Estructura de desglose del trabajo (EDT)

Índice

Información del proyecto	3
Aprobaciones	3
Vista jerárquica	4
Vista de Árbol	6
Diccionario de la EDT	7

Información del proyecto

Fecha de preparación	10/11/2017
Cliente	Grupo 2.1.8
Coordinador del grupo	Julio de la Olla Márquez
Participantes del grupo	José Carlos García Rodríguez
	Julio de la Olla Márquez
	José Félix Gómez Rodríguez
	Alberto Gómez Ceballos

Aprobaciones

Aprobador	Fecha	Firma
Alberto Gómez Ceballos	15/11/2017	

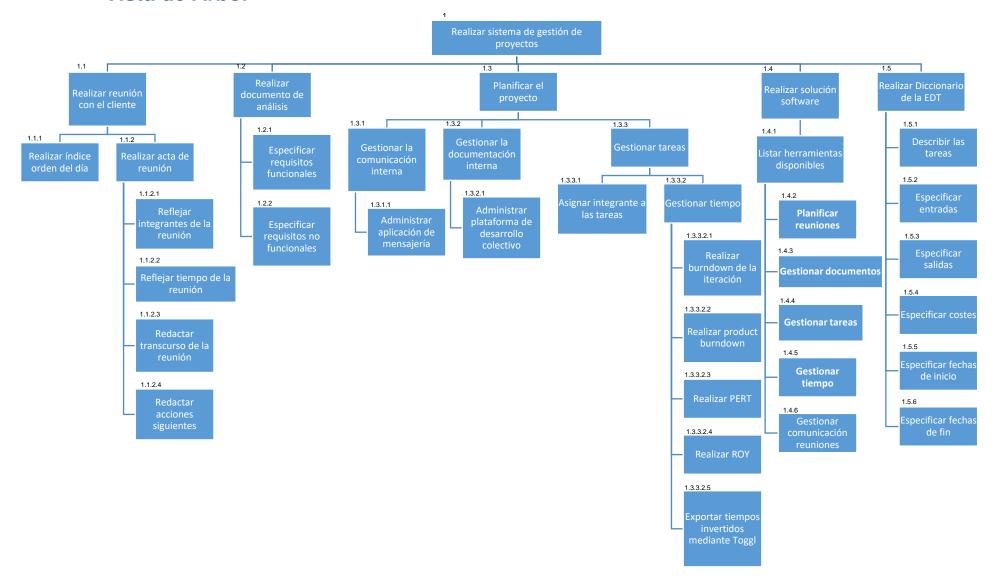
Vista jerárquica

```
    Realizar sistema de gestión de proyectos

   1.1. Realizar reunión con el cliente
      1.1.1. Realizar índice orden del día (1)
      1.1.2. Realizar acta de reunión
          1.1.2.1. Reflejar integrantes de la reunión (1)
          1.1.2.2. Reflejar tiempo de la reunión (1)
          1.1.2.3. Redactar transcurso de la reunión (3)
          1.1.2.4. Redactar acciones siguientes (1)
   1.2. Realizar documento de análisis
      1.2.1. Especificar requisitos funcionales (4)
      1.2.2. Especificar requisitos no funcionales (4)
   1.3. Planificar el proyecto
      1.3.1. Gestionar la comunicación interna
          1.3.1.1. Administrar aplicación de mensajería (1)
      1.3.2. Gestionar la documentación interna
          1.3.2.1. Administrar plataforma de desarrollo colectivo (1)
      1.3.3. Gestionar tareas
          1.3.3.1. Asignar integrante a las tareas (2)
          1.3.3.2. Gestionar tiempo
                          Realizar burndown de la iteración (2)
             1.3.3.2.1.
                          Realizar product burndown (2)
             1.3.3.2.2.
             1.3.3.2.3.
                          Exportar tiempos invertidos mediante Toggl (1)
   1.4. Realizar solución software
      1.4.1. Listar herramientas disponibles
          1.4.1.1. Planificar reuniones
             1.4.1.1.1.
                          Buscar documentación de aplicaciones (8)
                          Ordenar por orden de mayor funcionalidad (5)
             1.4.1.1.2.
                          Seleccionar solución final (1)
             1.4.1.1.3.
          1.4.1.2. Gestionar documentos
             1.4.1.2.1.
                          Buscar documentación de aplicaciones (8)
             1.4.1.2.2.
                          Ordenar por orden de mayor funcionalidad (5)
                          Seleccionar solución final (1)
             1.4.1.2.3.
          1.4.1.3. Gestionar tareas
             1.4.1.3.1.
                          Buscar documentación de aplicaciones (8)
             1.4.1.3.2.
                          Ordenar por orden de mayor funcionalidad (5)
             1.4.1.3.3.
                          Seleccionar solución final (1)
          1.4.1.4. Gestionar tiempo
             1.4.1.4.1.
                          Buscar documentación de aplicaciones (8)
             1.4.1.4.2.
                          Ordenar por orden de mayor funcionalidad (5)
             1.4.1.4.3.
                          Seleccionar solución final (1)
          1.4.1.5. Gestionar comunicación de reuniones
```

1.4.1.5.1. Buscar documentación de aplicaciones (8)
1.4.1.5.2. Ordenar por orden de mayor funcionalidad (5)
1.4.1.5.3. Seleccionar solución final (1)
1.5. Realizar diccionario de la EDT
1.5.1. Describir las tareas (1)
1.5.2. Especificar entradas (1)
1.5.3. Especificar salidas (1)
1.5.4. Especificar costes (1)
1.5.5. Especificar fechas de inicio (1)
1.5.6. Especificar fechas de fin (1)

Vista de Árbol



Diccionario de la EDT

ld: EDT-001	Número en el esquema: 1.1.1
Nombre	Realizar índice del orden del día
Descripción	Resumir los puntos a tratar durante la reunión que se va a
	llevar a cabo
Entradas	No hay entradas
Salidas	- Orden del día
Responsable(s)	Julio de la Olla Márquez
Coste	<no de="" momento="" rellenar=""></no>
Fecha de inicio	El día de la reunión
Fecha de fin	El día de la reunión
Duración (en días)	1 día

ld: EDT-002	Número en el esquema: 1.1.2.1
Nombre	Reflejar integrantes de la reunión
Descripción	Especificar las personas que han asistido a la reunión
Entradas	- Reunión realizada con el cliente
Salidas	- Integrantes de la reunión
Responsable(s)	Julio de la Olla Márquez
Coste	<no de="" momento="" rellenar=""></no>
Fecha de inicio	El día de la reunión
Fecha de fin	El día de la reunión
Duración (en días)	1 día

ld: EDT-003	Número en el esquema: 1.1.2.2
Nombre	Reflejar tiempo de la reunión
Descripción	Indicar el tiempo empleado en la reunión para cada tarea del orden del día

Entradas	Reunión realizada con el clienteOrden del día (EDT-001)
Salidas	- Tiempos de la reunión
Responsable(s)	Julio de la Olla Márquez
Coste	<no de="" momento="" rellenar=""></no>
Fecha de inicio	El día de la reunión
Fecha de fin	El día de la reunión
Duración (en días)	1 día

ld: EDT-004	Número en el esquema: 1.1.2.3
Nombre	Redactar transcurso de la reunión
Descripción	Redactar toda la información contenida en la reunión
Entradas	- Reunión realizada con el cliente
Salidas	 Contenido de la reunión
Responsable(s)	Julio de la Olla Márquez
Coste	<no de="" momento="" rellenar=""></no>
Fecha de inicio	El día de la reunión
Fecha de fin	El día de la reunión
Duración (en días)	1 día

ld: EDT-005	Número en el esquema: 1.1.2.4
Nombre	Redactar acciones siguientes
Descripción	Redactar las acciones que se llevarán a cabo al finalizar
	la reunión
Entradas	 Reunión realizada con el cliente
Salidas	- Acciones siguientes
Responsable(s)	Julio de la Olla Márquez
Coste	<no de="" momento="" rellenar=""></no>
Fecha de inicio	El día de la reunión
Fecha de fin	El día de la reunión
Duración (en días)	1 día

ld: EDT-006	Número en el esquema: 1.2.1
Nombre	Especificar requisitos funcionales
Descripción	Redactar los requisitos funcionales especificados por el cliente.
Entradas	- Acta de reunión
Salidas	- Requisitos funcionales
Responsable(s)	José Félix Gómez Rodríguez
	José Carlos García Rodríguez
Coste	<no de="" momento="" rellenar=""></no>
Fecha de inicio	28/10/2017
Fecha de fin	03/11/2017
Duración (en días)	6 días

ld: EDT-007	Número en el esquema: 1.2.2
Nombre	Especificar requisitos no funcionales
Descripción	Redactar los requisitos no funcionales especificados por el
	cliente.
Entradas	- Acta de reunión
Salidas	- Requisitos no funcionales
Responsable(s)	José Carlos García Rodríguez
Coste	<no de="" momento="" rellenar=""></no>
Fecha de inicio	28/10/2017
Fecha de fin	03/11/2017
Duración (en días)	6 días

ld: EDT-008	Número en el esquema:1.3.1.1
Nombre	Administrar aplicación de mensajería
Descripción	Se utilizará y administrará la aplicación de mensajería
Entradas	No hay entradas
Salidas	 Aplicación de mensajería

Responsable(s)	José Carlos García Rodríguez
Coste	<no de="" momento="" rellenar=""></no>
Fecha de inicio	27/12/2017
Fecha de fin	27/12/2017
Duración (en días)	1 día

ld: EDT-009	Número en el esquema: 1.3.2.1
Nombre	Administrar plataforma de desarrollo colectivo
Descripción	Se utilizará y administrará una herramienta de desarrollo colectivo
Entradas	No hay entradas
Salidas	 Aplicación de desarrollo colectivo
Responsable(s)	Julio de la Olla Márquez
Coste	<no de="" momento="" rellenar=""></no>
Fecha de inicio	20/10/2017
Fecha de fin	20/10/2017
Duración (en días)	1 día

ld: EDT-010	Número en el esquema: 1.3.3.1
Nombre	Asignar integrante a las tareas
Descripción	Se asignará las tareas a los miembros del equipo con la finalidad de que cada miembro tenga una carga de trabajo equitativa
Entradas	- Gestionar tareas
Salidas	 Lista de tareas asignadas
Responsable(s)	José Carlos García Rodríguez
Coste	<no de="" momento="" rellenar=""></no>
Fecha de inicio	03/11/2017
Fecha de fin	03/11/2017
Duración (en días)	1 día

ld: EDT-011	Número en el esquema: 1.3.3.2.1
Nombre	Realizar burndown de la iteración
Descripción	Se realizará la gráfica Burndown de la iteración del
	proyecto.
Entradas	- Gestionar tiempo
Salidas	- Burndown de la iteración
Responsable(s)	Alberto Gómez Ceballos
Coste	<no de="" momento="" rellenar=""></no>
Fecha de inicio	Último día de cada iteración
Fecha de fin	Último día de cada iteración
Duración (en días)	1 día

ld: EDT-012	Número en el esquema: 1.3.3.2.2
Nombre	Realizar product burndown
Descripción	Se realizará la gráfica Burndown del proyecto completo.
Entradas	- Gestionar tiempo
Salidas	- Product burndown
Responsable(s)	Alberto Gómez Ceballos
Coste	<no de="" momento="" rellenar=""></no>
Fecha de inicio	Último día de cada iteración
Fecha de fin	Último día de cada iteración
Duración (en días)	1 día

ld: EDT-013	Número en el esquema: 1.3.3.2.3
Nombre	Exportar tiempos invertidos mediante Toggl
Descripción	Se exportará los tiempos invertidos en cada tarea
	mediante la herramienta de gestión de tiempo: Toggl
Entradas	- Gestionar tiempo
Salidas	- Informe de Toggl
Responsable(s)	José Félix Gómez Rodríguez
Coste	<no de="" momento="" rellenar=""></no>
Fecha de inicio	Último día de cada iteración

Fecha de fin	Último día de cada iteración
Duración (en días)	1 día

ld: EDT-014	Número en el esquema: -
Nombre	Buscar documentación de aplicaciones
Descripción	Se buscará aplicaciones para la gestión de reuniones
Entradas	- Planificar reuniones
Salidas	- Lista de herramientas
Responsable(s)	Julio de la Olla Márquez
Coste	<no de="" momento="" rellenar=""></no>
Fecha de inicio	24/11/2017
Fecha de fin	<cuándo finalizará="" la="" tarea=""></cuándo>
Duración (en días)	<cuántos durará="" días="" la="" tarea=""></cuántos>

ld: EDT-015	Número en el esquema: -
Nombre	Ordenar por orden de mayor funcionalidad (reuniones)
Descripción	Se ordenará las herramientas por orden de mayor
	funcionalidad
Entradas	- Buscar documentación de aplicaciones (EDT-014)
Salidas	 Lista de herramientas disponibles ordenadas por
	orden de mayor funcionalidad
Responsable(s)	Julio de la Olla Márquez
Coste	<no de="" momento="" rellenar=""></no>
Fecha de inicio	24/11/2017
Fecha de fin	<cuándo finalizará="" la="" tarea=""></cuándo>
Duración (en días)	<cuántos durará="" días="" la="" tarea=""></cuántos>

ld: EDT-016	Número en el esquema: -
-------------	-------------------------

Nombre	Seleccionar solución final (reuniones)
Descripción	Se seleccionará la herramienta que se presentará al
	cliente para el campo de planificación de reuniones
Entradas	 Ordenar por orden de mayor funcionalidad
	(reuniones) (EDT-015)
Salidas	 Herramienta para la gestión de reuniones
Responsable(s)	Julio de la Olla Márquez y Cliente
Coste	<no de="" momento="" rellenar=""></no>
Fecha de inicio	24/11/2017
Fecha de fin	<cuándo finalizará="" la="" tarea=""></cuándo>
Duración (en días)	<cuántos durará="" días="" la="" tarea=""></cuántos>

ld: EDT-017	Número en el esquema: -
Nombre	Buscar documentación de aplicaciones
Descripción	Se buscará aplicaciones para el mantenimiento de
	documentos
Entradas	- Gestionar documentos
Salidas	- Lista de herramientas
Responsable(s)	Alberto Gómez Ceballos
Coste	<no de="" momento="" rellenar=""></no>
Fecha de inicio	24/11/2017
Fecha de fin	<cuándo finalizará="" la="" tarea=""></cuándo>
Duración (en días)	<cuántos durará="" días="" la="" tarea=""></cuántos>

ld: EDT-018	Número en el esquema: -
Nombre	Ordenar por orden de mayor funcionalidad (documentos)
Descripción	Se ordenará las herramientas por orden de mayor funcionalidad
Entradas	- Buscar documentación de aplicaciones (EDT-017)

Salidas	 Lista de herramientas disponibles ordenadas por orden de mayor funcionalidad
Responsable(s)	Alberto Gómez Ceballos
Coste	<no de="" momento="" rellenar=""></no>
Fecha de inicio	24/11/2017
Fecha de fin	<cuándo finalizará="" la="" tarea=""></cuándo>
Duración (en días)	<cuántos durará="" días="" la="" tarea=""></cuántos>

ld: EDT-019	Número en el esquema: -
Nombre	Seleccionar solución final (documentos)
Descripción	Se seleccionará la herramienta que se presentará al cliente para el campo de mantenimiento de documentos
Entradas	 Ordenar por orden de mayor funcionalidad (documentos)(EDT-018)
Salidas	- Herramienta para el mantenimiento de documentos
Responsable(s)	Alberto Gómez Ceballos y Cliente
Coste	<no de="" momento="" rellenar=""></no>
Fecha de inicio	24/11/2017
Fecha de fin	<cuándo finalizará="" la="" tarea=""></cuándo>
Duración (en días)	<cuántos durará="" días="" la="" tarea=""></cuántos>

ld: EDT-020	Número en el esquema: -
Nombre	Buscar documentación de aplicaciones
Descripción	Se buscará aplicaciones para la gestión de tareas
Entradas	- Gestionar tareas
Salidas	- Lista de herramientas
Responsable(s)	José Félix Gómez Rodríguez
Coste	<no de="" momento="" rellenar=""></no>
Fecha de inicio	24/11/2017
Fecha de fin	<cuándo finalizará="" la="" tarea=""></cuándo>
Duración (en días)	<cuántos durará="" días="" la="" tarea=""></cuántos>

ld: EDT-021	Número en el esquema: -
Nombre	Ordenar por orden de mayor funcionalidad (tareas)
Descripción	Se ordenará las herramientas por orden de mayor funcionalidad
Entradas	- Buscar documentación de aplicaciones (EDT-020)
Salidas	 Lista de herramientas disponibles ordenadas por orden de mayor funcionalidad
Responsable(s)	José Félix Gómez Rodríguez
Coste	<no de="" momento="" rellenar=""></no>
Fecha de inicio	24/11/2017
Fecha de fin	<cuándo finalizará="" la="" tarea=""></cuándo>
Duración (en días)	<cuántos durará="" días="" la="" tarea=""></cuántos>

ld: EDT-022	Número en el esquema: -
Nombre	Seleccionar solución final (documentos)
Descripción	Se seleccionará la herramienta que se presentará al
	cliente para el campo de gestión de tareas
Entradas	- Ordenar por orden de mayor funcionalidad (tareas)
	(EDT-023)
Salidas	 Herramienta para la gestión de tareas
Responsable(s)	José Félix Gómez Rodríguez y Cliente
Coste	<no de="" momento="" rellenar=""></no>
Fecha de inicio	24/11/2017
Fecha de fin	<cuándo finalizará="" la="" tarea=""></cuándo>
Duración (en días)	<cuántos durará="" días="" la="" tarea=""></cuántos>

ld: EDT-023	Número en el esquema: -
Nombre	Buscar documentación de aplicaciones
Descripción	Se buscará aplicaciones para la gestión del tiempo

Entradas	- Gestionar tiempo
Salidas	- Lista de herramientas
Responsable(s)	José Félix Gómez Rodríguez y Cliente
Coste	<no de="" momento="" rellenar=""></no>
Fecha de inicio	24/11/2017
Fecha de fin	<cuándo finalizará="" la="" tarea=""></cuándo>
Duración (en días)	<cuántos durará="" días="" la="" tarea=""></cuántos>

ld: EDT-024	Número en el esquema: -
Nombre	Ordenar por orden de mayor funcionalidad (tiempo)
Descripción	Se ordenará las herramientas por orden de mayor
	funcionalidad
Entradas	- Buscar documentación de aplicaciones(EDT-023)
Salidas	 Lista de herramientas disponibles ordenadas por
	orden de mayor funcionalidad
Responsable(s)	José Félix Gómez Rodríguez
Coste	<no de="" momento="" rellenar=""></no>
Fecha de inicio	24/11/2017
Fecha de fin	<cuándo finalizará="" la="" tarea=""></cuándo>
Duración (en días)	<cuántos durará="" días="" la="" tarea=""></cuántos>

ld: EDT-025	Número en el esquema: -
Nombre	Seleccionar solución final (tiempo)
Descripción	Se seleccionará la herramienta que se presentará al
	cliente para el campo de gestión de tareas
Entradas	- Ordenar por orden de mayor funcionalidad (tiempo)
	(EDT-024)
Salidas	 Herramienta para la gestión del tiempo
Responsable(s)	José Félix Gómez Rodríguez
	Cliente
Coste	<no de="" momento="" rellenar=""></no>
Fecha de inicio	24/11/2017
Fecha de fin	<cuándo finalizará="" la="" tarea=""></cuándo>
Duración (en días)	<cuántos durará="" días="" la="" tarea=""></cuántos>

ld: EDT-026	Número en el esquema: -
Nombre	Buscar documentación de aplicaciones (comunicación de reuniones)
Descripción	Se buscará aplicaciones para la comunicación de
	reuniones
Entradas	 Gestionar comunicación de reuniones
Salidas	- Lista de herramientas
Responsable(s)	José Carlos García Rodríguez
Coste	<no de="" momento="" rellenar=""></no>
Fecha de inicio	24/11/2017
Fecha de fin	<cuándo finalizará="" la="" tarea=""></cuándo>
Duración (en días)	<cuántos durará="" días="" la="" tarea=""></cuántos>

ld: EDT-027	Número en el esquema: -
Nombre	Ordenar por orden de mayor funcionalidad (comunicación de las reuniones)
Descripción	Se ordenará las herramientas por orden de mayor funcionalidad
Entradas	 Buscar documentación de aplicaciones (comunicación de reuniones) (EDT-026)
Salidas	 Lista de herramientas disponibles ordenadas por orden de mayor funcionalidad
Responsable(s)	José Carlos García Rodríguez
Coste	<no de="" momento="" rellenar=""></no>
Fecha de inicio	24/11/2017
Fecha de fin	<cuándo finalizará="" la="" tarea=""></cuándo>
Duración (en días)	<cuántos durará="" días="" la="" tarea=""></cuántos>

ld: EDT-028	Número en el esquema: -
Nombre	Seleccionar solución final (comunicación de las reuniones)

Descripción	Se seleccionará la herramienta que se presentará al cliente para el campo de comunicación de las reuniones
Entradas	 Ordenar por orden de mayor funcionalidad (comunicación de las reuniones) (EDT-027)
Salidas	- Herramienta para la comunicación de las reuniones
Responsable(s)	José Carlos García Rodríguez y Cliente
Coste	<no de="" momento="" rellenar=""></no>
Fecha de inicio	24/11/2017
Fecha de fin	<cuándo finalizará="" la="" tarea=""></cuándo>
Duración (en días)	<cuántos durará="" días="" la="" tarea=""></cuántos>

ld: EDT-029	Número en el esquema: 1.5.1
Nombre	Describir las tareas
Descripción	Se escribirá una descripción de las tareas con la finalidad de un mayor entendimiento para la posterior realización de la misma
Entradas	- Realizar diccionario de la EDT
Salidas	 Descripción de las tareas
Responsable(s)	Alberto Gómez Ceballos
Coste	<no de="" momento="" rellenar=""></no>
Fecha de inicio	10/11/2017
Fecha de fin	23/11/2017
Duración (en días)	14 días

ld: EDT-030	Número en el esquema: 1.5.2
Nombre	Especificar las entradas
Descripción	Se especificará los recursos de los que depende cada
	tarea
Entradas	- Realizar diccionario de la EDT
Salidas	 Lista de entradas necesarias para la realización de
	la tarea
Responsable(s)	Alberto Gómez Ceballos
Coste	<no de="" momento="" rellenar=""></no>

Fecha de inicio	10/11/2017
Fecha de fin	23/11/2017
Duración (en días)	14 días

ld: EDT-031	Número en el esquema: 1.5.3
Nombre	Especificar salidas
Descripción	Se describirá los recursos que se obtendrán al finalizar la
	tarea
Entradas	- Realizar diccionario de la EDT
Salidas	 Lista de salidas obtenidas tras realizar la tarea
Responsable(s)	Alberto Gómez Ceballos
Coste	<no de="" momento="" rellenar=""></no>
Fecha de inicio	10/11/2017
Fecha de fin	23/11/2017
Duración (en días)	14 días

ld: EDT-032	Número en el esquema: 1.5.4
Nombre	Especificar costes
Descripción	Se describirá los costes que lleva asociado cada tarea
Entradas	- Realizar diccionario de la EDT
Salidas	 Coste asociado a las tareas
Responsable(s)	Alberto Gómez Ceballos
Coste	<no de="" momento="" rellenar=""></no>
Fecha de inicio	10/11/2017
Fecha de fin	23/11/2017
Duración (en días)	14 días

ld: EDT-033	Número en el esquema: 1.5.5
Nombre	Especificar fechas de inicio
Descripción	Se especificará la fecha en que comenzará la tarea
Entradas	- Realizar diccionario de la EDT
Salidas	 Fechas de inicio de las tareas
Responsable(s)	Alberto Gómez Ceballos

Coste	<no de="" momento="" rellenar=""></no>
Fecha de inicio	10/11/2017
Fecha de fin	23/11/2017
Duración (en días)	14 días

ld: EDT-034	Número en el esquema: 1.5.6
Nombre	Especificar fechas de fin
Descripción	Se especificará la fecha en que finalizará la tarea
Entradas	- Realizar diccionario de la EDT
Salidas	 Fechas de fin de las tareas
Responsable(s)	Alberto Gómez Ceballos
Coste	<no de="" momento="" rellenar=""></no>
Fecha de inicio	10/11/2017
Fecha de fin	23/11/2017
Duración (en días)	14 días