**Руководство пользователя MDP 2.0 на Пустынном вихре**

**Начало работы**

Страница входа в систему:

1. Перейдите на страницу входа MDP 2.0.

2. Введите ваш логин и пароль.

3. Нажмите кнопку "Войти".

Главный экран:

- После входа вы увидите главный экран с меню навигации, включающим разделы: Проекты, Документы, Справки, Настройки.

**Управление Проектами**

Создание нового проекта:

1. В меню выберите "Проекты" > "Создать новый проект".

2. Заполните необходимую информацию о проекте: название, цели, сроки.

3. Нажмите "Создать".

Просмотр и редактирование проектов:

- Вы можете просмотреть список всех ваших проектов, выбрав "Проекты" > "Мои проекты".

- Для редактирования проекта нажмите на его название и выберите "Редактировать".

**Управление Документами**

Добавление документов к проекту:

1. Откройте нужный проект.

2. Перейдите в раздел "Документы".

3. Нажмите "Добавить документ" и выберите файл на вашем устройстве.

4. Укажите тип документа и его описание.

5. Нажмите "Загрузить".

Типы документов и их назначение:

- Техническая документация: содержит инженерные чертежи, спецификации.

- Отчеты о ходе работ: еженедельные/ежемесячные отчеты о прогрессе.

- Экологические оценки: анализ влияния проекта на окружающую среду.

**Получение Справок**

Запрос справок:

1. Перейдите в раздел "Справки".

2. Выберите тип справки, которую хотите получить (например, "Справка о соответствии стандартам безопасности").

3. Заполните форму запроса и нажмите "Отправить".

Получение справок:

- Вы будете уведомлены по электронной почте, когда справка будет готова.

- Готовые справки можно скачать из раздела "Мои справки" в вашем аккаунте MDP 2.0.

**Настройки и Поддержка**

Настройка учетной записи:

- В разделе "Настройки" вы можете изменить свои личные данные, контактную информацию и пароль.

Обращение в службу поддержки:

- Если у вас возникли вопросы или проблемы, вы можете обратиться в службу поддержки через форму обратной связи в разделе "Поддержка".