**Руководство пользователя UTS на Зеленом Лабиринте**

**Регистрация и вход:**

1. Перейдите на главную страницу UTS.

2. Для создания нового аккаунта нажмите "Регистрация" и следуйте инструкциям.

3. Если у вас уже есть аккаунт, нажмите "Войти" и введите свои учетные данные.

Основной интерфейс:

- После входа вы увидите главный экран с меню, включающим в себя разделы: Мои Задачи, Проекты, Календарь, Отчеты, Настройки.

**Управление Задачами**

Создание задачи:

1. В меню выберите "Мои Задачи" > "Создать задачу".

2. Заполните детали задачи, включая название, описание, приоритет и срок выполнения.

3. Нажмите "Сохранить".

Управление задачами:

- Чтобы просмотреть или редактировать задачу, перейдите в раздел "Мои Задачи" и выберите нужную задачу из списка.

**Работа с Проектами**

Создание проекта:

1. В меню выберите "Проекты" > "Новый проект".

2. Укажите название проекта, описание и участников команды.

3. Нажмите "Создать проект".

Управление проектами:

- Все созданные проекты будут отображаться в разделе "Проекты". Вы можете кликнуть на проект для просмотра деталей или добавления новых задач.

**Календарь и Планирование**

Использование календаря:

1. Перейдите в раздел "Календарь".

2. Используйте календарь для просмотра запланированных задач и событий.

3. Добавляйте новые события или задачи прямо из календаря для удобного планирования.

**Отчеты и Аналитика**

Генерация отчетов:

- В разделе "Отчеты" доступны инструменты для создания настраиваемых отчетов по задачам, проектам и продуктивности команды.

**Настройки и Поддержка**

Настройка профиля:

- В разделе "Настройки" вы можете изменить свои личные данные, настройки уведомлений и параметры безопасности.

Получение помощи:

- Если у вас возникли вопросы или проблемы при использовании UTS, обратитесь в службу поддержки через форму обратной связи или по указанным контактным данным.