



Manual de usuario de ProjEtsii

Alberto Gómez Ceballos

Índice

Requerimientos iniciales	3
Primeros pasos	3
Vistas de la aplicación	4
Vistazo	4
Actividad	4
Tareas	5
Nueva tarea	6
Gantt	6
Calendario	7
Noticias	8
Documentos	8
Wiki	9
Archivos	9
Repositorio	10
TortoiseSVN	11

Requerimientos iniciales

- Ser alumno de la escuela (ETSII).
- Herramienta de gestión de versiones SVN (usaremos TortoiseSVN).

Primeros pasos

Para comenzar con la gestión de documentos, el primer paso que debemos dar es el de crear el proyecto. Para ello nos dirigimos a la pestaña “Proyectos”. En esa vista podremos ver los proyectos que tenemos creados o crear un nuevo proyecto. Crearemos un nuevo proyecto:


This screenshot shows the 'Nuevo proyecto' (New project) form in the ProjETSII system. The header is identical to the previous screenshot. The form contains several fields: 'Nombre' (Name) with a text input and a note '30 caracteres como máximo.'; 'Proyecto padre' (Parent project) with a dropdown menu; 'Descripción' (Description) with a rich text editor toolbar and a large text area; 'Sitio web' (Website) with a text input and a note 'Página web del proyecto.'; 'Público' (Public) with a checkbox; and 'Tipo de Proyecto' (Project type) with a dropdown menu showing 'Práctica-Assignment'. Below these fields are two sections of checkboxes: 'Tipos de tareas' (Task types) and 'Módulos' (Modules). The 'Tipos de tareas' section includes checkboxes for 'Gestión Proyecto-Project Mngmt', 'Arquitectura-Architecture', 'Programación-Coding', 'Despliegue-Deployment', 'Investigación-Research', 'Microdiseño-Component Design', 'Pruebas-Testing', 'Otros-Others', 'Requisitos-Requirements', 'Modelado Datos-Data Modelling', 'Soporte-Support', 'Análisis-Analysis', 'Diseño Tipos-Type Design', and 'Presentación-Presentation'. The 'Módulos' section includes checkboxes for 'Tareas', 'Ficheros', 'Calendar', 'Control de tiempo', 'Wiki', 'Gantt', 'Noticias', 'Repositorio', 'Documentos', and 'Foros'. A 'Guardar' (Save) button is located at the bottom left of the form.

Una vez creado el proyecto con los datos necesarios (nombre del proyecto, proyecto padre, descripción del proyecto, sitio de la web (opcional), si es público y el tipo de proyecto), procedemos a guardar el proyecto y explicaremos la interfaz.

Vistas de la aplicación

Vistazo

En esta vista nos encontramos un pequeño resumen de nuestro proyecto en el que podemos ver la descripción del proyecto, los tipos de tareas que podemos encontrar en el contenido del proyecto (más adelante hablaremos de las tareas), los miembros que forman parte del proyecto y la obtención del calendario o el diagrama Gantt.



Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática

Inicio

Proyectos

Panel de Control

Búsqueda

Ayuda

Mi cuenta

Desconexión

Vistazo

Actividad

Tareas

Nueva tarea

Gantt

Calendario

Noticias

Documentos

Wiki

Archivos

Configuración

Conectado como Usuario de prueba

Vistazo

Descripción del proyecto

- Sitio web: Página web del proyecto.
- Tipo de Proyecto: Práctica-Assignment

Tareas

- Gestión Proyecto-Project Mngmt: 0 abiertas / 0
- Investigación-Research: 0 abiertas / 0
- Requisitos-Requirements: 0 abiertas / 0
- Análisis Analysis: 0 abiertas / 0
- Arquitectura-Architecture: 0 abiertas / 0
- Microdiseño-Component Design: 0 abiertas / 0
- Modelado Datos-Data Modelling: 0 abiertas / 0
- Diseño Tipos-Type Design: 0 abiertas / 0
- Programación-Coding: 0 abiertas / 0
- Pruebas-Testing: 0 abiertas / 0
- Soporte-Support: 0 abiertas / 0
- Presentación-Presentation: 0 abiertas / 0
- Despliegue-Deployment: 0 abiertas / 0
- Otros-Others: 0 abiertas / 0

Ver todas las tareas | Calendario | Gantt

Miembros

Alumno: Usuario 1, Usuario 2

Nuevo subproyecto

Tiempo dedicado

0.00 hora

Detalles | Informe

Actividad

En esta vista podemos ver las tareas tenemos creadas con su correspondiente descripción y asignación.



Inicio Proyectos Panel de Control Búsqueda Ayuda MI cuenta Desconexión

Conectado como Usuario de prueba

Vistazo Actividad Tareas Nueva tarea Gantt Calendario Noticias Documentos Wiki Archivos Repositorio Configuración

Actividad

Desde 2017-11-06 hasta 2017-12-05

Hoy

- 18:20 Gestión Proyecto-Project Mngmt #109622 (Nueva-New): Tarea 2
Descripción de la tarea 1
ALBERTO GOMEZ CEBALLOS
- 18:13 Gestión Proyecto-Project Mngmt #109611 (En Progreso-In Progress): Tarea 1
Descripción de la tarea 1
ALBERTO GOMEZ CEBALLOS

« Anterior

Exportar a: Atom

Actividad

- ☒ Tareas
- ☒ Cambios
- ☒ Noticias
- ☒ Documentos
- ☒ Archivos
- ☐ Modificaciones Wiki
- ☐ Mensajes
- ☐ Tiempo dedicado

Aceptar

Tareas

En esta vista podremos ver todas las tareas que se han asignado a cada uno de los miembros, el estado en el que se encuentra (nueva, en progreso, en revisión o finalizada), la última vez en que se actualizó la tarea y la fecha de finalización. Todo este contenido se puede filtrar para obtener las tareas deseadas.



Inicio Proyectos Panel de Control Búsqueda Ayuda MI cuenta Desconexión

Conectado como Usuario de prueba

Vistazo Actividad Tareas Nueva tarea Gantt Calendario Noticias Documentos Wiki Archivos Repositorio Configuración

Tareas

▼ Filtros

☒ Estado Añadir el filtro:

► Opciones

☒ Aceptar ☐ Anular ☐ Guardar

<input checked="" type="checkbox"/>	#	Tipo	Estado	Tema	Asignado a	Actualizado	Fecha fin
<input type="checkbox"/>	109622	Gestión Proyecto-Project Mngmt	Nueva-New	Tarea 2	ALBERTO GOMEZ CEBALLOS	Martes, 05 de Diciembre de 2017 18:20:59 +0100	2017-12-13
<input type="checkbox"/>	109611	Gestión Proyecto-Project Mngmt	En Progreso-In Progress	Tarea 1	ALBERTO GOMEZ CEBALLOS	Martes, 05 de Diciembre de 2017 18:13:57 +0100	2017-12-08

(1-2/2) | Por página: 25, 50, 100, 200

Exportar a: Atom | CSV | PDF

Tareas

Ver todas las tareas
Resumen
Calendario
Gantt

Consultas personalizadas

Listar mis tareas

Nueva tarea

Esta vista servirá para crear tareas. Para ello tenemos que asignarle un nombre, una descripción, tipo de tarea, fecha de inicio, fecha de fin, horas necesarias para su finalización, porcentaje de realización, estado en el que se encuentra la tarea, prioridad y a quién será asignada la tarea. También tenemos la opción de adjuntar un fichero.

UNIVERSIDAD DE... Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática

Inicio Proyectos Panel de Control Búsqueda Ayuda Mi cuenta Desconexión

Conectado como Usuario de prueba

Vistazo Actividad Tareas Nueva tarea Gantt Calendario Noticias Documentos Wiki Archivos Repositorio Configuración

Tareas

▼ Filtros

☒ Estado abierta ▼ Añadir el filtro: ▼

→ Opciones

✓ Aceptar Anular Guardar

✓ #	Tipo	Estado	Tema	Asignado a	Actualizado	Fecha fin
<input type="checkbox"/> 109622	Gestión Proyecto-Project Mngmt	Nueva-New	Tarea 2	ALBERTO GOMEZ CEBALLOS	Martes, 05 de Diciembre de 2017 18:20:59 +0100	2017-12-13
<input type="checkbox"/> 109611	Gestión Proyecto-Project Mngmt	En Progreso-In Progress	Tarea 1	ALBERTO GOMEZ CEBALLOS	Martes, 05 de Diciembre de 2017 18:13:57 +0100	2017-12-08

(1-2/2) | Por página: 25, 50, 100, 200

Exportar a: Atom | CSV | PDF

Tareas

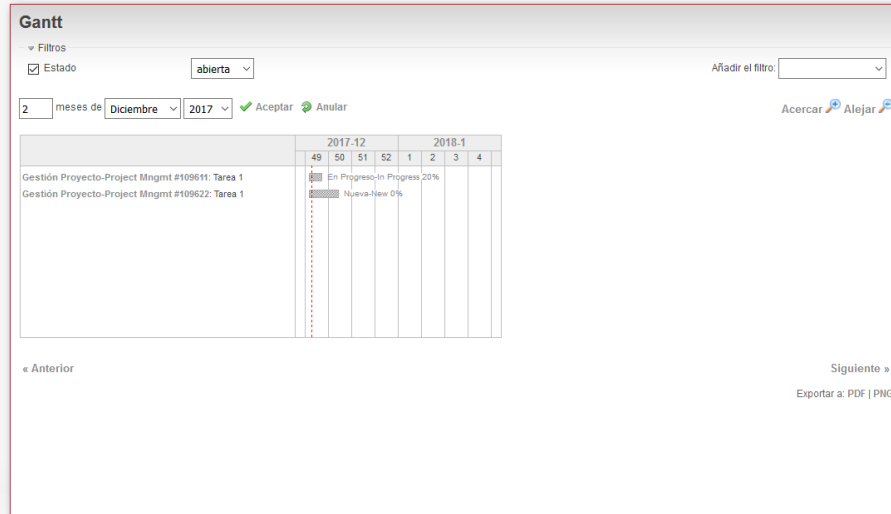
Ver todas las tareas
Resumen
Calendario
Gantt

Consultas personalizadas

Listar mis tareas

Gantt

En esta vista dispondremos del diagrama de Gantt generado para el proyecto que estamos realizando. Podremos ver todas las tareas, el porcentaje que tienen finalizado, la fecha de inicio y la fecha de fin. Toda esta información la podemos obtener en los rangos de tiempo que queramos.



Tareas

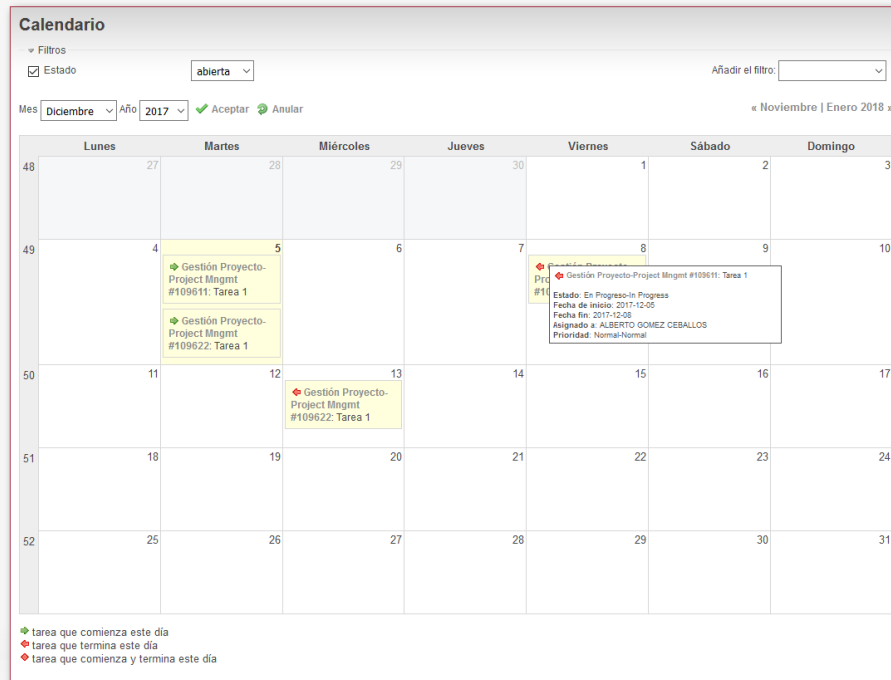
Ver todas las tareas
 Resumen
 Calendario
 Gantt

Consultas personalizadas

Listar mis tareas

Calendario

En esta vista podemos tener una visión del rango de tiempo que estimemos oportuno para ver el inicio y el fin de las tareas que tengamos realizadas.



Tareas

Ver todas las tareas
 Resumen
 Calendario
 Gantt

Consultas personalizadas

Listar mis tareas

Noticias

En esta vista se podrá publicar información acerca del proyecto para que todos los integrantes estén al tanto de las novedades.

The screenshot shows the 'Noticias' section of the application. At the top, there is a green success message: '✓ Creación correcta.' Below this, the title 'Noticias' is displayed. Underneath, it says 'Noticia 1' and 'Añadido por Usuario 1 hace menos de 1 minuto'. There is a large text area for the description, which currently contains 'Descripción de la noticia 1'. On the right side, there is a link to 'Nueva noticia' and an 'Exportar a' button with a dropdown menu showing 'Atom'. The top navigation bar includes links for 'Inicio', 'Proyectos', 'Panel de Control', and 'Búsqueda'. The user is logged in as 'Usuario de prueba'.

Documentos

En esta área, los participantes del proyecto podrán subir ficheros. Estos ficheros deben ir acompañado de un título y una descripción.

The screenshot shows the 'Documentos' section of the application. At the top, there is a green success message: '✓ Creación correcta.' Below this, the title 'Documentos' is displayed. Underneath, it says 'Práctica-Assignment' and 'Documento de prueba'. There is a large text area for the description, which currently contains 'Descripción del documento de prueba'. On the right side, there is a link to 'Nuevo documento' and a section titled 'Ordenar por' with radio buttons for 'Categoría', 'Fecha', 'Título', and 'Autor'. The top navigation bar includes links for 'Inicio', 'Proyectos', 'Panel de Control', and 'Búsqueda'. The user is logged in as 'Usuario de prueba'.


Wiki


En esta vista podremos publicar la información que consideremos importante acerca del proyecto. Es una vista similar a la de “Noticias” con la diferencia de que aquí podemos importar documentos o ficheros con el fin de hacer que la información sea más completa.



Archivos

En las dos siguientes vistas tenemos el centro de esta aplicación web dado que la usaremos para la gestión de documentos. Por una parte, tenemos la vista “Archivos”. En esta vista podremos subir a la nube los documentos o ficheros que queramos con un límite de 20 Mb. A estos ficheros se les puede adjuntar una descripción.





Escuela Técnica Superior de
Ingeniería Informática

Inicio
Proyectos
Panel de Control
Búsqueda

Ayuda
Mi cuenta
Desconexión

Conectado como Usuario de prueba

Vistazo
Actividad
Tareas
Nueva tarea
Gantt
Calendario
Noticias
Documentos
Wiki
Archivos
Repositorio
Configuración


Ficheros


Nuevo fichero

Fichero	Fecha	Tamaño	D/L	MD5	
Fichero 1	Miércoles, 06 de Diciembre de 2017 13:11:44 +0100	33,8 KB	0	f5efe2d8753e2d510eb92ed480d732fd	
Fichero 2	Miércoles, 06 de Diciembre de 2017 13:12:08 +0100	302,3 KB	0	33c2111a330264adb8837e9d327a3131	
Fichero 3	Miércoles, 06 de Diciembre de 2017 13:10:58 +0100	51,7 KB	1	f382187581d3034a3f2478db1f34594	
Fichero 3	Miércoles, 06 de Diciembre de 2017 13:11:50 +0100	16 KB	0	44544467b11095d62bdc90d53627101	

Repositorio

Por otra parte, tenemos la vista de “Repositorio”. En esta vista será donde usaremos la herramienta TortoiseSVN. En este apartado de la web tendremos todo el contenido de proyecto que queramos subir a la nube. Al acceder tendremos una vista como esta:





Escuela Técnica Superior de
Ingeniería Informática

Inicio
Proyectos
Panel de Control
Búsqueda

Ayuda
Mi cuenta
Desconexión

Conectado como Usuario de prueba

Vistazo
Actividad
Tareas
Nueva tarea
Gantt
Calendario
Noticias
Documentos
Wiki
Archivos
Repositorio
Configuración

Los datos contenidos en este repositorio pueden ser descargados a tu pc usando clientes como svn client (en OSX y Linux/Unix) o clientes como TortoiseSVN en Windows

URL

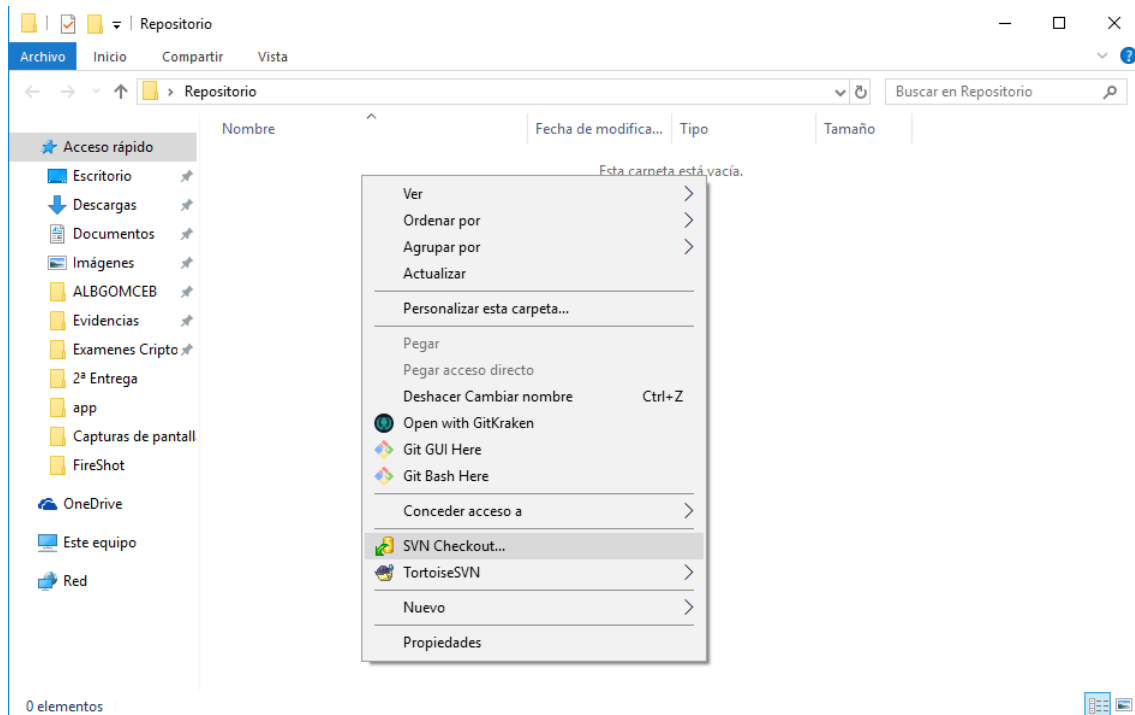
root Estadísticas | Revisión:

Nombre	Tamaño	Revisión	Edad	Autor	Comentario
--------	--------	----------	------	-------	------------

De esta vista seleccionaremos el contenido de URL. Con esa URL procederemos a configurar TortoiseSVN (después de instalar la herramienta que podemos descargar de [aquí](#)).

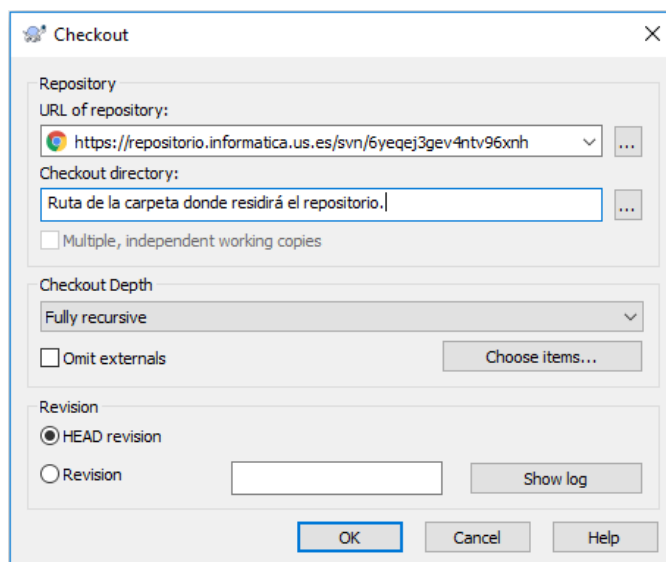
TortoiseSVN

Para configurar TortoiseSVN crearemos una carpeta en nuestro equipo con la ubicación y nombre que queramos. Una vez creada la carpeta, entramos para ver su contenido y con el click derecho del ratón accederemos, a través del menú contextual, a descargar todo el contenido del repositorio configurando a la vez TortoiseSVN.

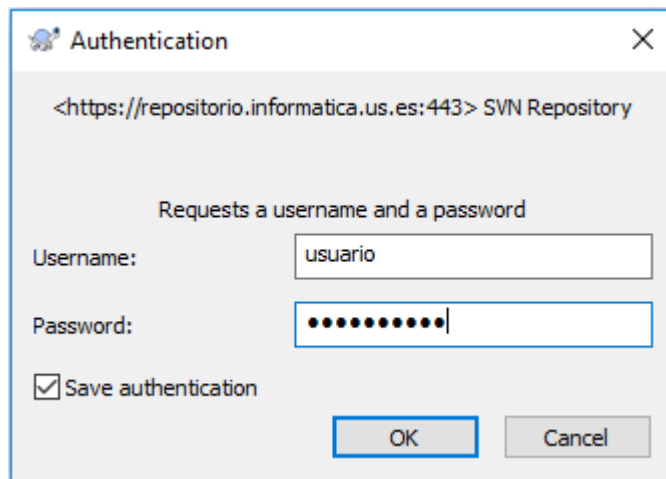


Accedemos a “Create repositorio here” y aparecerá una ventana como esta en la que deberemos configurarlo con las credenciales para acceder a ProjEtsii y la URL obtenida en la vista “Repositorio”. Los pasos son los siguientes:

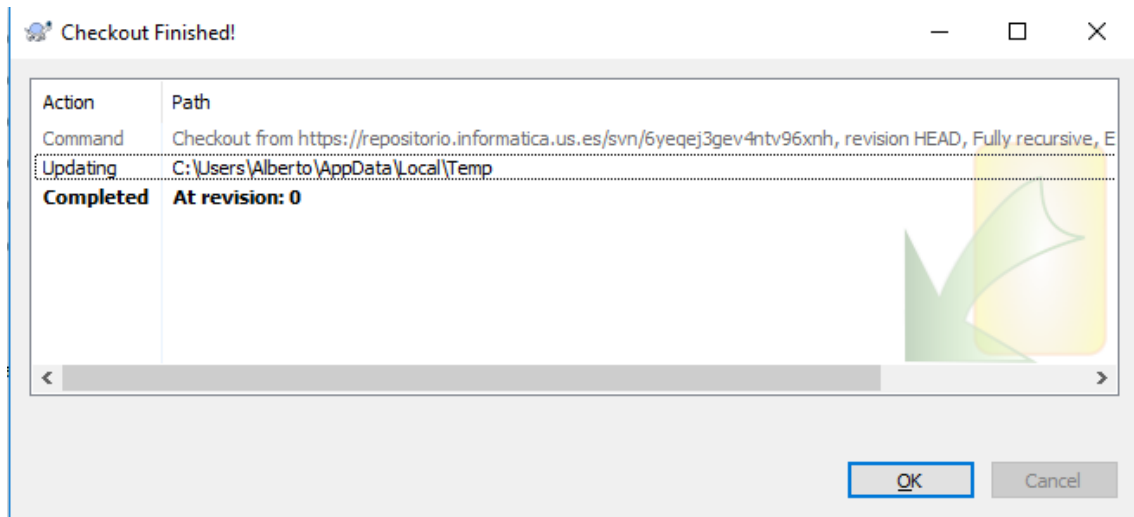
- Introducir URL del repositorio:



- Introducir credenciales de ProjEtsii.



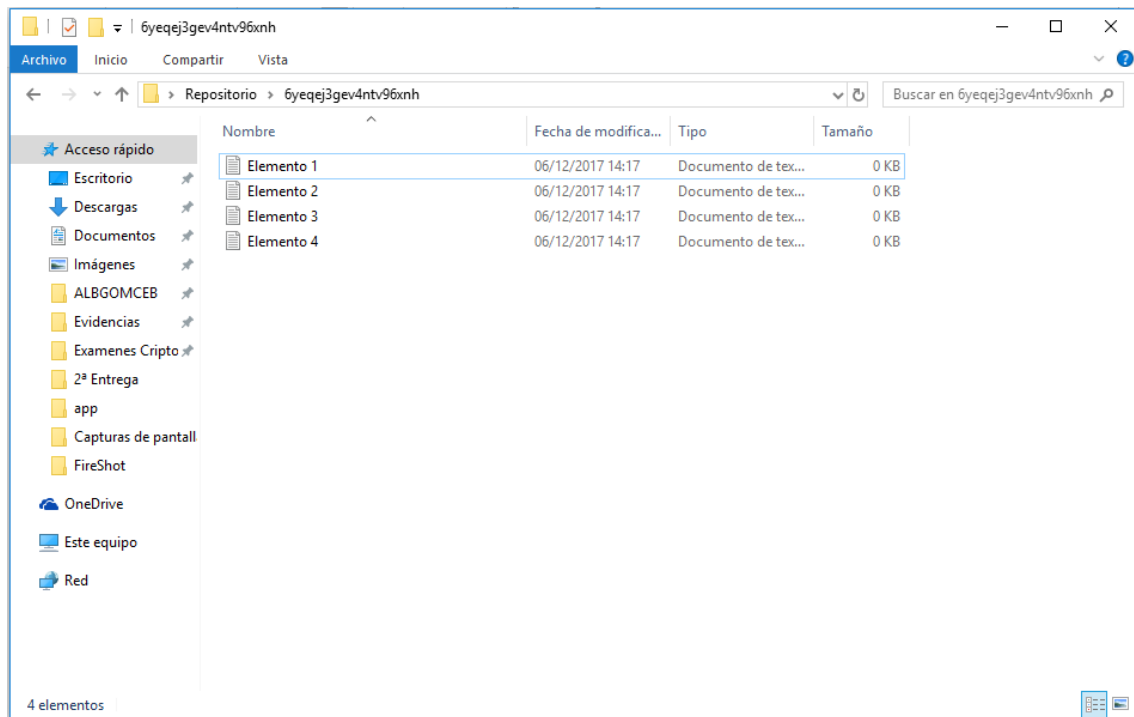
Con estos pasos ya tendremos el repositorio en nuestro equipo, mostrándonos la siguiente ventana:



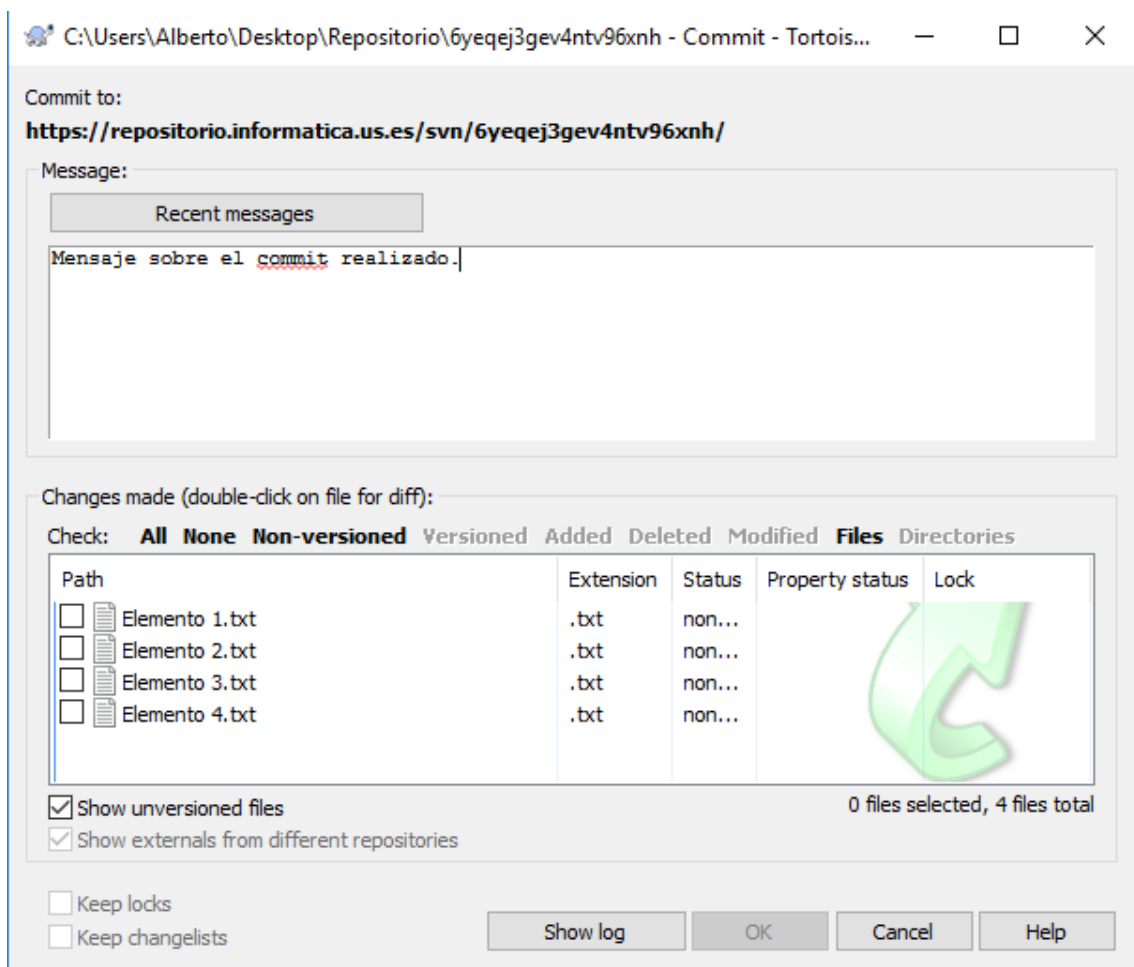
En TortoiseSVN podemos hacer 3 tipos de acciones:

- Update: Actualizar el contenido de la carpeta de nuestro equipo descargándonos el contenido del repositorio.
- Commit: Actualizar el contenido del repositorio a través de la carpeta de nuestro equipo.
- Solución de conflictos: Dado que en un proyecto hay varias personas subiendo y descargando fichero a la vez, puede darse conflictos. Para la solución de estos otorgamos la guía de TortoiseSVN: [Guía de resolución de conflictos](#).

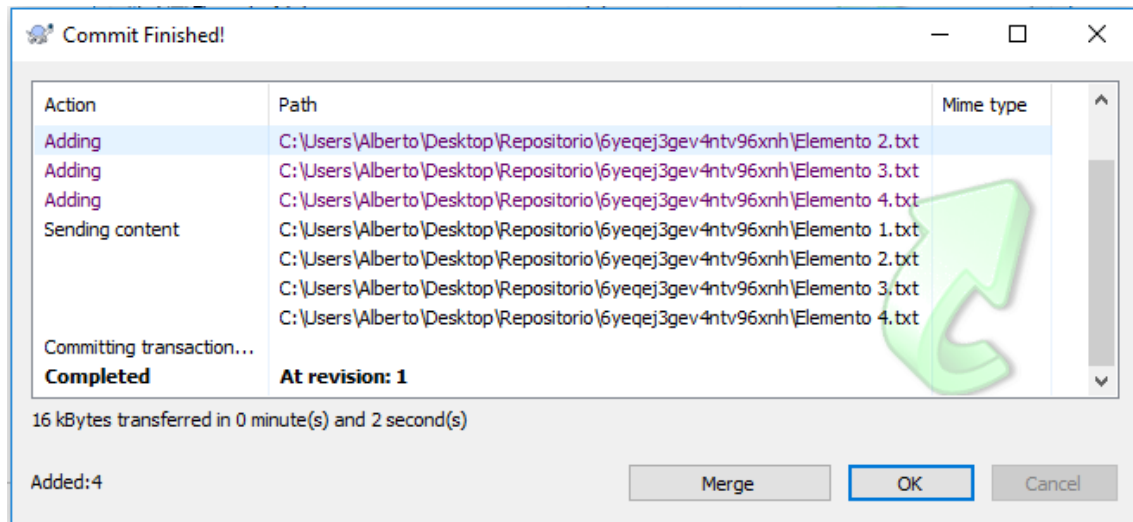
Una vez realizado el "Checkout" se nos añadirá otra carpeta con el nombre del repositorio (o con el nombre que nosotros le hayamos asignado). Añadiremos en esa carpeta algunos ficheros ".txt" para que podamos ver la utilización del "Commit".



Para subir los ficheros al repositorio haremos click derecho dentro de la carpeta para acceder al menú contextual y clicaremos en la opción "SVN Commit".



En la parte de arriba de la ventana podremos realizar un comentario acerca del “commit” que hemos realizado. En la parte de abajo seleccionaremos los ficheros que queramos subir al repositorio. Los seleccionaremos todos y haremos click en OK. En caso de que el “commit” se satisfactorio obtendremos algo así.



Si el “commit” no es satisfactorio, significa que se han producido conflictos con los ficheros que existen en el repositorio dado que alguien puede que los haya modificado. Para la resolución de estos conflictos se recomienda la guía comentada con anterioridad.

Una vez subido los ficheros, en el repositorio se verán los ficheros subidos y datos acerca de ellos como quien lo ha subido, fecha de subida, tamaño, etc.

Inicio Proyectos Panel de Control Búsqueda

Ayuda Mi cuenta Desconexión

Vistazo Actividad Tareas Nueva tarea Gantt Calendario Noticias Documentos Wiki Archivos Repositorio Configuración

Conectado como Usuario de prueba

Los datos contenidos en este repositorio pueden ser descargados a tu pc usando clientes como svn client (en OSX y Linux/Unix) o clientes como TortoiseSVN en Windows

URL:

root

Estadísticas | Revisión:

Nombre	Tamaño	Revisión	Edad	Autor	Comentario
Elemento 1.txt	0 Bytes	1	2 minutos	Usuario 1	Mensaje sobre el commit realizado.
Elemento 2.txt	0 Bytes	1	2 minutos	Usuario 1	Mensaje sobre el commit realizado.
Elemento 3.txt	0 Bytes	1	2 minutos	Usuario 1	Mensaje sobre el commit realizado.
Elemento 4.txt	0 Bytes	1	2 minutos	Usuario 1	Mensaje sobre el commit realizado.

Últimas revisiones

#	Fecha	Autor	Comentario
1	Miércoles, 06 de Diciembre de 2017 14:17:46 +0100	Usuario 1	Mensaje sobre el commit realizado.

Ver todas las revisiones

Exportar a: [Atom](#)

Para actualizar el contenido de nuestra carpeta con el del repositorio accederemos a nuestra carpeta y a través del menú contextual clicaremos sobre “SVN Update”. En este caso, otro usuario ha subido un fichero y obtendríamos este mensaje:

