



PERGUNTAS FREQUENTES INICIAÇÃO PROFISSIONAL

RESPONDENDO SUAS DÚVIDAS PARA AS MATRÍCULAS



FETI

Fundação de
Ensino Técnico
Intensivo
"Dr. Renê Barsam"



PERGUNTAS FREQUENTES

INICIAÇÃO PROFISSIONAL

? Como saber se fui classificado?

i A lista dos classificados está disponível desde 3 de março de 2021 nas redes sociais da FETI e no site da instituição. O link de acesso é <https://bit.ly/3sNwpvG>



PERGUNTAS FREQUENTES

INICIAÇÃO PROFISSIONAL

- ? Meu nome está na lista de classificados.
Como posso fazer a matrícula?**
- i As matrículas serão feitas somente on-line
pelo link <http://bit.ly/3v19DIF>**



PERGUNTAS FREQUENTES

INICIAÇÃO PROFISSIONAL

? Quais os documentos necessários para efetuar a matrícula?

- i** Ao iniciar a matrícula o aluno terá que anexar os seguintes documentos digitalizados:
- CPF do candidato (obrigatório)
 - RG do candidato (obrigatório)
 - Comprovante de endereço atualizado (obrigatório)
 - Declaração de escolaridade atualizada e original (obrigatório)
 - Comprovante de renda familiar (se houver)
 - Certificado de cursos feitos na Feti (quando declarado)
 - Certificado/declaração de cursos ou atividades de voluntariado realizados em outras instituições (quando declarado)
 - Comprovante de benefício federal (quando declarado)
 - Laudos médicos para testar deficiência /dificuldade (quando declarado)
 - Termo de uso de imagem e declaração de renda pelo link <https://linktr.ee/fetiuberaba>



FETI

Fundação de
Ensino Técnico
Intensivo
"Dr. Renê Barsam"



PERGUNTAS FREQUENTES

INICIAÇÃO PROFISSIONAL

- ?** Todos os documentos devem ser digitalizados?
- i** Sim, todos os documentos obrigatórios, e os demais, devem ser digitalizados e enviados através da plataforma disponibilizada. Lembrando de salvar, na plataforma, com o formato IMAGEM.
- Ao final deste arquivo segue o PASSO A PASSO com as instruções para digitalização dos documentos.



PERGUNTAS FREQUENTES

INICIAÇÃO PROFISSIONAL

- ? Qual aplicativo posso usar para digitalizar e como devo fazer?**
- i Para digitalizar os documentos sugerimos o uso do aplicativo Microsoft Lens. O tamanho máximo do arquivo deve ser de 1 MB. Ao final deste arquivo segue o PASSO A PASSO com as instruções para digitalização dos documentos.**



PERGUNTAS FREQUENTES

INICIAÇÃO PROFISSIONAL

- ?** Até quando posso fazer a matrícula?
- i** O sistema de matrículas foi restabelecido e as matrículas acontecerão do dia 06.03.2021 até o dia 14.03.2021, às 23 h 59 min (horário de Brasília).



PERGUNTAS FREQUENTES

INICIAÇÃO PROFISSIONAL

- ?** E depois que eu fizer a matrícula, devo esperar a FETI me ligar?
- i** Concluída sua matrícula, a equipe FETI fará, na semana de 10 a 18 de março, a enturmação dos matriculados. As listagens com as referidas turmas e dia da aula será postada em nosso site e nas redes sociais, no dia 19 de março de 2021. E lembre-se, sempre acompanhe os nossos canais de comunicação oficiais.



PERGUNTAS FREQUENTES

INICIAÇÃO PROFISSIONAL

- ?** Posso escolher o dia do meu curso?

- i** Não. Conforme publicado anteriormente nas redes sociais da FETI, no momento da inscrição, a FETI se reserva o direito de determinar o dia da semana em que o curso ocorrerá, não sendo possível alteração. A escolha permitida no ato da inscrição foi apenas o período (Manhã ou Tarde).



PERGUNTAS FREQUENTES

INICIAÇÃO PROFISSIONAL

? Como vou fazer o curso?

i As matrículas se encerrarão no dia 14 e a partir desta data será feito o processo de enturmação que segue até o dia 18 de março. Fiquem atentos e mantenham os seus contatos, principalmente o e-mail atualizado.

Acompanhem as nossas redes sociais que será o canal onde serão divulgadas as plataformas e o passo a passo para o início das aulas. Em breve traremos mais detalhes, fiquem atentos!



FETI

Fundação de
Ensino Técnico
Intensivo
"Dr. Renê Barsam"



PERGUNTAS FREQUENTES

INICIAÇÃO PROFISSIONAL

- ?** Ainda possuo dúvidas, com quem devo falar?
- i** Nosso telefone de contato, em dias úteis, durante esse período, será por meio do número (34) 9 9708-3976. Continuamos à disposição.

PASSO A PASSO MATRÍCULAS



FETI

Fundação de
Ensino Técnico
Intensivo
"Dr. Renê Barsam"

1. Acesse o site www.uberaba.mg.gov.br/siscec e faça o login com o mesmo cadastro utilizado para a inscrição



SISCEC
Bem-vindo

codiub
Inteligência Digital
v1.0.0.0

CPF/CNPJ

Senha

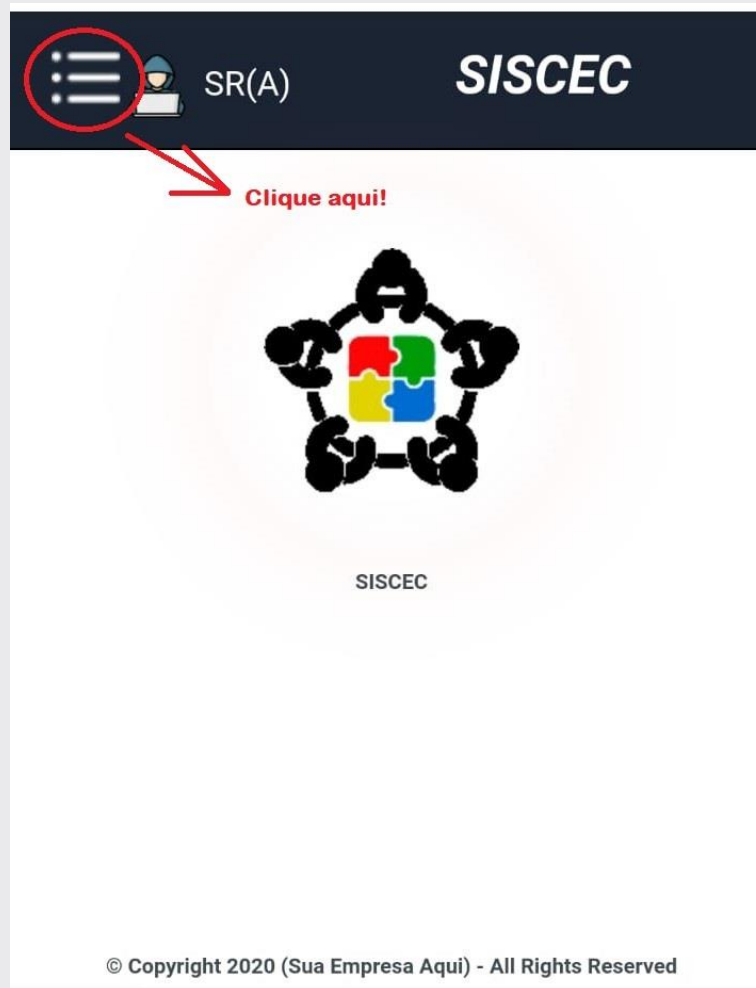
☐ Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade • Termos

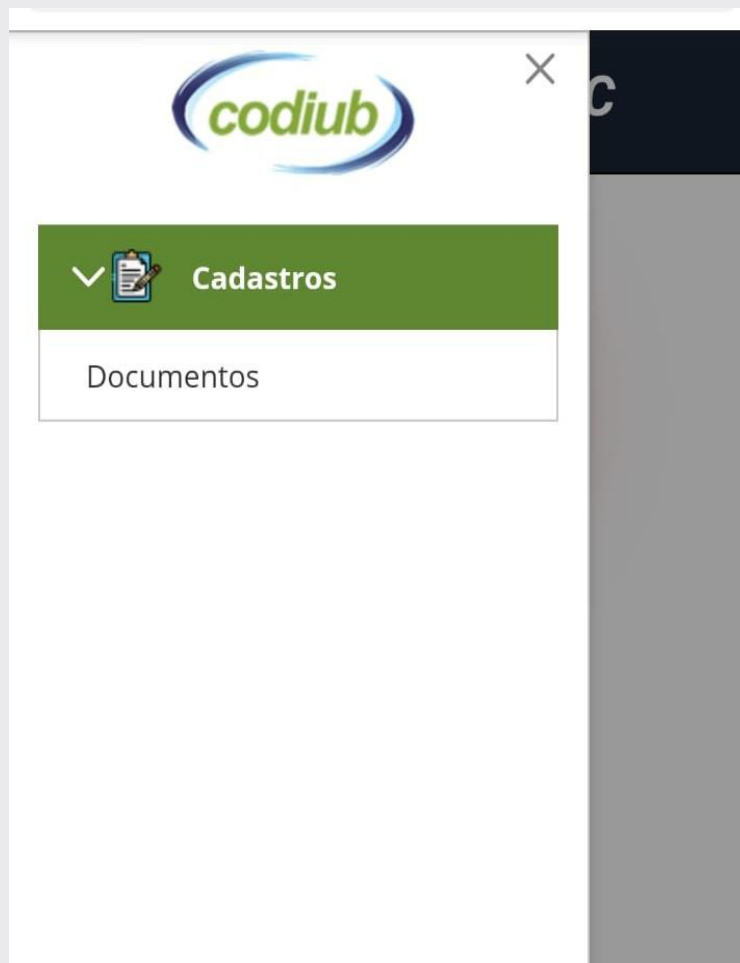
Login

Esqueceu sua senha? [Clique aqui.](#)

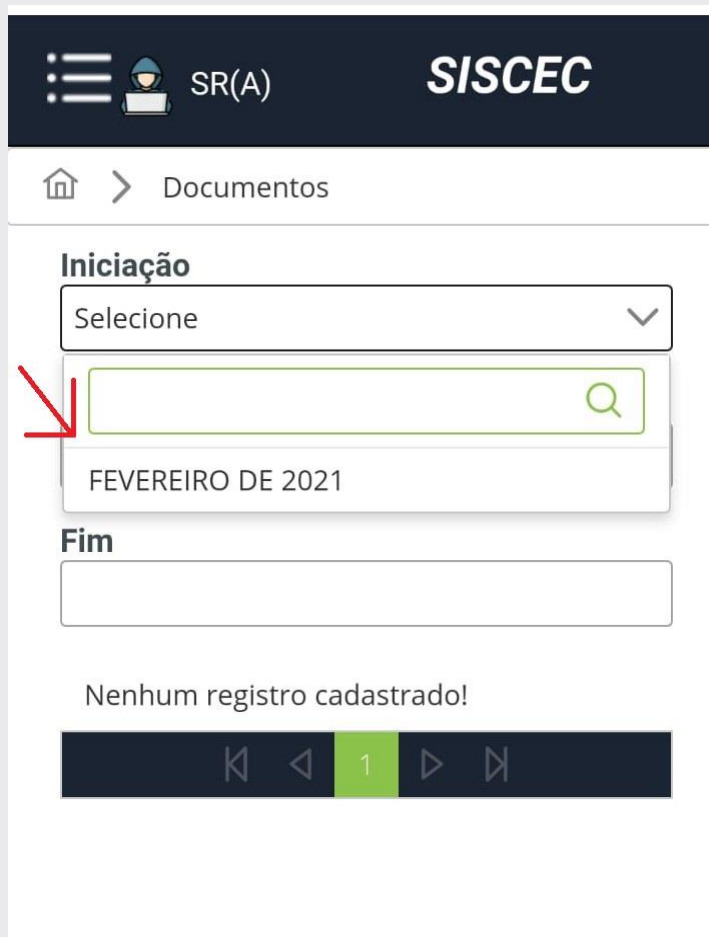
2. Na tela inicial, clique no canto superior esquerdo, como mostrado na imagem:



3. Clique em Cadastros e depois em Documentos:



4. Selecione a Iniciação de Fevereiro de 2021, conforme indicado na imagem:



The image shows a mobile application interface for SISCEC. At the top, there is a dark blue header with a menu icon, a user icon labeled 'SR(A)', and the text 'SISCEC'. Below the header, there is a white bar with a home icon and the text 'Documentos'. The main content area has a section titled 'Iniciação' with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a search bar with a magnifying glass icon and the text 'FEVEREIRO DE 2021'. A red arrow points to the dropdown menu. Below the dropdown menu, there is a section titled 'Fim' with an empty text input field. At the bottom, there is a message 'Nenhum registro cadastrado!' and a pagination bar with a green highlight on the number '1'.

5. Selecione o (a) candidato (a). Aparecerá para você somente quem foi cadastrado na sua conta. Clique em Enviar.

FEVEREIRO DE 2021

▼

Início

31/01/2021

Fim

07/03/2021

CODIUB

373.563.690-01

666666666666

Enviar

TESTE

142.737.710-39

666666666666

Enviar

⏮ ⏪ 1 ⏩ ⏭

6. Leia com atenção o informativo e clique em OK.

Form

Atenção

Fique atento (a) às seguintes informações:

1. Você deverá anexar os documentos solicitados pelo sistema conforme declarou na inscrição.
2. Digitalize os documentos (recomendamos baixar o aplicativo Microsoft Lens)
3. Envie clicando no botão "anexar" e selecione o documento correspondente a cada item

Form

Atenção

Fique atento (a) às seguintes informações:

1. Você deverá anexar os documentos solicitados pelo sistema conforme declarou na inscrição.
2. Digitalize os documentos (recomendamos baixar o aplicativo Microsoft Lens)
3. Envie clicando no botão "anexar" e selecione o documento correspondente a cada item

Form

Atenção

4. O tamanho máximo permitido por arquivo é 1 MB, o aplicativo recomendado consegue digitalizar abaixo desse tamanho.
5. Os modelos de declaração de uso de imagem e de renda deverão ser preenchidos antes de anexar e estão disponíveis aqui.
6. Há um passo a passo para auxiliar na matrícula. Recomendamos segui-lo de forma criteriosa.

Ok

7. Você deverá digitalizar os documentos para envio. Lembrando que a Declaração de Uso de Imagem é obrigatória, e deve ser impressa, preenchida e assinada pelo responsável legal. Recomendamos, para a digitalização, o uso do aplicativo Microsoft Lens, disponível para Android e Iphone na Play Store e App Store, respectivamente. Abaixo mostramos como se digitaliza utilizando esse aplicativo:



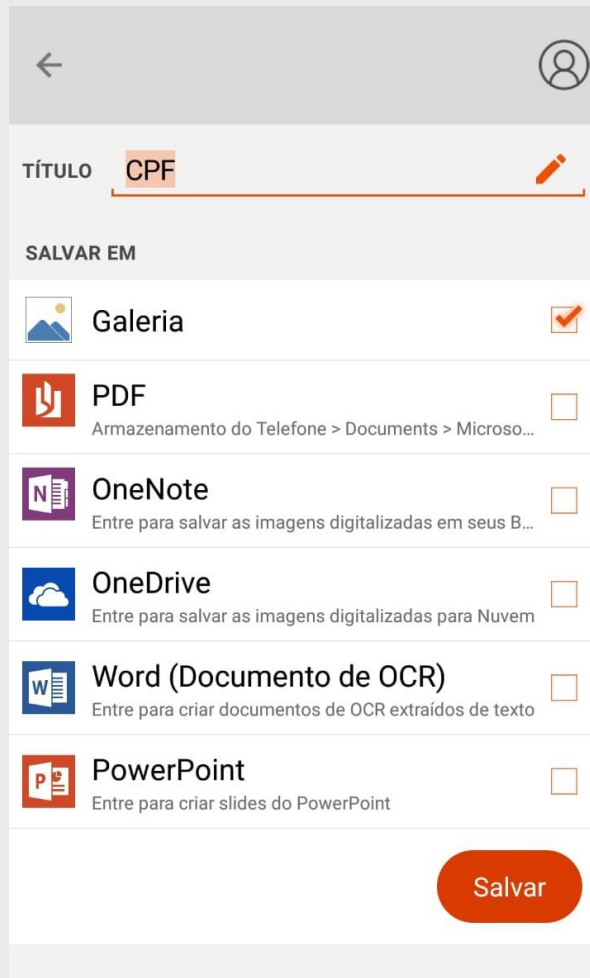
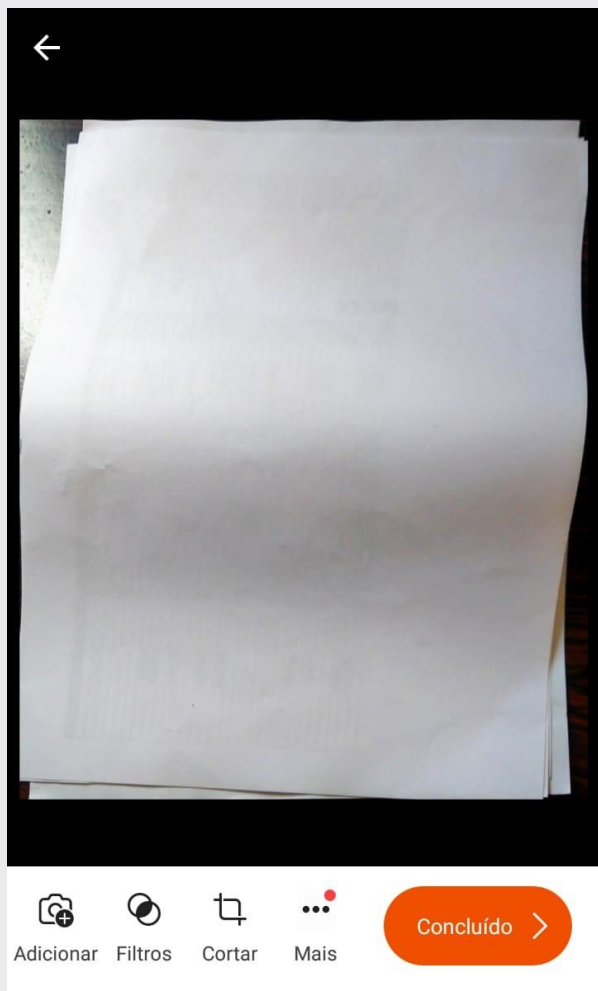
Alinhe o documento utilizando a linha laranja, como no exemplo, e clique na bola branca para capturar.

Caso precise fazer algum ajuste, é possível na tela seguinte, mostrada abaixo:




Quando o documento estiver alinhado, clique em Confirmar.

O aplicativo mostrará como o documento ficou. O papel branco da foto é apenas um exemplo. Caso esteja correto, clique em Concluído.




Para salvar o arquivo no seu telefone, recomendamos mudar o título para ficar fácil de encontrar. Marque para salvar na Galeria. Clique em Salvar.

8- Com os documentos digitalizados, é possível enviá-los. Clique em Buscar em cada documento.

 > Documentos >
Formulario de Envios de Documentos


Preencha o Formulario:

CPF (Obrigatorio)

 Buscar

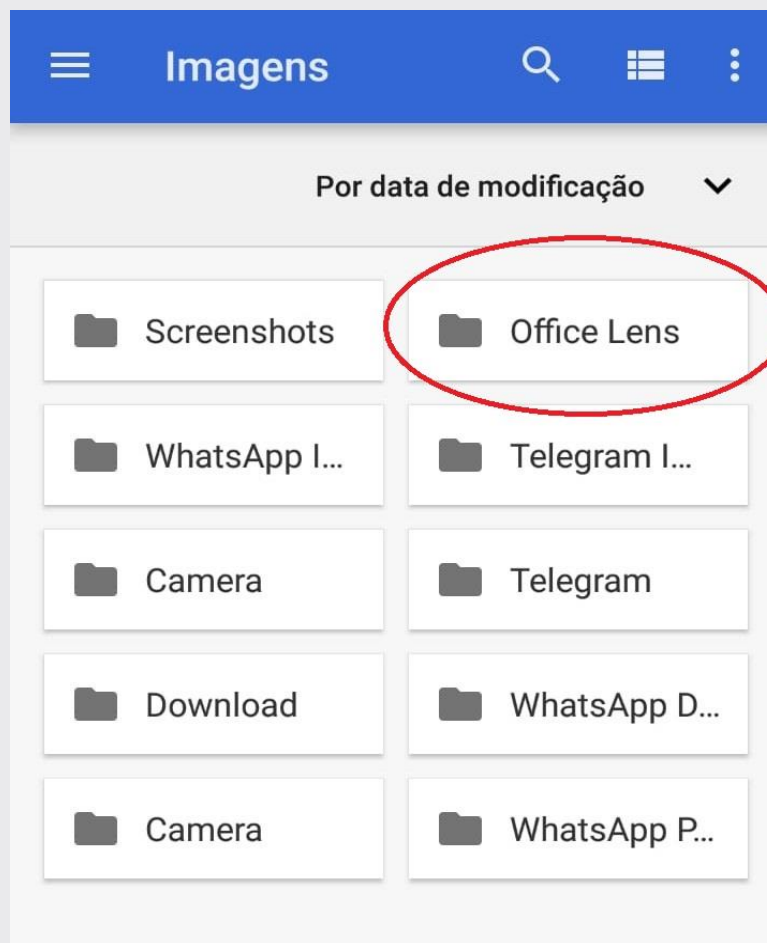
Somente um arquivo contendo
frente e verso

RG (Obrigatorio)

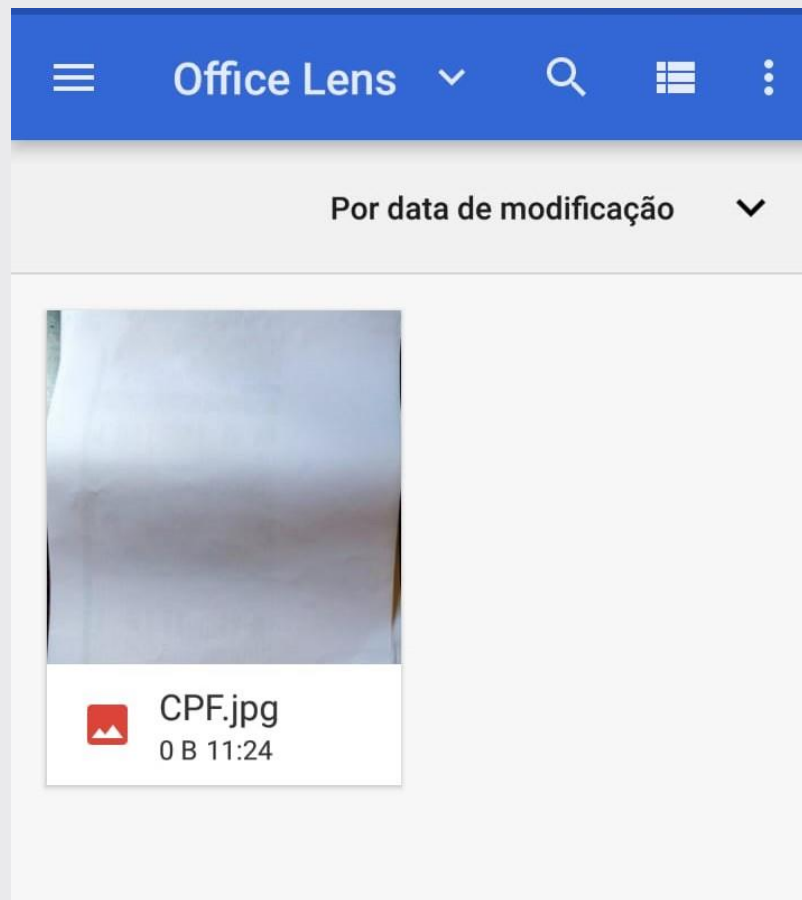
 Buscar

Somente um arquivo contendo
frente e verso

9- Para encontrar o arquivo no seu dispositivo, escolha “Imagens” e entre na pasta Office Lens, como mostrado abaixo (exemplo de um smartphone Android):



10- Dentro da pasta, selecione o arquivo desejado. Caso você tenha dado o nome a cada arquivo digitalizado, ficará fácil encontrá-los, como no exemplo abaixo.



11- Confira se o documento foi enviado corretamente. Caso tenha selecionado errado, clique no “X” para selecionar e enviar novamente.

Preencha o Formulário:

CPF (Obrigatorio)

 Buscar



CPF.jpg
82.484 KB



Somente um arquivo contendo
frente e verso

RG (Obrigatorio)

12- Faça isso com todos os documentos necessários, conforme informado na inscrição. Após terminar de enviar todos, clique no botão Salvar na parte de baixo da página.

**OU ATIVIDADES DE VOLUNTARIADO
REALIZADOS EM OUTRAS INSTITUIÇÕES
(quando declarado)**



Pode inserir até 4 comprovantes

**LAUDOS MÉDICOS PARA ATESTAR
DEFICIÊNCIA/DIFICULDADE (quando
declarado)**



Pode inserir até 4 laudos

USO DE IMAGEM (Obrigatorio)



Exemplo [aqui](#)

Somente um arquivo





**13- Pronto!!
Sua matrícula está
finalizada!**



FETI

Fundação de
Ensino Técnico
Intensivo
"Dr. Renê Barsam"



**PERGUNTAS
FREQUENTES**
INICIAÇÃO PROFISSIONAL

**TODAS AS ATUALIZAÇÕES E ACOMPANHAMENTO DO
PROCESSO SERÃO FEITOS PELOS SEGUINTE CANAIS**

 [FACEBOOK.COM/41FETIPROBEM](https://www.facebook.com/41FETIPROBEM)

 [@FETIPROBEM](https://www.instagram.com/FETIPROBEM)



FETI

Fundação de
Ensino Técnico
Intensivo
"Dr. Renê Barsam"