

Seminarinhalte (Details):

Überblick SAP

Grundlagen der Personalwirtschaft (HCM)

- Aufbauorganisation
- Personaladministration
- Personalbeschaffung

Grundlagen des Finanzwesens (FI)

- Hauptbuchhaltung
 - Anlegen von Sachkonten
 - Buchungsvorgänge im Hauptbuch
- Kreditorenbuchhaltung
 - Kreditorenstammsätze
 - Buchungsvorgänge in der Kreditorenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
 - Debitorenstammdaten
 - Buchungsvorgänge in der Debitorenbuchhaltung

Grundlagen des Controllings (CO)

- Organisationseinheiten und Stammdaten im Rechnungswesen
- Periodenabschluss

Grundlagen der Materialwirtschaft (MM)

- Organisationsebenen im Beschaffungsprozess
- Stammdaten der Fremdbeschaffung
 - Material- und Lieferantenstammsatz
 - Einkaufsinformationssatz
- Grundlagen der Beschaffung
 - Bestellung anlegen
 - Wareneingangsbearbeitung
 - Rechnungsprüfung

Grundlagen des Vertriebs (SD)

- Organisationsebenen im Vertriebsprozess
- Stammdaten des Vertriebs
 - Material- und Kundenstammsatz
- Grundlagen eines Vertriebsprozesses
 - Kundenauftrag anlegen
 - Auslieferung anlegen
 - Kommissionieren
 - Warenausgang buchen
 - Faktura anlegen

Die Referenten sind von SAP zertifizierte Berater und Trainer für die jeweiligen Module