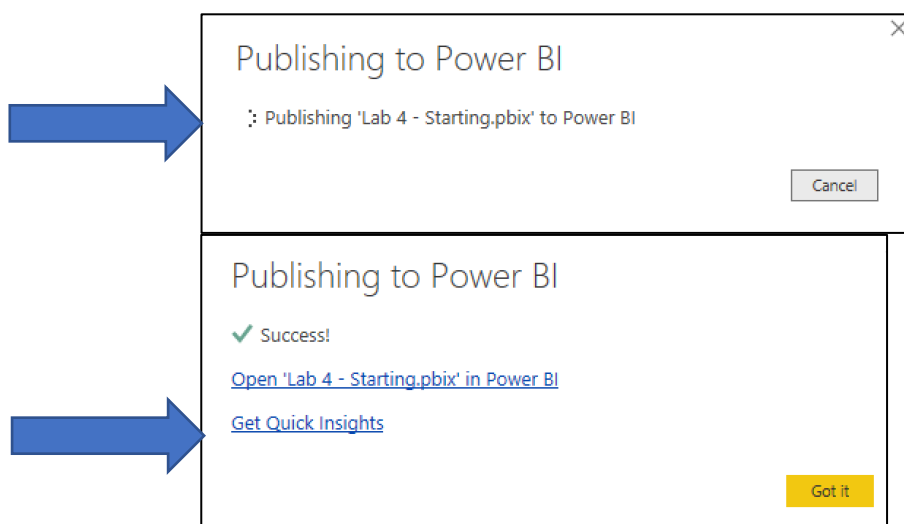
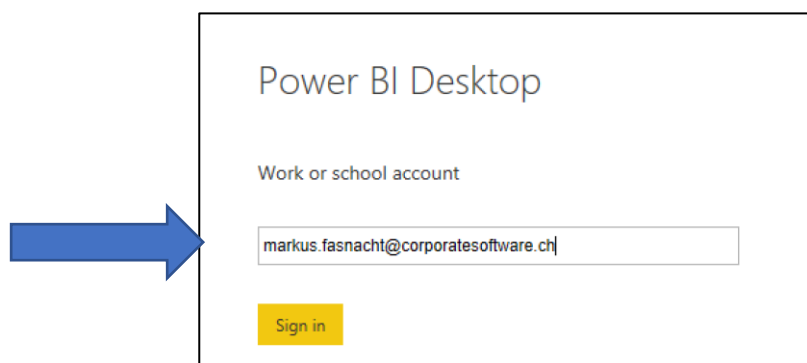
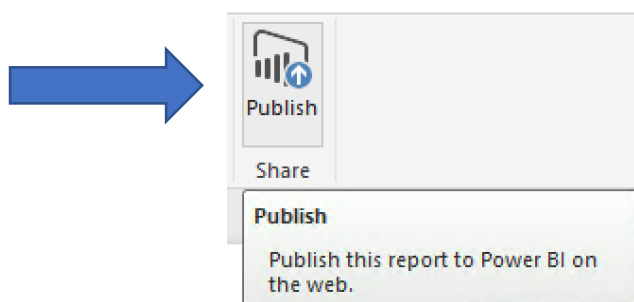


Power BI Service

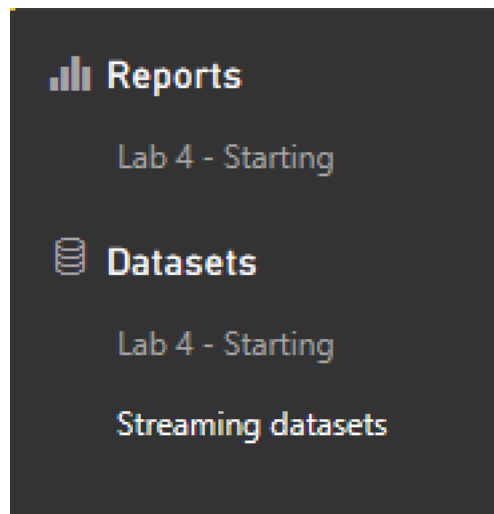
Hochladen und Visualisierungen anheften

Nachdem Sie erfolgreich Ihr Modell und die Visualisierungen erstellt haben, möchten Sie diese nun mit anderen teilen. Dazu muss die Power BI Datei zuerst in den Power BI Service hochgeladen werden.


1. Fahren Sie mit der Start-Datei «Lab 4 - Starting.pbix» fort.
2. Klicken Sie oben auf „Publish“ um den Report zu publizieren. Sie sollten mit dem gleichen Account eingeloggt sein, den Sie bis jetzt immer verwendet haben.



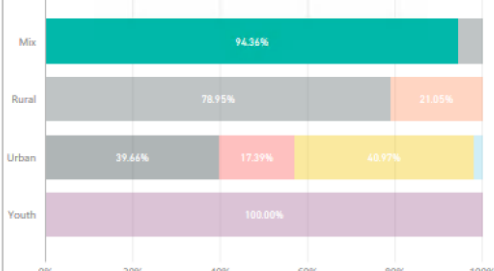
- Ist der Report publiziert, gehen Sie im Webbrowser auf <http://www.powerbi.com> und loggen Sie sich bei Ihrem Account ein.
- Sind Sie eingeloggt, können Sie sich links Ihre heraufgeladenen Reports und Datasets ansehen.



- Klicken Sie auf den Report den Sie eben heraufgeladen haben und sehen Sie sich diesen an. Nun können Sie beginnen Dashboards zu erstellen und diese mit Visualisierungen auszustatten.
- Gehen Sie in den Sales Report Tab und klicken Sie beim 100% gestapeltem Balkendiagramm über die Total Sales by Category & Segment auf „Pin visual“. Erstellen Sie danach ein neues Dashboard und nennen Sie dieses „VanArsdel Sales“.

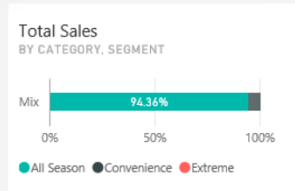


Total Sales by Category and Segment



Category	All Season	Convenience	Extreme	Moderation	Productivity	Regular	Select	Youth
Mix	94.36%							
Rural		78.95%						
Urban		39.66%	17.39%	40.97%				
Youth								100.00%

Total Sales
BY CATEGORY, SEGMENT



Pin to dashboard

Select an existing dashboard or create a new one.

Where would you like to pin to?

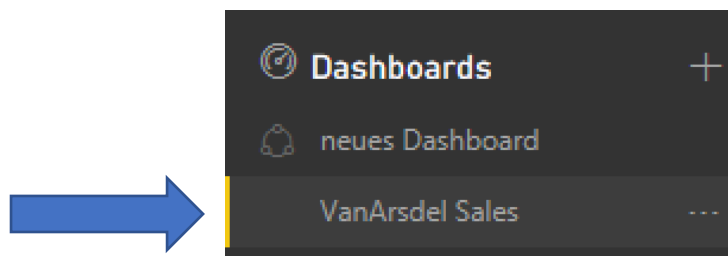
☐ Existing dashboard

☒ New dashboard

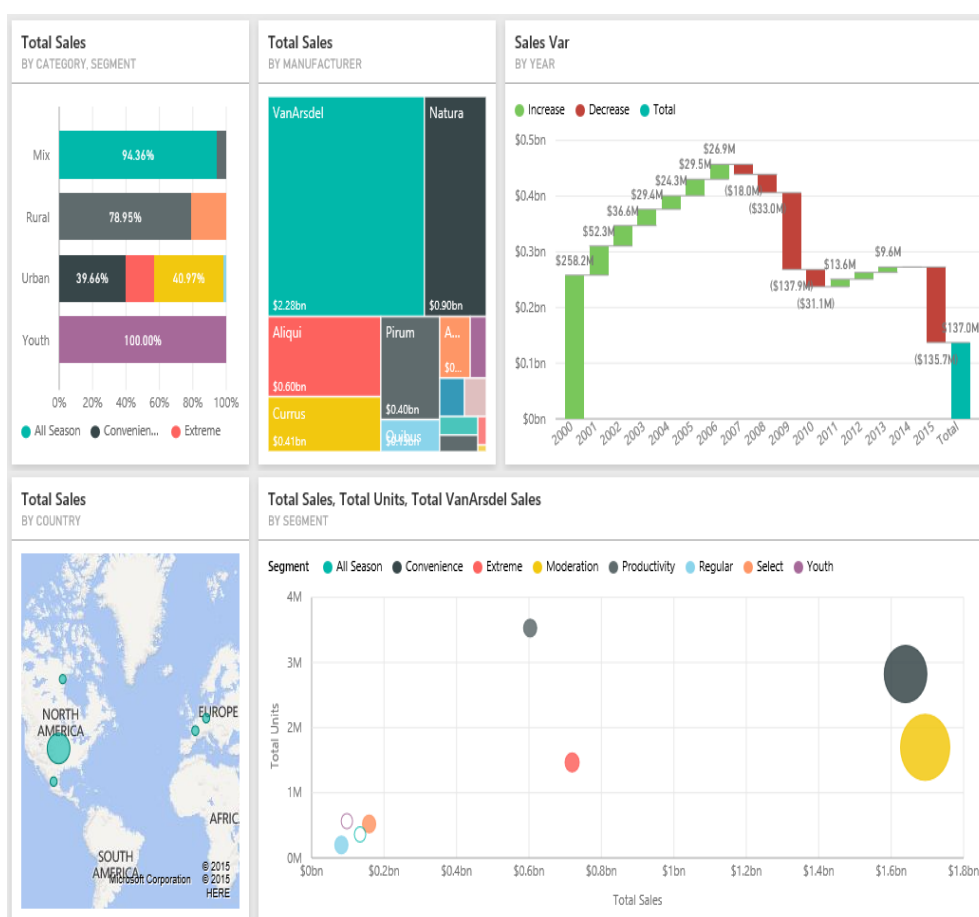
VanArsdel Sales

Pin **Cancel**

7. Nun heften Sie die restlichen 3 Visualisierungen des Sales Report an das neu erstellte Dashboard. (1 Treemap, 1 Scatterchart, 1 Map-Visual)
8. Gehen Sie zum Yearly Trend Tab und heften Sie das Wasserfalldiagramm welches die Sales Var by Year zeigt an das Dashboard.
9. Gehen Sie zu Ihrem neu erstellten Dashboard und schauen Sie sich an was Sie eben kreiert haben.



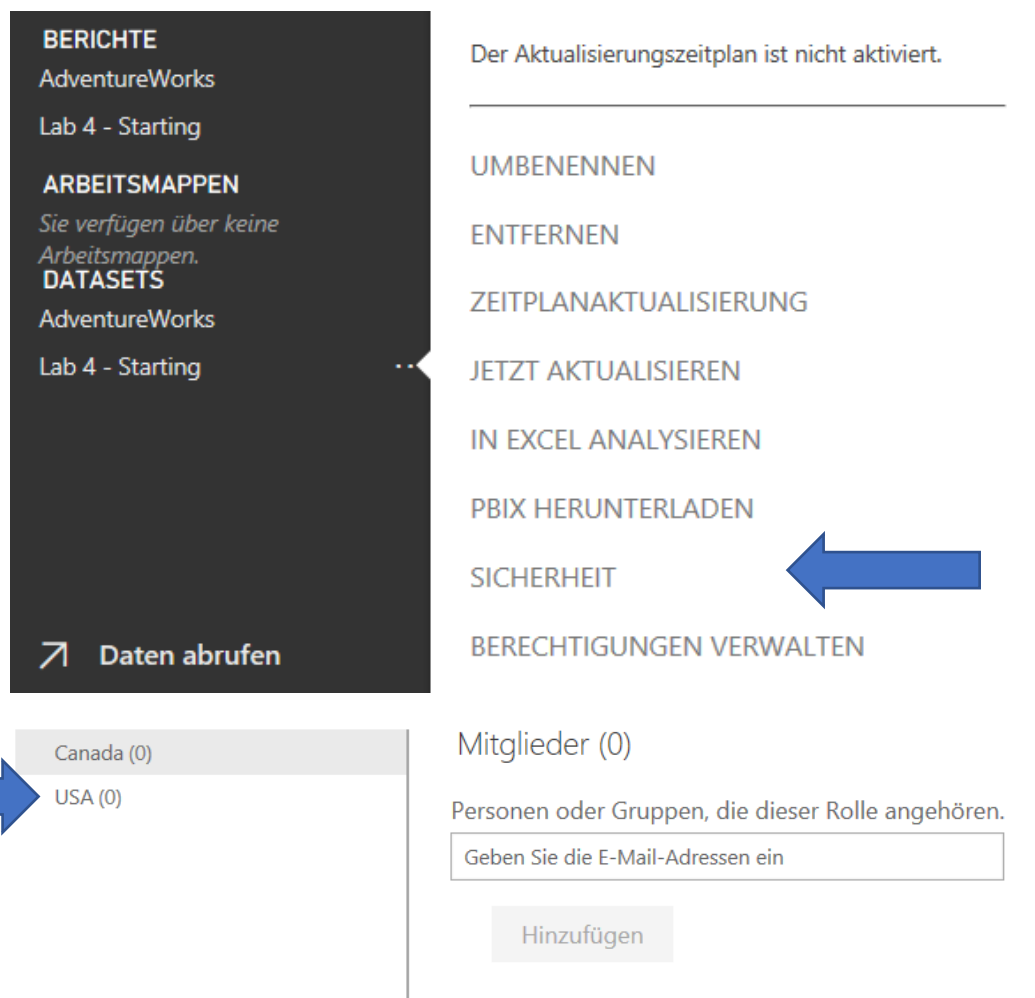
10. Passen Sie wenn nötig die Form und die Grösse der Titel an.
Nun sollten Sie folgendes Bild vorfinden:



Sicherheit

Bevor Sie das Dashboard teilen, möchten Sie die zuvor definierten Rollen Personen zuweisen.

1. Weisen Sie Ihre Mail-Adresse der Rolle USA zu



BERICHTE
AdventureWorks
Lab 4 - Starting

ARBEITSMAPPEN
Sie verfügen über keine Arbeitsmappen.

DATASETS
AdventureWorks
Lab 4 - Starting

Der Aktualisierungszeitplan ist nicht aktiviert.

UMBENENNEN

ENTFERNEN

ZEITPLANAKTUALISIERUNG

JETZT AKTUALISIEREN

IN EXCEL ANALYSIEREN

PBIX HERUNTERLADEN

SICHERHEIT

BERECHTIGUNGEN VERWALTEN

Canada (0)

USA (0)

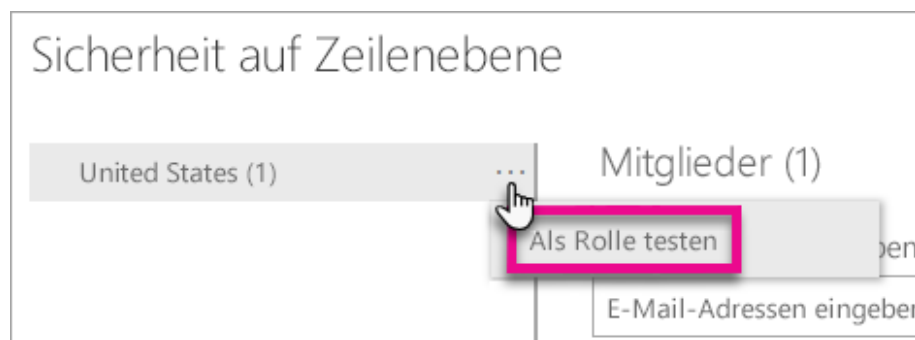
Mitglieder (0)

Personen oder Gruppen, die dieser Rolle angehören.

Geben Sie die E-Mail-Adressen ein

Hinzufügen

2. Testen Sie die Rolle



Sicherheit auf Zeilenebene

United States (1)

...

Als Rolle testen

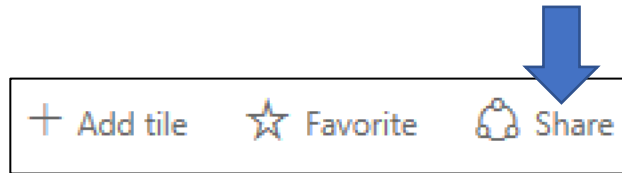
Mitglieder (1)

E-Mail-Adressen eingeben

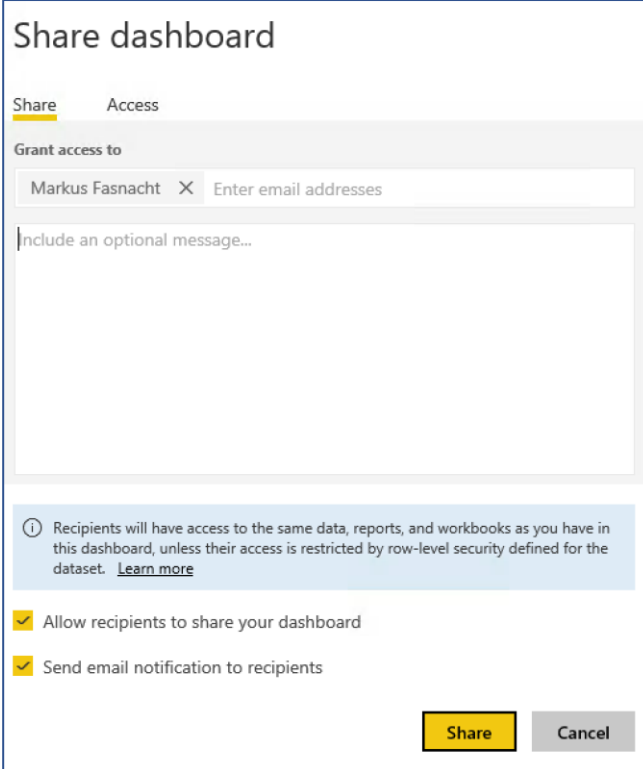
Dashboard teilen

Nun möchten Sie das erstellte Dashboard mit weiteren Personen teilen. Falls Sie über einen Gratis Account verfügen, müssen Sie beim Freigeben den Pro-Account Trial aktivieren

1. Sind sie auf der Seite Ihres „VanArsdel Sales“ Dashboards, klicken Sie oben auf „Share“.



2. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und wählen Sie „Share“.



A screenshot of the 'Share dashboard' dialog box. The title is 'Share dashboard'. Below the title are two tabs: 'Share' (selected) and 'Access'. Under the 'Share' tab, there is a section 'Grant access to' with a text input field containing 'Markus Fasnacht' and a placeholder 'Enter email addresses'. Below this is a text area for 'Include an optional message...'. At the bottom, there is a blue information box stating: 'Recipients will have access to the same data, reports, and workbooks as you have in this dashboard, unless their access is restricted by row-level security defined for the dataset. [Learn more](#)'. Below the information box are two checked checkboxes: 'Allow recipients to share your dashboard' and 'Send email notification to recipients'. At the bottom right are two buttons: 'Share' (yellow) and 'Cancel' (gray).

3. Sie sollten Ihren Report nun als E-Mail in Ihrer Inbox erhalten haben.