

FILIPINO

Wika at Panitikan



Filipino – Baitang 7

Alternative Delivery Mode

Unang Markahan – Modyul 13: Paggamit nang Wasto at Angkop ng Wikang Filipino sa Pagsasagawa ng Proyekto ng Panturismo Unang Edisyon, 2020

Isinasaad sa **Batas Republika 8293, Seksiyon 176** na: Hindi maaaring magkaroon ng karapatang-sipi sa anomang akda ang Pamahalaan ng Pilipinas. Gayonpaman, kailangan muna ang pahintulot ng ahensiya o tanggapan ng pamahalaan na naghanda ng akda kung ito ay pagkakakitaan. Kabilang sa mga maaaring gawin ng nasabing ahensiya o tanggapan ay ang pagtakda ng kaukulang bayad.

Ang mga akda (kuwento, seleksiyon, tula, awit, larawan, ngalan ng produkto o brand name, tatak o trademark, palabas sa telebisyon, pelikula, atbp.) na ginamit sa modyul na ito ay nagtataglay ng karapatang-ari ng mga iyon. Pinagsumikap ang matunton ang mga ito upang makuha ang pahintulot sa paggamit ng materyales. Hindi inaangkin ng mga tagapaglathala at mga may-akda ang karapatang-aring iyon. Ang anomang gamit maliban sa modyul na ito ay kinakailangan ng pahintulot mula sa mga orihinal na may-akda ng mga ito.

Walang anomang parte ng materyales na ito ang maaaring kopyahin o ilimbag sa anomang paraan nang walang pahintulot sa Kagawaran.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon – Rehiyon 10

Regional Director: Dr. Arturo B. Bayocot, CESO III

Assistant Regional Director: Dr. Victor G. De Gracia Jr., CESO V

Development Team of the Module

Author/s:	Ely Jay L. Padayhag Alona A. Duhaylungsod, HT – I
Reviewers:	Emma B. Cabibil, HT – I Marietess M. Santos, HT – I Alona A. Duhaylungsod, HT – I Gessel C. Delos Santos
Illustrator and Layout Artist:	Noel Jay S. Pahayac
Management Team Chairperson:	Dr. Arturo B. Bayocot, CESO III <i>Regional Director</i>
Co-Chairpersons:	Dr. Victor G. De Gracia Jr., CESO V <i>Asst. Regional Director</i> Edwin R. Maribojoc, EdD, CESO VI <i>Schools Division Superintendent</i> Myra P. Mebato, PhD, CESE <i>Assistant Schools Division Superintendent</i> Mala Epra B. Magnaong, Chief ES, CLMD
Members:	Neil A. Improgo, EPS-LRMS Bienvenido U. Tagolimot, Jr., EPS-ADM Samuel C. Silacan, EdD, CID Chief Lorena R. Simbajon, EPS - Filipino Rone Ray M. Portacion, EdD, EPS – LRMS Marilyn C. Panuncialman, EdD, PSDS Maria Cheryl T. Samonte, EdD, Principal III/District In-charge Agnes P. Gonzales, PDO II Vilma M. Inso, Librarian II

Inilimbag sa Pilipinas ng

Kagawaran ng Edukasyon – Rehiyon 10

Office Address: Zone 1, DepEd Building, Masterson Avenue, Upper Balulang, Cagayan de Oro City

Contact Number: (088) 880 7072

E-mail Address: region10@deped.gov.ph

Filipino

Unang Markahan – Modyul 13

Paggamit nang Wasto at Angkop ng Wikang Filipino sa Pagsasagawa ng Proyektong Panturismo

Ang materyal sa pagtuturong ito ay magkatuwang na inihanda at sinuri ng mga piling guro,ulong guro, punong guro at Education Program Supervisor sa Filipino ng Kagawaran ng Edukasyon-Sangay ng Misamis Occidental. Hinihikayat namin ang mga guro at ibang nasa larangan ng edukasyon na mag-email ng kanilang puna at mungkahi sa Kagawaran ng Edukasyon-Rehiyon 10 sa region10@deped.gov.ph.

Mahalaga sa amin ang inyong mga puna at mungkahi.

Paunang Salita

Para sa mag-aaral:

Malugod na pagtanggap sa **Filipino 7** ng Alternative Delivery Mode (ADM) Modyul 13 ukol sa Paggamit nang Wasto at Angkop ng Wikang Filipino sa Pagsasagawa ng Proyektong Panturismo

Ang modyul na ito ay ginawa bilang tugon sa iyong pangangailangan. Layunin nitong matulungan ka sa iyong pag-aaral habang wala ka sa loob ng silid-aralan. Hangad din nitong madulutan ka ng mga makabuluhang oportunidad sa pagkatuto.

Ang modyul na ito ay may mga bahagi at icon na dapat mong maunawaan.



Alamin

Sa bahaging ito, malalaman mo ang mga dapat mong matutuhan sa modyul.



Subukin

Sa pagsusulit na ito, makikita natin kung ano na ang kaalaman mo sa aralin ng modyul. Kung nakuha mo ang lahat ng tamang sagot (100%), maaari mong laktawan ang bahaging ito ng modyul.



Balikan

Ito ay maikling pagsasanay o balik-aral upang matulungan kang maiugnay ang kasalukuyang aralin sa naunang leksyon.



Tuklasin

Sa bahaging ito, ang bagong aralin ay ipakikilala sa iyo sa maraming paraan tulad ng isang kuwento, awitin, tula, pambukas na suliranin, gawain o isang sitwasyon.



Suriin

Sa seksyong ito, bibigyan ka ng maikling pagtalakay sa aralin. Layunin nitong matulungan kang maunawaan ang bagong konsepto at mga kasanayan.



Pagyamanin

Binubuo ito ng mga gawaing para sa malayang pagsasanay upang mapagtibay ang iyong pang-unawa at mga kasanayan sa paksa. Maaari mong iwasto ang mga sagot mo sa pagsasanay gamit ang susi sa pagwawasto sa huling bahagi ng modyul.



Isaisip

Naglalaman ito ng mga katanungan o pupunan ang patlang ng pangungusap o talata upang maproseso kung anong natutuhan mo mula sa aralin.



Isagawa

Ito ay naglalaman ng gawaing makatutulong sa iyo upang maisalin ang bagong kaalaman o kasanayan sa tunay na sitwasyon o realidad ng buhay.



Tayahin

Ito ay gawain na naglalayong matasa o masukat ang antas ng pagkatuto sa pagkamit ng natutuhang kompetensi.



Karagdagang Gawain

Sa bahaging ito, may ibibigay sa iyong panibagong gawain upang pagyamanin ang iyong kaalaman o kasanayan sa natutuhang aralin.



Susi sa Pagwawasto

Naglalaman ito ng mga tamang sagot sa lahat ng mga gawain sa modyul.

Sa katapusan ng modyul na ito, makikita mo rin ang:

Sanggunian

Ito ang talaan ng lahat ng pinagkuhanan sa paglikha o paglinang ng modyul na ito.

Ang sumusunod ay mahahalagang paalala sa paggamit ng modyul na ito:

1. Gamitin ang modyul nang may pag-iingat. Huwag lalagyan ng anumang marka o sulat ang anumang bahagi ng modyul. Gumamit ng hiwalay na papel sa pagsagot sa mga pagsasanay.
2. Huwag kalimutang sagutin ang *Subukin* bago lumipat sa iba pang gawaing napapaloob sa modyul.
3. Basahing mabuti ang mga panuto bago gawin ang bawat pagsasanay.
4. Obserbahan ang katapatan at integridad sa pagsasagawa ng mga gawain at sa pagwawasto ng mga kasagutan.
5. Tapusin ang kasalukuyang gawain bago pumunta sa iba pang pagsasanay.
6. Pakibalik ang modyul na ito sa iyong guro o tagapagdaloy kung tapos nang sagutin lahat ng pagsasanay.

Kung sakaling ikaw ay mahirapang sagutin ang mga gawain sa modyul na ito, huwag mag-aalinlangang konsultahin ang inyong guro o tagapagdaloy. Maaari ka rin humingi ng tulong kay nanay o tatay, o sa nakatatanda mong kapatid o sino man sa iyong mga kasama sa bahay na mas nakatatanda sa iyo. Laging itanim sa iyong isipang hindi ka nag-iisa.

Umaasa kami, sa pamamagitan ng modyul na ito, makararanas ka ng makahulugang pagkatuto at makakakuha ka ng malalim na pang-unawa sa kaugnay na mga kompetensi. Kaya mo ito!

TALAAN NG NILALAMAN

Alamin	-----	1
Subukin	-----	1
Aralin 1	-----	4
Balikan	-----	4
Tuklasin	-----	5
Suriin	-----	7
Pagyamanin	-----	9
Isaisip	-----	10
Isagawa	-----	11
Tayahin	-----	12
Karagdagang Gawain	-----	14
Susi sa Pagwawasto	-----	15
Sanggunian	-----	16

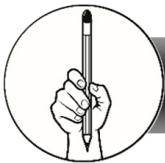


Alamin

Ang modyul na ito ay ginawa para sa mga mag-aaral na nasa ikapitong baitang upang sila ay mahikayat na alamin at mausisa ang paksa ukol sa proyektong panturismo. Ang gawaing ito ay sinadya para malaman ng mga mag-aaral na katulad mo ang paggawa ng isang mapanghikayat at makatotohanan na dokumentong pang-promosyon o *travel brochure*. Inaasahang sa katapusan ng modyul na ito, marami kang matututunan sa naturang paksa. Gamitin ang iyong kaalaman upang maging isang produktibo at mabuting mamamayan.

Layunin

- a. Nagagamit nang wasto at angkop ang wikang Filipino sa pagsasagawa ng isang makatotohanan at mapanghikayat na proyektong panturismo.
(F7WG-Ij-6)



Subukin

Gawain A

Panuto: Basahin at unawain ang mga sumusunod na katanungan sa ibaba. Isulat ang titik ng tamang sagot sa iyong sagutang papel o notbuk.

1. Ano ang tawag sa dokumentong pang-promosyon ng turismong gamit sa panghihikayat sa mga turista?
 - a. Newspaper
 - b. Travel Brochure
 - c. Journal
 - d. Magazine
2. Ano ang kahalagahan ng dokumentong pang-promosyon ng turismo?
 - a. gamit sa opisina
 - b. gamit sa eskwelahan
 - c. gamit sa pagkalap ng depenisyon ng isang salita
 - d. gamit sa pagkalap ng impormasyon sa turismo ng isang lugar

3. Saan makakakuha ng dokumentong pang-promosyon ng turismo o *travel brochure*?
 - a. Department of Trade and Industry
 - b. Department of Education
 - c. Department of Health
 - d. Department of Tourism
4. Ano ang nilalaman ng isang *travel brochure*?
 - a. impormasyon ukol sa mga tanawin at pasyalan ng isang lugar
 - b. impormasyon ukol sa datos ng populasyon ng isang lugar
 - c. impormasyon ukol sa mga mag-aaral sa isang lugar
 - d. impormasyon ukol sa pagtuturo sa isang lugar
5. Ano ang ibig sabihin ng proyektong panturismo?
 - a. paglalahad ng mga natatagong kagandahan ng isang lugar
 - b. paglalahad ng mga natatagong dokumento ng isang lugar
 - c. paglalahad ng mga natatagong yaman ng isang pamilya
 - d. paglalahad ng mga natatagong datos ukol sa isang tao
6. Alin sa mga sumusunod ang halimbawa ng proyektong panturismo?
 - a. Business Brochure
 - b. Product Brochure
 - c. Travel Brochure
 - d. School Brochure
7. Bakit mahalaga ang proyektong panturismo?
 - a. dahil nakatutulong ito sa paglago ng ekonomiya ng turismo sa ating bansa
 - b. dahil nakatutulong ito sa paglago ng ating mga halaman
 - c. dahil nakatutulong ito sa paglago ng ating kaalaman
 - d. dahil nakatutulong ito sa paglago ng ating industriya
8. Bilang isang mag-aaral, paano mo mapapanatili ang turismo sa ating bansa?
 - a. sa pamamagitan ng pamamalimos sa mga turista
 - b. sa pamamagitan ng pakikipagrelasyon sa mga turista
 - c. sa pamamagitan ng pagpupumilit sa mga turista na manatili sa ating bansa
 - d. sa pamamagitan ng pagpapanatili sa kagandahan ng mga tanawin sa ating bansa

9. Sa anong paraan natin magagamit ang isang *travel brochure*?
 - a. sa pagkalap ng mga lugar na may magagandang tanawin
 - b. sa pagkalap ng mga lugar na may maraming palengke
 - c. sa pagkalap ng mga lugar na may magagandang tao
 - d. sa pagkalap ng mga lugar na may maraming *mall*
10. Alin ang tama sa sumusunod na mga pangungusap?
 - a. Ang *travel brochure* ay naglalaman ng *menu* ng mga pagkain.
 - b. Ang *travel brochure* ay naglalaman ng listahan ng mga produkto.
 - c. Ang *travel brochure* ay naglalaman ng patutunguhan, hotel, serbisyo o paglilibot na may intensyon ng promosyon sa turismo.
 - d. Ang *travel brochure* ay naglalaman ng patutunguhan, hotel, serbisyo o paglilibot na may intensyon ng promosyon sa negosyo.

Gawain B

Panuto: Basahing mabuti at sagutin ang mga sumusunod na katanungan sa ibaba. Isulat ang sagot sa iyong sagutang papel o notbuk.

1. Nakapamasyal ka na ba sa ibang lugar o bansa?
2. Ano-anong mga tanawin na nakita mo sa lugar o bansang iyong napuntahan?
3. Anong tanawin sa lugar na iyon ang pinakapaborito mong pasyalan?
4. Saan naman kayo kumain at nanatili habang namasyal sa lugar na iyon?
5. Gumamit ka ba ng isang *travel brochure* pagdating ninyo sa lugar na inyong napasyalan?

Aralin 1

Paggamit nang Wasto at Angkop ng Wikang Filipino sa Pagsasagawa ng Proyektong Panturismo

Magandang araw!

Sa pagtatapos ng araling ito, ikaw ay makagagamit nang wasto at angkop sa wikang Filipino para sa pagsasagawa ng isang makatotohanan at mapanghikayat na proyektong panturismo.

Handa ka na ba? Halina at ating simulan.



Balikan

Panuto: Tingnang mabuti ang larawan na nasa ibaba. Suriin mo ito at itala sa loob ng kahon ang mahahalagang datos na nakapaloob dito. Isulat ang sagot sa iyong sagutang papel o notbuk.



<https://guidetothephilippines.ph/articles/ultimate-guides/palawan-travel-guide>

Obsérhasyon





Tuklasin

Basahing mabuti ang tula sa ibaba.

Travel Brochure

isinulat ni Glenice Ann A. Duhaylungsod

Kamangha-manghang mga tanawin
Saan ka man ng iyong mata'y dalhin
Masaya at makulay,
sa mga mata'y di nakakaumay

Lahat ng gusto mong malaman
tungo sa lugar na nais mong pasyalan
sa travel brochure mo makikita
di mo na kailangan pang mangapa

Ito ay isang dokumentong pang-promosyon
Sa turismo ng isang lugar na nais mong magbakasyon
Mga impormasyon na nais mong malaman
Sa travel brochure mo matatagpuan.

Upang lubos na maunawaan ang paksa, alamin at pag-aralan mo ang mga hakbang at panuntunan sa paggawa ng makatotohanan at mapanghikayat na proyektong panturismo.

Mga Hakbang at Panuntunan sa Paggawa ng Makatotohanan at Mapanghikayat na Proyektong Panturismo

1. Napakahalaga ng nilalaman ng iyong *travel brochure* dahil ito ang maghihikayat sa mga turista na magbakasyon sa mga lugar na pasyalan dito sa ating bansa. Makabubuti kung magsasaliksik ka at magbabasa muna ng mga libro o mga artikulo upang marami kang maibahagi tungkol sa naturang lugar. Ngunit bago ka manaliksik ay kailangang matukoy mo muna ang sagot sa mga sumusunod na katanungan:

- ❖ Anong uri ng turista ang target ng iyong *travel brochure*? Sila ba ay kabataang mahilig sa pakikipagsapalaran sa iba't-ibang lugar? Mga *backpacker* na may limitadong *budget*? Mga mag-aaral na nasa isang *educational fieldtrip*? Pamilya? O hindi kaya'y mga nakatatanda o retiradong nagnanais ng payapa na bakasyon?
2. Kapag alam mo na ang uri ng turistang nais mong mahikayat ng iyong *travel brochure*, maaari mo nang ipagpatuloy ang iyong pananaliksik. Mula sa iyong nasaliksik ay piliin mo ang pinakamahalagang bagay na gusto mong bigyang- diin ukol sa lugar na sa tingin mo ay hihikayat sa uri ng turistang target ng *brochure*. Mahalaga ito upang makagawa ka ng isang *brochure* na di lamang kaakit-akit sa paningin kundi nagbibigay rin ng mga mahahalagang impormasyon sa isang lugar.
 3. Pumili ka ng mga larawang angkop sa iyong binubuong *travel brochure*. Ang mga larawang ito ay inaasahang makapanghihikayat sa mga turista. Makabubuti kung mas maraming larawan ang iyong ihahanda nang sa gayon ay mas marami kang pagpipilian. Maliban sa mga larawan ng iba't ibang pasyalan at magagandang tanawin ay huwag mong kalimutang magsama ng mga larawan na nagpapakita ng mga aktibidad na maaaring gawin sa mga lugar na ito. Halimbawa ay ang pangangabayo, *pagzi-zipline*, pagpipiknik o simpleng paglalakad sa malapulbos na buhangin sa dalampasigan. Tiyakin mo na ang mga larawan ay sadyang kaakit-akit, bago, at hindi malabo sa paningin ng magbabasa nito.
 4. Bago pa tuluyang mabuo ang *travel brochure* ay makatutulong din ang paggawa ng burador para maging huwaran o *template* ng iyong gagawing *brochure*. Kahit wala munang mga larawan o teksto, gamitin mo ang iyong kakayahan sa pagguhit. Iguhit muna ang halimbawa ng larawan na nais mong ilagay sa iyong *brochure*. Maaari mong itiklop sa makatlo ang iyong gagawing *brochure*, karaniwan ito sa mga *brochure* na makikita mo na ipinamimigay sa mga turista.
 5. Ngayon ay handa ka na sa pagbuo ng iyong *travel brochure*. Dito napapaloob ang mga impormasyon na iyong nakalap gayundin ang mga larawan na iyong napiling ilagay sa naturang *brochure*. Tiyaking malinaw at madaling mabasa ang mga teksto na nasa iyong *brochure*. Iwasan ang

paggamit ng maliliit na titik. Bigyang diin ang pinakamahalagang bahagi sa pamamagitan ng paggamit ng ibang kulay o paggamit ng diin (*bold face*).

6. Suriin ang binuong burador para matiyak na naaayon sa plano ang harap, gitna, at ang huling bahagi ng brochure. Tiyaking tama ang baybay at bantas sa iyong gagawin at naipaliliwanag din ang mga salitang ginamit sa paggawa ng proyekto tulad ng mga *acronym*. Gumamit din ng wasto at angkop na wikang Filipino. Ito ang isang uri ng sulating ginagamitan ng pormal na wika at hindi ng mga balbal, kolokyal, o lalawiganing salita. Subukang mangalap sa *internet*, magasin at aklat ng mga halimbawang *travel brochure* dahil makakatulong ito sa pagbibigay ng mga libreng *template*.

(mula sa *Pinagymang Pluma 7* nina Julian A. B et al., 2015)



Suriin

Ngayong handa ka na sa pagbuo ng iyong *travel brochure*, sundin at alalahanin mo ang mga hakbang na tinalakay sa paggawa ng *travel brochure*. Pagkatapos itong mabuo, bilang isang *advertising executive*, kailangang ilahad mo ang panghuling produkto sa harap ng iyong mga kliyente na kinatawan ng Kagawaran ng Turismo. Ilahad mo ang mga hakbang na iyong ginamit kaugnay sa binuong proyekto.

Gawain 1

Panuto: Suriin mo ang nagawang *travel brochure* gamit ang pamantayang makikita sa susunod na pahina. Lagyan ng tsek (✓) kung nagawa mo na at ekis (✗) kung hindi pa. Suriin ang mga nilagyan mo ng ekis (✗) at ayusin ang mga naturang detalye nang sa gayon ay tiyak na mailalahad mo ito nang maayos at mahusay.

☐

Nakabuo ka ba ng isang makatotohanang proyektong panturismo sa anyo ng isang travel brochure?

☐

Naisa-isa mo ba ang mga hakbang na iyong ginawa sa pananaliksik ng mahalagang datos tungkol sa turismo ng iba't-ibang lugar sa ating bansa?

☐

Nasuri mo ba ang ginamit o pinagkunan ng datos o impormasyon sa pananaliksik?

☐

Angkop o mapagkakatiwalaan ba ang pinagkunan mo ng mga datos o impormasyon?

☐

Naglagay ka ba ng pagkakakilanlan o *citation*?

☐

Naipaliwanag mo ba ang mga salitang ginamit sa paggawa ng proyektong panturismo tulad ng mga acronym?

☐

Naisa- isa mo ba ang mga tamang hakbang at panuntunan sa paggawa ng proyekto?

☐

Nagamit mo ba nang wasto at angkop ang pormal na wikang Filipino sa pagsasagawa ng iyong proyektong panturismo?



Panuto: Gumawa ng *travel brochure* ayon sa ibinigay na larawan at mga datos na nasa ibaba. Gawing gabay ang burador at pagkatapos ay suriin ang iyong *brochure* ayon sa pamantayan sa paggawa na nasa susunod na pahina. Isulat ang iyong sagot sa sagutang papel o notbuk.



- Tinago Falls
- 500 steps winding staircase
- Iligan City, Lanao del Norte
- City of Majestic Waterfalls

<https://en.islcollective.com/english-esl-worksheets/material-type/fun-activities-and-games/travel-brochures/90034>

PAMANTAYAN SA PAGGAWA NG TRAVEL BROCHURE

Pamantayan	5	4	3	2	1
1. Naisa-isa ang mga hakbang na ginawa sa pananaliksik ng mahalagang datos tungkol sa turismo ng Pilipinas.					
2. Nasuri ang ginamit o pinagkunan ng datos o impormasyon sa pananaliksik kungkaya't angkop o mapagkakatiwalaana ng pinagkunan ng mga ito.					
3. Naglagay ng pagkakakilanlan o <i>citation</i> sa mga pinagkunan ng datos.					
4. Naipaliwanag ang mga salitang ginamit sa paggawa ng proyektong panturismo tulad ng mga <i>acronym</i> .					
5. Naisa-isa ang mga tamang hakbang at panuntunan sa paggawa ng proyekto.					
6. Nakabuo ng isang makatotohanang proyektong panturismo.					
7. Nagamit nang wasto at angkop ang pormal na wikang Filipino sa pagsasagawa ng iyong proyektong panturismo.					

Pamantayan: 5 – Napakahusay; 4 – Mahusay; 3 – Medyo mahusay;
– Di-mahusay; 1 – Nangailangan pa ng pagpapaunlad

2



Isaisip

Gawain 3

Panuto: Basahin at unawaing mabuti ang sumusunod na mga katanungan.. Isulat ang sagot sa sagutang papel o notbuk.

1. Sa iyong sariling opinyon, ano ang kahalagahan ng isang *travel brochure*?
2. Paano makagagawa ang mga kabataang tulad mo ng isang makatotohanan at mapanghikayat na *travel brochure*?
3. Bilang mag-aaral, paano makatutulong ang isang *travel brochure* sa proyektong panturismo?



Isagawa

Gawain 4

Panuto: Pumili ng isang tanyag na tanawin sa iyong lugar. Ilahad kung bakit ito ang iyong napili. Isulat ang sagot sa sagutang papel o notbuk.

Gawain 5

Panuto: Bumuo ng sarili mong burador o *draft* ng isang *travel brochure* ayon sa lugar na iyong napili sa Gawain 4. Isulat ang sagot sa sagutang papel o notbuk.



Tayahin

I. Pagpipilian

Panuto: Basahin ang mga pahayag sa ibaba. Piliin at isulat ang titik ng tamang sagot sa iyong sagutang papel o notbuk.

1. Base sa iyong bagong kaalaman, ano nga ba ang *travel brochure*?
 - a. Ito ay isang dokumentong pang-promosyon ng turismo.
 - b. Ito ay isang dokumentong pang-promosyon ng edukasyon.
 - c. Ito ay isang dokumentong pang-promosyon ng negosyo.
 - d. Ito ay isang dokumentong pang-promosyon ng kalusugan.
2. Alin sa mga sumusunod ang nilalaman ng isang *travel brochure*?
 - a. larawan at impormasyon ukol sa turismo isang lugar
 - b. larawan at impormasyon ukol sa isang tao
 - c. larawan at impormasyon ukol sa isang bagay
 - d. larawan at impormasyon ukol sa isang karanasan
3. Alin sa mga sumusunod ang hindi dapat ilagay sa isang *travel brochure*?
 - a. datos ukol sa mga pasyalan ng isang lugar
 - b. datos ukol sa mga krimen ng isang lugar
 - c. datos ukol sa mga tanawin sa isang lugar
 - d. datos ukol sa mga tanyag na restawran ng isang lugar
4. Ano ang iyong dapat gawin bago gumawa ng isang *travel brochure*?
 - a. gumuhit ng larawan ng isang tanawin
 - b. gumawa ng isang burador
 - c. sumulat ng isang tula
 - d. mangalap ng datos at larawan
5. Pagkatapos mong makalap ang mga kailangang impormasyon para sa iyong *brochure*, ano ang susunod mong gagawin?
 - a. gumawa ng isang burador
 - b. gumawa ng isang liham
 - c. gumawa ng isang kanta
 - d. gumawa ng isang tula

6. Bakit mahalaga ang paggawa ng isang burador?
 - a. para malaman ang mga dapat gawin at hindi dapat gawin sa pamamasyal
 - b. para makikilala pa ng *tourist guide*
 - c. para magsilbing gabay sa paggawa ng *brochure*
 - d. para magbigay-aral sa mga turista
7. Dapat bang isaalang-alang ang paggawa ng *travel brochure* sa proyektong panturismo?
 - a. Oo, para malaman ng mga turista ang mga tanyag na mga tanawin ng isang lugar.
 - b. Oo, para magabayan ang mga turista kung anong sasakyan ang dapat gamitin sa pamamasyal.
 - c. Hindi, sapagkat wala itong silbi.
 - d. Hindi, sapagkat hindi na ito kailangan.
8. Ano ang dapat mong gawin pagkatapos mong mabuo ang iyong panghuling produkto na *travel brochure*?
 - a. Ilahad kaagad sa harap ng klase.
 - b. Ibigay sa mga kaklase.
 - c. Suriin muna ang iyong nagawa.
 - d. Ipagmalaki sa iyong mga kaklase.
9. Ano ang mangyayari sa mga turista kung wala silang *travel brochure*?
 - a. Uwi na lang.
 - b. Makikipagtalo sa pamilya.
 - c. Magagalit sa *tourist guide*.
 - d. Walang magsisilbing gabay sa kanilang pamamasyal.
10. Kung ikaw ay isang *advertising executive*, aling kagawaran ihaharap ang nabuong *travel brochure*?
 - a. Kagawaran ng Pilipinas
 - b. Kagawaran ng Edukasyon
 - c. Kagawaran ng Kalusugan
 - d. Kagawaran ng Turismo
11. Ano ang tawag sa dokumentong pang-promosyon ng turismong gamit sa panghihikayat sa mga turista?

a. Newspaper	c. Journal
b. Travel Brochure	d. Magazine

12. Alin sa mga sumusunod ang halimbawa ng proyektong panturismo?
- a. Business Brochure
 - b. Product Brochure
 - c. Travel Brochure
 - d. School Brochure
13. Ano ang ibig sabihin ng proyektong panturismo?
- a. paglalahad ng mga natatagong kagandahan ng isang lugar
 - b. paglalahad ng mga natatagong dokumento ng isang lugar
 - c. paglalahad ng mga natatagong yaman ng isang pamilya
 - d. paglalahad ng mga natatagong datos ukol sa isang tao
14. Alin ang tama sa sumusunod na mga pangungusap?
- a. Ang *travel brochure* ay naglalaman ng *menu* ng mga pagkain.
 - b. Ang *travel brochure* ay naglalaman ng listahan ng mga produkto.
 - c. Ang *travel brochure* ay naglalaman ng patutunguhan, hotel, serbisyo o paglilibot na may intensyon ng promosyon sa turismo.
 - d. Ang *travel brochure* ay naglalaman ng patutunguhan, hotel, serbisyo o paglilibot na may intensyon ng promosyon sa negosyo.
15. Sa anong paraan natin magagamit ang isang *travel brochure*?
- a. sa pagkalap ng mga lugar na may magagandang tanawin
 - b. sa pagkalap ng mga lugar na may maraming palengke
 - c. sa pagkalap ng mga lugar na may magagandang tao
 - d. sa pagkalap ng mga lugar na may maraming *mall*



Karagdagang Gawain

Gawain 6

Panuto: Basahing mabuti ang sumusunod na mga katanungan. Isulat ang iyong sagot sa sagutang papel o notbuk.

1. Ano ang iyong natutunan sa katapusan ng gawain na ito?
2. Mahalaga ba ang iyong mga natutunan sa modyul na ito?
3. Bilang isang mag-aaral, paano mo maibabahagi ang iyong bagong kaalaman?
4. Paano makakatulong ang modyul na ito sa isang katulad mo na mag-aaral?
5. Nahirapan ka ba sa paggawa ng isang travel brochure? Oo o hindi? Bakit?



Susi sa Pagwawasto

Tayahin	1. a	11. b
	2. a	12. c
	3. b	13. a
	4. d	14. c
	5. a	15. a
	6. c	
	7. a	
	8. c	
	9. d	
	10. d	
Subukin	1. b	
	2. d	
	3. d	
	4. a	
	5. a	
	6. c	
	7. a	
	8. d	
	9. a	
	10. c	
Gawain A		



Sanggunian

AKLAT

- A.B. Julian, N.S. Lontoc, C.H. Esguerra, A.M. Duyag, (2015). *Pinagymang Pluma 7*. Quezon City: Phoenix Publishing House

MGA LARAWAN

- <https://guidetothephilippines.ph/articles/ultimate-guides/palawan-travel-guide>
- <https://www.lakwatsero.com/spots/iligan-city-tinago-falls/#sthash.kzvdoN7x.dpbs>
- <https://en.islcollective.com/english-esl-worksheets/material-type/fun-activities-and-games/travel-brochures/90034>

Para sa mga katanungan o puna, sumulat o tumawag sa:

Kagawaran ng Edukasyon – Rehiyon 10

Zone 1, DepEd Building Masterson Avenue, Upper Balulang

Cagayan de Oro City, 9000

Telefax: (088) 880 7072

E-mail Address: region10@deped.gov.ph