



# MANUAL DE USUARIO DE WUNDERLIST

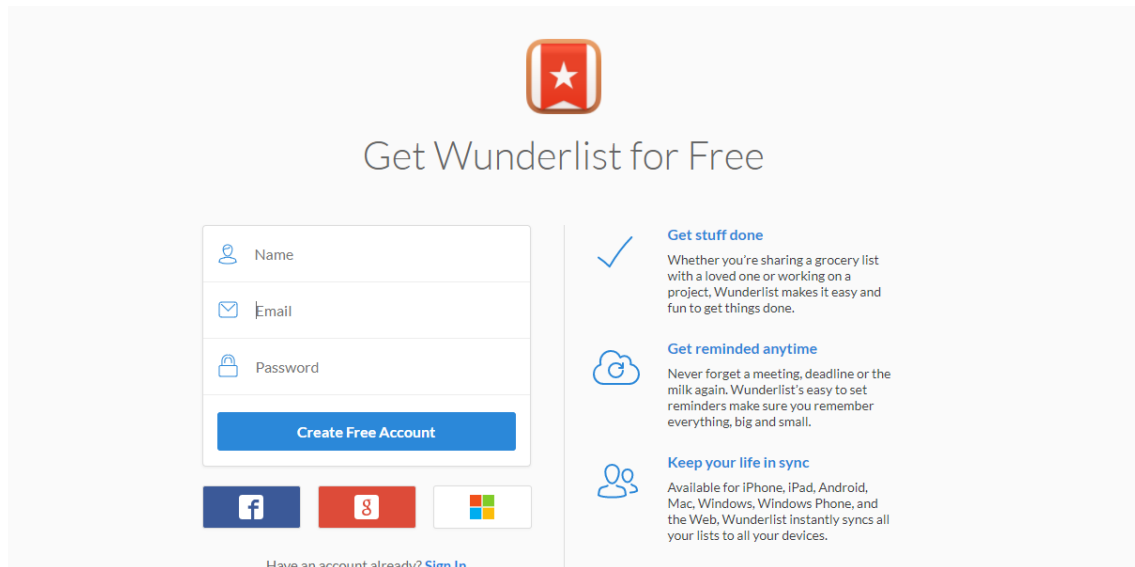
José Félix Gómez Rodríguez

## Índice

Introducción .....	2
Tareas.....	2
Listas de tareas colaborativas .....	2
Más información sobre una tarea .....	3

## Introducción

Wunderlist es una aplicación web de administración de tareas. Lo primero que haremos será registrar a cada miembro del equipo en la aplicación web. Para ello se deberá otorgar datos como el nombre (se recomienda que también los apellidos), email y contraseña.



The image shows the Wunderlist registration page. At the top is the Wunderlist logo (a red book with a white star) and the text "Get Wunderlist for Free". Below this is a registration form with three input fields: "Name", "Email", and "Password". A blue button labeled "Create Free Account" is positioned below the form. Under the button are three social media icons: Facebook, Google+, and Microsoft. At the bottom of the form, it says "Have an account already? [Sign In](#)". To the right of the form, there are three sections of text with icons: a checkmark for "Get stuff done", a cloud with a checkmark for "Get reminded anytime", and two people for "Keep your life in sync".

Get Wunderlist for Free

Name

Email

Password

Create Free Account

Facebook Google+ Microsoft

Have an account already? [Sign In](#)

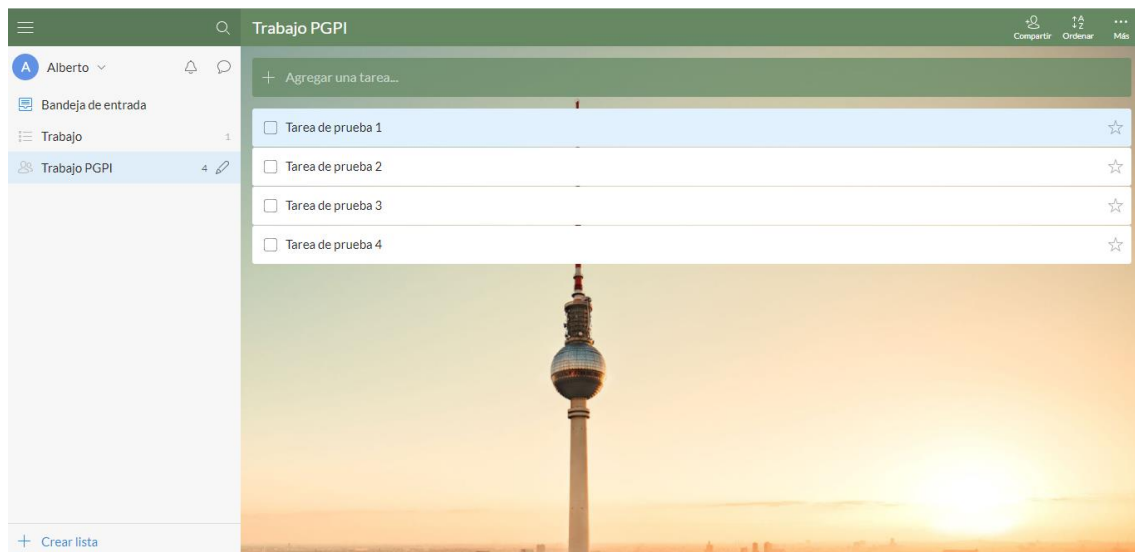
**Get stuff done**  
Whether you're sharing a grocery list with a loved one or working on a project, Wunderlist makes it easy and fun to get things done.

**Get reminded anytime**  
Never forget a meeting, deadline or the milk again. Wunderlist's easy to set reminders make sure you remember everything, big and small.

**Keep your life in sync**  
Available for iPhone, iPad, Android, Mac, Windows, Windows Phone, and the Web, Wunderlist instantly syncs all your lists to all your devices.

## Tareas

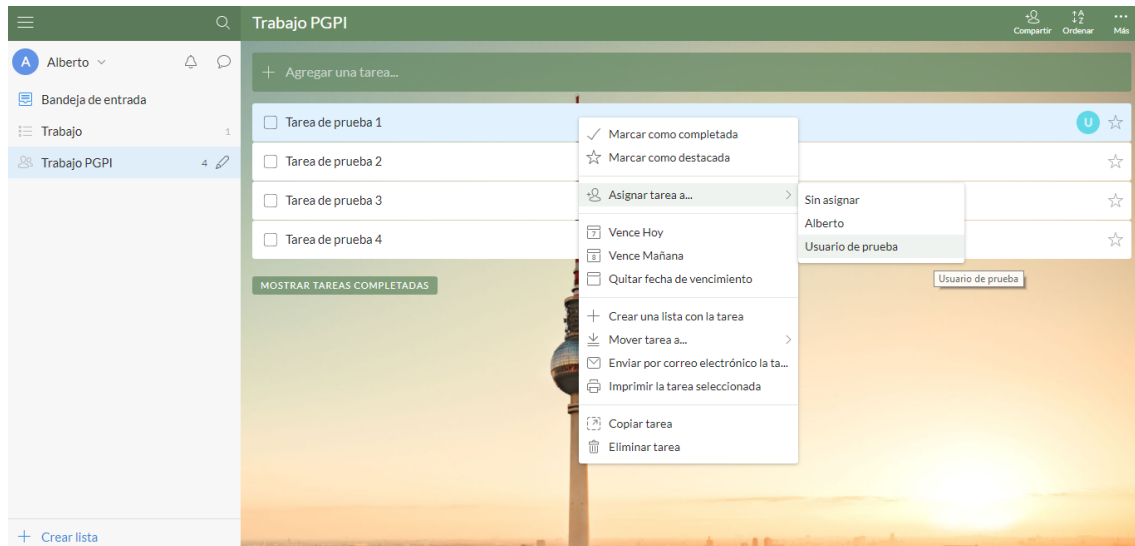
Una vez dentro, la interfaz es bastante sencilla e intuitiva. En la parte izquierda tenemos las tareas que han compartido con nosotros, así como las listas de tareas que tengamos personalmente. En la parte central tenemos una barra para crear tareas. Bajo esta, tenemos las tareas creadas por nosotros o por alguien de nuestro equipo.



## Listas de tareas colaborativas

Lo interesante de esta aplicación web es que podemos hacer listas de tareas colaborativas. Para ello crearemos una lista de tareas (asignándole el nombre que desee) y los miembros a

los que desea invitar a esa lista. Si creamos tareas podemos asignar la tarea a cualquier miembro del equipo haciendo click derecho sobre la tarea y, posteriormente, a través “Asignar a”.



## Más información sobre una tarea

Si hacemos doble click sobre la tarea creada obtenemos un menú con más información sobre la tarea que podemos especificar. Desde este menú también podemos asignar a las personas a las tareas.

