Estatuto do Projeto de Governança de Dados

Sumário

[**1. Introdução** 3](#_Toc168490134)

[**2. Escopo do Projeto** 4](#_Toc168490135)

[**3. Justificativa do Projeto** 5](#_Toc168490136)

[**4. Metodologia e Abordagem** 6](#_Toc168490137)

[**5. Governança do Projeto** 7](#_Toc168490138)

[**6. Cronograma e Marco de Entregas** 8](#_Toc168490139)

[**7. Riscos e Mitigações** 9](#_Toc168490140)

[**8. Orçamento** 10](#_Toc168490141)

[**9. Critérios de Sucesso** 11](#_Toc168490142)

[**10. Encerramento do Projeto** 12](#_Toc168490143)

**1. Introdução**

**1.1. Contexto**

No atual cenário corporativo, a governança de dados é essencial para garantir a integridade, segurança e usabilidade dos dados dentro de uma organização. Este projeto visa estabelecer um framework de governança de dados que suporte a gestão eficiente e responsável dos dados corporativos.

**1.2. Objetivo**

O objetivo deste projeto é implementar um programa de governança de dados que abranja políticas, procedimentos e responsabilidades claras para a gestão dos dados, assegurando qualidade, segurança e conformidade regulatória.

**2. Escopo do Projeto**

**2.1. Inclusões**

* Desenvolvimento de políticas e procedimentos de governança de dados.
* Definição de papéis e responsabilidades para a gestão de dados.
* Implementação de ferramentas e tecnologias para suporte à governança de dados.
* Criação de processos para qualidade de dados, segurança de dados e conformidade regulatória.
* Treinamento e capacitação de funcionários em boas práticas de governança de dados.

**2.2. Exclusões**

* Implementação de sistemas de TI que não estejam diretamente relacionados à governança de dados.
* Manutenção contínua das práticas de governança além do período inicial de implementação.

**3. Justificativa do Projeto**

**3.1. Problemas Identificados**

* Falta de consistência e integridade nos dados corporativos.
* Riscos associados à segurança dos dados e à privacidade das informações.
* Necessidade de conformidade com regulamentações como LGPD, GDPR, etc.

**3.2. Benefícios Esperados**

* Melhoria na qualidade e integridade dos dados.
* Redução de riscos relacionados à segurança e privacidade dos dados.
* Conformidade com regulamentações e normas de proteção de dados.
* Melhoria na tomada de decisões baseada em dados confiáveis.

**4. Metodologia e Abordagem**

**4.1. Metodologia**

Será utilizada uma abordagem híbrida, combinando metodologias ágeis para entregas incrementais e metodologia tradicional para a estruturação inicial das políticas e procedimentos.

**4.2. Abordagem**

* **Fase de Planejamento:** Identificação de stakeholders, definição de escopo detalhado e desenvolvimento do plano de projeto.
* **Fase de Desenvolvimento:** Criação de políticas e procedimentos, definição de papéis e responsabilidades, e seleção de ferramentas.
* **Fase de Implementação:** Implementação de ferramentas e processos, e treinamento de funcionários.
* **Fase de Validação:** Avaliação da eficácia dos processos e ajustes conforme necessário.
* **Fase de Sustentação:** Estabelecimento de mecanismos de monitoramento contínuo e melhoria contínua.

**5. Governança do Projeto**

**5.1. Patrocinador**

Nome: [Nome do Patrocinador] Cargo: [Cargo do Patrocinador]

**5.2. Gerente do Projeto**

Nome: [Nome do Gerente do Projeto] Cargo: [Cargo do Gerente do Projeto]

**5.3. Equipe do Projeto**

* Analista de Dados
* Especialista em Segurança da Informação
* Consultor de Governança de Dados
* Administrador de Sistemas
* Representantes das áreas de negócio

**5.4. Comitê Executivo**

Composto pelo patrocinador, gerente do projeto e principais stakeholders, responsável pela tomada de decisões estratégicas e aprovação de mudanças de escopo.

**6. Cronograma e Marco de Entregas**

| **Fase** | **Data de Início** | **Data de Término** | **Entregáveis** |
| --- | --- | --- | --- |
| Planejamento | [Data] | [Data] | Plano do Projeto, Documento de Requisitos |
| Desenvolvimento | [Data] | [Data] | Políticas e Procedimentos de Governança de Dados |
| Implementação | [Data] | [Data] | Ferramentas Implementadas, Processos Documentados |
| Validação | [Data] | [Data] | Relatórios de Avaliação, Ajustes Necessários |
| Sustentação | [Data] | [Data] | Monitoramento Contínuo, Relatórios Periódicos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**7. Riscos e Mitigações**

**7.1. Riscos**

* **Risco:** Resistência à mudança por parte dos funcionários. **Mitigação:** Programas de comunicação e treinamento abrangentes para conscientização sobre a importância da governança de dados.
* **Risco:** Complexidade na integração de ferramentas de governança de dados. **Mitigação:** Seleção criteriosa de ferramentas e suporte técnico especializado durante a implementação.
* **Risco:** Falha em alcançar a conformidade regulatória. **Mitigação:** Envolvimento de consultores especializados em regulamentações e auditorias periódicas.

**8. Orçamento**

**8.1. Estimativa de Custos**

* Consultoria e Auditoria: [Valor]
* Ferramentas de Governança de Dados: [Valor]
* Treinamento: [Valor]
* Recursos Humanos: [Valor]
* Contingência: [Valor]

**8.2. Fonte de Financiamento**

O financiamento será provido pelo orçamento de TI, com suporte adicional de fundos destinados a projetos estratégicos de conformidade e segurança.

**9. Critérios de Sucesso**

**9.1. Indicadores de Sucesso**

* Políticas e procedimentos documentados e implementados.
* Redução de incidentes relacionados à qualidade e segurança dos dados.
* Alta adesão às práticas de governança de dados por parte dos funcionários.
* Conformidade comprovada com regulamentações aplicáveis.

**10. Encerramento do Projeto**

**10.1. Atividades de Encerramento**

* Revisão e aceitação dos entregáveis pelo comitê executivo.
* Documentação das lições aprendidas.
* Transição das atividades de governança para a operação regular.
* Cerimônia de encerramento do projeto.