**UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA**

CURSO DE ENGENHARIA DE SOFTARE

JULIO CESAR BUENO DE OLIVEIRA JUNIOR

MATEUS COELHO NOSSE

**TASKING**

IBIRAMA

ABRIL/2022

JULIO CESAR BUENO DE OLIVEIRA JUNIOR

MATEUS COELHO NOSSE

**TASKING**

Trabalho apresentado no curso de graduação da Universidade do Estado de Santa Catarina.

Orientador: Geraldo Menegazzo Varela

IBIRAMA

ABRIL/2022

**SUMÁRIO**

[1 INTRODUÇÃO 5](#_Toc105333991)

[2 REQUISITOS DO SISTEMA 6](#_Toc105333992)

[2.1 REQUISITOS FUNCIONAIS 6](#_Toc105333993)

[2.2 REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS 7](#_Toc105333994)

[3 DETALHAMENTO TECNOLÓGICO 8](#_Toc105333995)

[4 DIAGRAMA DE CASO USO 9](#_Toc105333996)

[4.1 REGISTRAR-SE 10](#_Toc105333997)

[4.2 LOGAR-SE 10](#_Toc105333998)

[4.3 CRIAR UM GRUPO 10](#_Toc105333999)

[4.4 ENTRAR EM UM GRUPO 11](#_Toc105334000)

[4.5 MARCAR TAREFAS CONCLUÍDAS 11](#_Toc105334001)

[4.6 VERIFICAR TAREFAS DO DIA PASSADO 12](#_Toc105334002)

[4.7 VERIFICAR TAREFAS DO DIA SEGUINTE 12](#_Toc105334003)

[4.8 VISUALIZAR PARTICIPANTES 13](#_Toc105334004)

[4.9 ALTERAR ENTRE GRUPOS 13](#_Toc105334005)

[4.10 SAIR DE UM GRUPO 13](#_Toc105334006)

[4.11 EDITAR COR FAVORITA 14](#_Toc105334007)

[4.12 EDITAR APELIDO 14](#_Toc105334008)

[4.13 EDITAR FOTO DE PERFIL 15](#_Toc105334009)

[4.14 DESLOGAR-SE 15](#_Toc105334010)

[4.15 MANTER TAREFAS 16](#_Toc105334011)

[4.15.1 Adicionar tarefa 16](#_Toc105334012)

[4.15.2 Visualizar tarefa 16](#_Toc105334013)

[4.15.3 Atualizar tarefa 16](#_Toc105334014)

[4.15.4 Remover tarefa 17](#_Toc105334015)

[4.16 MANTER PARTICIPANTES 17](#_Toc105334016)

[4.16.1 Adicionar participante 17](#_Toc105334017)

[4.16.2 Visualizar participante 18](#_Toc105334018)

[4.16.3 Atualizar participante 18](#_Toc105334019)

[4.16.4 Remover participante 19](#_Toc105334020)

[5 DIAGRAMA DE CLASSES 20](#_Toc105334021)

[6 PROTOTIPAÇÃO 21](#_Toc105334022)

[6.1 TELA LOGIN 21](#_Toc105334023)

[6.2 TELA DE CADASTRO 21](#_Toc105334024)

[6.3 ENTRAR EM UM GRUPO 22](#_Toc105334025)

[6.4 CRIAR UM GRUPO 22](#_Toc105334026)

[6.5 TELA PRINCIPAL 23](#_Toc105334027)

[6.5.1 Hoje 23](#_Toc105334028)

[6.5.2 Ontem 23](#_Toc105334029)

[6.5.3 Amanhã 24](#_Toc105334030)

[6.6 TELA DE MEMBROS 24](#_Toc105334031)

[6.7 TELA DE CONFIGURAÇÕES 25](#_Toc105334032)

[6.8 TELA DA TAREFA 25](#_Toc105334033)

[6.9 TELA DO MEMBRO 26](#_Toc105334034)

[7 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS 27](#_Toc105334035)

1 INTRODUÇÃO

A gestão pessoal se mostrou algo fundamental no período pandêmico/pós pandêmico. Saber gerir ser tempo, suas tarefas e prioridades mostrou-se uma habilidade fundamental para pessoas que acabaram de ingressar no mercado de trabalho (vindo do presencial e migrando para o remoto, ou partindo diretamente do remoto), em especial no setor da tecnologia, que sofreu uma verdadeira revolução no aspecto local de trabalho. As pessoas que souberam separar sua vida pessoal do trabalho, conseguiram se adaptar de uma maneira muito mais suave comparado a pessoas que já possuem uma carreira no presencial por exemplo. Ligado a gestão pessoal, vem o conceito de planejamento estratégico. Segundo Estrada, Neto e Augustin (p.119, 2011) “O planejamento estratégico caracteriza-se por ser um processo dinâmico e flexível, que permite incorporar as mudanças do ambiente”. O planejamento estratégico é intrínseco dentro do processo de gestão pessoal, uma vez que, para ter uma boa gestão, é necessário métodos, conceitos e formas que o planejamento estratégico provém.

Apesar de sua importância, nem todos conseguiram absorver e aproveitar boa parte das vantagens que o planejamento fornece, o que culminou em uma grande leva de problemas que foram se agravando com o tempo. Isso se intensificou em casos em que várias pessoas dividiam um estado semelhante dentro de um mesmo teto, que ao invés de tentarem chegar numa solução em conjunto, acabavam intensificando os problemas e piorando a situação. Além de problemas de convivência, tarefas simples como limpar a casa, ou mesmo separação de tarefas entre membros, fez-se algo muito mais complexo do que deveria. Segundo Shibata (2007) apud Estrada, Neto e Augustin (2011, p.119) “O planejamento estratégico pessoal faz o indivíduo refletir e levantar questionamentos a respeito de seu modo de vida, princípios, fatores de sucesso e fracasso e de suas competências, que poderão dar origem a uma vantagem competitiva”. Pensando nessas vantagens, foi idealizado o presente projeto, buscando auxiliar esse grupo de pessoas a melhorar seus processos internos, para assim conseguirem focar em situações que as façam evoluir como pessoas.

Além desse objetivo, a aplicação também traz como foco o gerenciamento de uma alta carga de tarefas para um número ilimitado de pessoas, podendo ser aplicado em uma família de 3 pessoas, ou mesmo um grupo de pessoas que irá de reunir num final de ano. Suas aplicabilidades são limitadas as necessidades do grupo em questão, de acordo logicamente, a forma que for definido em consenso entre todos os integrantes.

2 REQUISITOS DO SISTEMA

2.1 REQUISITOS FUNCIONAIS

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação | Descrição |
| RF01 | O sistema deve permitir que o usuário crie uma conta caso não possua. |
| RF02 | O sistema deve permitir que o usuário entre no sistema através da sua conta Google. |
| RF03 | O sistema deve permitir que o usuário realize login através de uma conta existente. |
| RF04 | O sistema deve permitir que o usuário crie um grupo de tarefas. |
| RF05 | O sistema deve permitir que o usuário entre em um grupo de tarefas existentes. |
| RF06 | O sistema deve permitir que o usuário desconecte de sua conta. |
| RF07 | O sistema deve permitir que o usuário administrador do grupo crie tarefas na agenda. |
| RF08 | O sistema permitir que o usuário o usuário administrador do grupo exclua tarefas da agenda. |
| RF09 | O sistema deve permitir que o usuário administrador do grupo edite tarefas da agenda. |
| RF10 | O sistema deve permitir que o usuário marque como feitas as tarefas designadas a ele. |
| RF11 | O sistema deve permitir que o usuário administrador limpe a lista de tarefas do dia anterior. |
| RF12 | O sistema deve permitir que o usuário visualize os participantes do grupo de tarefas. |
| RF13 | O sistema deve permitir que o usuário deixe e grupo de tarefas. |
| RF14 | O sistema deve permitir que o usuário administrador remova um usuário do grupo de tarefas. |
| RF15 | O sistema deve permitir que o usuário altere entre os grupos de tarefa nos quais está cadastrado. |
| RF16 | O sistema deve permitir que o usuário altere seu apelido. |
| RF17 | O sistema deve permitir que o usuário altere sua foto de perfil. |

2.2 REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação | Descrição |
| RNF01 | O sistema deve ser compatível com sistemas Android. |
| RNF02 | O sistema deve ser desenvolvido com o framework “Flutter”. |
| RNF03 | O sistema deve armazenar as senhas de usuário de maneira segura. |
| RNF04 | O sistema deve possuir um layout responsivo. |

3 ESTIMATIVA DE CUSTO

Quando se trata de uma estimativa de custos, deve-se ser realista quanto ao nível de conhecimento de sua equipe. Apesar de que os integrantes que compões essa equipe já possuem um conhecimento prévio a respeito de desenvolvimento mobile, não é o suficiente para cobrar valores exorbitantes.

Tendo-se em vista uma média salarial de aproximadamente R$1500 reais entre os participantes que estão desenvolvendo esse aplicativo, devemos fazer um cálculo estimado multiplicando pelo tempo gasto em todo o decorrer do projeto, desde seu planejamento, execução até finalização. Como adicional será adicionado um valor após o somatório com o intuito de sanar gastos como eletricidade e hospedagem de serviços.

Sendo assim, ao realizarmos um cálculo básico em que o projeto levará 4 meses para seu total desenvolvimento chegamos a um valor aproximado de R$13.000, sendo esse referente ao pagamento pelos 4 meses dos dois envolvidos no projeto e os custos adicionais citados anteriormente.

4 DIAGRAMA DE CASO USO

Diagrama

Descrição gerada automaticamente

4.1 REGISTRAR-SE

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do CU:** | **Registrar-se** |
| **Ator:** | **Participante, Administrador** |
| **Resumo:** | **O usuário criar uma conta no sistema** |
| **Pré-condições:** | **Não se aplica** |
| **Pós-condições:** | **Participar de um grupo** |
| **Fluxo:** | **1. O usuário acessa o sistema;**  **2. O usuário clica para registrar-se;**  **3. O usuário informa seu e-mail;**  **4. O usuário informa sua senha;**  **5. O usuário clica em criar;**  **6. O sistema cria uma conta com os dados informados.** |
| **Fluxo alternativo:** | **(A1) – Alternativo ao passo 6 – dados inválidos**  **a1.1. O sistema informa que os dados preenchidos são inválidos;**  **a1.2. O sistema retorna ao passo 3.**  **(A2) – Alternativo ao passo 6 – e-mail já cadastrado**  **a2.1. O sistema informa que já existe uma conta com o e-mail informado;**  **a2.2. O sistema retorna ao passo 3.** |
| **Restrições / Validações:** | **Restrição 1: Para realizar um novo cadastro os dados não podem ser nulos;**  **Restrição 2: Para realizar um novo cadastro o e-mail informado não pode estar associado a outra conta.** |

4.2 LOGAR-SE

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do CU:** | **Logar-se** |
| **Ator:** | **Participante, Administrador** |
| **Resumo:** | **O usuário se autentica dentro do sistema.** |
| **Pré-condições:** | **Ter criado uma conta previamente (CU 4.1)** |
| **Pós-condições:** | **O usuário ter acesso às informações vinculadas.** |
| **Fluxo:** | **1. O usuário acessa o sistema;**  **2. O usuário informa seu e-mail;**  **3. O usuário informa sua senha;**  **4. O usuário clica em entrar;**  **5. O sistema faz a autenticação, e em caso de os dados estarem corretos, envia para a página inicial.** |
| **Fluxo alternativo:** | **(A1) – Alternativa ao passo 5 – Usuário não existente**  **a1.1 – O sistema informa que os dados não conferem.**  **a1.2 – O sistema retorna ao passo 2.** |
| **Restrições / Validações:** | **Restrição 1: O usuário precisa estar cadastrado previamente para acessar o sistema.** |

4.3 CRIAR UM GRUPO

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do CU:** | **Criar um grupo** |
| **Ator:** | **Participante, Administrador** |
| **Resumo:** | **O usuário cria um grupo dentro do sistema** |
| **Pré-condições:** | **O usuário deve estar autenticado dentro do sistema** |
| **Pós-condições:** | **O usuário terá um grupo criado** |
| **Fluxo:** | **1. O usuário acessa o aplicativo.**  **2. O usuário nunca logado recebe a opção de criar um grupo.**  **3. O usuário coloca o nome do grupo (casa)** |
| **Fluxo alternativo:** | **(A1) – Usuário já logou alguma vez dentro do sistema.**  **a1.1 – O usuário acessa o aplicativo;**  **a1.2 – O usuário acessa a página de configurações**  **a1.3 – O usuário interage com o botão de novo grupo.**  **a1.4 – Retorna ao passo 3.** |
| **Restrições / Validações:** | **Restrição 1: O usuário precisa estar cadastrado previamente para acessar o sistema.** |

4.4 ENTRAR EM UM GRUPO

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do CU:** | **Entrar em um grupo** |
| **Ator:** | **Participante, Administrador** |
| **Resumo:** | **O usuário entra em um grupo (casa) já criado previamente** |
| **Pré-condições:** | **O usuário deve estar autenticado dentro do sistema.**  **O grupo já deve ter sido criado previamente.** |
| **Pós-condições:** | **O usuário irá entrar num novo grupo.** |
| **Fluxo:** | **1. O usuário acessa o aplicativo.**  **2. O usuário nunca logado recebe a opção de entrar em um grupo.**  **3. O usuário coloca o código do grupo (casa) que deseja participar.** |
| **Fluxo alternativo:** | **(A1) – Usuário já logou alguma vez dentro do sistema.**  **a1.1 – O usuário acessa o aplicativo;**  **a1.2 – O usuário acessa a página de configurações**  **a1.3 – O usuário interage com o botão de novo grupo.**  **a1.4 – Retorna ao passo 3.** |
| **Restrições / Validações:** | **Restrição 1: O usuário precisa estar cadastrado previamente para acessar o sistema.**  **Restrição 2: O grupo já deve ter sido criado previamente por outro usuário.** |

4.5 MARCAR TAREFAS CONCLUÍDAS

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do CU:** | **Marcar tarefas concluídas** |
| **Ator:** | **Participante, Administrador** |
| **Resumo:** | **O usuário marca uma tarefa como feita** |
| **Pré-condições:** | **Estar logado** |
| **Pós-condições:** | **Não se aplica** |
| **Fluxo:** | **1. O usuário acessa o aplicativo;**  **2. O usuário navega até a página inicial;**  **3. O usuário navega até a guia referente ao dia atual;**  **4. O sistema preenche a tela com a lista de tarefas do dia atual;**  **5. O usuário navega até a tarefa na lista de tarefas;**  **6. O usuário clica sobre a caixa de verificado no canto direito da tarefa;**  **7. O sistema atualiza a tarefa como realizada.** |
| **Fluxo alternativo:** | **Não se aplica** |
| **Restrições / Validações:** | **Não se aplica** |

4.6 VERIFICAR TAREFAS DO DIA PASSADO

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do CU:** | **Verificar tarefas do dia passado** |
| **Ator:** | **Participante, Administrador** |
| **Resumo:** | **O usuário verifica a lista de tarefas armazenadas do dia passado** |
| **Pré-condições:** | **Estar logado** |
| **Pós-condições:** | **Não se aplica** |
| **Fluxo:** | **1. O usuário acessa o aplicativo;**  **2. O usuário navega até a página inicial;**  **3. O usuário navega até a guia referente ao dia passado;**  **4. O sistema preenche a tela com a lista de tarefas do dia passado;**  **5. O usuário verifica a lista de tarefas do dia passado;** |
| **Fluxo alternativo:** | **(A1) – Alternativo ao passo 4 – Administrador limpou a lista**  **a1.1. O sistema deixa o conteúdo das tarefas em branco;**  **a1.2. O usuário encerra o processo.** |
| **Restrições / Validações:** | **Não se aplica** |

4.7 VERIFICAR TAREFAS DO DIA SEGUINTE

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do CU:** | **Verificar tarefas do dia seguinte** |
| **Ator:** | **Participante, Administrador** |
| **Resumo:** | **O usuário verifica a lista de tarefas planejadas para o dia seguinte** |
| **Pré-condições:** | **Estar logado** |
| **Pós-condições:** | **Não se aplica** |
| **Fluxo:** | **1. O usuário acessa o aplicativo;**  **2. O usuário navega até a página inicial;**  **3. O usuário navega até a guia referente ao dia seguinte;**  **4. O sistema preenche a tela com a lista de tarefas do dia seguinte;**  **5. O usuário verifica a lista de tarefas do dia seguinte;** |
| **Fluxo alternativo:** | **(A1) – Alternativo ao passo 4 – Administrador ainda não adicionou tarefas**  **a1.1. O sistema deixa o conteúdo das tarefas em branco;**  **a1.2. O usuário encerra o processo.** |
| **Restrições / Validações:** | **Não se aplica** |

4.8 VISUALIZAR PARTICIPANTES

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do CU:** | **Visualizar participantes** |
| **Ator:** | **Participante, Administrador** |
| **Resumo:** | **O usuário verifica a lista de participantes do grupo** |
| **Pré-condições:** | **Estar logado** |
| **Pós-condições:** | **Não se aplica** |
| **Fluxo:** | **1. O usuário acessa o aplicativo;**  **2. O usuário navega até a página de participantes;**  **3. O sistema preenche a tela com a lista de participantes do grupo atual;**  **4. O usuário verifica a lista de participantes;** |
| **Fluxo alternativo:** | **Não se aplica** |
| **Restrições / Validações:** | **Não se aplica** |

4.9 ALTERAR ENTRE GRUPOS

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do CU:** | **Alterar entre grupos** |
| **Ator:** | **Participante, Adm**inistrador |
| **Resumo:** | **O usuário troca de grupo(casa), de acordo com sua vontade.** |
| **Pré-condições:** | **O usuário deve estar autenticado dentro do sistema** |
| **Pós-condições:** | **O usuário fará parte de um novo grupo.** |
| **Fluxo:** | **1. O usuário acessa o aplicativo;**  **2. O usuário navega até a página de configurações.**  **3. O usuário interage com a função de novo grupo.**  **4. O usuário entra no fluxo de entrar ou criar um grupo (4.3) ou entrar num grupo já existente (4.4).** |
| **Fluxo alternativo:** | **Não se aplica** |
| **Restrições / Validações:** | **Não se aplica** |

4.10 SAIR DE UM GRUPO

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do CU:** | **Sair de um grupo** |
| **Ator:** | **Participante, Adm**inistrador |
| **Resumo:** | **O usuário sai de um grupo(casa), de acordo com sua vontade.** |
| **Pré-condições:** | **O usuário deve estar autenticado dentro do sistema;**  **O usuário deve fazer parte de um grupo(casa).** |
| **Pós-condições:** | **Não se aplica** |
| **Fluxo:** | **1. O usuário acessa o aplicativo;**  **2. O usuário navega até a página de configurações;**  **3. O usuário clica no botão de grupo atual;**  **4. O usuário clica no botão de sair;**  **5. O sistema remove o usuário do grupo;**  **6. O sistema redireciona o usuário para a página inicial.** |
| **Fluxo alternativo:** | **(A1) – Alternativo ao passo 6 – Não possui nenhum grupo**  **a1. O sistema redireciona o usuário para a página de entrar em um grupo;** |
| **Restrições / Validações:** | **Não se aplica** |

4.11 EDITAR COR FAVORITA

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do CU:** | **Editar cor favorita** |
| **Ator:** | **Participante, Administrador** |
| **Resumo:** | **O usuário pode trocar a cor principal do aplicativo.** |
| **Pré-condições:** | **O usuário precisa estar logado.** |
| **Pós-condições:** | **O aplicativo irá se adaptar a cor escolhida.** |
| **Fluxo:** | **1. O usuário abre a aplicação.**  **2. O usuário navega até a página de configurações.**  **3. O usuário interage com o botão intitulado “Cor favorita”.**  **4. O usuário seleciona a cor desejada.** |
| **Fluxo alternativo:** | **Não se aplica** |
| **Restrições / Validações:** | **Não se aplica** |

4.12 EDITAR APELIDO

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do CU:** | **Editar apelido** |
| **Ator:** | **Participante, Administrador** |
| **Resumo:** | **O usuário pode trocar o apelido no aplicativo.** |
| **Pré-condições:** | **O usuário precisa estar logado.** |
| **Pós-condições:** | **O usuário irá ter seu apelido trocado.** |
| **Fluxo:** | **1. O usuário abre a aplicação.**  **2. O usuário navega até a página de configurações.**  **3. O usuário interage com o botão intitulado “Apelido”.**  **4. O usuário troca para o apelido desejado.** |
| **Fluxo alternativo:** | **Não se aplica** |
| **Restrições / Validações:** | **Não se aplica** |

4.13 EDITAR FOTO DE PERFIL

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do CU:** | **Editar foto de perfil** |
| **Ator:** | **Participante, Administrador** |
| **Resumo:** | **O usuário pode trocar a foto de seu perfil.** |
| **Pré-condições:** | **O usuário precisa estar logado.** |
| **Pós-condições:** | **O usuário irá ter sua foto trocada.** |
| **Fluxo:** | **1. O usuário abre a aplicação.**  **2. O usuário navega até a página de configurações.**  **3. O usuário interage com o botão intitulado “Foto de perfil”.**  **4. O usuário seleciona a nova foto desejada.** |
| **Fluxo alternativo:** | **Não se aplica** |
| **Restrições / Validações:** | **Não se aplica** |

4.14 DESLOGAR-SE

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do CU:** | **Deslogar-se** |
| **Ator:** | **Participante, Administrador** |
| **Resumo:** | **O usuário irá sair do aplicativo.** |
| **Pré-condições:** | **O usuário precisa estar logado.** |
| **Pós-condições:** | **Não se aplica** |
| **Fluxo:** | **1. O usuário abre a aplicação.**  **2. O usuário navega até a página de configurações.**  **3. O usuário interage com o botão intitulado “Sair”.**  **4. O usuário irá sair do aplicativo.** |
| **Fluxo alternativo:** | **Não se aplica.** |
| **Restrições / Validações:** | **Não se aplica.** |

4.15 MANTER TAREFAS

4.15.1 Adicionar tarefa

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do CU:** | **Adicionar tarefa** |
| **Ator:** | **Administrador** |
| **Resumo:** | **O administrador adiciona uma nova tarefa a lista** |
| **Pré-condições:** | **Estar logado** |
| **Pós-condições:** | **Não se aplica** |
| **Fluxo:** | **1. O administrador acessa o aplicativo;**  **2. O administrador navega até a página de principal;**  **3. O administrador navega até a guia referente ao dia seguinte;**  **4. O administrador clica no botão para criar uma tarefa;**  **5. O sistema navega até a tela de criação de tarefas;**  **6. O administrador informa o nome da tarefa;**  **7. O administrador informa a descrição da tarefa;**  **8. O administrador informa quando a tarefa deve ser feita;**  **9. O administrador informa quem deve realizar a tarefa;**  **10. O administrador clica para finalizar;**  **11. O sistema adiciona a nova tarefa a lista de tarefas.** |
| **Fluxo alternativo:** | **(A1) – Alternativo ao passo 11 – dados inválidos**  **a1. O sistema informa que os dados informados são inválidos;**  **a2. O sistema retorna ao passo 6.** |
| **Restrições / Validações:** | **Restrição 1: O usuário deve ser necessariamente um administrador** |

4.15.2 Visualizar tarefa

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do CU:** | **Visualizar tarefa** |
| **Ator:** | **Participante, Administrador** |
| **Resumo:** | **O usuário visualiza uma tarefa da lista** |
| **Pré-condições:** | **Estar logado;**  **Ter uma tarefa adicionada na lista;** |
| **Pós-condições:** | **Não se aplica** |
| **Fluxo:** | **1. O usuário acessa o aplicativo;**  **2. O usuário navega até a página inicial;**  **3. O usuário navega até a guia referente ao dia atual;**  **4. O sistema preenche a tela com a lista de tarefas do dia;**  **5. O usuário navega até a tarefa na lista de tarefas;**  **6. O usuário clica sobre a tarefa;**  **7. O sistema navega até a página da tarefa selecionada;**  **8. O usuário visualiza a tarefa.** |
| **Fluxo alternativo:** | **(A1) – Alternativo ao passo 3 – navega até a guia do dia anterior**  **a1.1. O usuário navega até a guia referente ao dia anterior;**  **a1.2. O sistema segue com o passo 4;**  **(A2) – Alternativo ao passo 3 – navega até a guia do dia seguinte**  **a2.1. O usuário navega até a guia referente ao dia seguinte;**  **a2.2. O sistema segue com o passo 4;** |
| **Restrições / Validações:** | **Não se aplica** |

4.15.3 Atualizar tarefa

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do CU:** | **Atualizar tarefa** |
| **Ator:** | **Administrador** |
| **Resumo:** | **O administrador atualiza uma tarefa da lista** |
| **Pré-condições:** | **Estar logado;**  **Ter uma tarefa adicionada na lista;** |
| **Pós-condições:** | **Não se aplica** |
| **Fluxo:** | **1. O administrador acessa o aplicativo;**  **2. O administrador navega até a página de principal;**  **3. O administrador navega até a guia referente ao dia atual;**  **4. O sistema preenche a tela com a lista de tarefas do dia;**  **5. O administrador clica sobre uma tarefa**  **6. O sistema navega até a página da tarefa selecionada;**  **7. O administrador clica no ícone de edição;**  **8. O administrador atualiza os campos desejados;**  **9. O administrador clica para finalizar;**  **10. O sistema atualiza a tarefa na lista de tarefas.** |
| **Fluxo alternativo:** | **(A1) – Alternativo ao passo 10 – dados inválidos**  **a1.1. O sistema informa que os dados informados são inválidos;**  **a1.2. O sistema retorna ao passo 8.**  **(A2) – Alternativo ao passo 3 – navega até a guia do dia anterior**  **a2.1. O administrador navega até a guia referente ao dia anterior;**  **a2.2. O sistema segue com o passo 4;**  **(A3) – Alternativo ao passo 3 – navega até a guia do dia seguinte**  **a3.1. O administrador navega até a guia referente ao dia seguinte;**  **a3.2. O sistema segue com o passo 4;** |
| **Restrições / Validações:** | **Restrição 1: O usuário deve ser necessariamente um administrador** |

4.15.4 Remover tarefa

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do CU:** | **Remover tarefa** |
| **Ator:** | **Administrador** |
| **Resumo:** | **O administrador remove uma nova tarefa da lista** |
| **Pré-condições:** | **Estar logado;**  **Ter uma tarefa adicionada na lista;** |
| **Pós-condições:** | **Não se aplica** |
| **Fluxo:** | **1. O administrador acessa o aplicativo;**  **2. O administrador navega até a página inicial;**  **3. O administrador navega até a guia referente ao dia atual;**  **4. O administrador preenche a tela com a lista de tarefas do dia;**  **5. O administrador navega até a tarefa na lista de tarefas;**  **6. O administrador clica sobre a tarefa;**  **7. O sistema navega até a página da tarefa selecionada;**  **8. O administrador clica sobre o botão de remover;**  **9. O sistema remove a tarefa da lista de tarefas.** |
| **Fluxo alternativo:** | **(A1) – Alternativo ao passo 3 – navega até a guia do dia anterior**  **a1.1. O administrador navega até a guia referente ao dia anterior;**  **a1.2. O sistema segue com o passo 4;**  **(A2) – Alternativo ao passo 3 – navega até a guia do dia seguinte**  **a2.1. O administrador navega até a guia referente ao dia seguinte;**  **a2.2. O sistema segue com o passo 4;** |
| **Restrições / Validações:** | **Restrição 1: O usuário deve ser necessariamente um administrador** |

4.16 MANTER PARTICIPANTES

4.16.1 Adicionar participante

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do CU:** | **Adicionar participante** |
| **Ator:** | **Participante, Administrador** |
| **Resumo:** | **O administrador adiciona um participante ao grupo** |
| **Pré-condições:** | **Não se aplica** |
| **Pós-condições:** | **Não se aplica** |
| **Fluxo:** | **1. O administrador informa o código do grupo ao participante;**  **2. O participante insere o código no campo solicitado;**  **3. O sistema adiciona o participante ao grupo;**  **4. O sistema navega até a pagina inicial;** |
| **Fluxo alternativo:** | **(A1) – Alternativo ao passo 3 – código incorreto**  **a1. O sistema informa que o código informado está incorreto;**  **a2. O sistema retorna ao passo 2.** |
| **Restrições / Validações:** | **Não se aplica** |

4.16.2 Visualizar participante

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do CU:** | **Visualizar participante** |
| **Ator:** | **Participante, Administrador** |
| **Resumo:** | **O usuário visualiza um participante do grupo** |
| **Pré-condições:** | **Estar logado;**  **Ter participantes no grupo;** |
| **Pós-condições:** | **Não se aplica** |
| **Fluxo:** | **1. O usuário acessa o aplicativo;**  **2. O usuário navega até a página de participantes;**  **3. O sistema preenche a tela com a lista de participantes;**  **4. O usuário navega até o participante na lista de participantes;**  **5. O usuário clica sobre o participante;**  **6. O sistema navega até a página do participante selecionado;**  **7. O usuário visualiza o participante.** |
| **Fluxo alternativo:** | **Não se aplica** |
| **Restrições / Validações:** | **Não se aplica** |

4.16.3 Atualizar participante

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do CU:** | **Atualizar participante** |
| **Ator:** | **Administrador** |
| **Resumo:** | **O administrador atualiza o cargo de um participante do grupo** |
| **Pré-condições:** | **Estar logado;**  **Ter participantes no grupo;** |
| **Pós-condições:** | **Não se aplica** |
| **Fluxo:** | **1. O administrador acessa o aplicativo;**  **2. O administrador navega até a página de participantes;**  **3. O sistema preenche a tela com a lista de participantes;**  **4. O administrador navega até o participante na lista de participantes;**  **5. O administrador clica sobre o participante;**  **6. O sistema navega até a página do participante selecionado;**  **7. O administrador clica sobre o ícone de editar;**  **8. O sistema navega até a página de edição de participante;**  **9. O administrador informa um novo cargo para o participante;**  **10. O administrador clica sobre o botão de salvar;**  **11. O sistema atualiza o participante na lista de participantes.** |
| **Fluxo alternativo:** | **Não se aplica** |
| **Restrições / Validações:** | **Restrição 1: O usuário deve ser necessariamente um administrador** |

4.16.4 Remover participante

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do CU:** | **Remover participante** |
| **Ator:** | **Administrador** |
| **Resumo:** | **O administrador remove um participante do grupo** |
| **Pré-condições:** | **Estar logado;**  **Ter participantes no grupo;** |
| **Pós-condições:** | **Não se aplica** |
| **Fluxo:** | **1. O administrador acessa o aplicativo;**  **2. O administrador navega até a página de participantes;**  **3. O sistema preenche a tela com a lista de participantes;**  **4. O administrador navega até o participante na lista de participantes;**  **5. O administrador clica sobre o participante;**  **6. O sistema navega até a página do participante selecionado;**  **7. O administrador clica sobre o botão de remover;**  **8. O sistema remove o participante da lista de participantes.** |
| **Fluxo alternativo:** | **Não se aplica** |
| **Restrições / Validações:** | **Restrição 1: O usuário deve ser necessariamente um administrador** |

5 DIAGRAMA DE CLASSES

Texto

Descrição gerada automaticamente com confiança média

6 PROTOTIPAÇÃO

6.1 TELA LOGIN

Interface gráfica do usuário

Descrição gerada automaticamente com confiança média

6.2 TELA DE CADASTRO

Interface gráfica do usuário

Descrição gerada automaticamente

6.3 ENTRAR EM UM GRUPO

Interface gráfica do usuário, Texto

Descrição gerada automaticamente

6.4 CRIAR UM GRUPO

Interface gráfica do usuário

Descrição gerada automaticamente

6.5 TELA PRINCIPAL

6.5.1 Hoje

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, chat ou mensagem de texto

Descrição gerada automaticamente

6.5.2 Ontem

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, chat ou mensagem de texto

Descrição gerada automaticamente

6.5.3 Amanhã

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, chat ou mensagem de texto

Descrição gerada automaticamente

6.6 TELA DE MEMBROS

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, chat ou mensagem de texto

Descrição gerada automaticamente

6.7 TELA DE CONFIGURAÇÕES

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

6.8 TELA DA TAREFA

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, chat ou mensagem de texto

Descrição gerada automaticamente

6.9 TELA DO MEMBRO

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, chat ou mensagem de texto

Descrição gerada automaticamente

7 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Soliz Estrada, Rolando Juan; Moretto Neto, Luiz; Augustin, Eziane Samara. **Planejamento Estratégico Pessoal.** Santa Catarina: Revista de Ciências da Administração, vol. 13, núm. 30, 2011, pp. 118-145. Disponível em: <https://www.redalyc.org/pdf/2735/273520054006.pdf> Acesso em: 19 abril. 2022.