**ATIVIDADE 4**

**Nome: Julio Cesar de Castro**

Ler a descrição abaixo com cuidado e responder:

* **O que você entendeu da Situação Atual e problemas?**

Que o gerenciamento é bem bagunçado, são inúmeras pastas e planilhas diárias para cada mês, no ano serão incontáveis planilhas dificultando o gerenciamento, fora que ainda existe outra com nome de funcionários, cargos e ramal para ela gerenciar.

No controle realizado não existem informações sobre quantidade de lugares de cada sala, a pedido dos diretores referente a realocação de sala, será necessário abrir arquivo por arquivo levando muito tempo para procurar e adequar os pedidos de forma rápida e organizada, percebe na planilha que existe no mesmo horário reunião e palestra para a mesma pessoa em salas diferentes (Dra Maria).

Muitas empresas e consultórios ainda usam planilhas eletrônicas, mas elas não são confiáveis devido aos riscos de alterações de dados sem autorização e perdas de informações por erros manuais.

* **Qual a sua Proposta de Solução?**

Implantar um sistema que pode ser acessado a partir de um computador, tablet ou celular, por meio de painéis colocados na entrada de cada sala, pode-se verificar rapidamente se ela está livre e também consultar o tempo disponível para a reunião, o que evita constrangimentos gerados por interrupções. Caso a sala esteja livre, o agendamento pode ser feito na hora.

Outra opção seria Implantar um sistema no estilo de calendario online, deve apresentar uma grade de salas com status de reserva e ocupação em tempo real na tela e oferecer a possibilidade de agendamentos e cancelamentos via internet, também deve conter mais detalhes, como dia, horário e período de ocupação, além da programação que será realizada.

Ambos sistemas irão gerar relatórios quanto à utilização de todas as salas de reuniões da empresa, o que permite realizar análises e estabelecer melhorias no uso do espaço. Dessa forma, locais não utilizados para conferências podem ser destinados a outra finalidade ou, até mesmo, ser eliminados para evitar custos.

* **Faça uma Lista dos Requisitos Funcionais.**
* Cadastrar novo usuário
* Realizar login / Logout
* Alterar usuário
* Excluir usuário
* Consultar usuário
* Incluir/Excluir/Alterar agendamento da sala de reunião.
* Emissão de relatórios
* Consulta de disponibilidade de sala



