



LISTA DE HERRAMIENTAS PARA LA PLANIFICACIÓN DE REUNIONES

Julio de la Olla Márquez

- Doodle (Servidores en Zurich y Berlin)

Crear una encuesta online es muy sencillo y no es necesario registrarse. Podrá registrarse en Doodle de forma gratuita para poder planificar el evento desde su cuenta o enlazarla a través de una cuenta de Gmail.

<https://doodle.com/es/>

Podemos hacer una encuesta de forma fácil y rápida en pocos pasos.

1. Proponer opciones: Selecciona las fechas y los lugares para realizar las reuniones
2. Invitar a los participantes a votar: Con la invitación, los participantes pueden seleccionar sus preferencias. Ni siquiera necesitan una cuenta
3. Selecciona la mejor opción: Una vez todos han votado, elige la opción final para tu encuesta de Doodle.

Reúnase con Doodle ^{gratis}

La forma sencilla de decidir sobre fechas, lugares y más.

¿Cuál es el motivo?

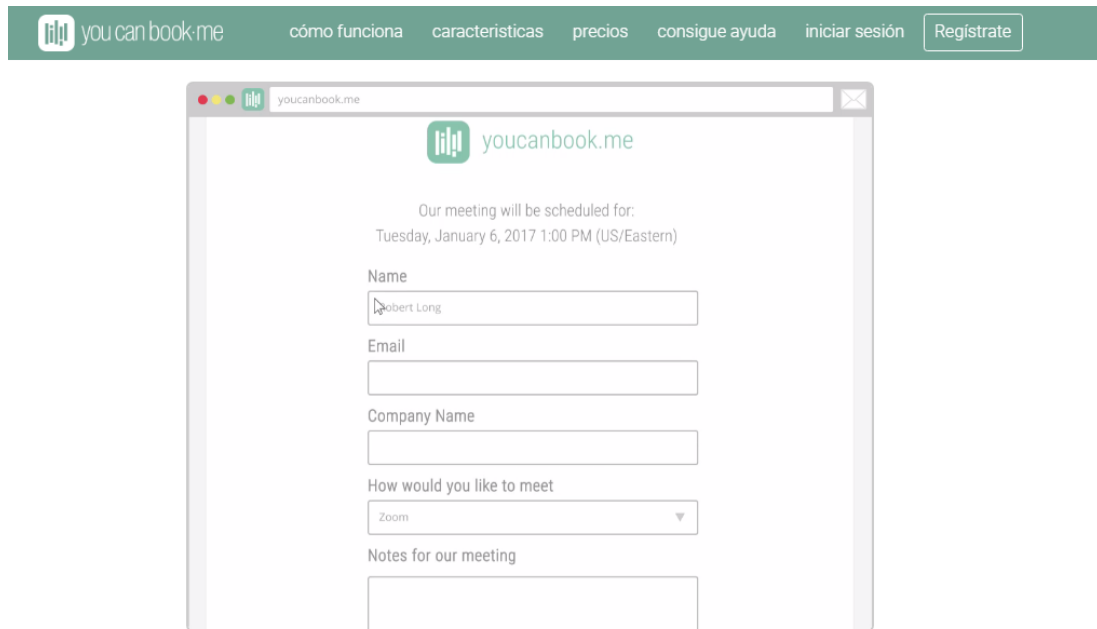
Crear una encuesta de Doodle

	dic 10 DOM	dic 11 LUN	dic 13 MIÉ	dic 16 SÁB	dic 20 MIÉ	dic 25 LUN
Tomás	✓	✓		✓	✓	
Paula	✓	✓		✓		✓
Juan		✓	✓		✓	
Emma		✓				

- You can book me (Servidores en Inglaterra y Gales)

Puede conectarlo con su calendario y compartir las horas que desea con sus clientes: reservan directamente en su calendario. Los clientes obtienen sus propias notificaciones, recordatorios, invitaciones de calendario y más.

<https://youcanbook.me/>



The screenshot shows the youcanbook.me website interface. At the top, there is a green navigation bar with the logo and links: "cómo funciona", "características", "precios", "consigue ayuda", "iniciar sesión", and a "Regístrate" button. Below this, a browser window displays the main form. The form has the youcanbook.me logo at the top, followed by the text "Our meeting will be scheduled for: Tuesday, January 6, 2017 1:00 PM (US/Eastern)". The form fields include: "Name" (with "Robert Long" entered), "Email", "Company Name", "How would you like to meet" (a dropdown menu with "Zoom" selected), and "Notes for our meeting" (a text area).

Características:

Gestiona tu disponibilidad:

- Horario flexible y disponibilidad: Configure un horario semanal regular o personalícelo para cada semana
- Acolchado de duración y cita: Ofrezca duraciones de citas fijas o brinde a los clientes una opción. Agregue relleno entre las citas para la preparación o el tiempo de viaje.

Notificaciones personalizables:

- Confirmaciones y recordatorios: Marca y personaliza los correos electrónicos de confirmación.
- Personaliza tus eventos de calendario: Configura cómo aparecen los nuevos eventos de reserva en tu calendario.

Administrar la disponibilidad del equipo:

- Selección de miembros del equipo: Deje que los encargados de las reservas elijan con quién les gustaría reunirse o simplemente muestren la disponibilidad de todo el equipo en una sola cuadrícula de reservas.
- Reservas provisionales: Control completo sobre sus reservas. Acepta o rechaza las reservas antes de que se confirmen en tu calendario