
Planificación de la Acción Preventiva

MONELEG, S.L.

- CTRA FUENTEAMARGA S/N
11130 CHICLANA DE LA FRONTERA (CADIZ)

INDICE

	página
1. INTRODUCCIÓN	1
2. AMBITO DE APLICACIÓN.....	3
3. PLANIFICACIÓN DE LAS ACCIONES PREVENTIVAS.	4
4. CUMPLIMENTACIÓN DE LAS FICHAS DE LA PLANIFICACIÓN	6
5. PLANIFICACIÓN CURSOS PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES AÑO 2.018	21

ANEXO: Fichas de la Planificación de la Actividad Preventiva.

1. INTRODUCCIÓN

La entrada en vigor de la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales ha supuesto un nuevo enfoque sobre las actividades a realizar por la empresas en orden a los temas de seguridad y salud laboral, el cual ha representado, en la mayoría de los casos, una reorganización e intensificación de la actividad preventiva. En dicha Ley, se establece la necesidad de que **el empresario cumpla** las siguientes premisas:

1. **Garantizar la seguridad y la salud de los trabajadores** a su servicio en todos los aspectos relacionados con el trabajo. (Artículo 14.2)
2. **Aplicar las medidas** que integran el deber general de prevención (Artículo 15)
3. **Planificar la acción preventiva** en la empresa a partir de una evaluación inicial de los riesgos(Artículo 16.1)
4. Cuando el resultado de la evaluación lo hiciera necesario, **realizará controles periódicos** de las condiciones de trabajo y de la actividad de los trabajadores en la prestación de sus servicios, para detectar situaciones potencialmente peligrosas. (Artículo 16.1)
5. Estas actuaciones **deberán integrarse** en el conjunto de las actividades de la empresa y en todos los niveles jerárquicos de la misma. (Artículo 16.2)

De igual manera, el R.D. 39/97 por el que se desarrolla el Reglamento de los Servicios de Prevención establece:

1. La prevención de riesgos laborales, deberá integrarse en el conjunto de sus actividades y decisiones, **incluidos todos los niveles de la misma.**(Artículo 1)
2. El establecimiento de una acción de prevención de riesgos integrada en la empresa supone la implantación de un **Plan de Prevención de Riesgos** que incluya la **estructura organizativa**, la **definición de funciones**, las **prácticas**, los **procedimientos**, los **procesos** y los **recursos** necesarios para llevar a cabo dicha acción.(Artículo 2.1)
3. La puesta en práctica de toda acción preventiva requiere, en primer término, el conocimiento de las condiciones de cada uno de los puestos de trabajo, para identificar y evitar los riesgos y evaluar los que no puedan evitarse. (Artículo 2.2)
4. A partir de los resultados de la evaluación de los riesgos, el empresario **planificará la actividad preventiva** cuya necesidad ponga aquella, en su caso, de manifiesto (Artículo 2.3)
5. La actividad preventiva del empresario se desarrollará a través de alguna de las modalidades previstas en el Capítulo III de este Real Decreto (Artículo 2.4)

En cuanto a la necesidad de la planificación de acuerdo al Reglamento tenemos:

1. Cuando el resultado de la evaluación pusiera de manifiesto situaciones de riesgo, el empresario planificará la actividad preventiva que proceda con objeto de eliminar o controlar y reducir dichos riesgos, **conforme a un orden de prioridades** en función de su magnitud y número de trabajadores expuestos a los mismos. (Artículo 8)
2. **Incluirá, en todo caso, los medios humanos y materiales necesarios, así como la asignación de los recursos económicos precisos** para la consecución de los objetivos propuestos. (Artículo 9.1)
3. Habrán de ser objeto de integración en la planificación de la actividad preventiva **las medidas de emergencia y la vigilancia de la salud** previstas en los artículos 20 y 22 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, **así como la información y la formación** de los trabajadores en materia preventiva y la coordinación de todos estos aspectos. (Artículo 9.2)
4. **Deberá planificarse para un período determinado**, estableciendo las fases y prioridades de su desarrollo en función de la magnitud de los riesgos y del número de trabajadores expuestos a los mismos, así como su seguimiento y control periódico. **En el caso de que el período en que se desarrolle la actividad preventiva sea superior a un año, deberá establecerse un programa anual de actividades.** (Artículo 9.3)

En base a estos principios, se elabora la presente Planificación de la Actividad Preventiva, cuyo punto de partida son los resultados obtenidos en la evaluación de riesgos.

En el presente documento se recogerán todas aquellas acciones preventivas que nos permitan la eliminación, reducción o control de los riesgos hasta unos niveles aceptables establecidos en la normativa de ámbito laboral. De cada una de las acciones se indicará quién la ejecuta, cuándo , quién controla su eficacia, así como su prioridad de ejecución.

2. AMBITO DE APLICACIÓN.

El ámbito de aplicación del presente plan se circunscribe a la actividad desarrollada por los trabajadores de:

RAZÓN SOCIAL:	MONELEG, S.L.
DOMICILIO SOCIAL:	CTRA FUENTEAMARGA S/N
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO	CTRA FUENTEAMARGA S/N
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO	CTRA FUENTEAMARGA S/N

Limitadamente a las tareas que se llevan a cabo durante la jornada laboral en lugares e instalaciones existentes en el centro de trabajo mencionado.

3. PLANIFICACIÓN DE LAS ACCIONES PREVENTIVAS.

La planificación se realizará en base a los requisitos y plazos legales que puedan existir, el número de trabajadores afectados en cada caso, y la efectividad y el coste de las posibles medidas.

Los niveles de riesgos derivados de la evaluación, forman la base para decidir si se requiere mejorar los controles existentes o implantar unos nuevos, así como la temporización de las acciones. En la siguiente tabla se muestra el criterio seguido como punto de partida para la toma de decisión: las acciones a realizar para el control de los riesgos y la urgencia con la que deben adoptarse dichas medidas, deben ser proporcionales al nivel de riesgo y al número de trabajadores afectados en cada caso.

Nivel de Riesgo	ACCIÓN Y TEMPORIZACIÓN
Trivial (IV)	No se requiere acción específica.
Tolerable (III)	No se necesita mejorar la acción preventiva. Sin embargo se deben considerar soluciones más rentables o mejoras que no supongan una carga económica importante. Se requieren comprobaciones periódicas para asegurar que se mantiene la eficacia de las medidas de control.
Moderado (II)	Se deben hacer esfuerzos para reducir el riesgo, determinando las inversiones precisas. Las medidas para reducir el riesgo deben implantarse en un período determinado. Cuando el riesgo moderado está asociado con consecuencias altas, se precisará una acción posterior para establecer la necesidad de mejora de las medidas de control.
Importante (I)	No debe comenzarse el trabajo hasta que se haya reducido el riesgo. Puede que se precisen recursos considerables para controlar el riesgo. Cuando el riesgo corresponda a un trabajo que se está realizando, debe remediarse el problema en un tiempo inferior
Severo	No debe comenzar ni continuar el trabajo hasta que se reduzca el riesgo. Si no es posible reducir el riesgo, incluso con recursos ilimitados, debe prohibirse el trabajo.

Tabla 1: Relación entre el Nivel de Riesgo, la acción preventiva a desarrollar y su temporización.

El valor estimado de cada riesgo lleva aparejado unas medidas preventivas a implantar por parte de la empresa. Los plazos de ejecución correspondientes a cada una de las prioridades se reflejan en el cuadro siguiente:

Nivel de Riesgo	PRIORIDAD	PLAZOS DE EJECUCIÓN
Trivial	PRIORIDAD IV	Al no requerirse una medida preventiva específica no es de aplicación establecer un plazo. Lo adecuado será un mantenimiento continuo de la medida preventiva.
Tolerable	PRIORIDAD III	Las mejoras que se requieran deben implantarse en los próximos meses .
Moderado	PRIORIDAD II	Las medidas para reducir el riesgo deben implantarse a corto plazo .
Importante	PRIORIDAD I	No debe comenzarse el trabajo hasta que se haya reducido el riesgo. Cuando el riesgo corresponde a un trabajo que se está realizando, debe implantarse la medida preventiva a la mayor brevedad .
Severo		Implantación inmediata de medida preventiva: No debe comenzar ni continuar el trabajo hasta que se reduzca el riesgo.

Tabla 2: Prioridad y plazos de las Acciones Preventivas

NOTA: Tras la adopción de las medidas preventivas se establecerán los controles necesarios para ratificar la conveniencia de las medidas adoptadas o para sustituirlas por otras más convenientes.

La temporización de las medidas preventivas derivadas de evaluaciones específicas de riesgos (químicos, biológicos, físicos, ergonómicos), se hará conforme a lo indicado en los informes correspondientes a dichas evaluaciones.

4. CUMPLIMENTACIÓN DE LAS FICHAS DE LA PLANIFICACIÓN.

La planificación preventiva se realizará mediante fichas como la que figuran en el **Anexo I**

En cada una de las fichas se indicará:

- Nombre de la Empresa.
- Nombre del Centro de Trabajo.
- Dirección del Centro de Trabajo.
- Fecha en la que se realiza la planificación preventiva.
- Revisión: Número de Revisión del documento.
- Puesto de trabajo al que afecta la planificación.
- Número de trabajadores pertenecientes al puesto de trabajo indicado.
- Medidas preventivas propuestas. Cada medida preventiva irá asociada al riesgo que se pretende eliminar, reducir o controlar, identificando dicho riesgo mediante un código según la siguiente tabla:
- Prioridad.
La prioridad de las actuaciones a realizar, la cual estará relacionada con el nivel de riesgo.
- Fecha.
Fecha de inicio y fin de la implantación de la medida preventiva.
- Responsable:
El responsable de ejecución de la medida preventiva será designado por la gerencia y conocerá el proceso productivo al cual afecta la medida preventiva.
- Seguimiento y control de las medidas preventivas.

- Observaciones.

En este apartado se indicarán todas aquellas circunstancias que puedan afectar a la realización de las medidas preventivas así como cualquier matización de interés de las mismas.

- Coste de la medida preventiva.
- Sello de la Empresa.

Chiclana de la Frontera, a 19 de enero de 2018



Responsable de la Empresa

ANEXO

PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD PREVENTIVA

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA					DATOS DE LA PLANIFICACIÓN			
EMPRESA		CENTRO			FECHA 2018		REV.	0
MONELEG, S.L		CARRETERA DE FUENTE AMARGA S/N (CHICLANA DE LA FRA)						
MEDIDAS PREVENTIVAS PROPUESTAS			COSTE APROXIMADO	PRIORIDAD ACTUACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE IMPLANTACIÓN	SEGUIMIENTO Y CONTROL
	ORGANIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN Y ASUNCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS							
✓	Definición de la política preventiva de la empresa. Colocación en tablón y/o entrega a los trabajadores en modelos de información a los trabajadores		***	III	JULIO 2006	SEPTIEMBRE 2006	EMPRESA/SPA	REALIZADO
✓	Entrega a los trabajadores en modelos de información a los trabajadores		***	III	JULIO 2006	DICIEMBRE 2018	EMPRESA	EJECUCION
✓	Elaboración programación anual. Programación Anual de Actividades Preventivas propuesta por SPA		Según contrato SPA	II	ENERO 2016	DICIEMBRE 2018	EMPRESA/SPA	EJECUCION
✓	PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. Entrega y explicación del Plan de Prevención de Riesgos Laborales propuesto por el SPA		Según contrato SPA	III	JULIO 2006	SEPTIEMBRE 2006	EMPRESA/SPA	REALIZADO
✓	Comunicación del concierto actividad preventiva a los trabajadores y sus representantes. Carta modelo de concierto actividad preventiva		***	II	JULIO 2006	DICIEMBRE 2006	EMPRESA	REALIZADO
✓	Definición del Modelo de organización. (Plan Prevención: Modelo de organización Preventiva)		Según contrato SPA	III	JULIO 2006	SEPTIEMBRE 2006	EMPRESA	REALIZADO
✓	Nombramiento Trabajador designado para el desarrollo de actividades preventivas. Interlocutor con el SPA.		***	III	JULIO2006	SEPTIEMBRE 2006	EMPRESA	REALIZADO
✓	Comunicación de funciones y responsabilidades. (Plan de Prevención: Funciones y responsabilidades). Modelo de comunicación a los trabajadores de las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales		***	III	JULIO 2006	DICIEMBRE 2009	EMPRESA	REALIZADO
✓	Registro de contratos en materia de Prevención. Contrato de Especialidades Técnicas		***	III	JULIO 2006	VENCIMIENTO	EMPRESA	REALIZADO

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA					DATOS DE LA PLANIFICACIÓN			
EMPRESA		CENTRO			FECHA 2018		REV.	0
MONELEG, S.L		CARRETERA DE FUENTE AMARGA S/N (CHICLANA DE LA FRA)						
MEDIDAS PREVENTIVAS PROPUESTAS		COSTE APROXIMADO	PRIORIDAD ACTUACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE IMPLANTACIÓN	SEGUIMIENTO Y CONTROL	
✓	Comunicación a los trabajadores y sus representantes del contenido del Plan de Prevención	***	II	JULIO 2006	DICIEMBR E 2018	EMPRESA	EJECUCION	
✓	Memoria Anual de Actividades Preventivas	Según contrato SPA	III	ENERO 2016	DICIEMBR E 2018	EMPRESA/SPA	EJECUCION	
	INFORMACIÓN, CONSULTA Y PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES							
✓	Información a trabajadores: Modelo de información a los trabajadores. Instrucciones técnicas Información de riesgos y recomendaciones generales. Información sobre los riesgos específicos en el puesto de trabajo y sus medidas preventivas, medidas de emergencia, política de prevención de riesgos laborales, contenido del Plan de Prevención , etc..	***	II	JULIO 2006	DICIEMBR E 2018	EMPRESA/SPA	EJECUCION/ PERIODICO	
✓	Consulta y participación de los trabajadores: - Nombramiento de los D.P.: Procedimiento de comunicación: (Modelos para designación D.P.)	***	II	NOVIEMB RE 2007	DICIEMBR E 2017	EMPRESA	REALIZADO	

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA				DATOS DE LA PLANIFICACIÓN			
EMPRESA		CENTRO		FECHA 2018		REV.	0
MONELEG, S.L		CARRETERA DE FUENTE AMARGA S/N (CHICLANA DE LA FRA)					
MEDIDAS PREVENTIVAS PROPUESTAS		COSTE APROXIMADO	PRIORIDAD ACTUACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE IMPLANTACIÓN	SEGUIMIENTO Y CONTROL
✓	Consulta y participación de los trabajadores (Delegados de Prevención) - La planificación y la organización del trabajo en la empresa y la introducción de nuevas tecnologías, la elección de los equipos, la determinación y la adecuación de las condiciones de trabajo y el impacto de los factores ambientales en el trabajo. - La organización y desarrollo de las actividades de protección de la salud y prevención de los riesgos profesionales en la empresa, incluida la designación de los trabajadores encargados de dichas actividades o el recurso a un servicio de prevención externo. - La designación de los trabajadores encargados de las medidas de emergencia. - Los procedimientos de información y documentación de la Ley 31/1995. - Cualquier otra acción que pueda tener efectos substanciales sobre la seguridad y la salud de los trabajadores.		III	JULIO 2006	EN EJECUCIÓN	EMPRESA	EN EJECUCION
✓	Registro de información, consulta y participación a trabajadores. Cumplimentar el Modelo de registro de información, consulta y participación a los trabajadores.	***	II	JULIO 2006	EN EJECUCIÓN	EMPRESA	EN EJECUCION
FORMACIÓN DE LOS TRABAJADORES							
✓	Elaboración de Plan de formación propio y/o concertado. Plan de Prevención: Oferta formativa Servicio de Prevención Fraternidad Muprespa. Procedimiento de detección de necesidades formativas	***	II	ENERO 2013	DICIEMBRE 2018	EMPRESA/SPA	EN EJECUCION/A MEDIDA
✓	Formación operarios según convenio del Metal	330 euros	II	ENERO 2018	DICIEMBRE 2018	EMPRESA/SPA	PLANIFICADO
✓	Cursos de formación para trabajadores: Cursos en modalidad presencial, semipresenciales, a distancia, entrega de manuales de formación, etc..		II	ENERO 2016	DICIEMBRE 201	EMPRESA/SPA	EN EJECUCION/A MEDIDA

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA				DATOS DE LA PLANIFICACIÓN			
EMPRESA		CENTRO		FECHA 2018		REV.	0
MONELEG, S.L		CARRETERA DE FUENTE AMARGA S/N (CHICLANA DE LA FRA)					
MEDIDAS PREVENTIVAS PROPUESTAS		COSTE APROXIMADO	PRIORIDAD ACTUACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE IMPLANTACIÓN	SEGUIMIENTO Y CONTROL
✓	Cursos de formación para Directivos, mandos intermedios, etc..se sobre el PLAN DE PREVENCIÓN , 10 HORAS		II	ENERO 2008	DICIEMBRE 2008	EMPRESA/SPA	REALIZADO
✓	Cursos de formación para trabajadores designados como Recursos Preventivos en trabajos con riesgos especiales (Trabajos en Altura, R. Eléctricos, Espacios Confinados) según art 32 bis Ley 54/03 de reforma de la Ley 31/95 y art. 22 bis del R.D. 604/06 de reforma del Reglamento de los Servicios de Prevención R.D. 39/97.		I	ENERO 2016	CONTÍNUO	EMPRESA/SPA	REALIZADO
✓	Registro de formación de los trabajadores: Certificados de formación de los trabajadores		III	ENERO 2018	DICIEMBRE 2018	EMPRESA	EN EJECUCION
CONTROL Y ENTREGA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (EPI's)							
✓	Información general sobre EPI's: Procedimiento PG-EPI		II	ENERO 2018	DICIEMBRE 2018	EMPRESA	EN EJECUCION
✓	Registro de entrega de EPI's: (Modelo de Registro de EPI's)		III	ENERO 2018	DICIEMBRE 2018	EMPRESA	EN EJECUCION
VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES							
✓	Programa anual de vigilancia de la salud		II	ENERO 2018	DICIEMBRE 2018	EMPRESA	CONTINUO
✓	Mantener actualizada la relación de trabajadores sensibles, trabajadoras embarazadas, trabajadores menores de edad, etc.. Comunicación representantes trabajadores. Procedimiento de Trabajadoras embarazadas.		II	ENERO 2018	DICIEMBRE 2018	EMPRESA	CONTINUO
✓	Desarrollo de reconocimientos: Registro de cartas de aptitud y documentación relativa a vigilancia de la salud		II	ENERO 2018	DICIEMBRE 2018	EMPRESA	EN EJECUCION

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA					DATOS DE LA PLANIFICACIÓN					
EMPRESA		CENTRO			FECHA 2018		REV.	0		
MONELEG, S.L		CARRETERA DE FUENTE AMARGA S/N (CHICLANA DE LA FRA)								
MEDIDAS PREVENTIVAS PROPUESTAS			COSTE APROXIMADO	PRIORIDAD ACTUACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE IMPLANTACIÓN	SEGUIMIENTO Y CONTROL		
	INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES									
✓	Notificación de accidentes de trabajo: Procedimiento de incidentes y accidentes (Modelo de comunicación de accidentes).				II	ENERO 2018	DICIEMBR E 2018	EMPRESA	CONTINUO	
✓	Investigación de accidentes: Informe de investigación de accidentes (leves /incidentes). (Modelo de investigación de accidentes leves).				II	ENERO 2018	DICIEMBR E 2018	EMPRESA	CONTINUO	
✓	Investigación de accidentes: Informe de investigación de accidentes (graves). (Modelo de investigación de accidentes leves).				III	ENERO 2018	DICIEMBR E 2018	EMPRESA/SPA	CONTINUO	
	COMUNICACIÓN DE DEFICIENCIAS EN OBRAS DE CONSTRUCCION. INSPECCIONES DE SEGURIDAD									
✓	Planificación y realización de Inspecciones a obras.				''	II	ENERO 2018	DICIEMBR E 2018	EMPRESA/ SPA	CONTINUO
✓	Planificación y realización de Inspecciones de seguridad (Se realizarán inspecciones con carácter especial a trabajos de averías y durante fines de semanas al considerarse trabajos no planificados y por tanto menos controlados en materia de Seguridad y Salud.				''	II	ENERO 2018	DICIEMBR E 2018	EMPRESA/ SPA	CONTINUO
	COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES									
✓	Información general sobre coordinación de actividades preventivas: Plan de Prevención Procedimiento de Coordinación de actividades preventivas				III	ENERO 2018	DICIEMBR E 2018	EMPRESA/ SPA	PERIÓDICO	

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA				DATOS DE LA PLANIFICACIÓN				
EMPRESA		CENTRO		FECHA 2018		REV. 0		
MONELEG, S.L		CARRETERA DE FUENTE AMARGA S/N (CHICLANA DE LA FRA)						
MEDIDAS PREVENTIVAS PROPUESTAS			COSTE APROXIMADO	PRIORIDAD ACTUACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE IMPLANTACIÓN	SEGUIMIENTO Y CONTROL
✓	Registro de coordinación de actividades preventivas: Procedimiento de Coordinación de actividades empresariales			III	ENERO 2018	DICIEMBRE 2018	EMPRESA	PERIÓDICO
SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA ACTIVIDAD PREVENTIVA								
✓	Explicación de Plan de Prevención: Acta visita inicial			II	JULIO 2006	DICIEMBRE 2013	EMPRESA/SPA	REALIZADO
✓	Control periódico de las condiciones de trabajo según art. 16 Ley 31/95: "Controles periódicos de las condiciones de trabajo y la actividad de los trabajadores en la prestación de sus servicios, para detectar situaciones potencialmente peligrosas" - Lista de comprobación condiciones de trabajo (encargados, mandos intermedios, etc..) - Inspecciones reglamentarias de instalaciones, equipos de trabajo, medios auxiliares, etc.. - Inspecciones de seguridad, Procedimientos de trabajo seguros, instrucciones y normas de seguridad, recomendaciones de buenas prácticas y las evaluaciones higiénicas			II	JULIO 2007	EN EJECUCIÓN	EMPRESA/SPA	EJECUCION
✓	Mantener actualizada una Relación de Puestos de Trabajo, en la que se consideran los tipos de puestos de trabajo, características, funciones y responsabilidades, incluyendo explícitamente aquellas de carácter preventivo, en función del nivel jerárquico.		***	III	JULIO 2007	EN EJECUCIÓN	EMPRESA	EJECUCION
✓	Revisión del plan de prevención: Informe de seguimiento y control de la actividad preventiva. PG – REV Procedimiento de Revisión del Plan de Prevención			III	JULIO 2007	EN EJECUCIÓN	EMPRESA/SPA	EJECUCION
VEHÍCULOS DE EMPRESA								
✓	- Mantener actualizada la relación de vehículos de los que dispone la empresa, incluyendo: marca, modelo, matrícula y registro de las revisiones periódicas reglamentarias.			III	JULIO 2007	EN EJECUCIÓN	EMPRESA	EJECUCION
INSTALACIONES AUXILIARES								

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA					DATOS DE LA PLANIFICACIÓN			
EMPRESA			CENTRO		FECHA 2018		REV.	0
MONELEG, S.L			CARRETERA DE FUENTE AMARGA S/N (CHICLANA DE LA FRA)					
MEDIDAS PREVENTIVAS PROPUESTAS			COSTE APROXIMADO	PRIORIDAD ACTUACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE IMPLANTACIÓN	SEGUIMIENTO Y CONTROL
✓	- Establecer un plan general de mantenimiento y revisiones periódicas de instalaciones generales (instalaciones eléctricas, etc., instalaciones auxiliares, etc..).			III	JULIO 2007	EN EJECUCIÓN	EMPRESA	EJECUCION
✓	Establecer un plan de mantenimiento y revisiones periódicas de los medios de extinción fijos o portátiles, según el Reglamento de aparatos a presión, revisión periódica anual y retimbrados cada 5 años, etc.. Los medios de extinción se ajustarán a la naturaleza del fuego a combatir en general se dispondrá de extintor de polvo químico polivalente ABC, cuando no se indique lo contrario y extintor de CO2 junto a los cuadros eléctricos o zonas con equipos eléctricos, en número suficiente. Los extintores portátiles se mantendrán señalizados, accesibles y la parte superior del mismo situada a una altura inferior a 1,70 metros, preferiblemente en paramento vertical.			II	JULIO 2007	EN EJECUCIÓN	EMPRESA	ANUAL/ PERIÓDICO
✓	Colocación de la protección con envolventes de las partes activas de algunos cuadros (tapas)			II	ENERO 2016	EN EJECUCIÓN	EMPRESA	REALIZADO

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA				DATOS DE LA PLANIFICACIÓN				
EMPRESA		CENTRO		FECHA 2018		REV.		
MONELEG, S.L		CARRETERA DE FUENTE AMARGA S/N (CHICLANA DE LA FRA)						
MEDIDAS PREVENTIVAS PROPUESTAS			COSTE APROXIMADO	PRIORIDAD ACTUACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE IMPLANTACIÓN	SEGUIMIENTO Y CONTROL
✓	Adquisición de material para la señalización de seguridad y salud de los centros de trabajo: Señales de prohibición (prohibido el paso a personas ajenas, prohibido fumar, prohibido encender llamas o fuegos desnudos, etc..) en rojo. - Señales de advertencia o peligro (riesgo eléctrico, sustancias inflamables o combustibles, caída de objetos desprendidos, etc..), en amarillo y negro. - Señales de emergencia y evacuación, salvamento (Salida, Salida de Emergencia, sentidos de evacuación, No Salida, Botiquín, etc.. en verde y blanco) - Señalización de obligación (uso obligatorio de protectores oculares, guantes, calzado de seguridad, etc...) - Señalización de delimitación (señal de riesgo permanente con franjas amarillas y negras con 45º de inclinación en zonas de riesgo permanente, señalización blanca o amarilla que delimite las zonas de paso de 1 metro de ancho de las de paso de vehículos en el almacén. etc..) - Señalización de riesgos por transito de carretillas, por movimientos de cargas de los puentes grúa y por tránsito de vehículos, en las respectivas zonas donde operen los mencionados equipos. - Señalizar las zonas de tránsito y de estacionamiento de los vehículos mediante marcas viales. - Señalizar las zonas de acceso y tránsito para peatones (existe una puerta específica para peatones). Se recomienda limitar la velocidad de tránsito de vehículos dentro del recinto (10 km / h) -			II	JULIO 2006	EN EJECUCIÓN	EMPRESA	EJECUCION

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA				DATOS DE LA PLANIFICACIÓN			
EMPRESA		CENTRO		FECHA 2018		REV.	0
MONELEG, S.L		CARRETERA DE FUENTE AMARGA S/N (CHICLANA DE LA FRA)					
MEDIDAS PREVENTIVAS PROPUESTAS		COSTE APROXIMADO	PRIORIDAD ACTUACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE IMPLANTACIÓN	SEGUIMIENTO Y CONTROL
✓							
✓	<ul style="list-style-type: none"> - El botiquín se señalizará, se ubicará en zona visible y fácilmente accesible. - El botiquín ha de contener como mínimo desinfectantes y antisépticos autorizados, gases estériles, algodón hidrófilo, venda, esparadrapo, apósitos adhesivos, tijeras, pinzas y guantes desechables. En aquellas zonas con riesgo de quemaduras, dispondrá de pomadas o cremas para quemaduras. Revisión periódica del material de primeros auxilios, reponiendo en caso necesario, botiquín y los botiquines en los vehículos. 		II	JULIO 2007	CONTINUO	EMPRESA	CONTINUO
TRABAJOS EN ALTURA							
✓	<p>Nombramientos de los trabajadores designados como Recursos Preventivos en trabajos con riesgos especiales, art 32 bis Ley 54/03 de reforma de la Ley 31/95 y art. 22 bis del R.D. 604/06 de reforma del Reglamento de los Servicios de Prevención R.D. 39/97.</p> <p>“Trabajos con riesgos especialmente graves de caída desde altura, por las particulares características de la actividad desarrollada, los procedimientos aplicados, o el entorno del puesto de trabajo”.</p> <p>“Trabajos con riesgo eléctrico”</p> <p>“Trabajos en espacios confinados”</p>		I	JULIO 2007	REALIZADO / CONTINUO	EMPRESA	REALIZADO/ CONTINUO
✓	- Adquisición, mantenimiento y/o instalación de medios auxiliares con marcado CE (escaleras manuales, plataformas elevadoras, camión grúa, máquina corta cable..etc etc...).		I	JULIO 2007	EN EJECUCIÓN	EMPRESA	EJECUCION
ESCALERAS MANUALES							

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA				DATOS DE LA PLANIFICACIÓN				
EMPRESA		CENTRO		FECHA 2018		REV.		
MONELEG, S.L		CARRETERA DE FUENTE AMARGA S/N (CHICLANA DE LA FRA)						
MEDIDAS PREVENTIVAS PROPUESTAS			COSTE APROXIMADO	PRIORIDAD ACTUACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE IMPLANTACIÓN	SEGUIMIENTO Y CONTROL
✓	<ul style="list-style-type: none">- Las escaleras de mano deberán sobresalir al menos un metro del plano de trabajo al que se accede. Inmovilización de las escaleras (zapatas antideslizantes, inmovilización de los elementos de escaleras compuestas, escaleras con ruedas) antes de acceder, escaleras simples formando un ángulo aproximado de 75 grados con la horizontal.- Los trabajos a más de 3,5 metros de altura, desde el punto de operación al suelo, que requieran movimientos o esfuerzos peligrosos para la estabilidad del trabajador, sólo se efectuarán si se utiliza un equipo de protección individual anticaídas.- No utilizar escaleras de más de 5 metros de altura.- Revisión periódica de las escaleras manuales por los encargados.			II	JULIO 2007	EN EJECUCIÓN	EMPRESA	EJECUCION
	HERRAMIENTAS MANUALES							
✓	<ul style="list-style-type: none">- Organización y reparto de las tareas a realizar por los encargados, revisión de las herramientas manuales, retirando aquellas que se encuentren deterioradas, antes de comenzar los trabajos.- Entrega, exigencia del uso de los equipos de protección individual (guantes de seguridad, protectores auditivos, pantallas, botas, ropa de trabajo, chalecos, gafas...etc), especifica al riesgo del puesto de trabajo y registro de la entrega- Informar y formar a los trabajadores sobre los riesgos de las herramientas manuales y medidas preventivas.			II	JULIO 2007	EN EJECUCIÓN	EMPRESA	EJECUCION
	MANIPULACIÓN DE CARGAS							

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA				DATOS DE LA PLANIFICACIÓN			
EMPRESA		CENTRO		FECHA 2018		REV.	0
MONELEG, S.L		CARRETERA DE FUENTE AMARGA S/N (CHICLANA DE LA FRA)					
MEDIDAS PREVENTIVAS PROPUESTAS		COSTE APROXIMADO	PRIORIDAD ACTUACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE IMPLANTACIÓN	SEGUIMIENTO Y CONTROL
✓	Adquisición de medios auxiliares que faciliten las operaciones de manipulación de cargas.		III	JULIO 2007	EN EJECUCIÓN	EMPRESA	EJECUCION
✓	<ul style="list-style-type: none"> - Organización y reparto de las tareas a realizar por los encargados para evitar manipular más de 25 Kg por trabajador: - Organización de los turnos, planificación de las tareas por los encargados - Consulta y participación de los trabajadores - Vigilancia de la salud inicial y periódica de los trabajadores, protección de trabajadores sensibles, etc.. - Información y formación a los trabajadores sobre los riesgos de manipulación de cargas. 		II	JULIO 2007	EN EJECUCIÓN	EMPRESA	EJECUCION
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL							
✓	<ul style="list-style-type: none"> - Uso de equipos de protección individual homologados, con marcado CE. - Uso de arnés anti caídas con dispositivo absorbedor de energía anclado a un punto firme, guantes, botas, protector auditivo, mascarilla anti polvo, chaleco, ropa de trabajo, protectores oculares, cinturón lumbar en función del puesto de trabajo 		II	JULIO 2007	EN EJECUCIÓN	EMPRESA	SEGÚN NECESIDADES
	- Procedimiento de entrega y registro de EPI's. Instrucciones y normas de uso de los EPI's a los trabajadores. Mantener actualizado el registro de EPI's. Consulta y participación de los trabajadores a través de sus representantes		II	JULIO 2007	EN EJECUCIÓN	EMPRESA	EJECUCION
MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS							
✓	Realizar un listado y mantenerlo actualizado de los productos químicos, solicitando a los distribuidores o fabricantes las fichas de datos de seguridad, informando a los trabajadores y sus representantes. Sustitución de productos por otros menos nocivos.		II	JULIO 2007	EN EJECUCIÓN	EMPRESA	EJECUCION

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA						DATOS DE LA PLANIFICACIÓN			
EMPRESA		CENTRO				FECHA 2018		REV.	1
MONELEG, S.L		CARRETERA DE FUENTE AMARGA S/N (CHICLANA DE LA FRA)							
MEDIDAS PREVENTIVAS PROPUESTAS				COSTE APROXIMADO	PRIORIDAD ACTUACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE IMPLANTACIÓN	SEGUIMIENTO Y CONTROL
	MEDIDAS PREVENTIVAS REFERENTES A ORDEN Y LIMPIEZA								
✓	No almacenar objetos ni materiales directamente en el suelo de forma incontrolada.			***	III	ENERO 2018	DICIEMBRE 2018	EMPRESA	EJECUCION

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA						DATOS DE LA PLANIFICACIÓN			
EMPRESA		CENTRO				FECHA 2018		REV.	1
MONELEG, S.L		CARRETERA DE FUENTE AMARGA S/N (CHICLANA DE LA FRA)							
MEDIDAS PREVENTIVAS PROPUESTAS				COSTE APROXIMADO	PRIORIDAD ACTUACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE IMPLANTACIÓN	SEGUIMIENTO Y CONTROL
	MEDIDAS PREVENTIVAS IDENTIFICADAS EN INFORMES DE EVALUACIÓN DE ILUMINACIÓN Y DE RUIDO								
✓	Evaluación de las condiciones de iluminación en los puestos de trabajos			550 euros	III	ENERO 2018	DICIEMBRE 2018	EMPRES/SPA	PLANIFICADO
✓	Evaluación de las condiciones de niveles de tergohimetría			440 euros	III	ENERO 2018	DICIEMBRE 2018	EMPRES/SPA	PLANIFICADO
✓	Estudios de niveles sónicos			330 euros	III	ENERO 2018	DICIEMBRE 2018	EMPRESA/SPA	PLANIFICADO

PLANIFICACIÓN CURSOS PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES AÑO 2.018

		CURSOS FORMACIÓN	NÚMERO TRABAJADORES	HORAS
PRIMER TRIMESTRE	ENERO	- Curso / charla formación y sensibilización en PRL	15	1,5 h
	FEBRERO	- Curso / charla formación y sensibilización en PRL	15	1,5 h
		- Reciclaje Normas de Operación	40	6 h
		- Reciclaje Planificación Mantenimiento de la Red	45	6 h
		- Reciclaje Operador Local en la Red de MT	25	6 h
		- Reciclaje Operador Local en la Red de BT	20	3 h
		- Reciclaje Trabajo en Tensión en BT	25	7 h
	MARZO	- Curso / charla formación y sensibilización en PRL	15	1,5 h
		- Reunión comité seguridad y salud	6	2 h
- Curso de trabajos en altura		50	20 h	
SEGUNDO	ABRIL	- Curso / charla formación y sensibilización en PRL	15	1,5 h

TRIMESTRE	MAYO	- Curso / charla formación y sensibilización en PRL	15	1,5 h
	JUNIO	- Curso / charla formación y sensibilización en PRL - Reunión comité seguridad y salud	15 6	1,5 h 2 h

		CURSOS FORMACIÓN	NÚMERO TRABAJADORES	HORAS
TERCER TRIMESTRE	JULIO	- Curso / charla formación y sensibilización en PRL	15	1,5 h
	AGOSTO	- Curso / charla formación y sensibilización en PRL	15	1,5 h
	SEPTIEMBRE	- Curso / charla formación y sensibilización en PRL - Reunión comité seguridad	15 6	1,5 h 2 h
CUARTO TRIMESTRE	OCTUBRE	- Curso / charla formación y sensibilización en PRL	15	1,5 h
	NOVIEMBRE	- Curso / charla formación y sensibilización en PRL - Curso Operador Local en la Red de BT	15 12	1,5 h 12 h

		- Curso Trabajos Mantenimiento en la Red	12	18 h
		- Curso Operador Local en la Red de MT	12	30 h
	DICIEMBRE	- Curso / charla formación y sensibilización en PRL	15	1,5 h
		- Reunión comité seguridad y salud	6	2 h
		- Curso 6 horas TPM personal oficina	25	6 h
		- Curso 20 horas TPM personal obra	25	20 h