

**DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS INHERENTES A LA EJECUCIÓN
DEL PROYECTO “FORTALECIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DE
PLANIFICACIÓN CARTOGRÁFICAS Y TECNOLÓGICAS PARA EL DISTRITO DE
BUENAVENTURA - DEPARTAMENTO DE VALLE DEL CAUCA” IDENTIFICADO
CON EL CÓDIGO BPIN 2022761090121**

MANUAL ADMINISTRADOR

**CONTRATO CP-PR-2023-088 CELEBRADO ENTRE ALIANZA PUBLICA PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL -ALDESARROLLO Y
GEOMATICA MONCALEANO SÁENZ S.A.S.**

AGOSTO

2024

TABLA DE CONTENIDO

1.	ACCESO AL ADMINISTRADOR	4
2.	Módulos estadístico y de trazabilidad	4
2.1.	ESTADÍSTICAS	5
2.2.	TRAZABILIDAD.....	7
3.	Módulo ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS	8
3.1.	AGREGAR USUARIO.....	8
3.2.	BARRA DE BÚSQUEDA.....	8
3.3.	TABLA DE USUARIOS	8
4.	Módulo ADMINISTRACIÓN Del sig	10
4.1.	CARGAR CAPAS EN LA BASE DE DATOS.....	10
4.2.	BASE DE DATOS	10
4.3.	PUBLICAR SERVICIO GEOGRÁFICO	11
4.4.	VISOR GEOGRÁFICO.....	12
4.4.1.	Agregar capas al visor geográfico.....	12
4.4.2.	Eliminar capas al visor geográfico.....	12
4.5.	CHAT EN LÍNEA	13

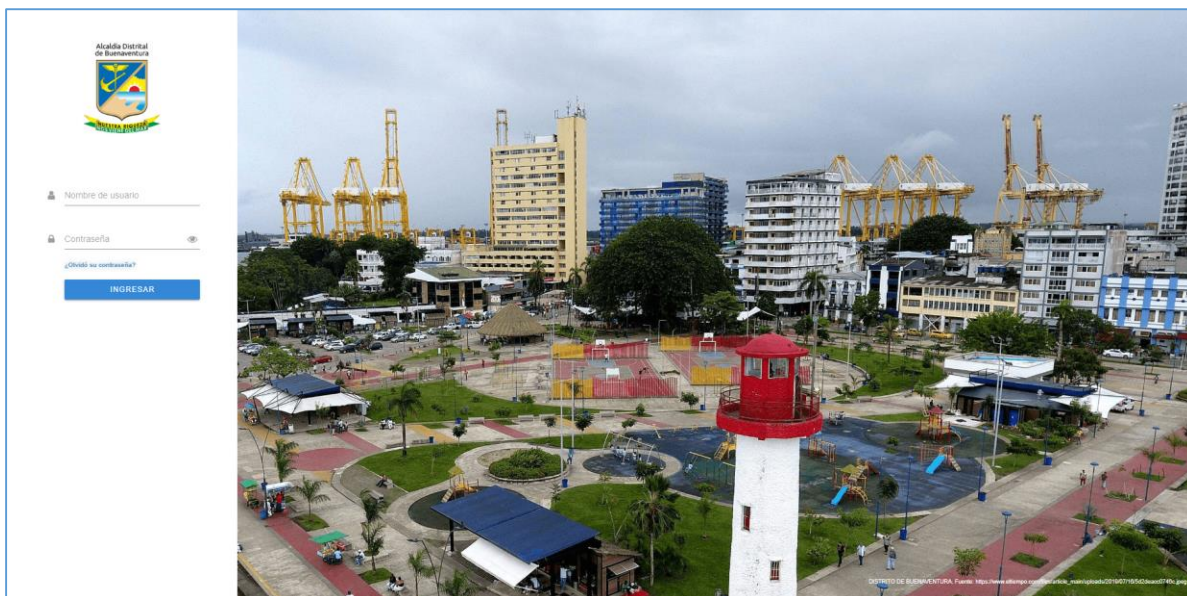
LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Pantalla inicial plataforma.....	4
Ilustración 2. Estadísticas de Ingresos	5
Ilustración 3. Estadísticas de actividades 1	6
Ilustración 4. Estadísticas de actividades 2	7
Ilustración 5. Trazabilidad	7
Ilustración 6. Formulario Agregar Usuario	8
Ilustración 7. Editar usuario	9
Ilustración 8. Tabla de Usuarios	9
Ilustración 9. Cargar capas en la Base de Datos	10
Ilustración 10. Eliminar capas de la Base de Datos	11
Ilustración 11. Publicar Servicio Geográfico	11
Ilustración 12. Agregar o Eliminar Capas en el Visor Geográfico	13
Ilustración 13. Botón Chat en Línea.....	13
Ilustración 14. Chat en Línea	14

1. ACCESO AL ADMINISTRADOR

Para acceder al Administrador la Plataforma Web, primero debe introducir la URL en su navegador. A continuación, en la pantalla inicial, se requiere que introduzca sus credenciales de usuario y contraseña en los campos correspondientes.

Ilustración 1. Pantalla inicial plataforma



Fuente. Propia

Posterior a la validación de datos se tiene acceso a la pantalla principal del Módulo del Administrador donde se puede visualizar un menú principal con las funciones de Estadísticas, Administrar Usuarios, Administrar SIG y la Documentación.


En la esquina superior derecha se encuentra el Botón de Salida para salir de la sesión.


2. MÓDULOS ESTADÍSTICO Y DE TRAZABILIDAD

El módulo estadístico del visor web permite al administrador monitorear y analizar diversos aspectos clave de la actividad y el rendimiento del visor. Incluye herramientas para visualizar estadísticas de ingresos, cantidad de capas cargadas, cantidad de actividades, clics por actividad, y trazabilidad en tiempo real.

2.1. ESTADÍSTICAS

En la sección principal de estadísticas se tienen las siguientes tarjetas métricas:

 **Ingresos:** Muestra el total de ingresos con un icono de grupo de personas y el valor "1525".

 **Usuarios:** Muestra el total de usuarios registrados con un icono de una persona y el valor "7".

 **Capas:** Indica el total de capas disponibles en el sistema con un icono de capas y el valor "109".

Además, se tienen los siguientes gráficos de estadísticas:

Ingresos por usuario (barras): Un gráfico de barras que muestra el número de ingresos por cada usuario. Cada barra del gráfico está etiquetada con el nombre del usuario correspondiente.

Ingresos por usuario (porcentaje): Un gráfico circular (de pastel) que muestra la distribución porcentual de los ingresos por usuario. Cada segmento del gráfico está etiquetado con el nombre del usuario correspondiente.

Ilustración 2. Estadísticas de Ingresos



Fuente. Propia

Cantidad de Capas por Temática (Barras): Este gráfico de barras muestra el número de capas geográficas disponibles por cada temática (catastro, dane, gestión del riesgo,

mdts, ortofotos, pgirs, y restitución). Cada barra representa una temática y el número de capas asociadas a ella, permitiendo comparar la disponibilidad de capas por temática.

Cantidad de Capas por Temática (Porcentaje): Este gráfico circular (pie chart) muestra la distribución porcentual de las capas geográficas por temática. Cada segmento del gráfico está etiquetado con la temática correspondiente, indicando su contribución relativa al total de capas.

Ilustración 3. Estadísticas de actividades 1

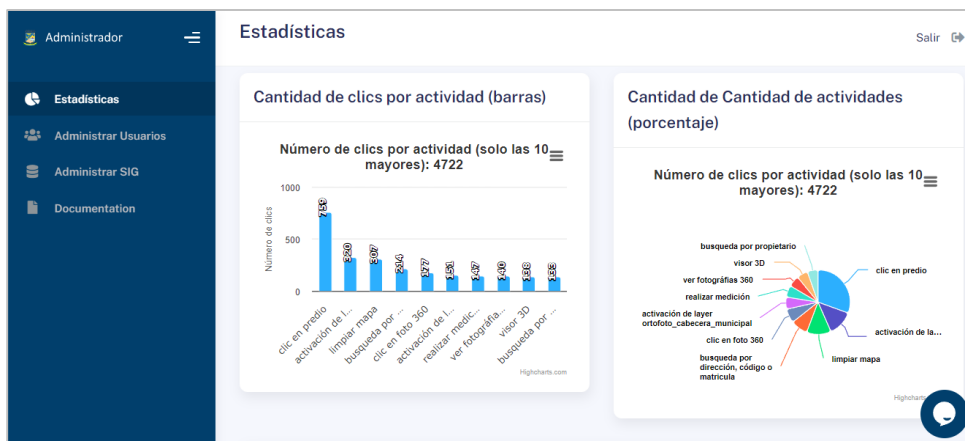


Fuente. Propia

Cantidad de clics por Actividad (barras): Este gráfico de barras muestra el número de clics por cada actividad. Actividades como clic en predio, activación de la capa u_terreno, limpiar mapa, búsqueda por propietario, entre otras. Cada barra representa la actividad y el número de clics asociados a ella, permitiendo comparar el uso en general de cada actividad.

Cantidad de clics por Actividad (Porcentaje): Este gráfico circular (pie chart) muestra la distribución porcentual del número de clics por actividad. Cada segmento del gráfico está etiquetado con la actividad correspondiente, indicando su contribución relativa al total de actividades que se usan.

Ilustración 4. Estadísticas de actividades 2



Fuente. Propia

2.2. TRAZABILIDAD

Ingresos y Actividades: La sección de trazabilidad permite al administrador monitorear y registrar las actividades de los usuarios en el sistema. A continuación, se detallan sus componentes:

Campo de Búsqueda: Permite buscar registros específicos de actividades.

ID: Identificador único de cada actividad.

Usuario: Nombre del usuario que realizó la actividad.

Fecha: Fecha y hora de la actividad.

Actividad: Descripción de la actividad realizada.

Ilustración 5. Trazabilidad



Ingresos y actividades

ID	USUARIO	FECHA	ACTIVIDAD
96414	jtorres	2024-07-30 15:30:12	ver leyenda u_terreno_registros
96413	admin	2024-07-30 10:56:05	ingreso
96412	jtorres	2024-07-30 05:37:23	visor 3D
96411	jtorres	2024-07-30 05:35:17	visor 3D
96410	jtorres	2024-07-30 05:34:33	visor 3D

Fuente. Propia

3. MÓDULO ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

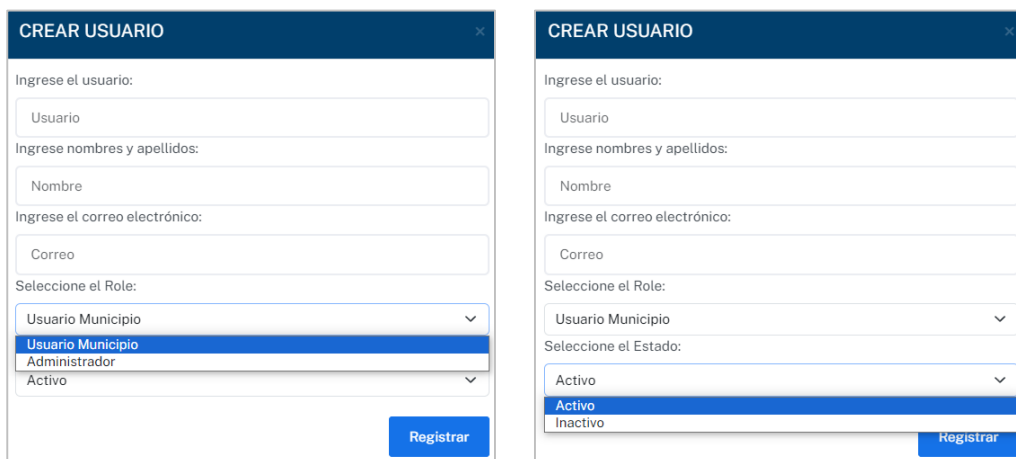
El módulo de administración de usuarios permite gestionar los usuarios registrados en la plataforma. A continuación, se detalla la interfaz y las funcionalidades disponibles.

3.1. AGREGAR USUARIO

En la parte superior izquierda, se encuentra el botón "Agregar Usuario". Este botón permite añadir un nuevo usuario a la plataforma. Al hacer clic en este botón, se abrirá un formulario donde se deben ingresar los datos necesarios para registrar un nuevo usuario.

Los datos a ingresar, son el **Usuario**, **Nombres y Apellidos**, **Correo Electrónico**, el **Rol** que puede ser "Usuario Municipio" o "Administrador", y el **Estado** que puede ser "Activo" o "Inactivo".

Ilustración 6. Formulario Agregar Usuario



Fuente. Propia

3.2. BARRA DE BÚSQUEDA

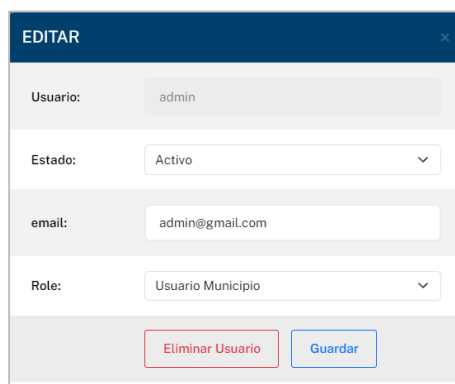
Debajo del botón de agregar usuario, hay un campo de búsqueda que permite filtrar la lista de usuarios registrados. Simplemente ingresa el nombre, email o nombre de usuario o el tipo en el campo de búsqueda para encontrar rápidamente a un usuario específico.

3.3. TABLA DE USUARIOS

La tabla de usuarios muestra una lista de todos los usuarios registrados en la plataforma. Esta tabla contiene las siguientes columnas:

- Acciones: En esta columna se encuentra la opción de "**Editar**" para cada usuario, la cual permite modificar la información del usuario seleccionado. Modificar el "Estado", el "email" y el "Rol", y además permite "Eliminar" el usuario o "Guardar" los cambios realizados al mismo.

Ilustración 7. Editar usuario



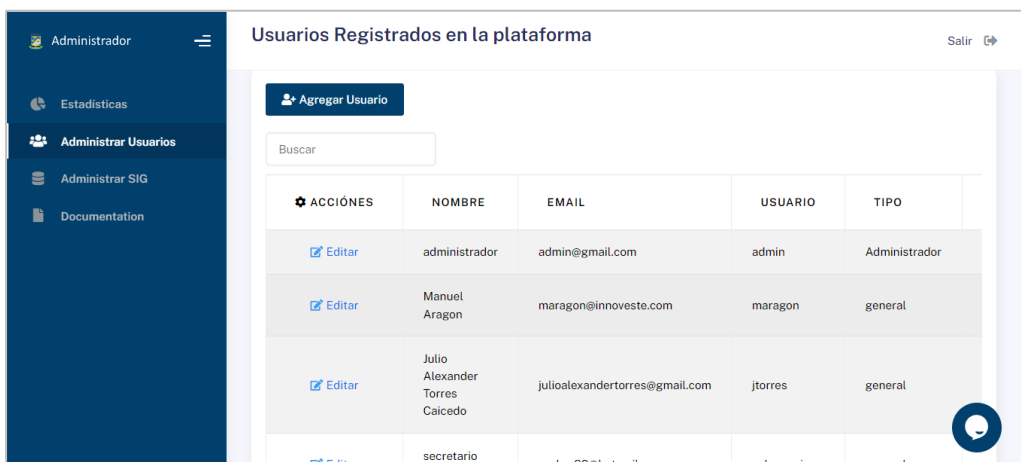
The screenshot shows a modal window titled 'EDITAR' with a close button. It contains the following fields:

- Usuario:** Text input with 'admin'.
- Estado:** Dropdown menu with 'Activo' selected.
- email:** Text input with 'admin@gmail.com'.
- Role:** Dropdown menu with 'Usuario Municipio' selected.
- At the bottom, there are two buttons: 'Eliminar Usuario' (red) and 'Guardar' (blue).





Fuente. Propia

- Nombre: Muestra el nombre completo del usuario.
- Email: Muestra el correo electrónico asociado al usuario.
- Usuario: Muestra el nombre de usuario (username) con el que el usuario accede a la plataforma.
- Tipo: Indica el tipo de usuario, que puede ser "Administrador" o "General".

Ilustración 8. Tabla de Usuarios



The screenshot shows a web interface with a sidebar menu on the left containing: 'Administrador', 'Estadísticas', 'Administrar Usuarios' (highlighted), 'Administrar SIG', and 'Documentation'. The main content area is titled 'Usuarios Registrados en la plataforma' and includes a 'Salir' button. Below the title is a '+ Agregar Usuario' button and a search bar labeled 'Buscar'. The table below has the following structure:

ACCIONES	NOMBRE	EMAIL	USUARIO	TIPO
 Editar	administrador	admin@gmail.com	admin	Administrador
 Editar	Manuel Aragon	maragon@innoveste.com	maragon	general
 Editar	Julio Alexander Torres Caicedo	julioalexandertorres@gmail.com	jtorres	general
 Editar	secretario	arbor89@hotmail.com	colapacion	general

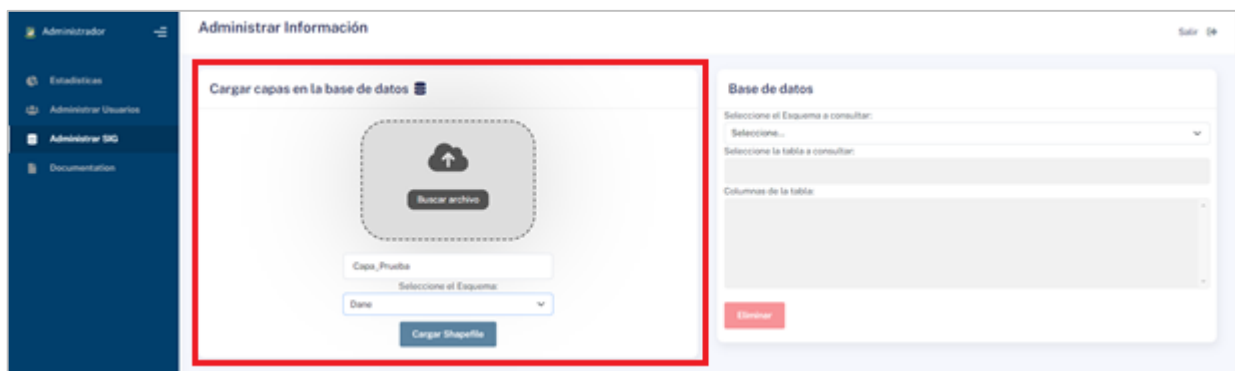
Fuente. Propia

4. MÓDULO ADMINISTRACIÓN DEL SIG

4.1. CARGAR CAPAS EN LA BASE DE DATOS

Para utilizar esta función, el usuario debe comenzar haciendo clic en el botón **"Buscar archivo"**, situado en el centro de un cuadro punteado, para seleccionar y cargar archivos en formato .zip desde su dispositivo. Luego, debe ingresar el nombre deseado para la capa en el campo **"Nombre de la tabla"**. Posteriormente, debe usar el menú desplegable **"Seleccione el Esquema"** para elegir el esquema de la base de datos en el que se almacenará la tabla. Finalmente, el Botón **"Cargar Shapefile"** estará desactivado (en gris) hasta que se completen todos los campos necesarios; una vez completados, el botón se activará para permitir la carga de los datos.

Ilustración 9. Cargar capas en la Base de Datos

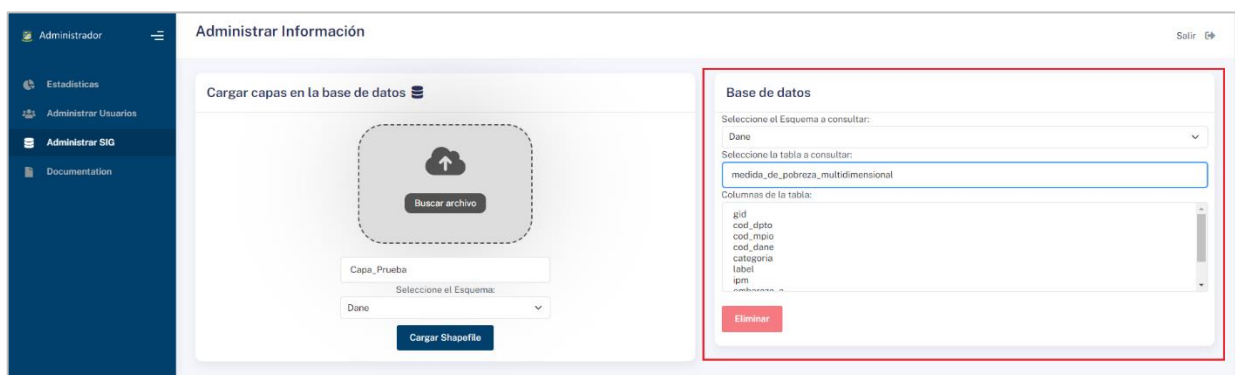


Fuente. Propia

4.2. BASE DE DATOS

En esta interfaz, el administrador puede gestionar capas geográficas en la base de datos del SIG de manera eficiente. Primero, debe utilizar el menú desplegable para seleccionar el esquema de la base de datos que desea consultar. Luego, elegir la tabla específica en el campo correspondiente para visualizar sus datos. La sección de "Columnas de la tabla" muestra la estructura de la tabla seleccionada, proporcionando detalles sobre las columnas disponibles. Si es necesario, el botón rojo "Eliminar" permite borrar la tabla seleccionada. Esta funcionalidad simplifica la administración y consulta de la información geográfica almacenada en el sistema.

Ilustración 10. Eliminar capas de la Base de Datos

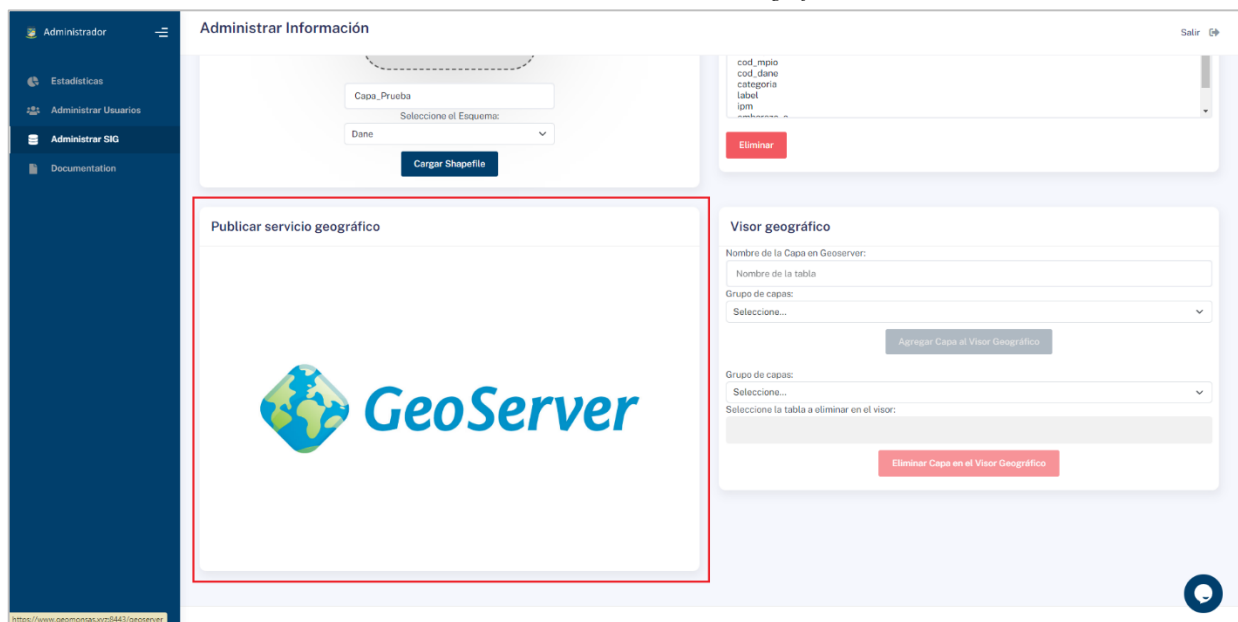


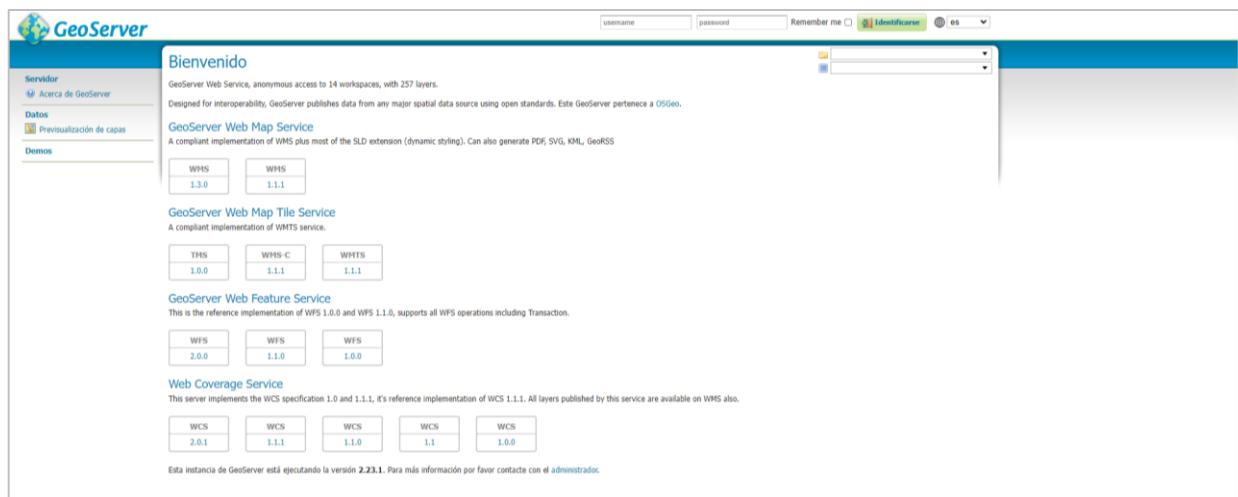
Fuente. Propia

4.3. PUBLICAR SERVICIO GEOGRÁFICO

En esta sección, el logo de GeoServer indica el acceso a las funcionalidades de publicación de servicios geográficos. Aquí, los usuarios pueden utilizar GeoServer para publicar los servicios geoespaciales de la capa que se haya cargado. Esta integración permite gestionar y compartir eficazmente los datos geográficos a través de servicios web estándar, facilitando su acceso y utilización en diversas aplicaciones y plataformas compatibles.

Ilustración 11. Publicar Servicio Geográfico





Fuente. Propia

4.4. VISOR GEOGRÁFICO

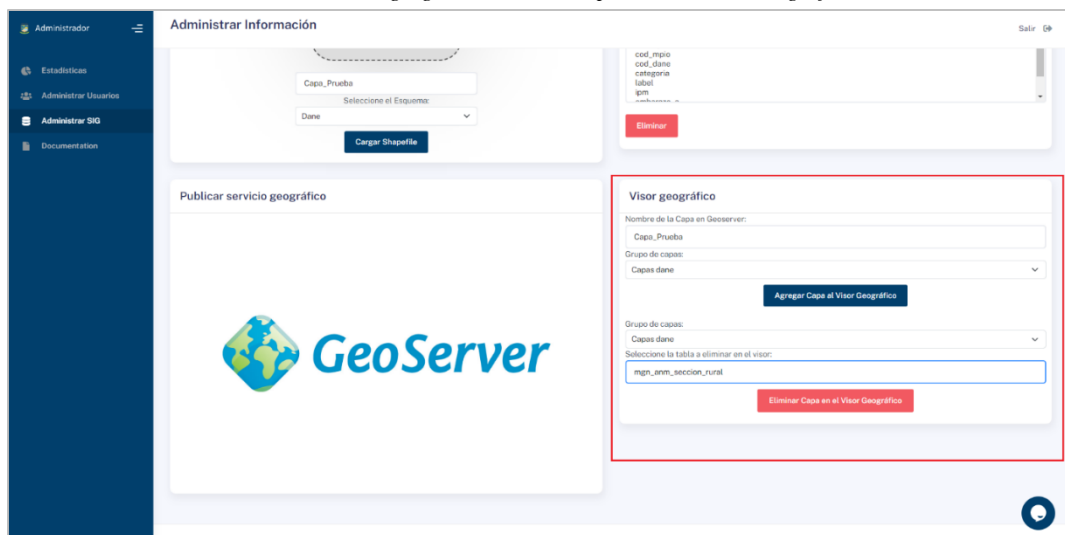
4.4.1. Agregar capas al visor geográfico

En esta sección, el campo de texto "Nombre de la Capa en GeoServer" permite ingresar el nombre de la capa que se publicará en GeoServer. Los usuarios deben seleccionar el grupo de capas adecuado a través del menú desplegable "Grupo de capas (Añadir)" para añadir la nueva capa al grupo deseado. Una vez que todos los campos necesarios estén completos, el botón "Agregar Capa al Visor Geográfico" se activará, permitiendo añadir la capa al visor geográfico para su visualización y gestión.

4.4.2. Eliminar capas al visor geográfico

En esta sección, el menú desplegable "Grupo de capas (Eliminar)" permite seleccionar el grupo de capas desde el cual se eliminará una capa. A continuación, en el campo "Seleccione la tabla a eliminar en el visor", se elige la tabla específica que se desea eliminar del visor geográfico. Una vez seleccionada la tabla, el botón rojo "Eliminar Capa en el Visor Geográfico" se utiliza para proceder con la eliminación de la capa seleccionada del visor, asegurando una gestión precisa y eficiente de las capas geográficas.

Ilustración 12. Agregar o Eliminar Capas en el Visor Geográfico

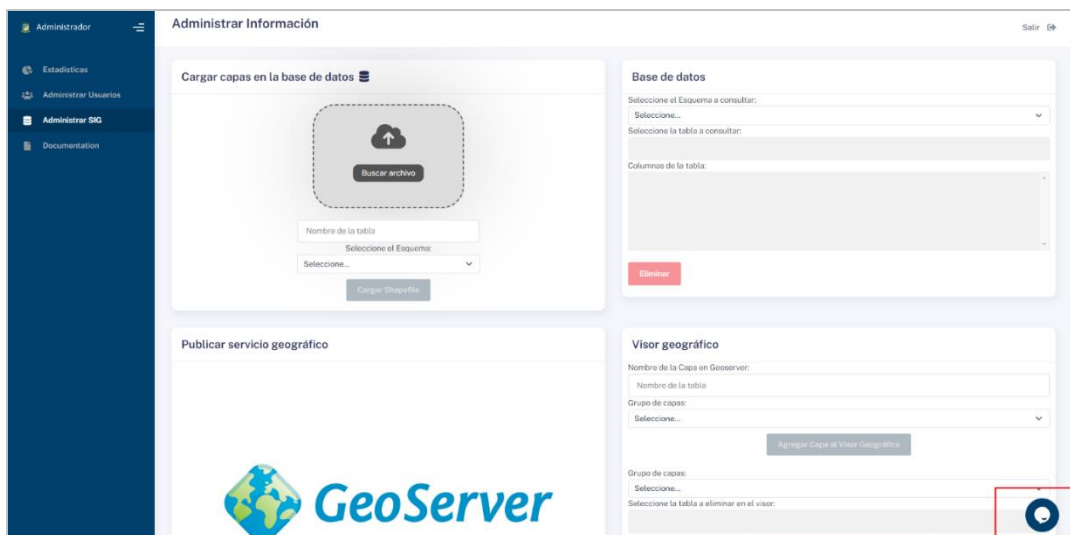


Fuente. Propia

4.5. CHAT EN LÍNEA

Para iniciar una nueva conversación, el usuario debe localizar el Botón de Chat en Línea, ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla. Al hacer clic en el botón, se abrirá una ventana de chat donde debe seleccionar "Nueva Conversación" para comenzar una sesión con un agente de soporte.

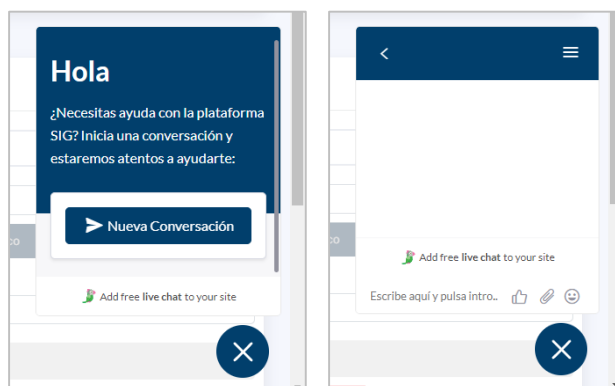
Ilustración 13. Botón Chat en Línea



Fuente. Propia

Este chat en línea ofrece soporte personalizado con profesionales reales, en lugar de respuestas automáticas de un robot, asegurando así una asistencia más precisa y efectiva para resolver cualquier duda o problema.

Ilustración 14. Chat en Línea



Fuente. Propia