

# MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

## CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

Diretoria de Planejamento e Gestão – DPG  
Superintendência de Logística – SLOG  
Divisão de Patrimônio – DIPAT

### FORMULÁRIO DE CONTROLE DE SAÍDA DE BENS PATRIMONIAIS

Motivo: (Selecione a opção)

☐ Empréstimo

☐ Manutenção

☐ Orçamento

☐ Guarda

Unidade ou Sub-Unidade:

Local de Destino:

Equipamentos:

Quantidade	Item	Nº Identificação	Data de Retorno

Nome do solicitante:

Professor responsável pela guarda:

Telefone:

Data:

Recebi os equipamentos especificados:

Assinatura do solicitante:

Data:

Devolução Realizada no Prazo:

Data:

Condição:

Assinatura do Professor reponsavel:

Responsável do setor:

Assinatura do Responsavel do setor:

Localidade de origem : Laboratório de topografia

Observações: