

Cómo citar y hacer referencias

Citar la fuente de donde extraemos la información para sustentar nuestras ideas es una obligación, la omisión de estas fuentes sería considerada como un plagio y está sancionada por el IB. A continuación encontrarán el formato de las citas y bibliografía para elaborar los ensayos y monografías. Este ha sido tomado de American Psychological Association (APA).

Las citas permiten localizar la fuente en la página de Bibliografía en la que se consignan los datos completos de las fuentes consultadas.

Formato de citas indirectas

En ellas se hace referencia a las ideas de los autores sin citarlas textualmente.

Estilo 1

Si la oración incluye el apellido del autor, solo se escribe la fecha entre paréntesis.

Ejemplo

- Viadero (2007) informa que un análisis de más de doscientos estudios evidencia la correlación entre la enseñanza de destrezas sociales y el mejoramiento del desempeño escolar.

Estilo 2

Si no se incluye el autor en la oración, se escribe entre paréntesis el apellido y la fecha.

Ejemplo

- Un análisis de más de doscientos estudios evidencia la correlación entre la enseñanza de destrezas sociales y el mejoramiento del desempeño escolar (Viadero, 2007)

Estilo 3

Si la obra tiene más de dos autores, se cita la primera vez con todos los apellidos. En las menciones subsiguientes, solo se escribe el apellido del primer autor, seguido de la frase et al.

Ejemplo

- El término inteligencia emocional lo utilizaron por primera vez Salovey y Mayer en 1990 (Álvarez Manilla, Valdés Krieg y Curiel de Valdés, 2006)
- En cuanto al desempeño escolar, Álvarez Manilla et al. (2006) encontraron que la inteligencia emocional no incide en el mismo.
- Si son mas de seis autores, se utiliza et al. desde la primera mención.

En el diagrama anterior debe decir: En las menciones subsiguientes, se escribe el apellido del primer autor...
Estilo, Ejemplo

Formato de citas directas

Se cita literalmente las ideas expuestas por el autor y se incluye el apellido del (la) autor(a), la página en donde aparece la cita.

Prosa o verso - Cita breve (menos de cuarenta palabras)

Estilo

Están dentro del párrafo y van entre comillas. Se debe incluir apellido y el número de página en donde se encuentra la información.

Ejemplo

“En estudios psicométricos realizados por la Universidad de Connecticut, se ha encontrado que los niños tienen menos habilidades que las niñas” (Ferrer: 454).

Prosa o verso - Cita extensa (más de cuarenta palabras)

Estilo	Las citas extensas (más de cuatro líneas) van fuera del párrafo, con comillas, en letra cursiva y con un margen mayor e interlineado menor. Al final de la cita: (Apellido del autor y número de página en donde se encuentra la información).
Ejemplo	"Es universalidad, totalidad, conjunto porque alberga a todos los que tienen interés de saber; es unitaria porque a pesar de todos los conflictos ideológicos o científicos ella llega a la verdad científica que es siempre una, y esta une a los miembros; tiene unidad porque es indivisible; y es comunitaria por adoptar esta forma de vida". (Cornejo: 29).

Bibliografía

- Consignar al final del trabajo la lista de todas las fuentes consultadas. A doble espacio (doble interlineado).
- En hoja separada.
- Deben ser ordenadas alfabéticamente (Sin listar por separado la bibliografía impresa de los sitios de la Internet): Primero el apellido del autor del recurso; de no tenerlo, se utiliza los del editor; de no tenerlos, se utiliza por el título de la publicación o material.

Libros

Con un autor

Estilo	Autor. (Año). Título en cursiva. (Edición de tenerla). Lugar de publicación: Editorial.
Ejemplo	Poch, J. (1992). <i>La consulta en psicología clínica: Diagnóstico y comprensión dinámica</i> . (2a. ed.). Barcelona: Paidós.

Con dos autores

Estilo	Autor y Autor. (Año). Título en cursiva. (Edición de tenerla). Lugar de publicación: Editorial.
Ejemplo	Speight, M.R., Hunter, M.D., y Watt, A.D. (2008). <i>Ecology of insects: Concepts and applications</i> . Oxford: Wiley- Blackwell.

Revista impresa

Estilo	Autor, A. (Año). Título del artículo. Título de la revista, Vol. (#), pp.
Ejemplo	Light, M. A., y Light, I. H. (2008). The geographic expansion of Mexican immigration in the United States and its implications for local law enforcement. <i>Law Enforcement Executive Forum Journal</i> , 8(1), 73-82.

Artículo de Revista en línea sin DOI

Estilo	Apellido, Inicial del autor. (Año de publicación). Título del artículo. Título de la revista en letra itálica, volumen (número), páginas. Recuperado de URL
Ejemplo	Loyola, J., Arbilla, G., Quiterio, S.L., Escalera, V. & Bellido, A.V. (2009). <i>Concentration of airborne trace metals in a bus station with a high heavy-duty diesel fraction</i> . <i>Journal of the Brazilian Chemical Society</i> , 20(7), 1343-1350. Retrieved from http://www.scielo.br/pdf/jbchs/v20n7/a20v20n7.pdf

Revistas en línea (pdf) con doi (digital object identifier)

Digital object identifier o DOI (en español “identificador de objeto digital”) es un sistema parecido a los identificadores URI. Una forma común de emplear el sistema DOI es dar a las publicaciones científicas un número específico que cualquiera puede utilizar para localizar a través de la Red el citado artículo. A diferencia del sistema URL, usado en las páginas web, el sistema DOI no cambia con el paso del tiempo, aunque el artículo sea reubicado en una dirección distinta puesto que lleva la información incorporada en forma de metadatos.

El sistema de control DOI ha sido elaborado por la Corporación Nacional para Iniciativas de Investigación (CNRI), una asociación estadounidense no lucrativa destinada a promover el desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación en el campo de la investigación científica.

¿Cómo localizar el DOI de un artículo?

Es necesario localizar en la red el artículo en cuestión y el DOI aparecerá en la cabecera del propio documento electrónico o bien al pie de página del mismo.

Debemos utilizar en código DOI para:

- Citar documentos científicos electrónicos.
- Publicar documentos científicos electrónicos.
- Buscar y localizar documentos científicos electrónicos.

Ejemplos de números DOI:

10.1016/j.ssi.2007.04.002

10.1002/fuce.200400051

10.1016/j.quascirev.2003.12.004

Estilo	Apellido, Inicial del autor. (Año de publicación). Título del artículo. Título de la revista en letra itálica, volumen (número), páginas. doi: xxxxxxxxxxxx
Ejemplo	Herbst-Damm, K. L. & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. <i>Health Psychology</i> , 24, 225-229. doi:10.1037/0278-6133.24.2.225

Diario impreso

Estilo	Autor, A. (Año, fecha). Título del artículo. Título del periódico, pp.
Ejemplo	Schwartz, J. (1993, September 30). Obesity affects economic, social status. <i>The Washington Post</i> , pp. A1, A4

Diario en línea

Estilo	Apellido, Inicial del autor. (Año, día y mes de publicación). Título del artículo. Título del periódico en letra itálica. Recuperado de URL
Ejemplo	Rogers, G. (2006, abril 5). El estilo de publicaciones que cambió al mundo. <i>La Jornadita</i> . Recuperado diciembre 24, 2007 de http://web.mac.com/penagoscorno

Documentos audiovisuales

Estilo	Apellido, Inicial del productor (Productor) & Apellido, Inicial del director (Director). (Año de publicación). Título en letra itálica [Tipo de recurso]. Lugar: Casa Publicadora.
Ejemplo	Fitzgibbon, M. (Productor) & Bendell, L. (Director). (1992). <i>Understanding science</i> [videorecording]. Marina del Rey, CA: Tell Me Why Sales Company.

Enciclopedias, diccionarios

Estilo	Apellido, Inicial del autor o editor. (Año de publicación). Título de la enciclopedia o diccionario en letra itálica (edición, cantidad de volúmenes). Lugar de publicación: Editorial.
Ejemplo	Morris, C. (Ed.). (2002). <i>Academic Press Dictionary of Science and Technology</i> (1 vol.). San Diego: Academic Press.

Referencia de enciclopedia en línea

Estilo	Apellido, Inicial del autor o editor. (Año de publicación). Título del artículo. Título de la enciclopedia en letra itálica [Medio utilizado]. Lugar de publicación: Casa publicadora, URL
Ejemplo	(con autor) Tsai, P. (2008). Genetically engineered food. <i>Medline Plus: Trusted health information for you</i> [electronic version]. San Francisco: University of California, http://www.nlm.nih.gov/medlineplus/ency/article/002432.htm
	(sin autor) Wildlife Conservation. (1999-2000). <i>Encyclopedia Britannica</i> [versión electrónica]. New York: Encyclopedia Britannica Inc., http://britannica.com

Libros electrónicos

ESTILO	Apellido, Inicial del autor o editor. (Año de publicación). Título del libro en letra itálica. Recuperado (fecha) de dirección de donde se extrajo el documento (URL).
Ejemplo	Guilford, B. (s.f.). <i>La APA, la psicología y la creatividad</i> . Estilos. Recuperado septiembre 12, 2006, de http://homepage.mac.com/penagoscorto

Página web

ESTILO	Apellido, Inicial del autor o editor. (Año de publicación). Título de la página en letra itálica. Lugar de publicación: Casa publicadora. dirección de donde se extrajo el documento (URL)
Ejemplo	American Psychological Association. (2003). <i>APA style: Electronic references</i> . Recuperado 21 de febrero, 2008, de http://www.apastyle.org/elecref.html

Documento sin autor y fecha (s.f.) localizado en la Internet

Estilo	Título en cursiva. (s.f.) Recuperado, de http://
Ejemplo	<i>GVU's 8th WWW usery survey</i> .(s.f.). Recuperado 8 de agosto, 2000, de http://www.cc.gatech.edu/gvu/user_surveys/survey-1997-10/

CD- ROM

Estilo	Apellido, Inicial del autor o editor. (Año de publicación). Título de la obra en letra itálica (edición) [Medio utilizado]. Lugar de publicación: Editorial
Ejemplo	Johnson, M. (2006). <i>Human biology: concepts and current issues</i> (3rd ed.) [CD-ROM]. San Francisco: Pearson Benjamin Cummings. Torrance, E. (Ed.). (1998). Test of Apa Style Helper Software CD-ROM [CD-ROM]. London: Routledge.

A continuación tomamos la información que aparece en la guía de monografía del IB sobre bibliografía y referencias bibliográficas.

La monografía debe demostrar probidad intelectual en las prácticas de investigación y facilitar al lector, mediante una bibliografía y referencias bibliográficas correctas y detalladas, las fuentes exactas de donde provienen las citas, ideas y puntos de vista. En este sentido, uno de los objetivos de los alumnos debe ser perfeccionar las habilidades necesarias para incluir referencias bibliográficas y bibliografías correctas. Es fundamental documentar la investigación de este modo, ya que permite al lector evaluar las pruebas y demuestra que el alumno comprende la importancia de las fuentes utilizadas.

La falta de cumplimiento de este requisito constituye plagio y, por lo tanto, se trata como un caso de conducta fraudulenta.

¿Qué es la bibliografía?

La bibliografía es una lista en orden alfabético de todas las fuentes utilizadas para llevar a cabo la investigación y redactar la monografía. Aquellas que no se citan en la sección principal del trabajo pero que en alguna medida determinan el enfoque adoptado deben mencionarse en la introducción o en un agradecimiento o reconocimiento. La bibliografía sólo debe incluir las fuentes citadas.

Existen distintos métodos para documentar la bibliografía en los trabajos de investigación; algunos resultan apropiados para algunas disciplinas académicas pero no para otras. El supervisor debe ayudar al alumno a decidir cuál es el más adecuado a la asignatura en la que realiza la monografía. Es importante recordar que cualquiera sea el método elegido debe aplicarse de forma sistemática, y los alumnos deben saber cómo utilizarlo antes de comenzar la labor de investigación. No sólo debe aplicarse en la versión final de la monografía sino también en las etapas iniciales durante las cuales el alumno toma notas. Esta práctica ayuda al alumno a lograr un trabajo final de calidad y a reducir las oportunidades y la tentación de cometer plagio.

¿Qué es una referencia bibliográfica?

Una referencia es una manera ordenada de indicar al lector de dónde se ha extraído la información. Proporciona todos los datos necesarios para encontrar dicho material. Las referencias son necesarias para especificar las fuentes utilizadas y porque permiten al lector consultarlas a fin de verificar los datos presentados en la monografía.

Son necesarias cada vez que se cita o se resume el trabajo de otra persona. Pueden provenir de diversas fuentes, incluidos libros, revistas, publicaciones periódicas, periódicos, mensajes de correo electrónico, sitios de Internet y entrevistas.

Las referencias de Internet deben incluir el título del fragmento utilizado además de la dirección web del sitio, la fecha en que se accedió a éste y, si es posible, el autor. Se debe tener especial cuidado con la información que se encuentra en sitios web que no ofrecen referencias, o la información que no se puede verificar comparándola con otras fuentes. Cuanto más importante es un determinado punto para la monografía, mejor debe evaluarse la calidad de las fuentes en las que se basa.

¿Qué es una cita bibliográfica?

Una cita bibliográfica es un método abreviado para indicar las fuentes de una cita en la sección principal de un trabajo, por medio de una nota bibliográfica que se corresponde con la referencia completa al final del trabajo. Proporciona al lector las referencias precisas para que pueda localizar las fuentes con facilidad. La forma de citarlas varía según el estilo o procedimiento elegido. Cuando se cita material impreso generalmente se indican los números de página: en algunos estilos, las páginas se indican en la cita bibliográfica y en otros en la referencia completa. Es importante recalcar, una vez más, que el método o procedimiento para citar las fuentes debe utilizarse de forma sistemática.

Apéndices, notas a pie de página y al final

Los apéndices, las notas (de contenido) a pie de página y al final no son esenciales en la monografía y los examinadores no tienen obligación de leerlas. Por lo tanto, debe ponerse cuidado en incluir toda la información que tenga una relación directa con el análisis y el argumento en la sección principal de la monografía. Si un alumno intenta eludir el límite de palabras mediante la incorporación de material importante en notas o apéndices, corre el riesgo de perder puntos en varios criterios de evaluación.

A menos que se consideren imprescindibles, no deben incluirse en la monografía listas completas de datos sin analizar.

Por otra parte, no es conveniente hacer referencia continua al material contenido en un apéndice, pues podría afectar la continuidad de la lectura de la monografía.

Referencias

1. American Psychological Association (1994). Publication manual of the American Psychological Association (4ª Ed.). Washington, DC: Author.
2. American Psychological Association. (2003). APA style: Electronic references. Recuperado 11 de enero, 2011, de <http://www.apastyle.org/learn/tutorials/basics-tutorial.aspx>
3. Guía de Monografía IB.

EXTRAS:

- **Referencia de un post en un blog**

Mensaje en un Blog (Post)

Autor. (Año, Mes, Día). Título del Mensaje. [Mensaje en Blog]. Recuperado de <http://www.xxxx.xxx>

Ej.

Hijos y padres (2012, febrero,25) Causas y Consecuencias del Bullying. [Mensaje en Blog]. Recuperado de <http://hijosypadres.wordpress.com/2012/02/25/causas-y-consecuencias-del-bullying/#more-898>

- **Referencia de un video de youtube**

Video de Youtube

Biblioinstruccion. (2008, Junio 13). Catálogo en Línea. [Archivo de Video]. Recuperado de <http://www.youtube.com/watch?v=d0gzLNU4LM0>

[lizzyfriends14](#) (2012, abril 2) **El bullying como un patrón entre niños transmitido por sus padres.** [Archivo de Video]. Recuperado de <http://www.youtube.com/watch?v=LL5NTz5Mmnk>