

MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA DE LAS ARTES

(MAPAV)

Modalidad virtual

Guía para la
elaboración
de trabajos

References

- Archer, M. (2007). *Making Our Way through the 21st Century*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Cooper, R. (2008). *On-line Innovation in Higher Education*. *Journal of State for Innovation, Universities and the World*, leader_e-learning.html (accessed 19 December 2008).
- Price, D. & Beaver, D. (1966). *Collaborative Learning*, 21, 1011-1018.
- Rust, Resistance in Wheat project. Online Student Success Conference, Newcastle University, 21 December 2008. newcastle.edu.au/news/2008/12/working (accessed 19 December 2008).
- 4). Utilizing collaboration through the 21st century, 25 (1), 65-77. Available at: www.pearsoned.com/press/Partnership



Universidad Veracruzana

Dirección General
del Área Académica de Artes

Índice

Formato general I	4
Referencias II	5
Referencias bibliográficas III	9

Guía para la elaboración de trabajos

Con el propósito de que los estudiantes conozcan los lineamientos para la entrega final de trabajos, a continuación se detallarán los requisitos de entrega, los cuales están en consonancia con lo establecido en el *Manual de Publicaciones de la Asociación Americana de Psicología (APA)*.



I. Formato general

Orientación: vertical.

Tamaño: carta (US letter)

Márgenes: normal (Superior: 2.5 cm, inferior: 2.5 cm, izquierda: 3 cm, derecha: 3 cm).

Espaciado: 1.5 en todo el contenido (referencias, apéndices, cuadros y figuras).

Formato para títulos: Times New Roman de 12 puntos, en negrita, centrado, mayúsculas y minúsculas.

Formato para subtítulos: Times New Roman de 12 puntos, en negrita, alineado a la izquierda, mayúsculas y minúsculas.

Tipo de fuente y tamaño de letra para el cuerpo del documento: Times New Roman de 12 puntos, mayúsculas y minúsculas. Texto justificado.

Pie de página y de imagen (cuadros, gráficos, etc.): Times New Roman, 10 puntos, con espaciado de 1 punto, mayúsculas y minúsculas.

Epígrafes: Times New Roman, 10 puntos, con espaciado de 1 punto, entrecomillado, alineado a derecha, mayúsculas y minúsculas.

Paginación: Times New Roman de 12 puntos, margen inferior derecha.

*No debe dejarse espacio entre párrafos.



II. Referencias (dentro del cuerpo del texto)

¹El *Manual de Publicaciones de la Asociación Americana de Psicología* (APA) solicita los textos alineado a la izquierda. Sin embargo, para las entregas de trabajos para la Maestría en Pedagogía de las Artes, el texto será colocado justificado.

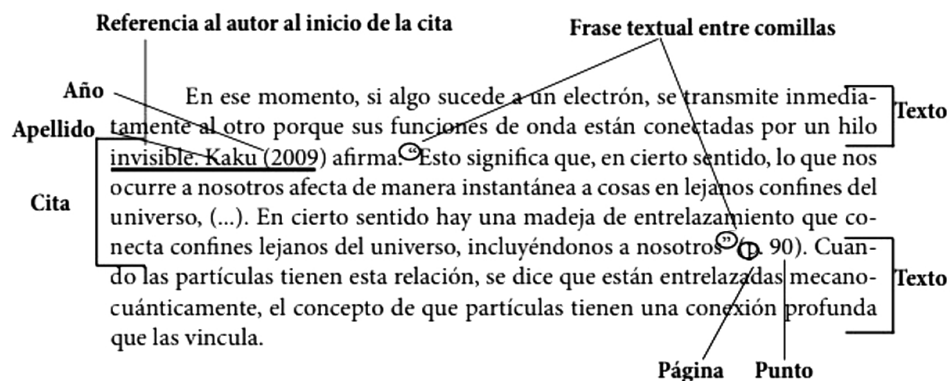
Las citas, ya sean textuales o parafraseadas son una forma de acreditar o reconocer los aportes de otros investigadores sobre nuestro propio trabajo. La importancia de la citación apropiada de las fuentes es, precisamente, el objetivo del estilo APA. También lo es brindar a los posibles lectores todos los datos necesarios para profundizar en un tema expuesto en algunas de las referencias consultadas o corroborar hechos o antecedentes.

Cuando realizamos un artículo, ensayo, monografía o tesis, citar nos servirá para sustentar opiniones, ejemplificar casos, contextualizar e incluso debatir o confrontar con otros trabajos previos. El uso que hagamos de las referencias va a depender de los objetivos de la investigación que llevemos a cabo. Lo importante en todo caso es tener siempre presente que la ética del buen investigador lo debe mantener alejado del plagio.

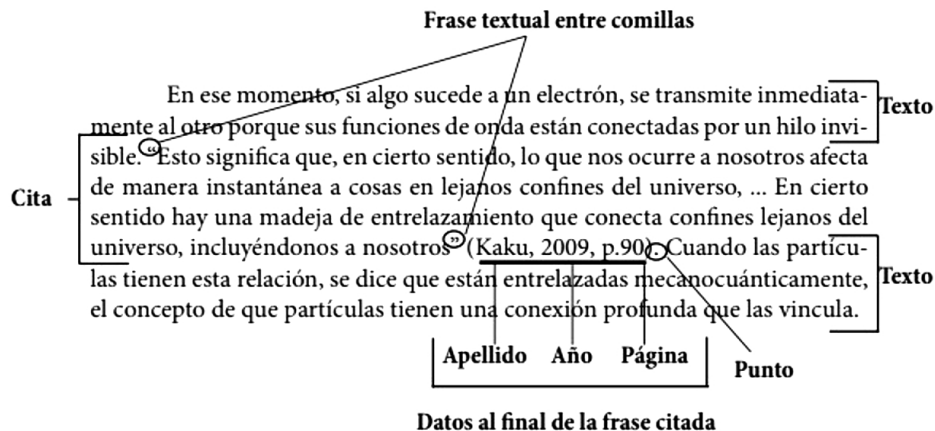
El *Manual de Publicaciones de la Asociación Americana de Psicología* (APA), en su 6ª edición, establece que el investigador nunca hace pasar por suyas las palabras de otro; por el contrario, siempre reconoce las ideas u opiniones de quienes han colaborado de manera directa con su trabajo. Las citas no sólo ayudan a evitar el plagio, también ponen en relevancia nuestros aportes cuando nombramos nuestras fuentes, pero al mismo tiempo delimitamos correctamente nuestras reflexiones de las de otros. Es así que toda la información tomada de alguna fuente de consulta deberá mencionarse dentro del cuerpo del texto, ya sean citas textuales o paráfrasis.

a) Citas textuales:

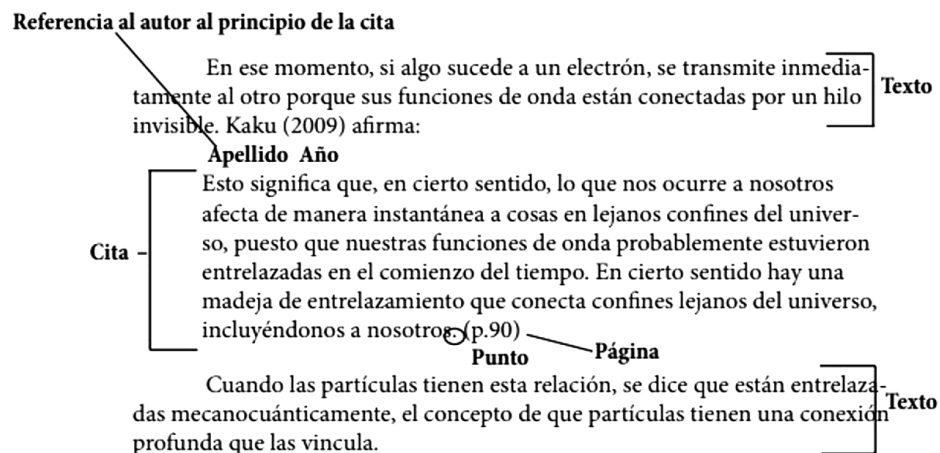
- **Citas textuales de menos de 40 palabras con énfasis en el autor.** Las citas textuales de menos de 40 palabras se deberán colocar dentro del cuerpo del texto. Si se quiere hacer énfasis en el autor, se coloca el primer apellido y entre paréntesis el año de la publicación del documento. La cita textual se coloca entre comillas; al final de la cita se agrega el número de página entre paréntesis. Tal como se indica en el ejemplo anterior.



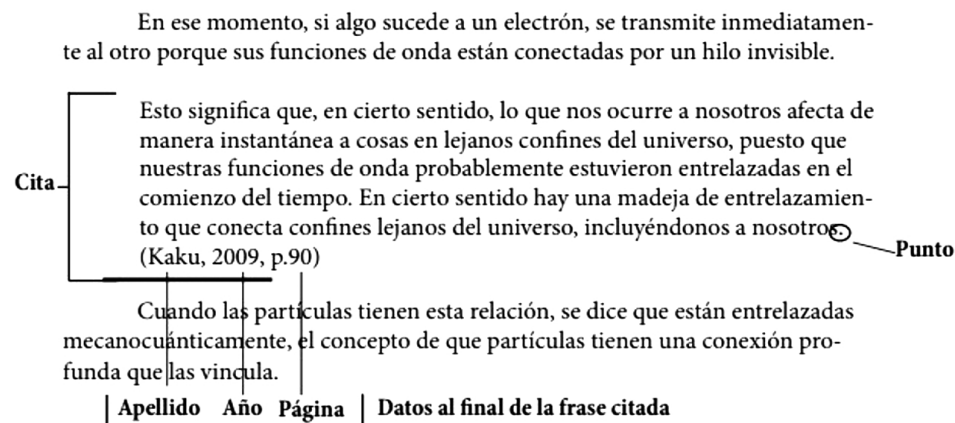
- **Citas textuales de menos de 40 palabras con énfasis en el texto.** Las citas textuales de menos de 40 palabras se deberán colocar dentro del cuerpo del texto. Si se quiere hacer énfasis en el texto, se coloca la cita entre comillas. Al término de la cita se coloca entre paréntesis el primer apellido del autor, el año de publicación y el número de página del documento. Tal como se indica en el ejemplo anterior.



- **Citas textuales de más de 40 palabras con énfasis en el autor.** En el caso de las citas textuales que sobrepasen las 40 palabras, se deberán sacar del cuerpo del texto. Se coloca el primer apellido del autor y entre paréntesis el año de publicación. A la cita se le coloca una sangría de 2.5 cm, sin comillas. Tal como se muestra en el siguiente ejemplo:



- **Citas textuales de más de 40 palabras con énfasis en el texto.** En el caso de las citas textuales que sobrepasen las 40 palabras, se deberán sacar del cuerpo del texto. A la cita se le coloca una sangría de 2.5 cm, sin comillas. Al término de la cita se coloca entre paréntesis el primer apellido, el año de publicación, el número de página del documento. Tal como se muestra en el siguiente ejemplo:



Edición de citas

Puntos suspensivos: Sólo se usan puntos suspensivos para indicar que se ha omitido material. “No use puntos suspensivos ni al inicio ni al final de cualquier cita, a menos que con el fin de prevenir una interpretación errónea, usted requiera enfatizar que la cita comienza o finaliza en medio de la oración” (APA, 2010, p. 172).

Use corchetes, no paréntesis, para incluir agregados o explicaciones de usted.

b. Citas indirecta o paráfrasis

Consiste en hacer referencia a las reflexiones u opiniones contenidas en una fuente desde nuestras propias palabras. La paráfrasis es en sí un ejercicio intelectual y de comprensión de las ideas y teorías de otra persona, es algo más que cambiar con sinónimos las palabras de otra persona. Para realizar una paráfrasis es indispensable conservar la idea original. No se permite la incorporación de juicios personales, además se debe demostrar que se ha entendido a cabalidad lo consultado y la capacidad para retransmitir ese conocimiento sin alterar las ideas del autor.

La paráfrasis ha sido utilizada para resumir y es muy valiosa en los trabajos de investigación, pues da cuenta del nivel de razonamiento del investigador que hace uso de ella. La paráfrasis es muy útil cuando se quiere condensar en una idea los hechos o sucesos de un año o período histórico, dar cuenta del contenido general de una obra y resumir una teoría. En este sentido, el ejercicio de la paráfrasis puede ayudar a sintetizar grandes cantidades de información que de otra manera sería imposible citar, por eso la importancia de comprender y analizar muy bien lo leído para luego citarlo.



III. Referencias bibliográficas

Una referencia bibliográfica es el conjunto de elementos suficientemente detallados para identificar la fuente de la cual se extrae la información. Al final de su trabajo, deberás enlistar en orden alfabético (de la A a la Z) todas las referencias que citaste en el cuerpo del texto. A continuación, enlisto algunos datos generales que debe contener una referencia.

Datos generales de la referencia

- Autor Apellido e inicial(es) de los nombre(s).
- Año de publicación (entre paréntesis).
- Título del trabajo en *itálicas* (cursivas).
- Lugar de publicación.
- Editorial.



Sin embargo, estos datos varían de acuerdo al tipo de publicación, tal como se muestra en la siguiente tabla.

Tipos de publicación	Desglose	Ejemplo
Libro	Apellido, inicial de nombre(s). (Año de publicación). <i>Título del trabajo</i> . Lugar de publicación: Editorial.	Eco, U. (1986). <i>La estructura ausente: introducción a la semiótica</i> . Barcelona, España: Lumen.
Capítulo del libro	Apellido, inicial de nombre(s). (año de publicación). Título del capítulo. En Editor* (Ed.), <i>Título del libro</i> , (páginas), lugar de publicación: Editorial. * En ocasiones es coordinador o coordinadores.	Esteinou, J. (2012). Tecnologías electrónicas de información colectivas y transformaciones del estado mexicano. En M. Portillo e I. Cornejo (Coords.), <i>¿Comunicación posmasiva?: revisando los entramados comunicacionales y los paradigmas teóricos para comprenderlos</i> , (pp. 196-218), México: Universidad Iberoamericana.
Artículo de revista	Apellido, inicial de nombre(s). (mes, año). Título del artículo. <i>Título de la revista</i> , <i>Volumen</i> (número), páginas.	Butler, J. (octubre, 1998). Actos performativos y constitución del género: un ensayo sobre fenomenología y teoría feminista. <i>Debate Feminista</i> , 18(9), 296-314.
Artículo de revista en línea	Apellido, inicial de nombre(s). (mes, año). Título del artículo. <i>Título de la revista</i> , <i>Volumen</i> (número). Recuperado de http://xxxxx	Botero, A. (2003). “La metodología documental en la investigación jurídica: alcances y perspectivas”. <i>Opinión Jurídica</i> 4(2), pp. 109-116. Recuperado de https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5238014
Trabajo de tesis	Apellido, inicial de nombre(s). (Año de publicación). <i>Título de la tesis</i> . Tesis de (grado académico). Institución de donde egresa el autor.	
Video de YouTube, Vimeo, DailyMotion, etc.	Apellido, inicial de nombre. [Nombre de usuario]. (Año, mes día). Título del video [Archivo de video]. Recuperado de http://xxxxx	Ministerio de Educación de la Nación [psicología unmsm]. (2012, abril 12). Filosofía aquí y ahora-Foucault (I) [Archivo de video]. Recuperado de https://www.youtube.com/watch?v=WtD_FJHxpWM