



MANUAL DE USUARIO DE TASK TIMER

José Félix Gómez Rodríguez

Contenido

INSTALACIÓN..... 1

 INSTALACIÓN 2

USO DE TASK TIMER..... 2

 CREAR UNA TAREA. 2

 Opciones de la tarea. 2

 Exportar informes 3

INSTALACIÓN.

- 1- Buscar en extensiones de Chrome temporizador de tareas.
- 2- Instalar la extensión y reiniciar

USO DE TASK TIMER

CREAR UNA TAREA.

- 1- Introduce el nombre de la tarea.
- 2- Elige el tiempo de duración, si desea realizar un pomodoro introduce 25 min
- 3- Pulsa en agregar tarea
- 4- Si desea iniciar la tarea inmediatamente pulsa en iniciar antes de agregar la tarea.

Temporizador de tareas

Utiliza esta herramienta para llevar un control del tiempo que empleas en el trabajo, los estudios, o cualquier otro tipo de tarea.

Nota: Esto sólo se guarda localmente, en tu ordenador, dentro de tu navegador.
No te preocupes, tus tareas **no** se eliminarán si borras los datos de navegación de Chrome.

¡Asegúrate de revisar la configuración haciendo clic en el botón de herramientas, en la esquina superior derecha de la aplicación!
Hay opciones tales como notificaciones de escritorio para cuando finaliza una tarea.

¿La aplicación se ejecuta lentamente? Intenta alargar el tiempo de actualización de los gráficos circulares en la configuración, o desactiva completamente los gráficos.

¿Aún va lento? Aumenta el tiempo de actualización general o desactiva el historial de tareas.

¿Quieres ayudar a traducir el texto de esta aplicación a otros idiomas? Haz clic [aquí](#).

Haz doble clic en el nombre, el tiempo empleado o el objetivo de una tarea, para editarla.

Tarea	Tiempo empleado	Objetivo	Progreso	Opciones
Tarea 1	0:00:00	2:00:00	<div></div>	<div>Iniciar Información</div> <div>Reiniciar Borrar</div>
Tarea 2	0:02:41	0:25:00	<div></div>	<div>Iniciar Información</div> <div>Reiniciar Borrar</div>
Totales	0:02:41	2:25:00	<div></div>	<div>? Reiniciar todas las tareas</div> <div>Borrar todas las tareas</div>

Nombre: Objetivo (horas : minutos): : Iniciar: ☐ Indefinido ☐ Agregar tarea

Opciones de la tarea.

- 1- Iniciar tarea, empieza a contar el tiempo.
- 2- Información sobre la tarea donde indica el tiempo empleado, puede introducir una descripción, borrar la tarea, excluir de los graficos o del historial.
- 3- Reiniciar la tarea.
- 4- Borrar la tarea.

Información de la tarea

Tarea Tarea 1
Tiempo empleado 0:00:00
Objetivo 2:00:00
Progreso

Descripción
 Introduce información/comentarios acerca de la tarea

Opciones de la tarea

☐ Excluir esta tarea de la fila de totales.
☐ Excluir esta tarea de los gráficos.

Historial

December 2017

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Por favor, selecciona una fecha.

Opciones

☐

Iniciar Información

Reiniciar Borrar

☐

Iniciar Información

Reiniciar Borrar

☐

? Reiniciar todas las tareas

Borrar todas las tareas

Exportar informes

- 1- En la parte superior derecha hay un botón de configuración.
- 2- Exportar tareas como archivo .CSV te permite obtener una hoja de Excel con la información de las tareas y el tiempo.

Herramientas