

sumário

1. Introdução	3
2. Preparando-se para Usar o Programa	
3. Descompactar Arquivo	
4. Iniciando o Programa	
5. Utilizando o Programa	8
6. Dicionário dos templates	10

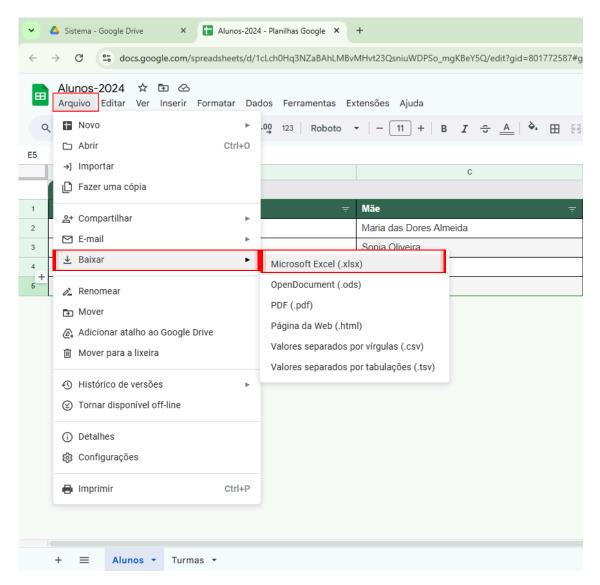
1. Introdução

O IDocumentos é um programa que ajuda a criar documentos personalizados (como listas ou comunicados) de forma rápida e organizada. Ele usa uma planilha do Excel com informações de alunos e turmas para criar o documento automaticamente.

2. Preparando-se para Usar o Programa

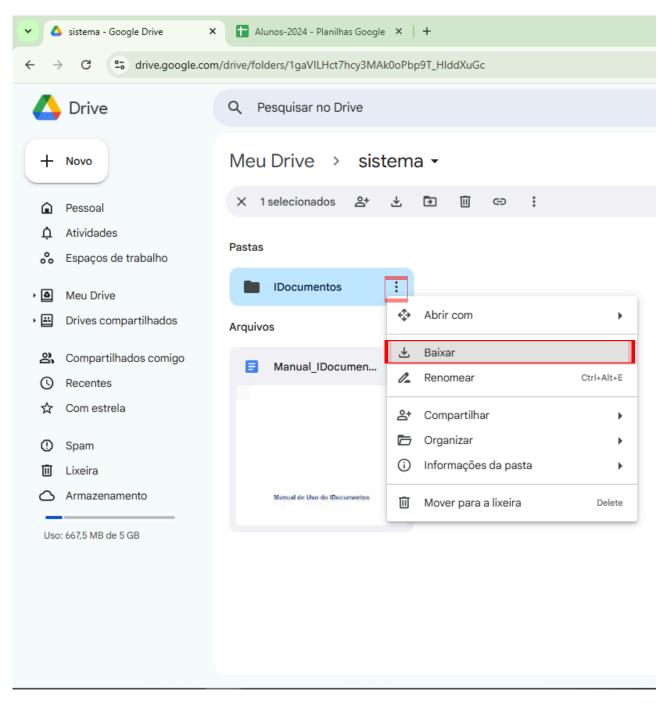
- 1) Antes de começar, você precisa:
 - a) Uma planilha do Excel no modelo certo (já fornecido, com abas Alunos e Turmas)

 Manual PlanilhaAlunos.
 - b) caso tenha seguido o Manual_PlanilhaAlunos baixe o arquivo no formato xlsx:



Atenção: A planilha deve estar preenchida corretamente, com informações como nomes de alunos, turmas e turnos.

c) Baixar a pasta IDocumentos em seu computador.

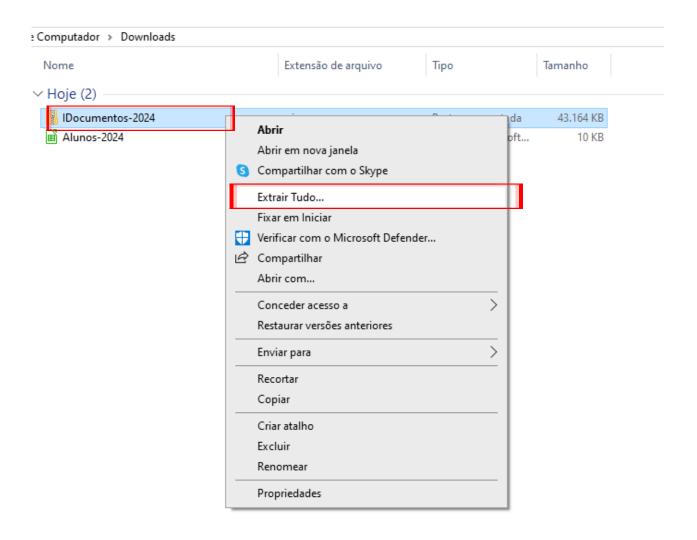


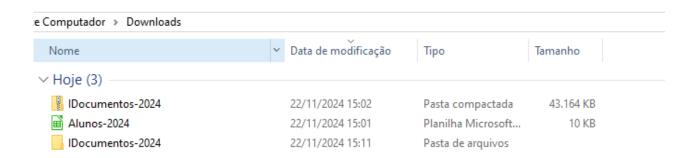
d) resultado:



3. Descompactar Arquivo

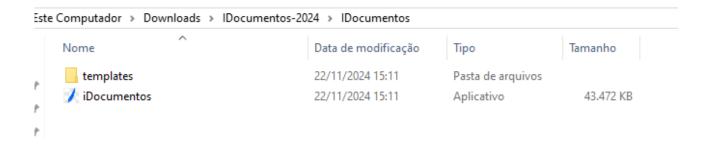
 selecione a pasta IDocumentos com o botão direito do mouse e selecione extrair tudo:



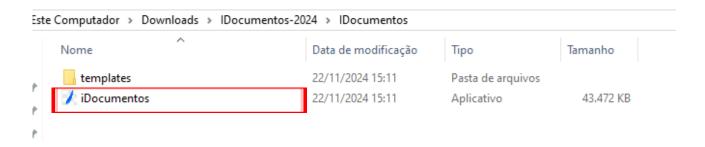


4. Iniciando o Programa

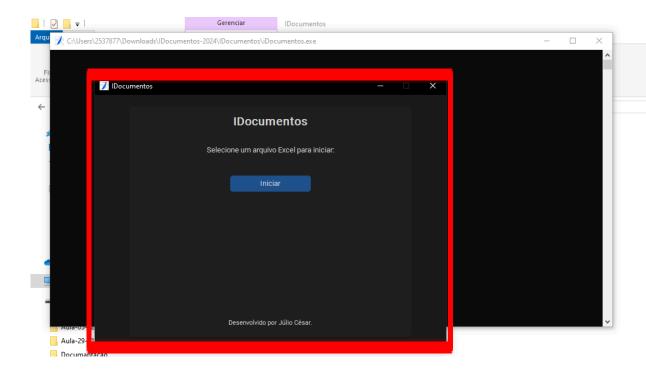
1) Entre na pasta descompactada e depois entre na pasta IDocumentos.



2) Clique duas vezes no Programa IDocumentos:

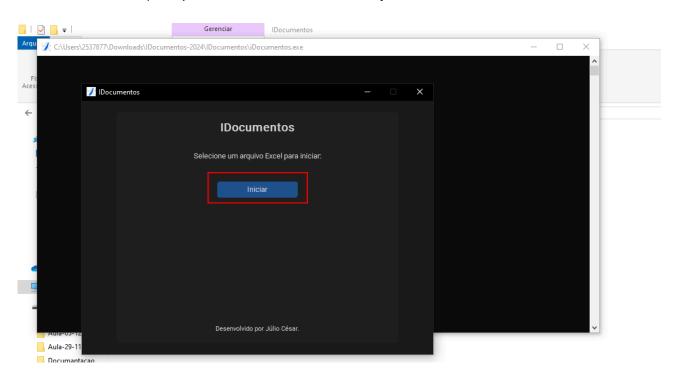


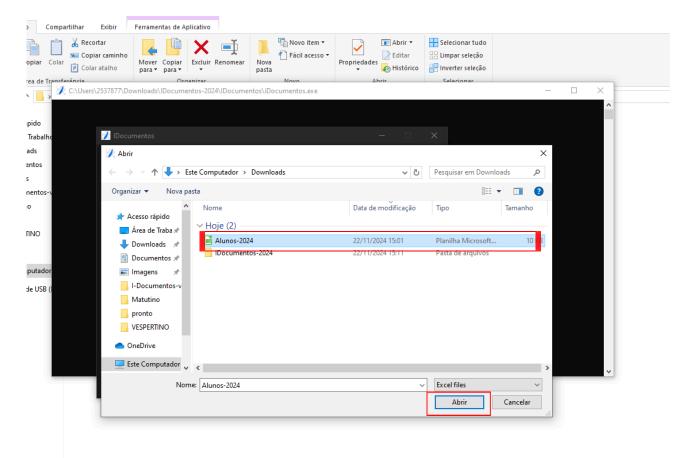
- 3) Caso apareça a seguinte tela, clique em mais informações e Executar assim mesmo.
- 4) aguarde até aparecer a seguinte tela:



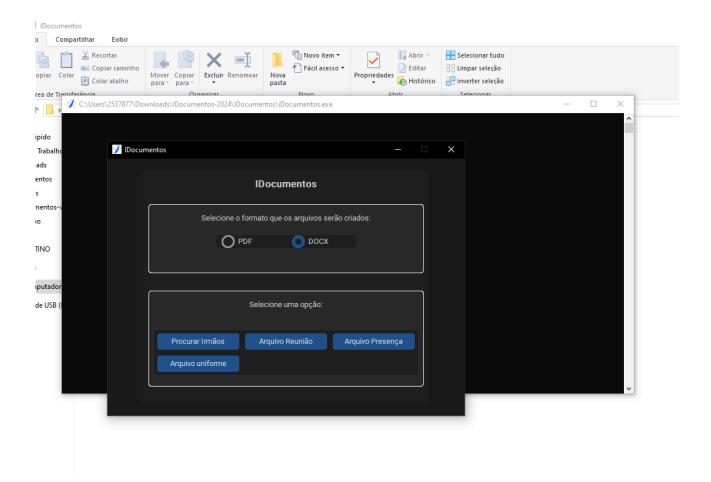
5. Utilizando o Programa

1) clique em iniciar e selecione a planilha de alunos:





2) Programa pronto para uso



6. Dicionário dos templates

<<nome>> Nome do estudante

<<turma>> Turma do estudante

<<codigo>> Código do estudante

<<turno>> Turno da turma

<<dia>> Dia atual

<<mes>> Mês atual

<<ano>> Ano atual

<<mes1>> Primeiro mês escrito pelo usuário

<<mes2>> Segundo mês escrito pelo usuário

<<mae>> Nome da mãe do usuário