

## Manual de usuario

### Índice

Registro .....	2
Registro de pacientes .....	2
Registro de personal médico y personal adicional.....	4
Inicio de sesión.....	4
Generación de expedientes .....	5
Sobre nosotros .....	6

## Registro

Para poder registrarse, se debe seleccionar la pestaña “Registro”, en la cual hay tres opciones, registro de pacientes, registro de personal médico y registro de personal secundario (ver imagen a). Para poder registrar pacientes, pueden ser ayudados por enfermeros o asistentes y no es forzoso que el paciente llene dichos datos personalmente..

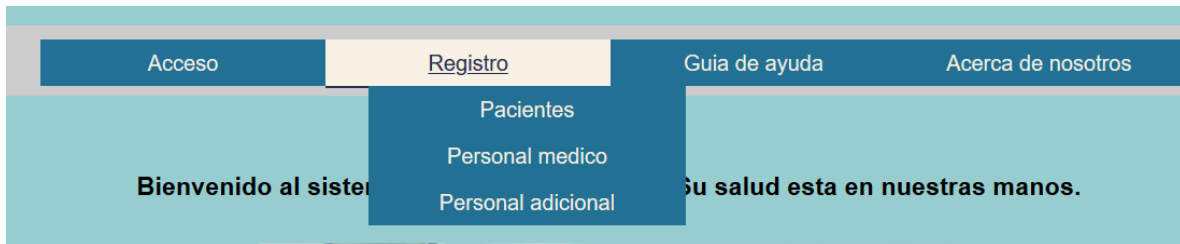


Figura (a) – opciones de registro

## Registro de pacientes

Para poder registrarse es necesario llenar los datos que se piden. El paciente debe contar con un **correo electrónico**, **generar una contraseña de mínimo 8 caracteres** que contenga números, letras (minúsculas o mayúsculas) y caracteres especiales. Y además se debe contar con la clave única de registro de población (**CURP**).

Datos generales					
Ingrese su nombre:	<input type="text" value="Julio Cesar"/>	Apellido paterno:	<input type="text" value="Juan"/>	Apellido materno:	<input type="text" value="Luis"/>
correo electronico:	<input type="text" value="jc_jluis@hotmail.com"/>	Ingrese contrasenia:	<input type="password" value="....."/>	Sexo:	<input type="text" value="Masculino"/>
Direccion:	<input type="text" value="sotomonte 99"/>	Codigo postal:	<input type="text" value="50500"/>	Telefono:	<input type="text" value="5526419012"/>
CURP:	<input type="text" value="JUL960611HOCNSL07"/>	RFC:	<input type="text" value="JUL960611ABC"/>	NSS:	<input type="text" value="19898123411"/>
Edad:	<input type="text" value="24"/>	Estado civil:	<input type="text" value="Soltero(a)"/>	Numero de hijos:	<input type="text" value="0"/>
Lugar de nacimiento:	<input type="text" value="mexico"/>	Consumo de drogas:	<input type="text" value="no"/>	Consumo de medicamentos:	<input type="text" value="no"/>

Figura (b) – ejemplo de llenado de formulario de datos generales

Datos clínicos, para expediente medico

Grupo sanguíneo:

Alergias:

Altura:

Peso:

Malestar:

Enfermedades crónicas:

Parientes con enfermedades:

Área designada:

Tratamiento:

Fecha de creación:

Figura (c) – Formulario con datos del tipo clínicos, para expediente

Al finalizar el llenado de datos es necesario al botón “Registrar” en caso de error se mostrará un mensaje con el problema, en caso de llenado correcto aparecerá una alerta de que los datos se han llenado correctamente (figura d).

Datos clínicos, para expediente medico

Grupo sanguíneo:

Alergias:

Altura:

Peso:

Malestar:

Enfermedades crónicas:

Parientes con enfermedades:

Área designada:

Tratamiento:

Fecha de creación:

Formulario llenado correctamente

Figura (d) – Registro Exitoso

### Registro de personal médico y personal adicional

Para este apartado es necesario tener de igual forma un correo, generar una contraseña con caracteres alfanuméricos, clave única de registro de población (CURP) y la clave de registro federal de contribuyentes (RFC). Así como el tipo de personal medico al que pertenece, medico (en general), enfermeros(as), pasantes (asistentes), técnicos, administrativos, etc.

Datos generales					
Ingrese su nombre:	<input type="text" value="Ana Maria"/>	Apellido paterno	<input type="text" value="Lopez"/>	Apellido materno	<input type="text" value="Hernandez"/>
correo electronico:	<input type="text" value="hola@hotmail.com"/>	Ingrese contrasenia:	<input type="password" value="....."/>	Tipo de personal	<input type="text" value="Medico"/>
Direccion	<input type="text" value="rosas 90"/>	Codigo postal	<input type="text" value="34342"/>	telefono	<input type="text" value="5567890123"/>
CURP	<input type="text" value="CURPEJEMPLO1234"/>	RFC	<input type="text" value="RFCEJEMPLO123"/>	Area designada	<input type="text" value="Urgencias"/>
<input type="button" value="Registrar"/>					

Figura (e) – Ejemplo de llenado de formulario de personal médico y personal adicional.

Al realizar exitosamente el registro, aparecerá el mensaje de la figura (d), de lo contrario aparecerán alertas de error.

### Inicio de sesión

Esta opción se encuentra en la página de inicio en el botón de “Acceso” (figura a), para pestaña solo tienen acceso usuarios previamente registrados.

**Bienvenido, porfavor complete los siguientes datos**

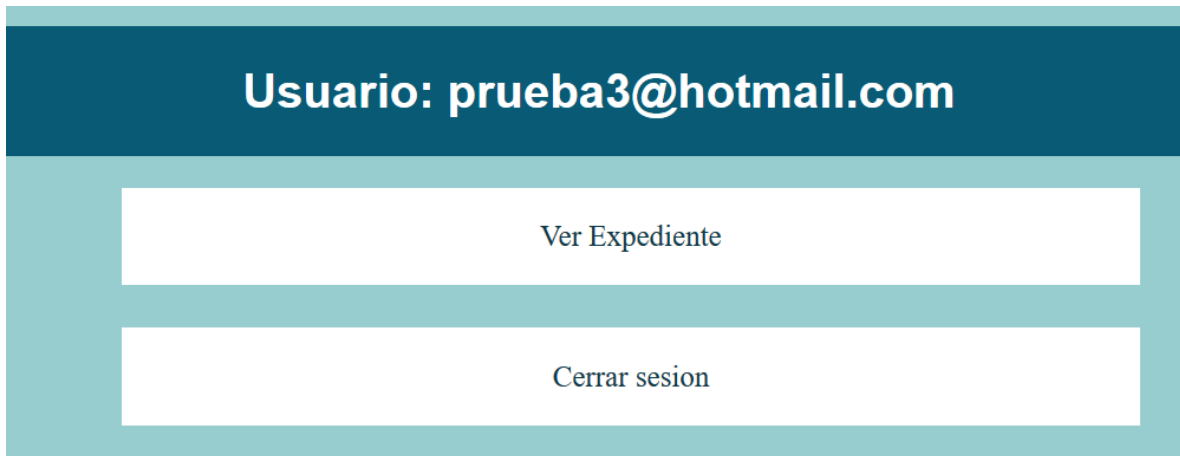
Ingrese sus datos	
Usuario:	<input type="text" value="correo"/>
Contraseña:	<input type="password"/>
<input type="button" value="Ingresar"/>	

Figura (f) – Inicio de sesión

### Generación de expedientes

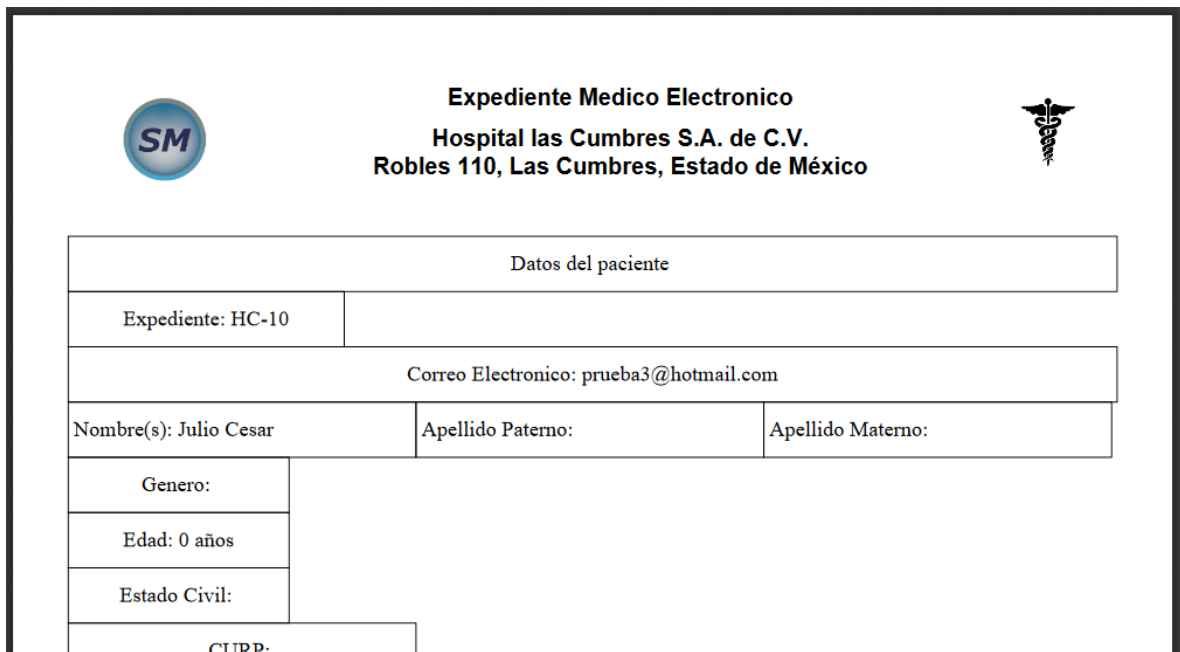
Para poder ver expedientes de pacientes registrados, es necesario ser paciente, medico o personal médico auxiliar. En el caso de pacientes, se debe seleccionar la opción de “ver expediente” (figura g).

En el caso del personal médico debe introducir el número de expediente (figura i), si se encuentra dicho expediente, se mostrará en formato pdf, en caso de que no se encuentre, no se mostrara ningún cambio, y se permanecerá en la misma pagina de usuario.



The image shows a user interface with a dark blue header bar containing the text "Usuario: prueba3@hotmail.com". Below this, there are two white rectangular buttons with rounded corners. The first button is labeled "Ver Expediente" and the second button is labeled "Cerrar sesion". The buttons are set against a light blue background.

Figura(g) – Opciones del paciente



The image shows a screenshot of a medical record form titled "Expediente Medico Electronico" for "Hospital las Cumbres S.A. de C.V." located at "Robles 110, Las Cumbres, Estado de México". The form includes a logo on the left and a caduceus on the right. The patient's data is as follows:

Datos del paciente		
Expediente: HC-10		
Correo Electronico: prueba3@hotmail.com		
Nombre(s): Julio Cesar	Apellido Paterno:	Apellido Materno:
Genero:		
Edad: 0 años		
Estado Civil:		
CURP:		

Figura (h) - Expediente generado

**Usuario: medico@hotmail.com**

Numero de Expediente:

Ejemplo: 0101

Buscar

Ver Datos del trabajador

Cerrar sesion

Figura (i) – Interfaz de personal medico

En el caso del personal medico y el personal secundario, se muestra la opción de ver datos del trabajador, pero solo el personal médico, tendrá acceso al expediente del paciente al que trata.

Para cerrar sesión solo se selecciona la opción de “cerrar sesión” lo cual nos redirecciona a la pagina principal.

## Sobre nosotros

En este apartado se muestra información de contacto y sobre nuestra ubicación, así como algunos datos adicionales.