|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: |  |

|  |
| --- |
| Descripción del cambio: |

|  |
| --- |
| Propósito del cambio: |

Seleccione la naturaleza del cambio:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personal | | | |  | |  | | | | | | Infraestructura |  |
|  |  |
| Cambios en documentos del SGC | | | | | | | | |  |  | | Normativos |  |
|  | | | |  | | |  | | | |  |  |  |
| Otro |  |  |  | | Especificar: | | |  | | | | | | |  |

|  |
| --- |
| Posibles consecuencias del cambio (positivas o negativas): |

Se requerirán recursos adicionales:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Si |  |  | No |  | Cuáles: |  |

Designación de Responsables de las actividades para asegurar la integridad del SGC (minimizar el impacto negativo, o bien alcanzar la implementación del cambio de manera ordenada y exitosa):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Actividad** | **Responsable** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Seguimiento** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| APROBÓ |
|  |
| (Nombre y firma) |
| **REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN** |