

# FILIPINO

Wika at Panitikan



## Filipino – Baitang 7

### Alternative Delivery Mode

### Unang Markahan – Modyul 11: Mga Salitang Ginamit sa Paggawa ng Proyekto ng Panturismo Unang Edisyon, 2020

Isinasaad sa **Batas Republika 8293, Seksiyon 176** na: Hindi maaaring magkaroon ng karapatang-sipi sa anomang akda ang Pamahalaan ng Pilipinas. Gayonpaman, kailangan muna ang pahintulot ng ahensiya o tanggapan ng pamahalaan na naghanda ng akda kung ito ay pagkakakitaan. Kabilang sa mga maaaring gawin ng nasabing ahensiya o tanggapan ay ang pagtakda ng kaukulang bayad.

Ang mga akda (kuwento, seleksiyon, tula, awit, larawan, ngalan ng produkto o brand name, tatak o trademark, palabas sa telebisyon, pelikula, atbp.) na ginamit sa modyul na ito ay nagtataglay ng karapatang-ari ng mga iyon. Pinagsumikap ang matunton ang mga ito upang makuha ang pahintulot sa paggamit ng materyales. Hindi inaangkin ng mga tagapaglathala at mga may-akda ang karapatang-aring iyon. Ang anomang gamit maliban sa modyul na ito ay kinakailangan ng pahintulot mula sa mga orihinal na may-akda ng mga ito.

Walang anomang parte ng materyales na ito ang maaaring kopyahin o ilimbag sa anomang paraan nang walang pahintulot sa Kagawaran.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon – Rehiyon 10

Regional Director: Dr. Arturo B. Bayocot, CESO III

Assistant Regional Director: Dr. Victor G. De Gracia Jr., CESO V

#### Development Team of the Module

Author/s:	<b>Quindie C. Ortega</b>
Reviewers:	<b>Emma B. Cabibil, HT – I</b> <b>Marietess M. Santos, HT – I</b> <b>Alona A. Duhaylungsod, HT – I</b> <b>Gessel C. Delos Santos</b>
Illustrator and Layout Artist:	<b>Noel Jay S. Pahayac</b>
Management Team Chairperson:	<b>Dr. Arturo B. Bayocot, CESO III</b> <i>Regional Director</i>
Co-Chairpersons:	<b>Dr. Victor G. De Gracia Jr., CESO V</b> <i>Asst. Regional Director</i>  <b>Edwin R. Maribojoc, EdD, CESO VI</b> <i>Schools Division Superintendent</i>  <b>Myra P. Mebato, PhD, CESE</b> <i>Assistant Schools Division Superintendent</i>  <b>Mala Epra B. Magnaong, Chief ES, CLMD</b>
Members:	<b>Neil A. Improgo, EPS-LRMS</b> <b>Bienvenido U. Tagolimot, Jr., EPS-ADM</b> <b>Samuel C. Silacan, EdD, CID Chief</b> <b>Lorena R. Simbajon, EPS - Filipino</b> <b>Rone Ray M. Portacion, EdD, EPS – LRMS</b> <b>Marilyn C. Panuncialman, EdD, PSDS</b> <b>Maria Cheryl T. Samonte, EdD, Principal III/District In-charge</b> <b>Agnes P. Gonzales, PDO II</b> <b>Vilma M. Inso, Librarian II</b>

Inilimbag sa Pilipinas ng

Kagawaran ng Edukasyon – Rehiyon 10

Office Address: Zone 1, DepEd Building, Masterson Avenue, Upper Balulang, Cagayan de Oro City

Contact Number: (088) 880 7072

E-mail Address: region10@deped.gov.ph

# **Filipino**

## **Unang Markahan – Modyul 11**

### **Mga Salitang Ginamit sa Paggawa ng Proyektong Panturismo**

Ang materyal sa pagtuturong ito ay magkatuwang na inihanda at sinuri ng mga piling guro,ulong guro, punong guro, at Education Program Supervisor sa Filipino ng Kagawaran ng Edukasyon-Sangay ng Misamis Occidental. Hinihikayat namin ang mga guro at ibang nasa larangan ng edukasyon na mag-email ng kanilang puna at mungkahi sa Kagawaran ng Edukasyon- Rehiyon 10 sa [region10@deped.gov.ph](mailto:region10@deped.gov.ph).

Mahalaga sa amin ang inyong mga puna at mungkahi.

# Paunang Salita

Para sa mag-aaral:

Malugod na pagtanggap sa **Filipino 7** ng Alternative Delivery Mode (ADM) Modyul 11 ukol sa Mga Salitang Ginamit sa Paggawa ng Proyektong Panturismo

Ang modyul na ito ay ginawa bilang tugon sa iyong pangangailangan. Layunin nitong matulungan ka sa iyong pag-aaral habang wala ka sa loob ng silid-aralan. Hangad din nitong madulutan ka ng mga makabuluhang oportunidad sa pagkatuto.

Ang modyul na ito ay may mga bahagi at icon na dapat mong maunawaan.



## **Alamin**

Sa bahaging ito, malalaman mo ang mga dapat mong matutuhan sa modyul.



## **Subukin**

Sa pagsusulit na ito, makikita natin kung ano na ang kaalaman mo sa aralin ng modyul. Kung nakuha mo ang lahat ng tamang sagot (100%), maaari mong laktawan ang bahaging ito ng modyul.



## **Balikan**

Ito ay maikling pagsasanay o balik-aral upang matulungan kang maiugnay ang kasalukuyang aralin sa naunang leksyon.



## **Tuklasin**

Sa bahaging ito, ang bagong aralin ay ipakikilala sa iyo sa maraming paraan tulad ng isang kuwento, awitin, tula, pambukas na suliranin, gawain o isang sitwasyon.



## **Suriin**

Sa seksyong ito, bibigyan ka ng maikling pagtalakay sa aralin. Layunin nitong matulungan kang maunawaan ang bagong konsepto at mga kasanayan.



## **Pagyamanin**

Binubuo ito ng mga gawaing para sa malayang pagsasanay upang mapagtibay ang iyong pang-unawa at mga kasanayan sa paksa. Maaari mong iwasto ang mga sagot mo sa pagsasanay gamit ang susi sa pagwawasto sa huling bahagi ng modyul.



## **Isaisip**

Naglalaman ito ng mga katanungan o pupunan ang patlang ng pangungusap o talata upang maproseso kung anong natutuhan mo mula sa aralin.

## **Isagawa**

Ito ay naglalaman ng gawaing makatutulong sa iyo upang maisalin ang bagong kaalaman o kasanayan sa tunay na sitwasyon o realidad ng buhay.



### **Tayahin**

Ito ay gawain na naglalayong matasa o masukat ang antas ng pagkatuto sa pagkamit ng natutuhang kompetensi.



### **Karagdagang Gawain**

Sa bahaging ito, may ibibigay sa iyong panibagong gawain upang pagyamanin ang iyong kaalaman o kasanayan sa natutuhang aralin.



### **Susi sa Pagwawasto**

Naglalaman ito ng mga tamang sagot sa lahat ng mga gawain sa modyul.

Sa katapusan ng modyul na ito, makikita mo rin ang:

### **Sanggunian**

Ito ang talaan ng lahat ng pinagkuhanan sa paglikha o paglinang ng modyul na ito.

Ang sumusunod ay mahahalagang paalala sa paggamit ng modyul na ito:

1. Gamitin ang modyul nang may pag-iingat. Huwag lalagyan ng anumang marka o sulat ang anumang bahagi ng modyul. Gumamit ng hiwalay na papel sa pagsagot sa mga pagsasanay.
2. Huwag kalimutang sagutin ang *Subukin* bago lumipat sa iba pang gawaing napapaloob sa modyul.
3. Basahing mabuti ang mga panuto bago gawin ang bawat pagsasanay.
4. Obserbahan ang katapatan at integridad sa pagsasagawa ng mga gawain at sa pagwawasto ng mga kasagutan.
5. Tapusin ang kasalukuyang gawain bago pumunta sa iba pang pagsasanay.
6. Pakibalik ang modyul na ito sa iyong guro o tagapagdaloy kung tapos nang sagutin lahat ng pagsasanay.

Kung sakaling ikaw ay mahirapang sagutin ang mga gawain sa modyul na ito, huwag mag-aalinlangang konsultahin ang inyong guro o tagapagdaloy. Maaari ka rin humingi ng tulong kay nanay o tatay, o sa nakatatanda mong kapatid o sino man sa iyong mga kasama sa bahay na mas nakatatanda sa iyo. Laging itanim sa iyong isipang hindi ka nag-iisa.

Umaasa kami, sa pamamagitan ng modyul na ito, makararanas ka ng makahulugang pagkatuto at makakakuha ka ng malalim na pang-unawa sa kaugnay na mga kompetensi. Kaya mo ito!

# TALAAN NG NILALAMAN

Alamin	-----	1
Subukin	-----	2
<b>Aralin 1</b>	-----	4
Balikan	-----	4
Tuklasin	-----	5
Suriin	-----	7
Pagyamanin	-----	8
Isaisip	-----	11
Isagawa	-----	12
Tayahin	-----	14
Karagdagang Gawain	-----	16
Susi sa Pagwawasto	-----	17
Sanggunian	-----	18



## Alamin

Mahilig ka bang gumamit ng mga *acronym* sa pakikipagtalastasan, pasulat man o pasalita? Narinig mo na ba ang salitang “YOLO” na ang ibig sabihin ay *You Only Live Once*? “YOLO, kaya huwag ka nang malungkot, huwag mong sayangin ang iyong oras upang maramdaman ang kalungkutan kasi nga YOLO.”

Isa lang iyan sa mga salitang naririnig natin na ginagamit ng mga kabataang katulad mo, ang paggamit ng mga *acronym*.

Ang modyul na ito ay magsisilbing gabay upang mas lalo mo pang mapagyman ang iyong kakayahan sa pagbuo ng mga salitang may natatanging kahulugan na siyang magagamit mo sa pagbuo ng iyong pangwakas na gawain na *travel brochure*, isang uri ng proyektong panturismo.

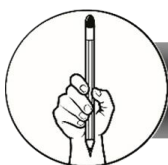
### Layunin

- a. Naipaliliwanag ang mga salitang ginamit sa paggawa ng proyektong panturismo (halimbawa ang paggamit ng *acronym* sa promosyon).

**(F7PT-Ij-6)**

- b. Natutukoy ang kaugnay na salita at napag-uugnay-ugnay ang mga ito.
- c. Nailalarawan ang tanging lugar sa sariling pook gamit ang mga angkop na salita.





## Subukin

Layunin ng pagsusulit na ito na masukat ang dati mong kaalaman tungkol sa paksang tatalakayin. Huwag kang mangamba sa makukuha mong puntos.

Simulan mo na, kayang-kaya mo iyan!

### Gawain A. Pagbuo ng Tamang Acronym

**Panuto:** Ayusin ang mga ginulong titik upang maibigay mo ang tamang kahulugan ng bawat *acronym* sa bawat bilang. Isulat ang sagot sa iyong sagutang papel o notbuk.

1. **DOH**                      PDEMATRENT OF HATHEL  
\_\_\_\_\_
2. **COVID**                  ACORON VIRSU ADISESE  
\_\_\_\_\_
3. **JEYA**                    JIA ANETH YUNA ANODY  
\_\_\_\_\_
4. **UST**                     NIUVERTYSI OF SANOT SAMOT  
\_\_\_\_\_
5. **LuzViMin**                noLuz Viyasas daMinnao  
\_\_\_\_\_

### Gawain B. Pagpipilian

**Panuto:** Basahin at unawaing mabuti ang mga pahayag sa ibaba. Piliin ang titik ng tamang sagot at isulat sa sagutang papel o notbuk.

1. Ibinibida rito ang mga nakatagong kagandahan ng isang lugar upang dayuhin ng mga taong mahilig maglakbay.
  - a. Proyektong Panturismo
  - b. Poster Slogan
  - c. Akrostiks
  - d. Acronym
2. Ano ang *acronym* ng Association of Southeast Asian Nations?
  - a. Asean
  - b. ASEAN
  - c. ASAN
  - d. asean



3. Bakit kailangang ibida ang kagandahan ng isang lugar?
  - a. upang maging sikat ito
  - b. upang dayuhin ng mga taong mahilig maglakbay
  - c. upang mas lalo pa itong paunlarin
  - d. upang magkapera
4. Ito ang salitang nabuo mula sa unang titik o pantig ng ibang mga salita.
 

a. Proyektong Panturismo	c. Acronym
b. Poster Slogan	d. Poster
5. Ito ay masusing paghihimay-himay ng mga titik ng buong salita.
 

a. Acronym	c. Slogan
b. Akrostiks	d. Poster

### III. Pagtatapat-tapat

**Panuto:** Piliin sa **Hanay B** ang kahulugan ng bawat acronym sa **Hanay A**. Isulat ang titik ng tamang sagot sa sagutang papel o notbuk.

#### HANAY A

#### HANAY B

- |          |  |
|----------|--|
| 1. PNP   | a. Department of Education                         |
| 2. YOLO  | b. Department of Environment and Natural Resources |
| 3. DepEd | c. Philippine National Police                      |
| 4. WHO   | d. You Only Live Once                              |
| 5. DENR  | e. World Health Organization                       |
|          | f. Association of Southeast Asian Nation           |

## Mga Salitang Ginamit sa Paggawa ng Proyektong Panturismo

Bilang kabataang itinuturing na pag-asa ng bayan, kailangan mong mas lalo pang pag-igihan ang mga gawaing ipinapagawa sa iyo. Kaya maging malinaw at masining sa pagpapahayag ng ideyang nais mong iparating.

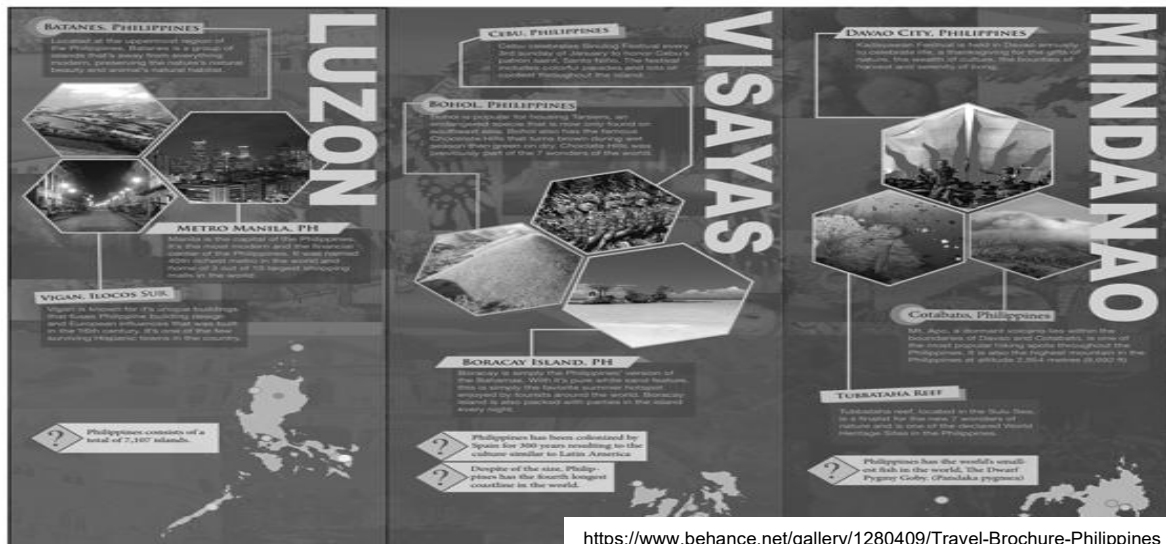
Handa ka na ba? Halina't ating simulan.



# Balikan

**Panuto:** Suriing mabuti ang *travel brochure* na nasa ibaba. Sagutin ang gabay na tanong at isulat ang sagot sa iyong sagutang papel o notbuk.

GABAY NA TANONG: Paano makahihikayat ang isang *travel brochure* sa mga turista upang bisitahin nila ang lugar na iyong ibinida?



<https://www.behance.net/gallery/1280409/Travel-Brochure-Philippines>




## Tuklasin

Bago ka makabubuo ng isang aktuwal na proyektong panturismo, kailangan mo munang linangin ang iyong kakayahan sa paggamit ng mga salitang angkop na gamitin upang higit na tangkilikin ng mga turista ang lugar na gusto mong bisitahin nila.

Ano nga ba ang **proyektong panturismo**?

Ibinibida rito ang mga nakatagong kagandahan ng isang lugar upang dayuhin ng mga taong mahilig maglakbay sa isang lugar na hindi pa nararating, kaya sa pamamagitan nito, maipatatatag ang mga produkto, pasyalan, personalidad, o kahit na anong bagay na maaaring makatulong sa pag-angat ng turismo sa lugar na kinabibilangan mo.

Paano mo ito ibibida? Sapat na ba ang mga magagandang larawang iyong ipakikita sa loob ng iyong *brochure*? Siyempre hindi. Kailangan mo itong ilarawan gamit ang mga salita.

Ituturo ko ngayon sa iyo ang paggamit ng *acronym* na maaari mong magamit sa pagbuo ng *travel brochure*.

Ano nga ba ang **acronym**?

Ito ay salitang binuo mula sa unang titik o pantig ng ibang mga salita kagaya roon sa sinagutan mo sa “Subukin.” Naalala mo pa ba?

Halimbawa:

1. **DOH** na ang ibig sabihin ay Department of Health
2. **CoViD** na ang ibig sabihin ay Corona Virus Disease
3. **JEYA** na ang ibig sabihin ay Jai, Ethan, Yuan, at Andoy (tauhan ng teleseryeng “Meant To Be.”)
4. **UST** na ang ibig sabihin ay University of Santo Tomas
5. **LuzViMin** na ang ibig sabihin ay Luzon, Visayas, at Mindanao

Mayroon tayong mga panuntunan sa *acronym*.

1. Kapag dalawa hanggang apat na titik ang *acronym*, lahat ay isusulat sa malaking titik:
  - **DA** – Department of Agriculture
  - **WHO** – World Health Organization
  - **DOH** – Department of Health
  - **PNP** – Philippine National Police
  - **DENR** – Department of Environment and Natural Resources
  - **DSWD** – Department of Social Welfare and Development
  - **IATF** – Inter-Agency Task Force
2. Kung mahigit sa apat na titik ang *acronym*, unang titik lamang nito ang isusulat sa malaking titik tulad ng:
  - **Asean** – Association of Southeast Asian Nations
  - **Unicef** – United Nations International Children's Emergency Fund
3. Kung pantigan naman ang ginawang pagbubuo ng *acronym*, unang titik lamang ng pantig ang nasa malaking titik tulad ng:
  - **DepEd** – Department of Education
  - **GenSan** – General Santos.

Pakatandaan lamang ang mga panuntunan, kung ikaw ay gagamit o bubuo ng *acronym* sa promosyon ng lugar o anupaman na nais mong gawan ng *acronym*.

Maliban sa *acronym*, mayroon pa akong ituturo sa iyo, ito ay ang paggamit ng **akrostiks** sa promosyon. Kahalintulad din ito ng *acronym* subalit sa akrostiks, mas malaya mong naipahahayag ang isang ideya sa pamamagitan lamang ng isang salita na nag-iiwan ng kakintalan sa iyong isipan.

Sa gawaing ito, masusing hinihimay-himay ang mga titik sa buong salita o kaisipang pag-aaralan sa pamamagitan ng pagbibigay salita na maaaring kahulugan, katangian, kahalagahan, kaugnayan ng salita o konseptong nais mong ipaunawa sa iyong mga mambabasa.

Naunawaaan mo ba ang sinasabi ko? Kung oo, malugod kitang binabati sa taglay mong galing sa pag-unawa sa impormasyon. Kung hindi, basahin mo lang

muli ang mga impormasyon hanggang sa maunawaan mo ito, ganyan lang ang teknik upang mas lalo mong maunawaan ang iyong binabasa. Kailangan talagang maunawaan mo ito upang magawa mo ang susunod na mga gawaing malugod kong ginawa para lamang sa iyo.

Handa ka na ba sa susunod na gawain? Tara na! Masdan natin ang biyayang ipinagkaloob ng Panginoon. Alam kong makakaya mo ito, hindi ba?



## Suriin

### Gawain 1

**Panuto:** Masdang mabuti ang larawan ng Maria Cristina Falls na matatagpuan sa Iligan City, Lanao Del Norte. Ilarawan ito gamit ang isang salita lamang at ipaliwanag kung bakit ito ang naisip mong salita. Isulat ang sagot sa sagutang papel o notbuk.



---

---

---

Nasiyahan ako sa ipinamalas mong galing. Binabati kita. Ngayon ay handang-handa ka na para sa susunod pang mga gawain na mas lalong magpapayaman ng iyong kakayahan sa pagpapahayag ng sariling ideya.



## Pagyamanin

### TANDAAN!

Hindi ka basta-basta gagamit ng mga salitang *acronym* at akrostiks kung hindi kinakailangan. Depende iyan sa sitwasyon.

Ngayon, ano kaya sa tingin mo ang dapat mong gamitin batay sa larawang ipinakita ko sa “**Suriin?**” *Acronym* o akrostiks?

Mas angkop gamitin ang **akrostiks**. Ipagpalagay nalang natin na ang nakintal sa iyong isipan habang pinagmamasdan ang larawan ay ang salitang

### KAHALI-HALINA.

Ganito ang gawin mo!

Halimbawa:

**K**aygandang pagmasdan

**A**ng biyayang kaaya-ayang tignan

**H**indi mo talaga pagsisisihan

**A**ngking kariktan, nararapat lamang puntahan

**L**akbay na mga kaibigan

**I**yong lingkod ay narito lang

-

**H**ayo na kayo

**A**ko'y

**L**aging nandirito

**I**nyong tunghayan at kalugdan

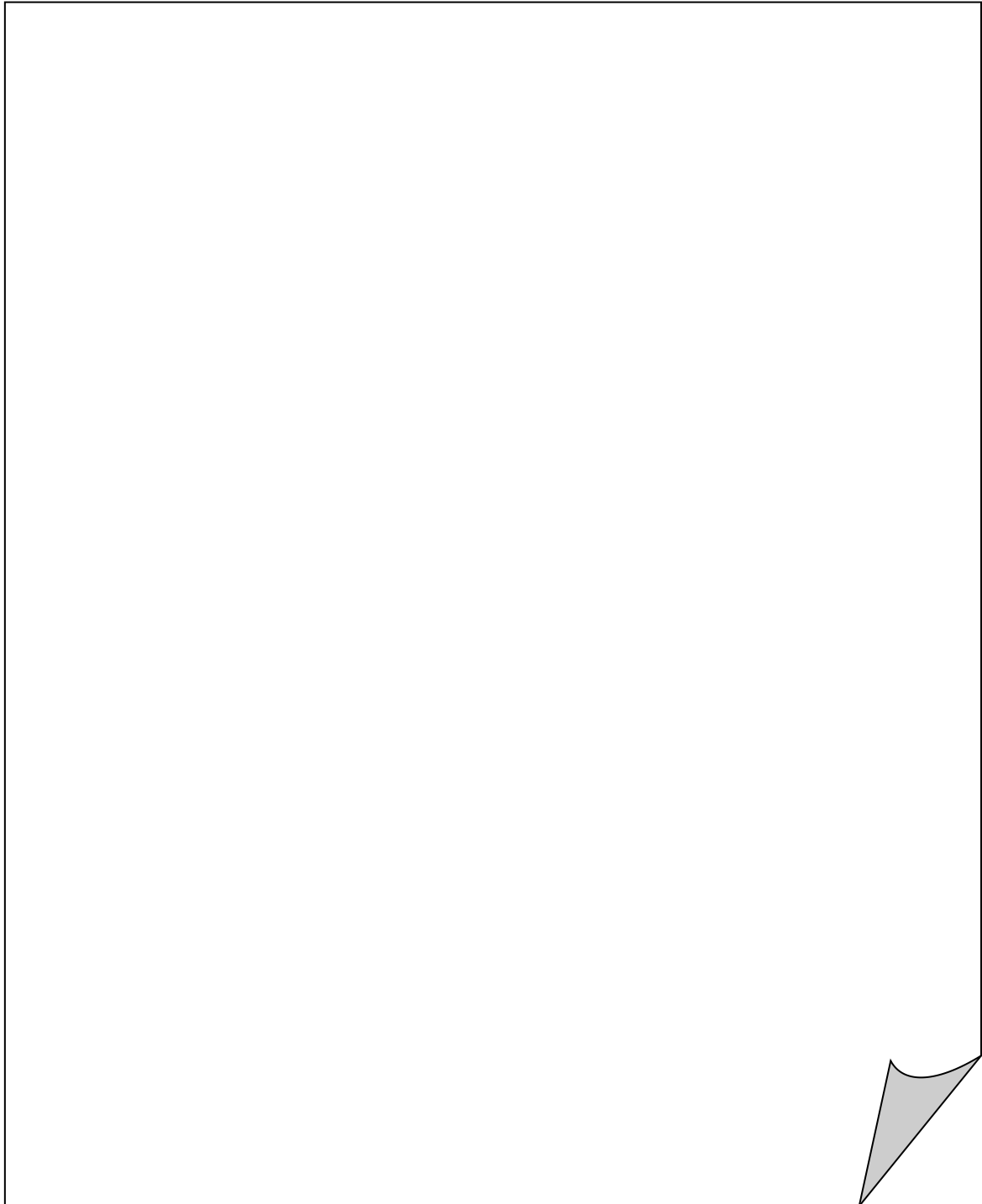
**N**apakagandang biyaya sa Iligan

**A**la-alang kaysarap balik-balikan

## Gawain 2

**Panuto:** Ngayon, ikaw naman ang gagawa ng akrostiks para sa salitang nakintal sa iyong isipan na inilista mo sa “**Suriin**”. Isulat ang sagot sa iyong sagutang papel o notbuk.

**PAALALA:** Kailangang ang mga salitang gagamitin sa akrostiks ay may kaisahan ang diwang nais mong ihatid sa mambabasa.

A large rectangular box with a thin black border, intended for the student's answer. The bottom right corner of the box is folded over, creating a triangular flap that is shaded light gray.



### Gawain 3

**Panuto:** Tukuyin kung **tama** o **mali** ang pagkakagamit ng *acronym* at akrostiks sa ibaba at ipaliwanag ang iyong sagot. Isulat ang sagot sa iyong sagutang papel o notbuk.

1. **BVH3** - Basilio, Violeta, Harold, Harley at Hazel

---

---

---

---

---

2. **Tiktok**

**A**ngking sipag at tiyaga

**G**ulat na gulat

**U**pang guminhawa

**M**ithiin sa buhay

**P**ayo'y pakinggan

**A**asenso sa buhay

**Y**an ang tagumpay

---

---

---

---

---



## Isaisip

1. Ang **proyektong panturismo** ay pagbibida sa mga nakatagong kagandahan ng isang lugar upang dayuhin ng mga taong mahilig maglakbay sa lugar na hindi pa nararating, kaya sa pamamagitan nito, maipatatatag ang mga produkto, pasyalan, personalidad, o kahit na anong bagay na maaaring makatulong sa pag-angat ng turismo sa lugar na kinabibilangan mo.
2. Ang **acronym** ay salitang binuo mula sa unang titik o pantig ng ibang mga salita kagaya ng DOH, DepEd, Unicef at iba pa.
3. Ang **akrostiks** ay masusing paghimay-himay ng mga titik sa buong salita o kaisipang pag-aaralan sa pamamagitan ng pagbibigay salita na maaaring kahulugan, katangian, kahalagahan, kaugnayan ng salita o konseptong nais mong ipaunawa sa iyong mga mambabasa.
4. *Acronym* o akrostiks man ang iyong gagamitin, siguraduhin lamang na naipaliliwanag mo ito ng malinaw upang maiwasan ang kalituhan sa pag-unawa.
5. Upang mas lalong lumawak ang kaalaman at kakayahan sa pagpapaunlad ng bokabularyo, maging masigasig sa pagbabasa ng iba't ibang panitikan.
6. Ikintal sa isipan, laging lamang ang estudyanteng may maraming baon na kaalaman.



## Isagawa

“Imahinasyon ay paganahin, upang malinang ang mga salitang dapat gamitin sa pagbuo ng hinandang gawain.”

Natitiyak kong handa ka na.

### Gawain 4

**Panuto:** Magdikit ng larawan ng lugar na gusto mong ipagmalaki at ibahagi sapagkat ito ay natatangi. Gamitin mo ngayon ang iyong kaalaman sa pagbuo ng akrostiks. Gawin ito sa iyong sagutang papel o notbuk.

### Pamantayan sa Pagbibigay ng Puntos

Pamantayan	5	4	3	2
1. Angkop ang mga salita sa bawat titik.				
2. Magkakaugnay ang mga salita sa pangkalahatang kaisipan o kahulugan.				
3. Epektibong naipaliliwanag at naipauunawa ang buong mensahe ng kaisipan mula sa pagpapakahulugan.				
4. Malikhain ang pagtatanghal ng nabuong pagpapakahulugan.				

Pamantayan: 5 – napakahusay; 4 – mahusay; 3 – medyo mahusay; 2 – nangailangan pa ng pagpapaunlad.

### Gawain 5

**Panuto:** Gumuhit ng isang magarang restawrant. Isa kang negosyante, at gusto mong ibida ang inyong kainan upang dayuhin ng mga tao. Gawan mo ito ng pangalan gamit ang iyong kaalaman sa pagbuo ng akronim. Isulat ang sagot sa iyong sagutang papel o notbuk.

#### Pamantayan sa Pagbibigay ng Puntos

<b>Pamantayan</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
1. Angkop ang mga salita sa bawat titik.				
2. Nasunod ang panuntunan sa pagbuo ng acronym.				
3. Nakaaakit ng pansin ang acronym na nabuo.				
4. Malikhain ang pagguhit sa larawan.				

Pamantayan: 5 – napakahusay; 4 – mahusay; 3 – medyo mahusay; 2 – nangailangan pa ng pagpapaunlad.



## Tayahin

**Panuto:** Basahin at unawain ang mga pahayag sa ibaba. Isulat ang titik ng tamang sagot sa iyong sagutang papel o notbuk.

1. Tumutukoy sa pagbibida ng mga natatagong kagandahan ng isang lugar.
  - a. proyektong panturismo
  - b. poster slogan
  - c. acronym
  - d. akrostiks
2. Salitang binuo mula sa unang titik o pantig ng ibang mga salita kagaya ng DOH, DepEd, Unicef at iba pa.
  - a. proyektong panturismo
  - b. poster slogan
  - c. acronym
  - d. akrostiks
3. Masusing paghimay-himay ng mga titik sa buong salita o kaisipang pag-aaralan sa pamamagitan ng pagbibigay salita na maaaring kahulugan, katangian, kahalagahan, kaugnayan ng salita o konseptong nais ipaunawa.
  - a. proyektong panturismo
  - b. poster slogan
  - c. acronym
  - d. akrostiks
4. Acronym ng United Nations International Children's Emergency Fund.
  - a. UNICEF
  - b. Unicef
  - c. unicef
  - d. UniCef
5. Acronym ng Inter- Agency Task Force.
  - a. latf
  - b. IaTF
  - c. IATF
  - d. IATf
6. Acronym ng Department of Social Welfare and Development.
  - a. Dswd
  - b. DSwd
  - c. DSWD
  - d. DsWD
7. Acronym ng Department of Agriculture.
  - a. DOA
  - b. DA
  - c. DepAg
  - d. Da
8. Ano ang dapat tandaan kung ikaw ay bubuo ng *acronym*.
  - a. Panuntunan
  - b. Pagpapantig
  - c. Pagbabaybay
  - d. Pagbabasa

9. Kailan isusulat sa malaking titik ang *acronym*?
- kapag binubuo ng 2 titik
  - kapag binubuo ng 3 titik
  - kapag binubuo ng 4 na titik
  - lahat ng nabanggit
10. Lahat ay “Panuntunan ng Acronym” **maliban** sa isa.
- kapag dalawa hanggang apat na titik ang acronym, lahat ay isusulat sa malaking titik
  - kapag mahigit sa apat na titik ang acronym, unang titik lamang nito ang isusulat sa malaking titik
  - kapag tatlong titik ang acronym, ang ikalawang titik lamang ang isulat
  - kapag pantigan naman ang ginawang pagbubuo ng *acronym*, unang titik lamang ng pantig ang nasa malaking titik
11. Ano ang *acronym* ng GenSan?
- General Santos
  - General Education
  - General Santa Clara
  - Gineral Santos
12. Ano ang tamang “Panuntunan sa Pagbuo ng Acronym” kapag pantigan?
- unang titik lamang ng pantig ang nasa malaking titik
  - una at ikalawang titik ng pantig ang nasa malaking titik
  - una, ikalawa, at ikatlong titik ng pantig ang nasa malaking titik
  - lahat ay isusulat sa malaking titik
13. Bilang isang mag-aaral, paano mo mapalalawak ang kaalaman at kakayahan sa pagpapaunlad ng bokabolaryo?
- laging maghanap ng iba’t ibang uri ng panitikan at masigasig itong basahin
  - laging manood ng telebisyon
  - laging makipagkuwentuhan sa kaibigan
  - laging linangin ang pagsulat ng panitikan
14. Teknik upang mas lalo mong maunawaan ang iyong binabasa.
- basahin nang paulit-ulit hanggang sa maunawaan mo ito
  - basahin ng dalawang beses
  - basahin sa diksiyonaryo ang mga kahulugan ng salita
  - basahin nang mabilisan
15. Lahat ay paraan upang maibida ang mga natatanging lugar maliban sa isa.
- Poter Slogan
  - Travel Brochure
  - Vlog
  - FHM



## Karagdagang Gawain

Upang mas lalo pang madagdagan ang iyong kaalaman, bibigyan kita ng iba pang gawain, nang sa gayon ay mapaghandaan mo ang paggawa ng pangwakas na gawain sa unang markahan.

### Gawain 6

**Panuto:** Gamit ang iyong kaalaman sa pananaliksik na tinalakay na sa naunang modyul na ito, magsaliksik ng 5 halimbawa ng *travel brochure* nang sa gayon ay madadagdagan ang iyong kaalaman tungkol sa nilalaman ng aktuwal na *travel brochure*. Ito'y bilang paghahanda sa pangwakas na gawain na iyong gagawin sa huling modyul ng unang markahan. Gawin ito sa iyong sagutang papel o notbuk.

#### PAALALA:

- 5 Travel Brochure na Nasaliksik – 25 pts.
- 4 Travel Brochure na Nasaliksik – 20 pts.
- 3 Travel Brochure na Nasaliksik – 15 pts.
- 2 Travel Brochure na Nasaliksik – 10 pts.
- 1 Travel Brochure na Nasaliksik – 5 pts.

Binabati kita sapagkat buong husay mong nagawa ang lahat ng gawain.





## Susi sa Pagwawasto

<b>Subukin</b>	
<b>A.</b>	
1. Department of Health	
2. Corona Virus Disease	
3. Jal, Ethan, Yuan, Andoy	
4. University of Santo Tomas	
5. Luzon, Visayas, Mindanao	
<b>B.</b>	
1. a	5. b
2. a	4. c
3. b	3. a
4. c	2. d
5. b	1. c
<b>C.</b>	

<b>Tayahin</b>	
1. a	11. a
2. c	12. a
3. d	13. a
4. b	14. a
5. c	15. d
6. c	
7. b	
8. a	
9. d	
10. c	



# Sanggunian

## MGA AKLAT

- Alkuino, Gelly E. *Pampaaralang Pamahayagan sa Bagong Henerasyon*. GenSan RFM (Motong) Printing Corporation, 2004.
- Dayag, Alma M. et.al. *Pinagyamang Pluma 7*. Phoenix Publishing House Inc, 2015.
- Villanueva, Voltaire M. #ABKD VMV11483. Book Publishing House, 2018

## MGA WEBSITE

- <https://prezi.com/tzf6qbdkpgc0/akronimpaggamit-ng-letra/>
- [https://www.slideshare.net/JenitaGuinoo/proyektong-panturismo-travel-brochure?qid=86b0b626-6950-4043-a0e6d8245ac70146&v=&b=&from\\_search=5](https://www.slideshare.net/JenitaGuinoo/proyektong-panturismo-travel-brochure?qid=86b0b626-6950-4043-a0e6d8245ac70146&v=&b=&from_search=5)
- <https://www.paanohow.com/paglalakbay/paano-gumawa-ng-travel-brochure/>
- <https://www.scribd.com/doc/154932548/Sample-Brochure-Tagalog>
- <https://artistryinkahel.wordpress.com/2017/02/08/proyektongpanturismo/>

## LARAWAN

- <https://www.behance.net/gallery/1280409/Travel-Brochure-Philippines>
- <https://www.dreamstime.com/photos-images/maria-cristina-falls.html>

**Para sa mga katanungan o puna, sumulat o tumawag sa:**

Kagawaran ng Edukasyon – Rehiyon 10

Zone 1, DepEd Building Masterson Avenue, Upper Balulang

Cagayan de Oro City, 9000

Telefax: (088) 880 7072

E-mail Address: [region10@deped.gov.ph](mailto:region10@deped.gov.ph)