



鼠标操作方法

鼠标主要用于对图形化界面的操作，如打开和关闭窗口等。下面将详细介绍鼠标的握法和5种基本操作。

1. 鼠标的握法

鼠标是电脑的重要输入工具之一，特别是在Windows 操作系统中，鼠标的使用更加不容忽视，养成正确操作鼠标的方法，不但可以减少长时间使用电脑带来的疲劳，还可提高操作速度。操作鼠标的正确方法如下。

- ❏ 食指和中指自然放置在鼠标的左键和右键上，拇指横放在鼠标左侧，无名指和小指放在鼠标的右侧，拇指、无名指及小指轻轻握住鼠标。
- ❏ 手掌心轻轻贴住鼠标后部，手腕自然垂放在桌面上，操作时带动鼠标做平面运动。



2. 鼠标的基本操作

鼠标在电脑屏幕上显示为 ↔ ，一般将其称为鼠标指针，移动鼠标时，鼠标指针也会向相应的方向移动。鼠标的基本操作主要有指向、单击、双击、右击和拖动5种，其具体操作方法分别如下。

❏ 指向



指向是指将鼠标指针定位于某个对象上。具体方法是移动鼠标，此时屏幕上的鼠标指针会作同步移动，将鼠标指针移至特定的对象上即可。

❏ 单击



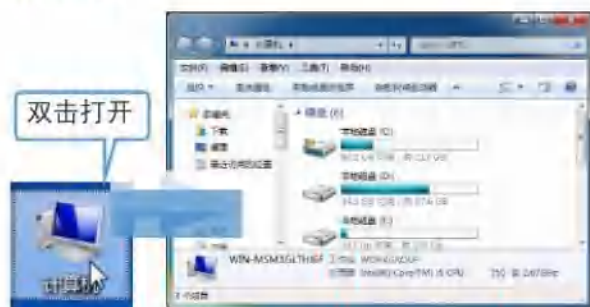
单击又称“点击”，是指将鼠标指针指向目标对象后，用食指按下鼠标左键后快速松开按键的过程。该操作常用于选择对象、打开菜单或启动应用程序等。

❏ 拖动



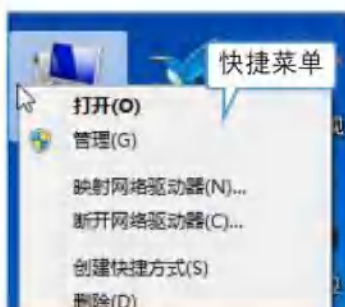
拖动是指将鼠标指针指向目标对象后，按住鼠标左键不放，然后移动鼠标指针到指定位置后再释放鼠标左键的过程，该操作常用于移动图形、文字和图标等对象。

双击



双击是指将鼠标指针指向目标对象后用食指快速且连续地按鼠标左键两次。该操作常用于启动某个程序和执行命令，以及打开窗口或文件夹等。

右击



右击是指将鼠标指针指向目标对象后，用中指按下鼠标右键后快速松开按键的过程。该操作常用于打开目标对象的快捷菜单。

键盘的布局

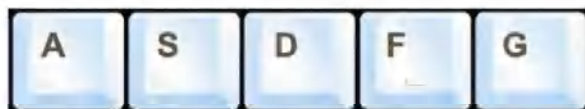
键盘主要用于输入文本等操作，键盘上有多个按键，每个按键的功能各不相同。根据其功能可将键盘分为主键盘区、功能键区、编辑键区、小键盘区和键盘提示区5个区域，下面具体介绍。



1. 主键盘区

主键盘区包括26个英文字母键、10个数字键、标点符号键和控制键，各键的作用介绍如下。

字母键



用于输入中英文字母或汉字，每个字母键的左上方标有一个大写字母，在键盘上按下字母键后即可输入相应的小写英文字母。

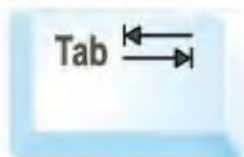
数字键与符号键



数字键位于字母键的上方，由双字符键组成，其中下挡符号（即键位上最下面的标识符号）用来输入数字或符号；上挡符号（即键位上最上面的标识符号）则用来输入符号，而符号键还包括位于主键盘区右侧的按键，且每个符号键都由上下两种不同的符号组成。

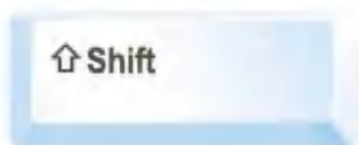


“Tab” 键



Tab是英文Table的缩写，也称制表键。每按一次该键，光标向右移动一个制表位（默认值为8个字符），相当于按8次空格键的结果。

“Shift” 键



该键为上挡选择键，在主键盘区的左右各有一个。它常与主键盘区上的双字符键连用，用于输入上挡字符，也可以切换英文字母的大小写。

“开始菜单” 键和“快捷菜单” 键



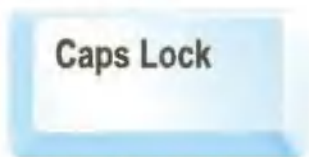
键称“开始菜单”键，在主键盘区的下方左右各一个，在Windows操作系统中按下该键将打开“开始”菜单。键称为“快捷菜单”键，按下该键将弹出相应的快捷菜单，其功能与右击一样。

“Back Space” 键



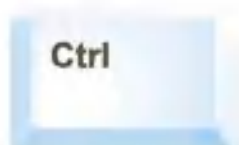
“Back Space”键又称退格键，每按该键一次，可使光标向左移动一个字符，若光标位置上有字符，将删除该位置上的字符。

“Caps Lock” 键



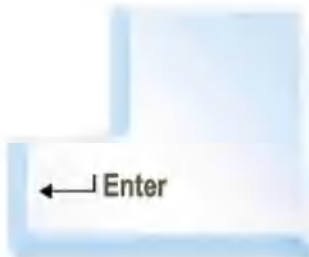
该键为大写字母锁定键，控制26个字母大小写的输入。按下该键后，且键盘提示区中的Caps Lock灯亮时，表示按字母键可输入大写字母。

“Ctrl” 键



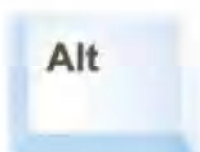
“Ctrl”键用来完成一些特定的控制功能，但是需要结合其他键使用才能发挥其功能，如按下“Ctrl+Z”组合键可还原上一步操作。

“Enter” 键



“Enter”键又称回车键。它有两个作用：一是确认并执行相关命令；二是在录入文字时，用来换行。

“Alt” 键



“Alt”键与“Ctrl”键一样，都需要结合其他键使用来实现一些特定功能。在不同的工作环境中其具体功能也有所不同，如按“Alt+F4”组合键可关闭当前窗口。

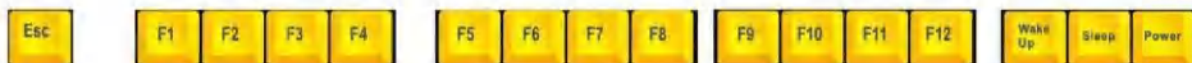


多学一招

按键次数是衡量鼠标质量好坏的重要指标，鼠标的正常按键次数应在10万次以上。

2. 功能键区

功能键用来完成一些特殊的任务和工作，位于键盘的最上方，各键的作用介绍如下。



- ❏ “Esc” 键：用来结束和退出程序，也可取消正在执行的命令。
- ❏ “Wake Up” 键：唤醒处于睡眠状态的电脑。
- ❏ “F1” ~ “F12” 键：软功能键，各键的功能视软件不同而不同。
- ❏ “Sleep” 键：使电脑处于睡眠状态。
- ❏ “Power” 键：用于控制电源。

3. 编辑键区

编辑键区各键的主要功能是移动光标，各键的作用介绍如下。

❏ “Home” 键和 “End” 键



按下“Home”键可将光标移动到所在行文字的开头；按下“End”键可将光标移动到所在行文字的结尾。

❏ “Page Up” 键和 “Page Down” 键



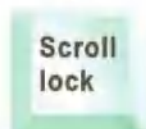
“Page Up”键用于向前翻页，显示当前页的前一页；“Page Down”键用于向后翻页，显示当前页的后一页。

❏ “Print Screen Sys Rq” 键和 “Delete” 键



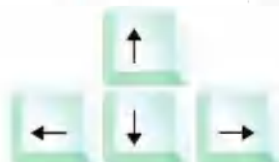
“Print Screen Sys Rq”键又称拷屏键，按下该键可以将当前屏幕内容以图像的形式复制到剪贴板中。“Delete”键用于删除光标右边的一个字符，并使其后的字符向前移，也可用于删除文件对象。

❏ “Scroll Lock” 键



该键为屏幕锁定键，在DOS操作系统中按下该键可使屏幕停止滚动。

❏ “↑”、“↓”、“←”、“→” 键



按“↑”、“↓”键将光标上移或下移一行；按“←”、“→”键将光标左移或右移一字符位。

❏ “Insert” 键和 “Pause Break” 键



按“Insert”键可在插入字符功能和替换字符功能之间转换。“Pause Break”键又称暂停键，可暂停正在运行的程序或操作。若同时按“Ctrl+Pause Break”组合键，可强行终止程序的运行。



4. 小键盘区和键盘提示区

小键盘区和键盘提示区位于键盘的最右侧，下面具体介绍。

小键盘区



小键盘区又称为数字键区，其功能是方便用户快速输入数字。其中的“Num Lock”键又称数字锁定键，用于控制数字键区上下挡的切换。当按下该键时，键盘提示区中第一个指示灯亮，表明此时为数字状态；当再次按下该键，指示灯将熄灭，同时切换为光标控制状态。

键盘提示区



Num Lock指示灯亮，表示小键盘区的数字键处于可用状态。Caps Lock指示灯亮，表示当前处于大写字母输入状态。Scroll Lock指示灯亮，在DOS状态下表示屏幕滚动显示；再次按下“Scroll Lock”键，指示灯将熄灭，同时切换为光标控制状态。



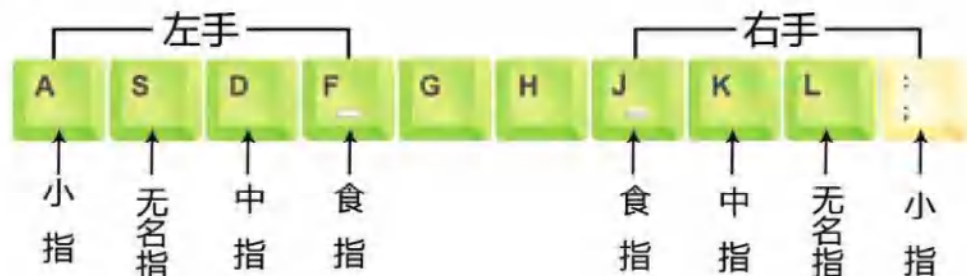
小提示：小键盘区中有一个“Enter”键和11个双字符键（即“0”~“9”的数字键和“.”符号键），它们的功能与其他键区相对应键的功能完全相同。

键盘指法与击键原则

由于键盘上的各键都标有字母标识，从其标识上便可知道该按键的作用。要熟练使用键盘，就要掌握击键的指法，即每个手指在键盘中都有自己合理的位置，熟练掌握指法是快速输入至关重要的条件。

1. 认识基准键位

基准键位共8个，分别指主键盘区第2排字母键中的“A”、“S”、“D”、“F”、“J”、“K”、“L”和“；”8个键，与各手指的对应关系如下图所示。在使用键盘时，应先将除拇指外的8个手指放在基准键位上，当击键结束后，手指应立即返回到基准键位上。



2. 指法分区与击键方法

键盘的指法分区主要指主键盘区的指法分区，其规则为：把主键盘区中的键位划分成8个区域，分别对应8个手指，双手拇指放置在空格键上，其余每个手指负责敲击各自区域内的字符键，如下图所示。

多学一招 使用最多的为主键盘区（即打字键区），因此读者应重点掌握该键区各按键的作用及指法分布。



掌握键盘指法后便可开始练习击键，击键的方法为：先将双手放置到相应的基准键位上，然后根据键盘指法用相应的手指击键，击键后手指要迅速返回到相应的基准键位。对于初学者来说，击键时应注意以下几点。

- ❏ 双手自然放在键盘上，腰部挺直，严格按手指的指法分区进行击键。
- ❏ 击键时用手指指尖垂直向键位用力，但不能用力太大。
- ❏ 不能长时间按住某键不放。
- ❏ 左手击键时，右手手指应放在基本键位上保持不动，击键后手指要迅速返回相应的基准键位，反之亦然。
- ❏ 击键时应尽量两眼平视前面的显示屏幕，养成不看键盘“盲打”的习惯。

键盘指法练习

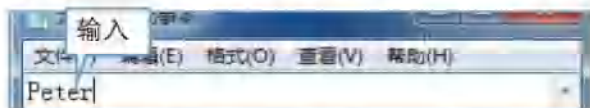
了解键盘指法分区和击键方法后应多练习，以便于巩固和熟练指法，下面以练习输入“Peter &7”为例，具体操作如下。（视频讲解参见：键盘指法练习.swf。）

1 启动记事本



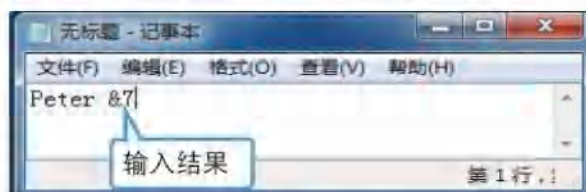
- ❶ 单击 按钮，将鼠标移到“所有程序”选项上。
- ❷ 在打开的子菜单中单击“附件”选项。在打开的“附件”子菜单中单击“记事本”选项，启动记事本。

2 输入字母“Peter”



- ❶ 将双手放置在基准键位上，用左小指按住左侧的“Shift”键不放，再用右小指敲击“P”键后弹起，最后松开“Shift”键，输入大写字母“P”。
- ❷ 手指返回基准键位上，再用手指按相应的键直接输入小写字母“eter”。

3 输入符号“&”和数字“7”



- ❶ 用左手大拇指敲击空格键输入一个空格。
- ❷ 将双手放置在基准键位上，用左小指按下左侧的“Shift”键不放，再用右小指敲击“&”键后弹起，最后松开“Shift”键，即可输入符号“&”。
- ❸ 用食指按小键盘上的数字“7”键输入数字“7”，完成练习。用同样的方法读者可自行进行其他输入练习。



小提示：使用小键盘区输入数字时，应先按下“NumLock”键，使其指示灯为灯亮的状态。



键盘和鼠标的配合使用

键盘与鼠标的用途不同，但在电脑使用中，键盘与鼠标不仅能发挥各自长处，还能配合使用，使用户操作更方便。常见的键盘与鼠标配合使用的情况有以下几种。

Ctrl+单击



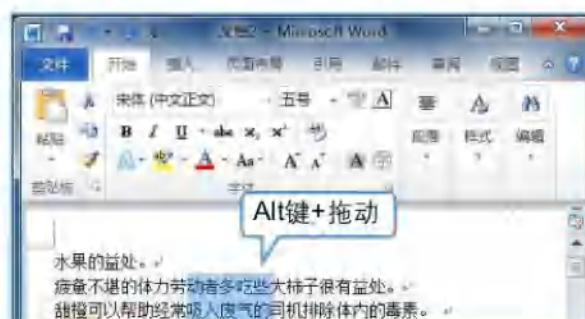
按住“Ctrl”键不放，用鼠标单击不同对象可选中多个连续或不连续的对象。

Shift+单击



如果选中一个对象后，按住“Shift”键并单击另一个对象，则两个对象之间的所有连续排列的对象均会被选中。

Alt+拖动



“Alt”键+拖动操作一般用于文字处理程序中选取一个文本区。其方法为按住“Alt”键不放再按下鼠标左键并拖动即可选取一个矩形的区域，选取的区域呈反白显示。



小提示：进行打字时必须先创建打字环境，一般可以使用Windows自带的记事本或写字板，也可以使用Word等文字处理软件。

关闭电脑

使用完电脑后应正确关闭电脑。正常关闭电脑即是指退出Windows 7的正确过程，它的顺序是先关闭主机，再关闭显示器电源，具体操作如下。（[视频讲解参见：关闭电脑.swf](#)。）

1 选择菜单命令



①将鼠标指针移动到按钮上，按下鼠标左键并迅速释放。

②在打开的菜单中，单击按钮。

2 关闭电脑

退出Windows 7后，电脑主机电源将自动关闭，最后按下显示器上的电源按钮，关闭显示器的电源即可。



边学边练：首先掌握鼠标和键盘的使用方法，然后启动电脑，练习用鼠标启动电脑中的程序和打开窗口等，并启动附件中的记事本程序，在其中练习输入一篇英文文章，注意区分大小写，并注意打字时的坐姿要正确。最后关闭电脑。

多学一招

当电脑完全没有响应且无法重新启动时可强行关机重启，方法是按下机箱上的Power按钮不放，即可关闭计算机并稍后重启。



跟我上机

本篇主要讲解了电脑的基础知识，包括电脑的硬件组成，如何打开和关闭电脑，鼠标的正确握法和操作方法，键盘的指法及键盘一些键的功能等。为了让大家进一步熟悉这些知识，下面就来做几个练习以巩固这些知识。

练习一：练习鼠标操作



关键步骤

- ①启动电脑，通过鼠标对桌面图标进行拖动、单击和双击等操作。
- ②用鼠标启动“开始”菜单下“所有程序”子菜单中的任一程序。



参见随书光盘

视频讲解\第1篇\练习一.swf

练习二：练习键盘指法



关键步骤

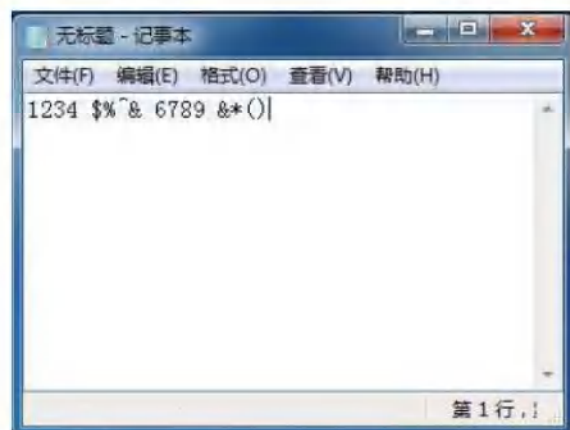
- ①通过“开始”菜单打开记事本。
- ②将双手手指放在基准键位上，按基准键位上的键及手指对应区域的其他键位，练习键盘指法。



参见随书光盘

视频讲解\第1篇\练习二.swf

练习三：输入符号和数字



关键步骤

- ①在记事本中利用主键盘区的数字键输入数字。
- ②按相应的符号键直接输入符号，再结合“Shift”键输入符号键的上挡符号。



参见随书光盘

视频讲解\第1篇\练习三.swf