

# FORMATO CONDITIONAL EN EXCEL

MARIA JULIA VALERIO  
CHAN

NEGOCIOS  
INTERNACIONALES

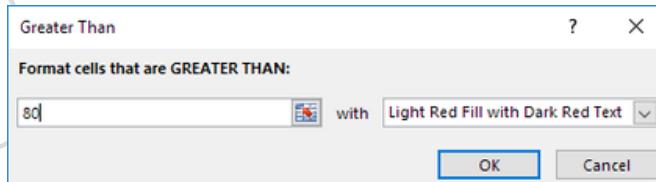
# FORMATO CONDICIONAL EN EXCEL

USE EL FORMATO CONDICIONAL EN EXCEL PARA RESALTAR CELDAS AUTOMÁTICAMENTE SEGÚN SU CONTENIDO. APLIQUE UNA REGLA O USE UNA FÓRMULA PARA DETERMINAR QUÉ CELDAS FORMATEAR. RESALTAR REGLAS DE CELDAS PARA RESALTAR CELDAS QUE SEAN MAYORES QUE UN VALOR. EJECUTE LOS SIGUIENTES PASOS.

- SELECCIONE EL RANGO A1:A10.

A	B
1	14
2	6
3	39
4	43
5	2
6	95
7	5
8	11
9	86
10	57
11	

- INGRESE EL VALOR 80 Y SELECCIONE UN ESTILO DE FORMATO.



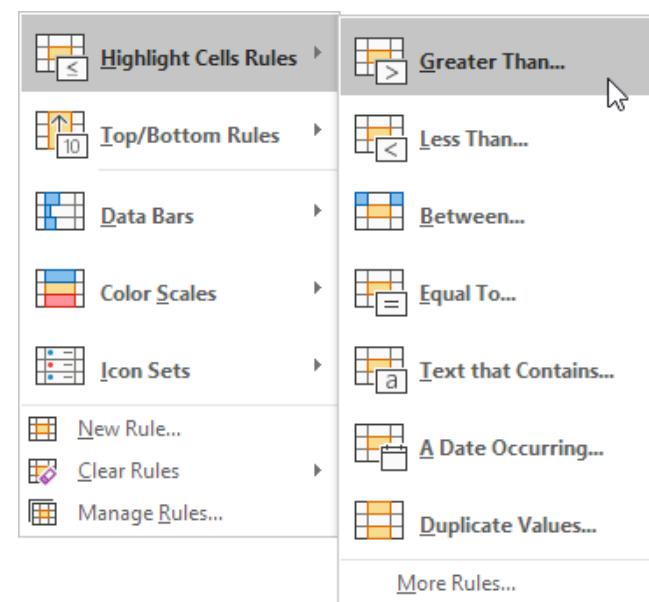
- HAGA CLIC EN ACEPTAR.

RESULTADO: EXCEL RESALTA LAS CELDAS QUE SON MAYORES QUE 80.

A	B
1	14
2	6
3	39
4	43
5	2
6	95
7	5
8	11
9	86
10	57
11	



- EN LA PESTAÑA INICIO, EN EL GRUPO ESTILOS, HAGA CLIC EN FORMATO CONDICIONAL.
- HAGA CLIC EN REGLAS PARA RESALTAR CELDAS MAYOR QUE.



- CAMBIE EL VALOR DE LA CELDA A1 A 81.
- RESULTADO: EXCEL CAMBIA EL FORMATO DE LA CELDA A1 AUTOMÁTICAMENTE

NOTA: TAMBIÉN PUEDE USAR ESTA CATEGORÍA (VER PASO 3) PARA RESALTAR CELDAS QUE SEAN MENORES QUE UN VALOR, ENTRE DOS VALORES, IGUALES A UN VALOR, CELDAS QUE CONTENGAN TEXTO ESPECÍFICO, FECHAS (HOY, LA SEMANA PASADA, EL MES QUE VIENE, ETC), DUPLICADOS O VALORES ÚNICOS.

# BORRAR REGLAS

PARA BORRAR UNA REGLA DE FORMATO CONDICIONAL, EJECUTE LOS SIGUIENTES PASOS.

1 SELECCIONE EL RANGO A1:A10.

	A	B
1	81	
2	6	
3	39	
4	43	
5	2	
6	95	
7	5	
8	11	
9	86	
10	57	
11		

REGLAS SUPERIOR/INFERIOR

PARA RESALTAR LAS CELDAS QUE ESTÁN POR ENCIMA DEL PROMEDIO, EJECUTE LOS SIGUIENTES PASOS.

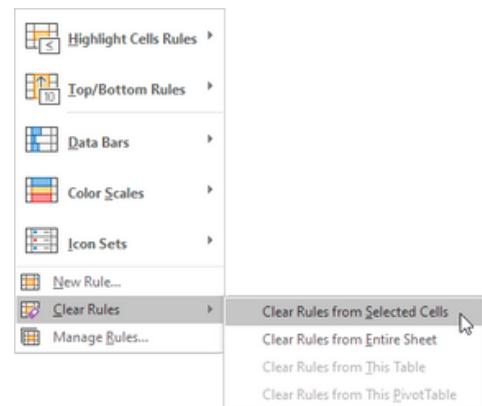
1 SELECCIONE EL RANGO A1:A10.

	A	B
1	81	
2	6	
3	39	
4	43	
5	2	
6	95	
7	5	
8	11	
9	86	
10	57	
11		

2 EN LA PESTAÑA INICIO, EN EL GRUPO ESTILOS, HAGA CLIC EN FORMATO CONDICIONAL.



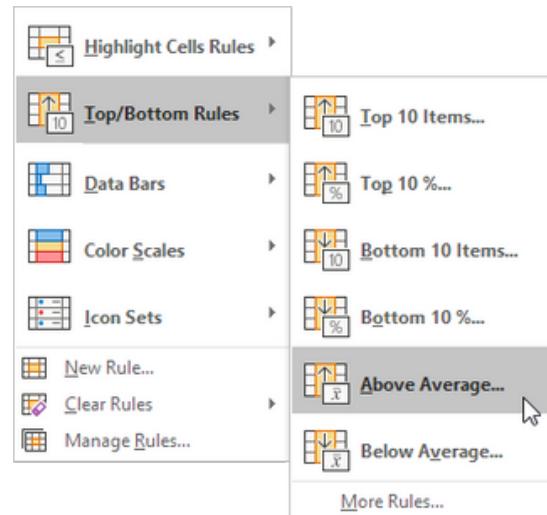
3 HAGA CLIC EN BORRAR REGLAS, BORRAR REGLAS DE LAS CELDAS SELECCIONADAS.



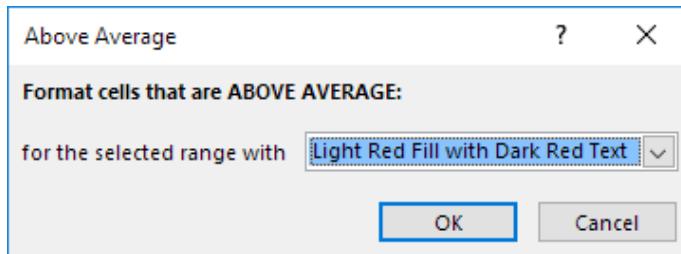
2 EN LA PESTAÑA INICIO, EN EL GRUPO ESTILOS, HAGA CLIC EN FORMATO CONDICIONAL.



3 HAGA CLIC EN REGLAS SUPERIORES/INFERIORES, POR ENCIMA DEL PROMEDIO.



#### 4. SELECCIONE UN ESTILO DE FORMATO.



NOTA: TAMBIÉN PUEDE USAR ESTA CATEGORÍA (CONSULTE EL PASO 3) PARA RESALTAR LOS N ELEMENTOS SUPERIORES, EL N PORCENTAJE SUPERIOR, LOS N ELEMENTOS INFERIORES, EL N PORCENTAJE INFERIOR O LAS CELDAS QUE ESTÁN POR DEBAJO DEL PROMEDIO.

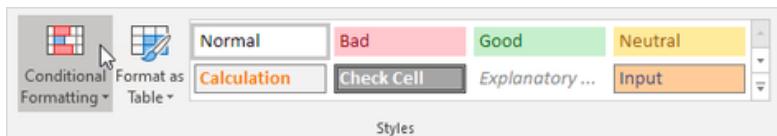
#### FORMATO CONDICIONAL CON FÓRMULAS

LLEVE SUS HABILIDADES DE EXCEL AL SIGUIENTE NIVEL Y USE UNA FÓRMULA PARA DETERMINAR QUÉ CELDAS FORMATEAR. LAS FÓRMULAS QUE APLICAN FORMATO CONDICIONAL DEBEN EVALUARSE COMO VERDADERO O FALSO.

1 SELECCIONE EL RANGO A1:E5.

	A	B	C	D	E	F
1	90	77	33	20	96	
2	59	66	20	61	44	
3	94	99	97	41	52	
4	36	43	70	13	54	
5	15	6	28	28	15	
6						

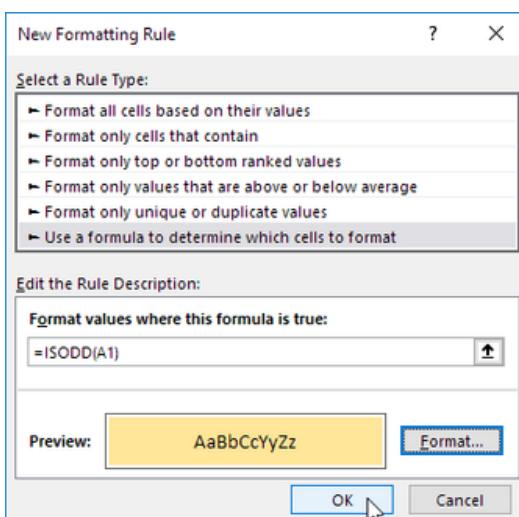
2. EN LA PESTAÑA INICIO, EN EL GRUPO ESTILOS,  
HAGA CLIC EN FORMATO CONDICIONAL.



4. SELECCIONE 'USAR UNA FÓRMULA PARA DETERMINAR QUÉ CELDAS FORMATEAR'

5. INGRESE LA FÓRMULA =ISODD(A1)

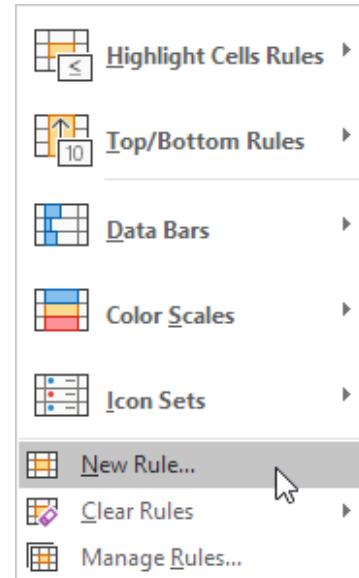
6. SELECCIONE UN ESTILO DE FORMATO Y HAGA CLIC EN ACEPTAR.



#### 5. HAGA CLIC EN ACEPTAR.

RESULTADO: EXCEL CALCULA EL PROMEDIO (425) Y FORMATEA LAS CELDAS QUE ESTÁN POR ENCIMA DE ESTE PROMEDIO.

	A	B
1	81	
2	6	
3	39	
4	43	
5	2	
6	95	
7	5	
8	11	
9	86	
10	57	
11		



EXPLICACIÓN: SIEMPRE ESCRIBA LA FÓRMULA PARA LA CELDA SUPERIOR IZQUIERDA EN EL RANGO SELECCIONADO. EXCEL COPIA AUTOMÁTICAMENTE LA FÓRMULA A LAS DEMÁS CELDAS. POR LO TANTO, LA CELDA A2 CONTIENE LA FÓRMULA =ISODD(A2) LA CELDA A3 CONTIENE LA FÓRMULA =ISODD(A3) ETC.

AQUÍ HAY OTRO EJEMPLO.

7. SELECCIONE EL RANGO A2:D7.

	A	B	C	D	E
1	Last Name	Sales	Country	Quarter	
2	Smith	\$16,753.00	UK	Qtr 3	
3	Johnson	\$14,808.00	USA	Qtr 4	
4	Williams	\$10,644.00	UK	Qtr 2	
5	Jones	\$1,390.00	USA	Qtr 3	
6	Brown	\$4,865.00	USA	Qtr 4	
7	Williams	\$12,438.00	UK	Qtr 1	
8					

RESULTADO: EXCEL RESALTA TODOS LOS PEDIDOS DE EE. UU.

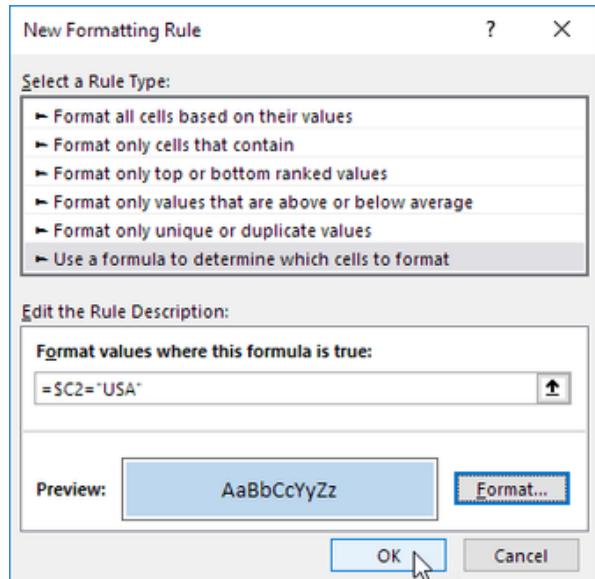
	A	B	C	D	E
1	Last Name	Sales	Country	Quarter	
2	Smith	\$16,753.00	UK	Qtr 3	
3	Johnson	\$14,808.00	USA	Qtr 4	
4	Williams	\$10,644.00	UK	Qtr 2	
5	Jones	\$1,390.00	USA	Qtr 3	
6	Brown	\$4,865.00	USA	Qtr 4	
7	Williams	\$12,438.00	UK	Qtr 1	
8					

EXPICACIÓN: BLOQUEAMOS LA REFERENCIA A LA COLUMNA C COLOCANDO UN SÍMBOLO \$ DELANTE DE LA LETRA DE LA COLUMNA (\$C2) COMO RESULTADO. LAS CELDAS B2, C2 Y D2 TAMBIÉN CONTIENEN LA FÓRMULA =\$C2="USA". LAS CELDAS A3, B3, C3 Y D3 CONTIENEN LA FÓRMULA =\$C3="USA". ETC.

8. REPITA LOS PASOS 2 A 4 ANTERIORES

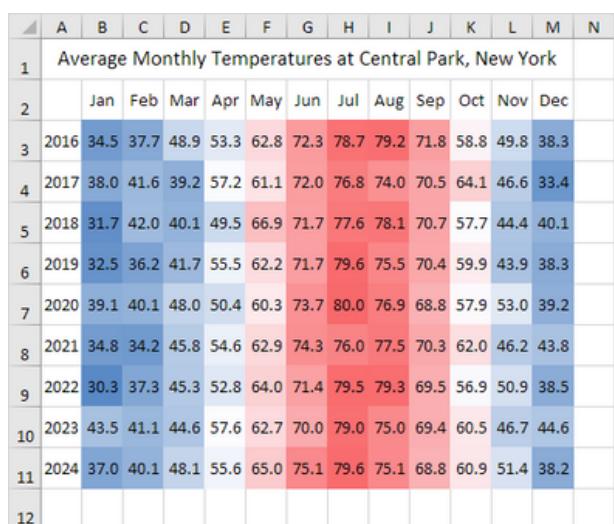
9. INGRESE LA FÓRMULA =\$C2="USA"

10. SELECCIONE UN ESTILO DE FORMATO Y HAGA CLIC EN ACEPTAR.



## ESCALAS DE COLOR

USE INCREÍBLES ESCALAS DE COLOR PARA ASIGNAR DIFERENTES COLORES A DIFERENTES VALORES. ESTO LE PERMITE IDENTIFICAR RÁPIDAMENTE LOS PUNTOS ALTOS Y BAJOS EN SU CONJUNTO DE DATOS.



CONSEJO: APRENDA MÁS SOBRE LAS ESCALAS DE COLOR Y APRENDA A CREAR ESTE MAPA DE CALOR

## RESALTAR CELDAS EN BLANCO

TAMBIÉN PUEDE USAR EL FORMATO CONDICIONAL EN EXCEL PARA DAR FORMATO A CELDAS EN BLANCO. ESTO ES ÚTIL PARA GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LOS DATOS Y MUESTRA RÁPIDAMENTE DÓNDE FALTA INFORMACIÓN.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	57	62	91	15	90	3	58	68	
2	77	66	33	24	98	18		59	
3	89		80	66	59	31	6	2	
4	52	67	68		60	63	80	85	
5	39	68	70	15	83	63		81	
6	43	90	80	9	78	56	90	7	
7	75		35	50	73	95	69	3	
8	42	6	43	95	58		96	34	
9									

CONSEJO: APRENDA A RESALTAR CELDAS EN BLANCO EN NUESTRA PÁGINA SOBRE ESPACIOS EN BLANCO.

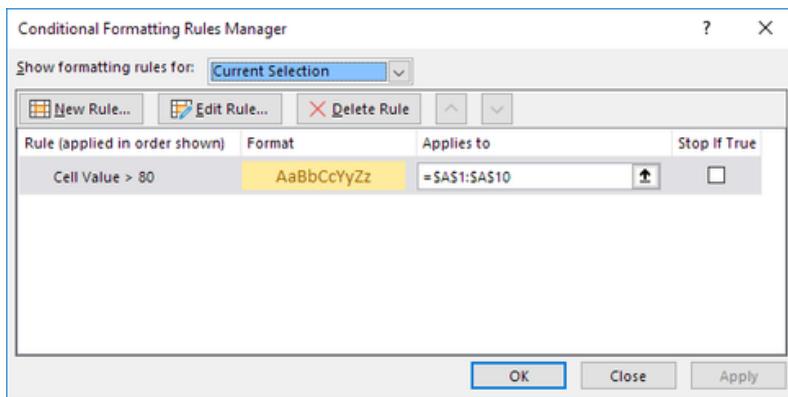
## ADMINISTRAR REGLAS EN EXCEL

PARA VER TODAS LAS REGLAS DE FORMATO CONDICIONAL DE UN LIBRO, UTILICE EL ADMINISTRADOR DE REGLAS DE FORMATO CONDICIONAL. TAMBIÉN PUEDE USAR ESTA PANTALLA PARA CREAR, EDITAR Y ELIMINAR REGLAS.

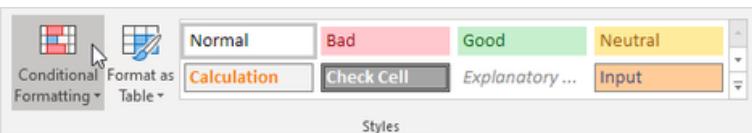
1 SELECCIONE LA CELDA A1

A	B
1	81
2	6
3	39
4	43
5	2
6	95
7	5
8	11
9	86
10	57
11	

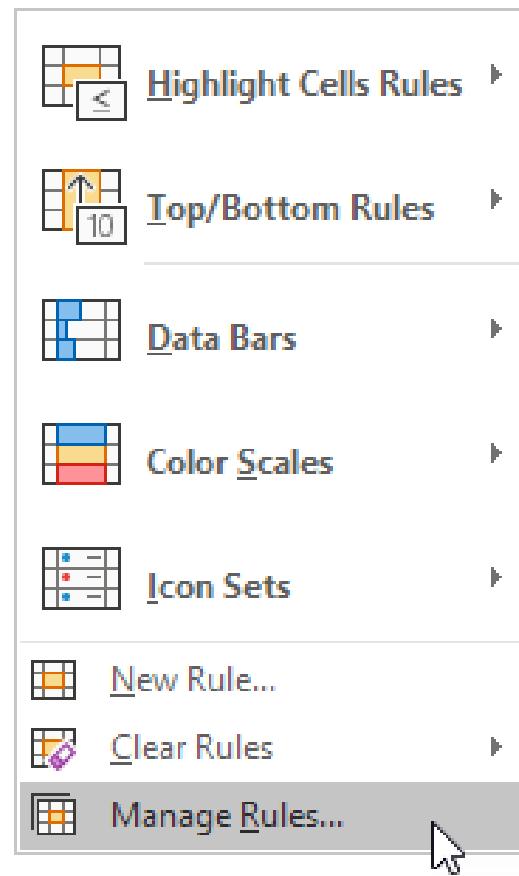
APARECE EL ADMINISTRADOR DE REGLAS DE FORMATO CONDICIONAL.



2 EN LA PESTAÑA INICIO, EN EL GRUPO ESTILOS, HAGA CLIC EN FORMATO CONDICIONAL.

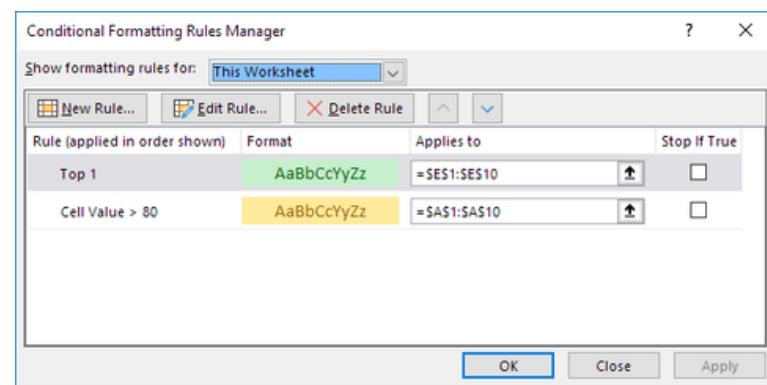


3. HAGA CLIC EN ADMINISTRAR REGLAS.



NOTA: DEBIDO A QUE SELECCIONAMOS LA CELDA A1, EXCEL MUESTRA LA REGLA APLICADA AL RANGO A1A10.

4. EN LA LISTA DESPLEGABLE, CAMBIE SELECCIÓN ACTUAL A ESTA HOJA DE CÁLCULO PARA VER TODAS LAS REGLAS DE FORMATO CONDICIONAL EN ESTA HOJA DE CÁLCULO.



NOTA: HAGA CLIC EN NUEVA REGLA, EDITAR REGLA Y ELIMINAR REGLA PARA CREAR, EDITAR Y ELIMINAR REGLAS.

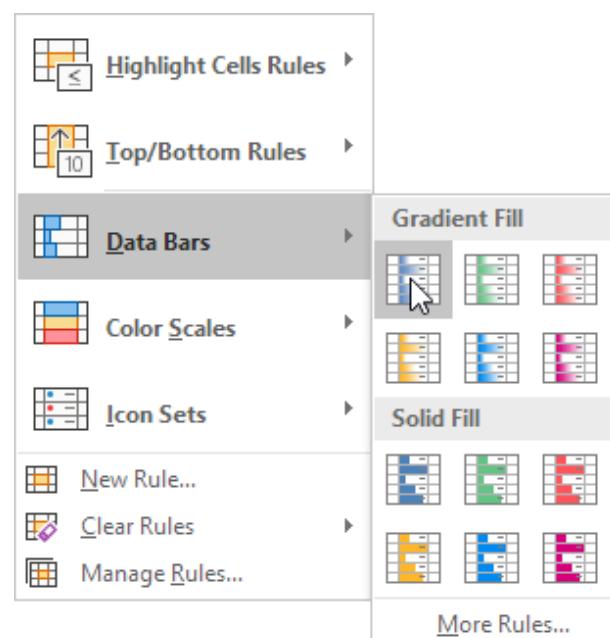
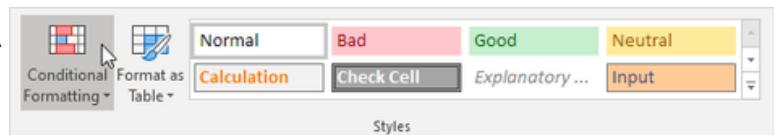
## BARRAS DE DATOS EN EXCEL

LAS BARRAS DE DATOS EN EXCEL FACILITAN LA VISUALIZACIÓN DE VALORES EN UN RANGO DE CELDAS. UNA BARRA MÁS LARGA REPRESENTA UN VALOR MÁS ALTO. PARA AGREGAR BARRAS DE DATOS, EJECUTE LOS SIGUIENTES PASOS.

- 1 SELECCIONE UN RANGO.
- 2 EN LA PESTAÑA INICIO, EN EL GRUPO ESTILOS, HAGA CLIC EN FORMATO CONDICIONAL.

3. HAGA CLIC EN BARRAS DE DATOS Y HAGA CLIC EN UN SUBTIPO.

	A	B
1	14	
2	6	
3	39	
4	43	
5	2	
6	95	
7	5	
8	11	
9	86	
10	57	
11		

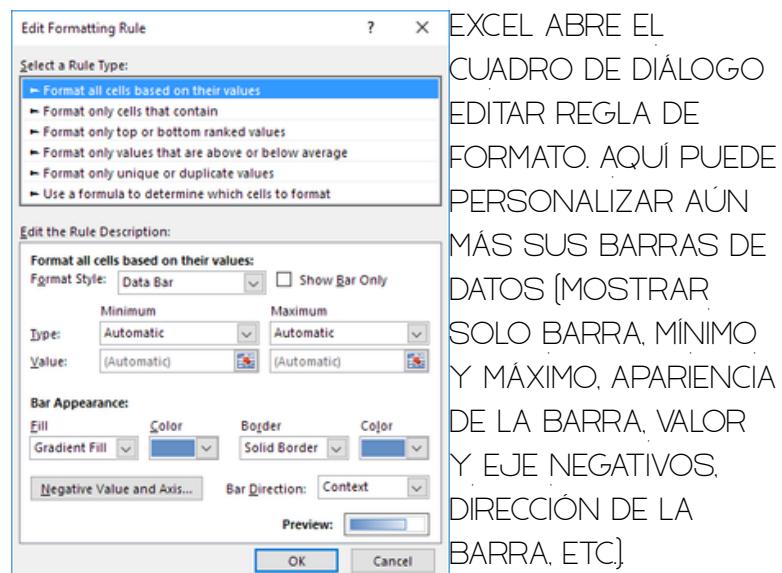


Explicación: Por defecto, la celda con el valor mínimo (0 si no hay valores negativos) no tiene barra de datos, y la celda con el valor máximo (95) tiene una barra de datos que la llena por completo. Las demás celdas se llenan proporcionalmente.

4. Cambie los valores.

Resultado: Excel actualiza las barras de datos automáticamente.

	A	B
1	101	CONTINÚE LEYENDO
2	125	PARA PERSONALIZAR
3	137	AÚN MÁS ESTAS
4	114	BARRAS DE DATOS.
5	139	5. SELECCIONE EL
6	106	RANGO A1:A10.
7	127	6. EN LA PESTAÑA INICIO,
8	148	EN EL GRUPO ESTILOS.
9	133	HAGA CLIC EN FORMATO
10	121	CONDICIONAL.
11		ADMINISTRAR REGLAS.
		7. HAGA CLIC EN EDITAR
		REGLA.



NOTA: PARA INICIAR DIRECTAMENTE ESTE CUADRO DE DIÁLOGO PARA NUEVAS REGLAS, EN EL PASO 3. HAGA CLIC EN MÁS REGLAS.

8. SELECCIONE NÚMERO DE LA LISTA DESPLEGABLE MÍNIMO E INGRESE EL VALOR 100. SELECCIONE NÚMERO DE LA LISTA DESPLEGABLE MÁXIMO E INGRESE EL VALOR 150.

9. HAGA CLIC EN ACEPTAR DOS VECES.

	A	B
1	101	
2	125	
3	137	
4	114	
5	139	
6	106	
7	127	
8	148	
9	133	
10	121	
11		

EXPLICACIÓN: LA CELDA CON EL VALOR 100 (SI LO HAY) NO TIENE BARRA DE DATOS, Y LA CELDA CON EL VALOR 150 (SI LO HAY) TIENE UNA BARRA DE DATOS QUE LA LLENA POR COMPLETO. LAS DEMÁS CELDAS SE LLenan PROPORCIONALMENTE.

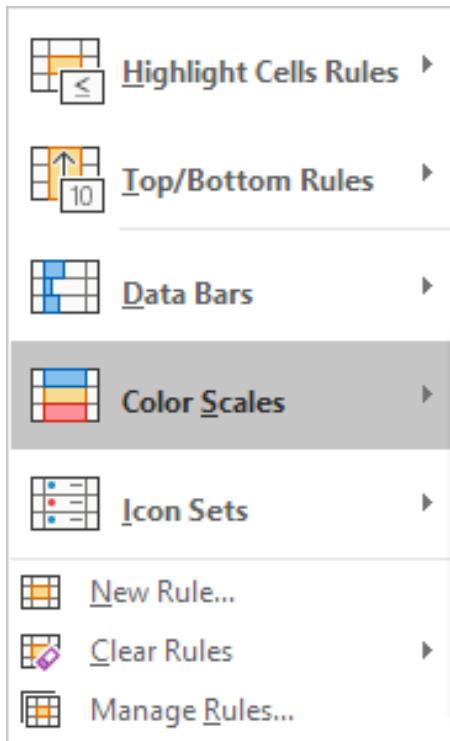
## ESCALAS DE COLOR EN EXCEL

LAS ESCALAS DE COLOR EN EXCEL FACILITAN LA VISUALIZACIÓN DE VALORES EN UN RANGO DE CELDAS. EL TONO DEL COLOR REPRESENTA EL VALOR DE LA CELDA.

PARA AGREGAR UNA ESCALA DE COLORES, EJECUTE LOS SIGUIENTES PASOS.

- 1 SELECCIONE UN RANGO.
- 2 EN LA PESTAÑA INICIO, EN EL GRUPO ESTILOS, HAGA CLIC EN FORMATO CONDICIONAL.





	A	B
1	26	
2	37	
3	9	
4	80	
5	36	
6	15	
7	50	
8		

Explicación: De forma predeterminada, para las escalas de 3 colores, Excel calcula el percentil 50 (también conocido como mediana, valor medio o punto medio). La celda con el valor mínimo (9) se colorea en rojo. La celda con la mediana (36) se colorea en amarillo y la celda con el valor máximo (80) se colorea en verde. Las demás celdas se colorean proporcionalmente.

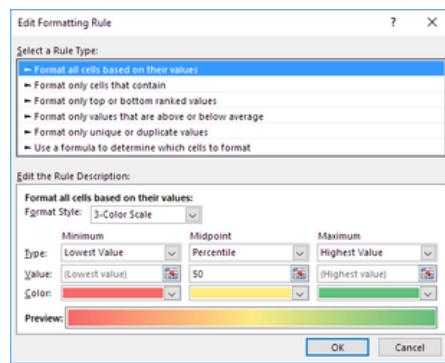
Continúe leyendo para personalizar aún más esta escala de colores.

4. Seleccione el rango A1:A7.

5. En la pestaña Inicio, en el grupo Estilos, haga clic en Formato condicional, Administrar reglas .

6. Haga clic en Editar regla.

Excel abre el cuadro de diálogo Editar regla de formato. Aquí puede personalizar aún más su escala de colores (Estilo de formato, Mínimo, Punto medio y máximo, Color, etc.).

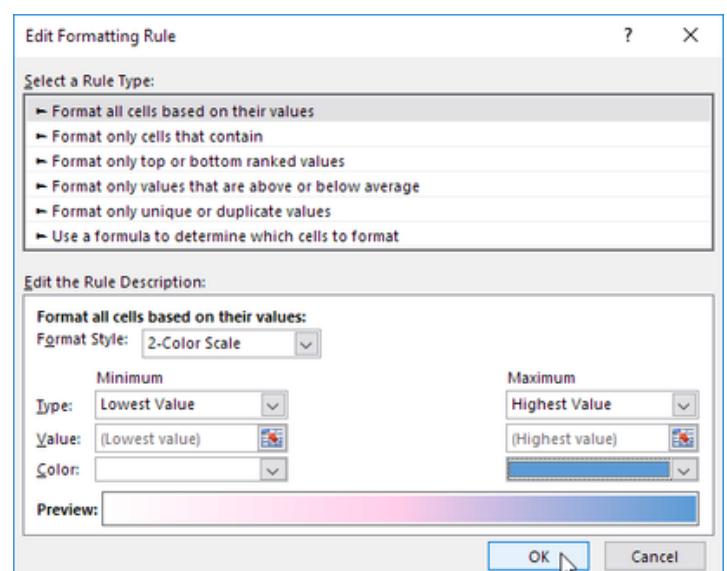


Nota: para iniciar directamente este cuadro de diálogo para nuevas reglas, en el paso 3, haga clic en Más reglas.

7. Seleccione Escala de 2 colores en la lista desplegable Estilo de formato y seleccione blanco y azul.

8. Haga clic en Aceptar dos veces.

	A	B
1	26	
2	37	
3	9	
4	80	
5	36	
6	15	
7	50	
8		



# CONJUNTOS DE ICONOS EN EXCEL

LOS CONJUNTOS DE ICONOS EN EXCEL FACILITAN LA VISUALIZACIÓN DE VALORES EN UN RANGO DE CELDAS. CADA ICONO REPRESENTA UN RANGO DE VALORES.

PARA AGREGAR UN CONJUNTO DE ICONOS, EJECUTE LOS SIGUIENTES PASOS.

1. SELECCIONE UN RANGO.

2. EN LA PESTAÑA INICIO, EN EL GRUPO ESTILOS, HAGA CLIC EN FORMATO CONDICIONAL.



EXPLICACIÓN: DE FORMA PREDETERMINADA, PARA 3 ICONOS, EXCEL CALCULA EL 67.0 Y EL 33.0 PORCENTAJE  
 $67.0 \text{ PORCENTAJE} = \text{MÍN.} + 0.67 * [\text{MÁX.}-\text{MÍN.}] = 2 + 0.67 * [95-2] = 64.31$   
 $33.0 \text{ PORCENTAJE} = \text{MÍN.} + 0.33 * [\text{MÁX.}-\text{MÍN.}] = 2 + 0.33 * [95-2] = 32.69$ . UNA FLECHA VERDE INDICA VALORES IGUALES O SUPERIORES A 64.31. UNA FLECHA AMARILLA INDICA VALORES INFERIORES A 64.31. E IGUALES O SUPERIORES A 32.69. UNA FLECHA ROJA INDICA VALORES INFERIORES A 32.69.

	A	B
1	⬇️	14
2	⬇️	6
3	➡️	39
4	➡️	43
5	⬇️	2
6	⬆️	95
7	⬇️	5
8	⬇️	11
9	⬆️	86
10	➡️	57
11		

4. CAMBIE LOS VALORES.  
 RESULTADO: EXCEL ACTUALIZA EL CONJUNTO DE ICONOS AUTOMÁTICAMENTE

	A	B
1	⬇️	25
2	➡️	50
3	⬆️	75
4	⬇️	0
5	⬆️	75
6	⬆️	100
7	⬇️	0
8	➡️	50
9	⬆️	75
10	⬆️	100
11		

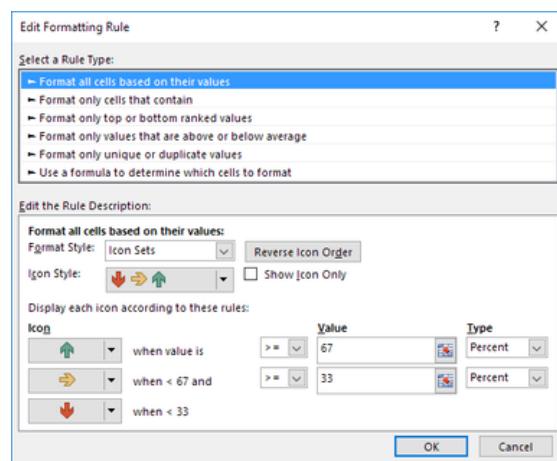
CONTÍNUE LEYENDO PARA PERSONALIZAR AÚN MÁS ESTE CONJUNTO DE ICONOS.

5. SELECCIONE EL RANGO A1:A10.

6. EN LA PESTAÑA INICIO, EN EL GRUPO ESTILOS, HAGA CLIC EN FORMATO CONDICIONAL. ADMINISTRAR REGLAS.

7. HAGA CLIC EN EDITAR REGLA. EXCEL ABRE EL CUADRO DE DIALOGO EDITAR REGLA DE FORMATO. AQUÍ PUEDE

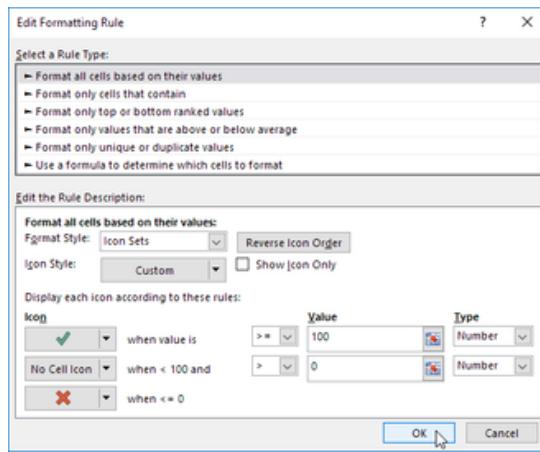
PERSONALIZAR AÚN MÁS SU CONJUNTO DE ICONOS (ESTILO DE ICONO, INVERTIR ORDEN DE ICONOS, MOSTRAR SOLO ICONO, ICONO, VALOR TIPO, ETC.)



NOTA: PARA INICIAR DIRECTAMENTE ESTE CUADRO DE DIALOGO PARA NUEVAS REGLAS, EN EL PASO 3, HAGA CLIC EN MÁS REGLAS.

8. SELECCIONE 3 SÍMBOLOS (SIN CÍRCULO) EN LA LISTA DESPLEGABLE "ESTILO DE ICONO". SELECCIONE "SIN ICONO DE CELDA" EN LA SEGUNDA LISTA DESPLEGABLE "ICONO". CAMBIE LOS TIPOS A "NÚMERO" Y LOS VALORES A "100" Y "0". SELECCIONE EL SÍMBOLO "MAYOR QUE" (>) JUNTO AL VALOR 0.

9. HAGA CLIC EN ACEPTAR DOS VECES.



	A	B
1	25	
2	50	
3	75	
4	X	0
5		75
6	✓	100
7	X	0
8		50
9		75
10	✓	100
11		

# BUSCAR DUPLICADOS EN EXCEL

ESTA PÁGINA LE ENSEÑA A ENCONTRAR VALORES DUPLICADOS (O TRIPPLICADOS) Y FILAS DUPLICADAS EN EXCEL. TAMBIÉN EXPlica CÓMO ELIMINAR DUPLICADOS CON LA HERRAMIENTA "ELIMINAR DUPLICADOS".

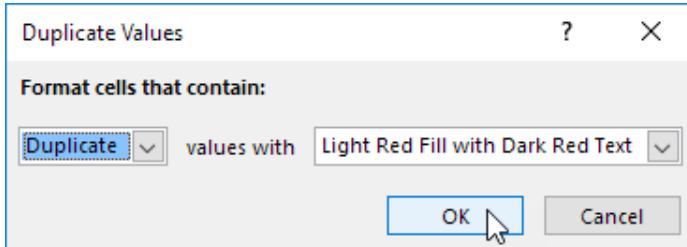
## ENCONTRAR VALORES DUPLICADOS

PARA ENCONTRAR Y RESALTAR VALORES DUPLICADOS EN EXCEL, EJECUTE LOS SIGUIENTES PASOS.

1 SELECCIONE EL RANGO A1C10.

	A	B	C	D
1	Sierra	Tango	Charlie	
2	Kilo	Bravo	Yankee	
3	Golf	Mike	Delta	
4	Juliet	Alpha	Foxtrot	
5	Papa	X-ray	November	
6	Zulu	Sierra	Whiskey	
7	Romeo	Echo	Quebec	
8	India	Oscar	Delta	
9	Sierra	Lima	Uniform	
10	Hotel	Juliet	Victor	
11				

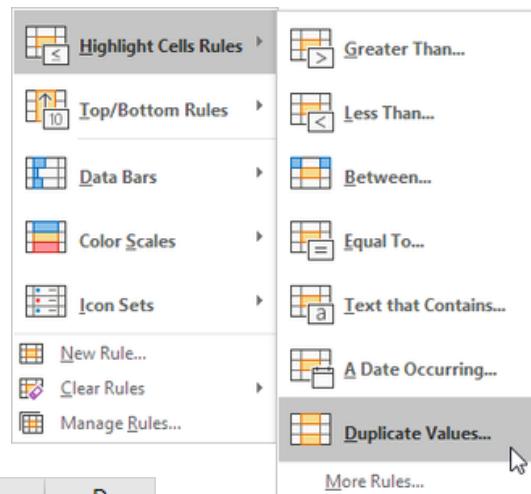
4. SELECCIONE UN ESTILO DE FORMATO Y HAGA CLIC EN ACEPTAR.



2. EN LA PESTAÑA INICIO, EN EL GRUPO ESTILOS, HAGA CLIC EN FORMATO CONDICIONAL.



3. HAGA CLIC EN RESALTAR CELDAS, REGLAS, VALORES DUPLICADOS



	A	B	C	D
1	Sierra	Tango	Charlie	
2	Kilo	Bravo	Yankee	
3	Golf	Mike	Delta	
4	Juliet	Alpha	Foxtrot	
5	Papa	X-ray	November	
6	Zulu	Sierra	Whiskey	
7	Romeo	Echo	Quebec	
8	India	Oscar	Delta	
9	Sierra	Lima	Uniform	
10	Hotel	Juliet	Victor	
11				

NOTA: SELECCIONE ÚNICO DE LA PRIMERA LISTA DESPLEGABLE PARA RESALTAR LOS NOMBRES ÚNICOS.

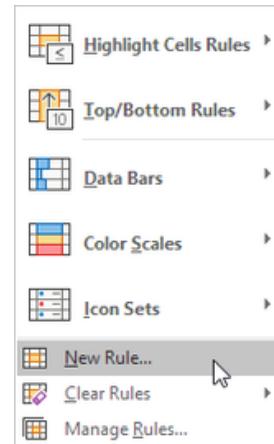
## ENCUENTRA TRIPPLICADOS

DE FORMA PREDETERMINADA, EXCEL RESALTA LOS DUPLICADOS (JULIET, DELTA) LOS TRIPPLICADOS (SIERRA), ETC. (VER IMAGEN ANTERIOR). SIGA ESTOS PASOS PARA RESALTAR SOLO LOS TRIPPLICADOS.

1 PRIMERO, BORRE LA REGLA DE FORMATO CONDICIONAL ANTERIOR

2 SELECCIONE EL RANGO A1C10.

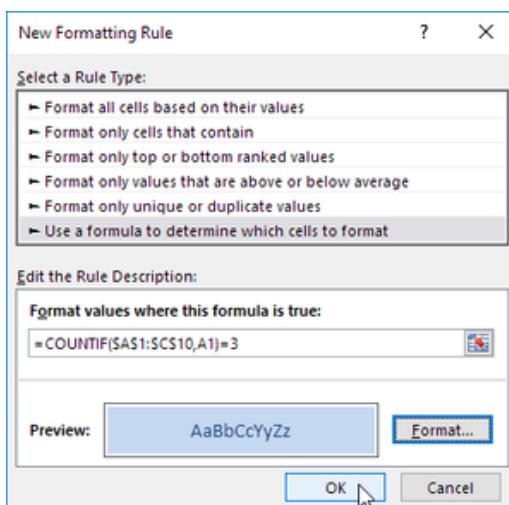
3 EN LA PESTAÑA INICIO, EN EL GRUPO ESTILOS, HAGA CLIC EN FORMATO CONDICIONAL



5. SELECCIONE 'USAR UNA FÓRMULA PARA DETERMINAR QUÉ CELDAS FORMATEAR'.

6. INGRESE LA FÓRMULA = CONTARSI (\$A\$1:\$C\$10A1)=3

7. SELECCIONE UN ESTILO DE FORMATO Y HAGA CLIC EN ACEPTAR.



	A	B	C	D
1	Sierra	Tango	Charlie	
2	Kilo	Bravo	Yankee	
3	Golf	Mike	Delta	
4	Juliet	Alpha	Foxtrot	
5	Papa	X-ray	November	
6	Zulu	Sierra	Whiskey	
7	Romeo	Echo	Quebec	
8	India	Oscar	Delta	
9	Sierra	Lima	Uniform	
10	Hotel	Juliet	Victor	
11				

EXPLICACIÓN: = CONTARSI (\$A\$1:\$C\$10A1) CUENTA EL NÚMERO DE NOMBRES EN EL RANGO A1C10 QUE SON IGUALES AL NOMBRE DE LA CELDA A1. SI CONTARSI (\$A\$1:\$C\$10A1) = 3, EXCEL DA FORMATO A LA CELDA A1. ESCRIBA SIEMPRE LA FÓRMULA PARA LA CELDA SUPERIOR IZQUIERDA DEL RANGO SELECCIONADO (A1C10). EXCEL COPIA AUTOMÁTICAMENTE LA FÓRMULA A LAS DEMÁS CELDAS. POR LO TANTO, LA CELDA A2 CONTIENE LA FÓRMULA =CONTARSI (\$A\$1:\$C\$10A2)=3, LA CELDA A3 CONTIENE LA FÓRMULA =CONTARSI (\$A\$1:\$C\$10A3)=3, ETC.

OBSERVE CÓMO CREAMOS UNA REFERENCIA ABSOLUTA (\$A\$1:\$C\$10) PARA BLOQUEARLA.

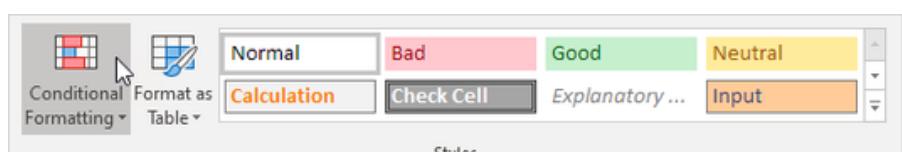
NOTA: PUEDE USAR LA FÓRMULA QUE DESEE POR EJEMPLO. USE =CONTARSI (\$A\$1:\$C\$10A1)>3 PARA RESALTAR LOS NOMBRES QUE APARECEN MÁS DE 3 VECES.

## BUSCAR FILAS DUPLICADAS

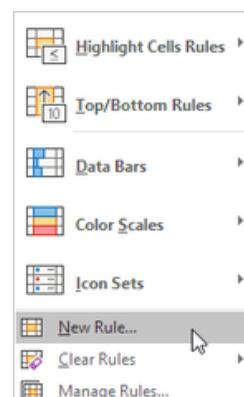
PARA BUSCAR Y RESALTAR FILAS DUPLICADAS EN EXCEL, UTILICE CONTARSI(JUNTO CON LA LETRA S AL FINAL) EN LUGAR DE CONTARSI.

1 SELECCIONE EL RANGO A1C10.

A	B	C	D
1 Leopard	Africa	Zambia	
2 Lion	Africa	South Africa	
3 Elephant	Asia	Thailand	
4 Leopard	Asia	India	
5 Rhino	Africa	South Africa	
6 Buffalo	Asia	Cambodia	
7 Lion	Africa	South Africa	
8 Rhino	Asia	Nepal	
9 Buffalo	Africa	South Africa	
10 Elephant	Africa	Botswana	
11			



3. Haga clic en Nueva regla.

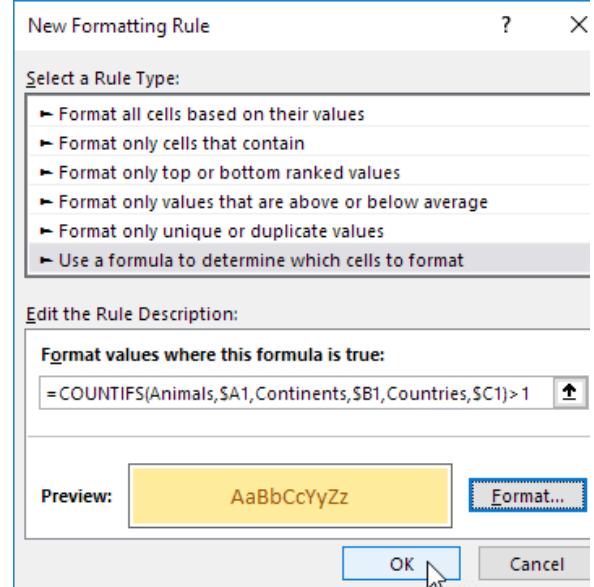


4. SELECCIONE 'USAR UNA FÓRMULA PARA DETERMINAR QUÉ CELDAS FORMATEAR'.

5. INGRESE LA FÓRMULA = CONTARSICONJUNTO(ANIMALES\$A1CONTINENTES\$B1PAÍSES\$C1)>1

6. SELECCIONE UN ESTILO DE FORMATO Y HAGA CLIC EN ACEPTAR.

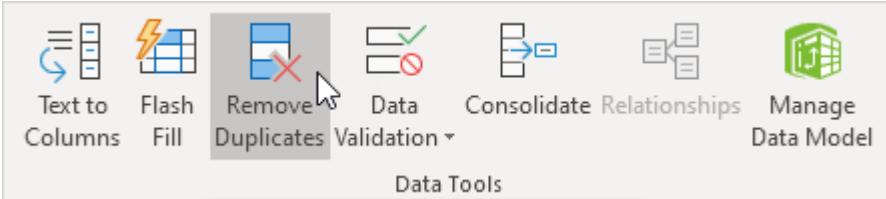
NOTA: EL RANGO NOMBRADO ANIMALES SE REFIERE AL RANGO A1:A10, EL RANGO NOMBRADO CONTINENTES SE REFIERE AL RANGO B1:B10 Y EL RANGO NOMBRADO PAÍSES SE REFIERE AL RANGO C1:C10. = CONTARSICONJUNTO(ANIMALES\$A1CONTINENTES\$B1PAÍSES\$C1) CUENTA LA CANTIDAD DE FILAS SEGÚN MÚLTIPLES CRITERIOS (LEOPARDO, ÁFRICA, ZAMBIA). RESULTADO: EXCEL RESALTA LAS FILAS DUPLICADAS.



	A	B	C	D
1	Leopard	Africa	Zambia	
2	Lion	Africa	South Africa	
3	Elephant	Asia	Thailand	
4	Leopard	Asia	India	
5	Rhino	Africa	South Africa	
6	Buffalo	Asia	Cambodia	
7	Lion	Africa	South Africa	
8	Rhino	Asia	Nepal	
9	Buffalo	Africa	South Africa	
10	Elephant	Africa	Botswana	
11				

ELIMINAR DUPLICADOS  
FINALMENTE, PUEDE USAR LA  
HERRAMIENTA ELIMINAR DUPLICADOS  
EN EXCEL PARA ELIMINAR  
RAPIDAMENTE VALORES O FILAS  
DUPLICADOS. EN LA PESTAÑA DATOS,  
EN EL GRUPO HERRAMIENTAS DE  
DATOS, HAGA CLIC EN ELIMINAR  
DUPLICADOS.

EXPLICACIÓN: SI CONTARSICONJUNTO(ANIMALES\$A1CONTINENTES\$B1PAÍSES\$C1) > 1. ES DECIR, SI HAY VARIAS FILAS (LEOPARDO, ÁFRICA, ZAMBIA) EXCEL APLICA FORMATO A LA CELDA A1 ESCRIBA SIEMPRE LA FÓRMULA PARA LA CELDA SUPERIOR IZQUIERDA DEL RANGO SELECCIONADO (A1:C10) EXCEL COPIA AUTOMÁTICAMENTE LA FÓRMULA A LAS DEMÁS CELDAS BLOQUEAMOS LA REFERENCIA A CADA COLUMNAS COLOCANDO UN SÍMBOLO \$ DELANTE DE LA LETRA DE LA COLUMNA (\$A1:\$B1 Y \$C1) COMO RESULTADO. LAS CELDAS A1, B1 Y C1 CONTIENEN LA MISMA FÓRMULA. LAS CELDAS A2, B2 Y C2 CONTIENEN LA FÓRMULA =CONTARSICONJUNTO(ANIMALES\$A2CONTINENTES\$B2PAÍSES\$C2)>1. ETC.



EN EL SIGUIENTE EJEMPLO, EXCEL ELIMINA TODAS LAS FILAS IDÉNTICAS (AZULES) EXCEPTO LA PRIMERA FILA IDÉNTICA ENCONTRADA (AMARILLA).

	A	B	C	D
1	Last Name	Sales	Country	Quarter
2	Smith	\$16,753.00	UK	Qtr 3
3	Johnson	\$14,808.00	USA	Qtr 4
4	Williams	\$10,644.00	UK	Qtr 2
5	Jones	\$1,390.00	USA	Qtr 3
6	Brown	\$4,865.00	USA	Qtr 4
7	Smith	\$16,753.00	UK	Qtr 3
8	Williams	\$12,438.00	UK	Qtr 1
9	Johnson	\$9,339.00	UK	Qtr 2
10	Smith	\$18,919.00	USA	Qtr 3
11	Jones	\$9,213.00	USA	Qtr 4
12	Jones	\$7,433.00	UK	Qtr 1
13	Smith	\$16,753.00	UK	Qtr 3
14	Brown	\$3,255.00	USA	Qtr 2
15	Williams	\$14,867.00	USA	Qtr 3
16	Williams	\$19,302.00	UK	Qtr 4
17	Smith	\$9,698.00	USA	Qtr 1
18				

Nota: visite nuestra página sobre cómo eliminar duplicados para obtener más información sobre esta excelente herramienta de Excel.

# SOMBREAR FILAS ALTERNAS EN EXCEL

Para sombrear filas alternas en Excel, use formato condicional o aplique un estilo de tabla. Colorear filas alternas facilita la lectura de los datos.

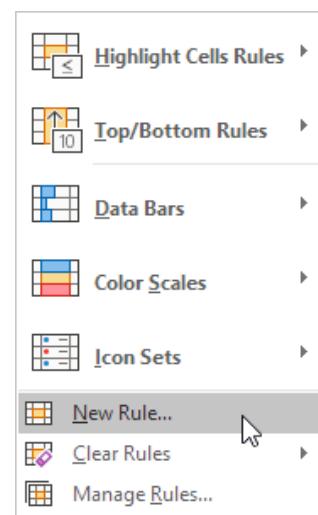
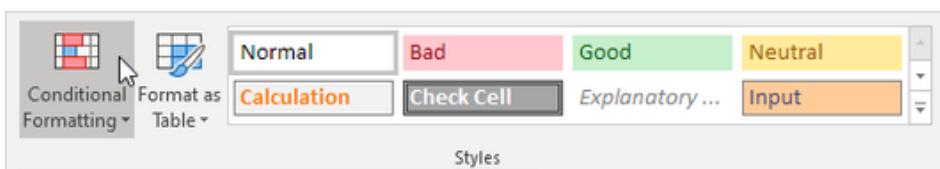
Usar formato condicional

Primero, usemos el formato condicional para sombrear/resaltar cada dos filas en Excel.

1. Por ejemplo, seleccione el rango A1:D15 a continuación.

A	B	C	D	E
1 Last Name	Sales	Country	Quarter	
2 Smith	\$16,753.00	UK	Qtr 3	
3 Johnson	\$14,808.00	USA	Qtr 4	
4 Williams	\$10,644.00	UK	Qtr 2	
5 Jones	\$1,390.00	USA	Qtr 3	
6 Brown	\$4,865.00	USA	Qtr 4	
7 Williams	\$12,438.00	UK	Qtr 1	
8 Johnson	\$9,339.00	UK	Qtr 2	
9 Smith	\$18,919.00	USA	Qtr 3	
10 Jones	\$9,213.00	USA	Qtr 4	
11 Jones	\$7,433.00	UK	Qtr 1	
12 Brown	\$3,255.00	USA	Qtr 2	
13 Williams	\$14,867.00	USA	Qtr 3	
14 Williams	\$19,302.00	UK	Qtr 4	
15 Smith	\$9,698.00	USA	Qtr 1	
16				

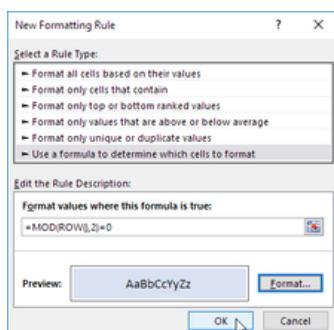
Nota: para aplicar el sombreado a toda la hoja de cálculo, seleccione todas las celdas de la hoja de cálculo haciendo clic en el botón Seleccionar todo (ver la flecha naranja).



4. Seleccione 'Usar una fórmula para determinar qué celdas formatear'.

5. Ingrese la fórmula =MOD(ROW(),2)=0

6. Seleccione un estilo de formato y haga clic en Aceptar.



A	B	C	D	E
1 Last Name	Sales	Country	Quarter	
2 Smith	\$16,753.00	UK	Qtr 3	
3 Johnson	\$14,808.00	USA	Qtr 4	
4 Williams	\$10,644.00	UK	Qtr 2	
5 Jones	\$1,390.00	USA	Qtr 3	
6 Brown	\$4,865.00	USA	Qtr 4	
7 Williams	\$12,438.00	UK	Qtr 1	
8 Johnson	\$9,339.00	UK	Qtr 2	
9 Smith	\$18,919.00	USA	Qtr 3	
10 Jones	\$9,213.00	USA	Qtr 4	
11 Jones	\$7,433.00	UK	Qtr 1	
12 Brown	\$3,255.00	USA	Qtr 2	
13 Williams	\$14,867.00	USA	Qtr 3	
14 Williams	\$19,302.00	UK	Qtr 4	
15 Smith	\$9,698.00	USA	Qtr 1	
16				

Explicación: La función MOD da el resto de una división. La función ROW devuelve el número de fila de una celda. Por ejemplo, para la séptima fila, MOD(7,2) = 1 porque 7 dividido entre 2 es igual a 3 con un resto de 1. Para la octava fila, MOD(8,2) = 0 porque 8 dividido entre 2 es igual a 4 con un resto de 0. Como resultado, todas las celdas en las filas pares devuelven 0 y se sombrean.

Aplicar un estilo de tabla

Si no eres un experto en fórmulas, aplica un estilo de tabla para colorear rápidamente filas alternas en Excel.

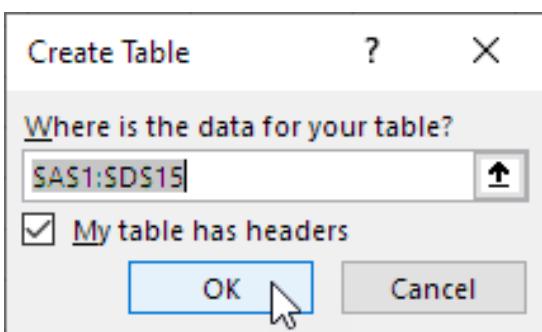
1. Seleccione cualquier celda dentro de un rango.

A	B	C	D	E
1 Last Name	Sales	Country	Quarter	
2 Smith	\$16,753.00	UK	Qtr 3	
3 Johnson	\$14,808.00	USA	Qtr 4	
4 Williams	\$10,644.00	UK	Qtr 2	
5 Jones	\$1,390.00	USA	Qtr 3	
6 Brown	\$4,865.00	USA	Qtr 4	
7 Williams	\$12,438.00	UK	Qtr 1	
8 Johnson	\$9,339.00	UK	Qtr 2	
9 Smith	\$18,919.00	USA	Qtr 3	
10 Jones	\$9,213.00	USA	Qtr 4	
11 Jones	\$7,433.00	UK	Qtr 1	
12 Brown	\$3,255.00	USA	Qtr 2	
13 Williams	\$14,867.00	USA	Qtr 3	
14 Williams	\$19,302.00	UK	Qtr 4	
15 Smith	\$9,698.00	USA	Qtr 1	
16				

2. En la pestaña Inicio, en el grupo Estilos, haga clic en Formato como tabla.

3. Elija un estilo de tabla con sombreado de filas alternadas.

4. Haga clic en Aceptar.

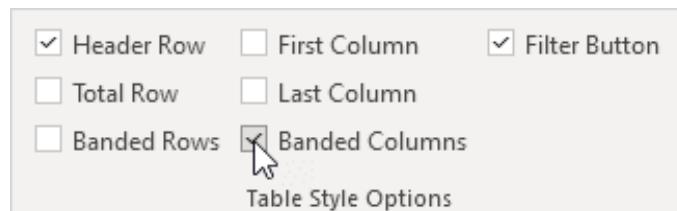


	A	B	C	D	E
1	Last Name	Sales	Country	Quarter	
2	Smith	\$16,753.00	UK	Qtr 3	
3	Johnson	\$14,808.00	USA	Qtr 4	
4	Williams	\$10,644.00	UK	Qtr 2	
5	Jones	\$1,390.00	USA	Qtr 3	
6	Brown	\$4,865.00	USA	Qtr 4	
7	Williams	\$12,438.00	UK	Qtr 1	
8	Johnson	\$9,339.00	UK	Qtr 2	
9	Smith	\$18,919.00	USA	Qtr 3	
10	Jones	\$9,213.00	USA	Qtr 4	
11	Jones	\$7,433.00	UK	Qtr 1	
12	Brown	\$3,255.00	USA	Qtr 2	
13	Williams	\$14,867.00	USA	Qtr 3	
14	Williams	\$19,302.00	UK	Qtr 4	
15	Smith	\$9,698.00	USA	Qtr 1	
16					

	A	B	C	D	E
1	Last Name	Sales	Country	Quarter	
2	Smith	\$16,753.00	UK	Qtr 3	
3	Johnson	\$14,808.00	USA	Qtr 4	
4	Williams	\$10,644.00	UK	Qtr 2	
5	Jones	\$1,390.00	USA	Qtr 3	
6	Brown	\$4,865.00	USA	Qtr 4	
7	Williams	\$12,438.00	UK	Qtr 1	
8	Johnson	\$9,339.00	UK	Qtr 2	
9	Smith	\$18,919.00	USA	Qtr 3	
10	Jones	\$9,213.00	USA	Qtr 4	
11	Jones	\$7,433.00	UK	Qtr 1	
12	Brown	\$3,255.00	USA	Qtr 2	
13	Williams	\$14,867.00	USA	Qtr 3	
14	Williams	\$19,302.00	UK	Qtr 4	
15	Smith	\$9,698.00	USA	Qtr 1	
16					

Para cambiar el sombreado de color de filas a columnas, ejecute los siguientes pasos.

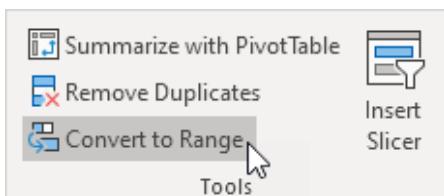
5. Primero, seleccione una celda dentro de la tabla. A continuación, en la pestaña Diseño de tabla, en el grupo Opciones de estilos de tabla, desactive la opción Filas con bandas y active la opción Columnas con bandas.



Nota: Utilice las flechas de filtro para ordenar y filtrar esta tabla. Visite nuestro capítulo sobre tablas para obtener más información sobre este tema.

Para convertir esta tabla en un rango normal de celdas (con filas o columnas con bandas), ejecute los siguientes pasos.

6. Primero, seleccione una celda dentro de la tabla. A continuación, en la pestaña Diseño de tabla, en el grupo Herramientas, haga clic en Convertir a rango.



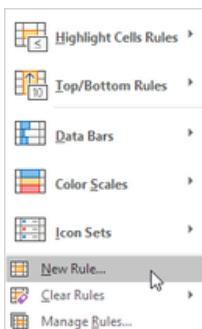
A	B	C	D	E
1	Last Name	Sales	Country	Quarter
2	Smith	\$16,753.00	UK	Qtr 3
3	Johnson	\$14,808.00	USA	Qtr 4
4	Williams	\$10,644.00	UK	Qtr 2
5	Jones	\$1,390.00	USA	Qtr 3
6	Brown	\$4,865.00	USA	Qtr 4
7	Williams	\$12,438.00	UK	Qtr 1
8	Johnson	\$9,339.00	UK	Qtr 2
9	Smith	\$18,919.00	USA	Qtr 3
10	Jones	\$9,213.00	USA	Qtr 4
11	Jones	\$7,433.00	UK	Qtr 1
12	Brown	\$3,255.00	USA	Qtr 2
13	Williams	\$14,867.00	USA	Qtr 3
14	Williams	\$19,302.00	UK	Qtr 4
15	Smith	\$9,698.00	USA	Qtr 1
16				

# COMPARAR DOS LISTAS EN EXCEL

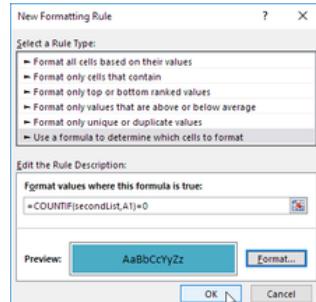
Esta página describe cómo comparar dos listas en Excel usando el formato condicional y CONTAR.SI. Por ejemplo, comparemos dos listas de equipos de la NFL.

Para resaltar los equipos de la primera lista que no están en la segunda lista , ejecute los siguientes pasos.

1. Primero, seleccione el rango A1:A18 y nombrelo firstList, seleccione el rango B1:B20 y nombrelo secondList.
2. A continuación, seleccione el rango A1:A18.
3. En la pestaña Inicio, en el grupo Estilos, haga clic en Formato condicional.



5. Seleccione 'Usar una fórmula para determinar qué celdas formatear'.
6. Ingrese la fórmula = CONTAR.SI (segundaLista,A1)=0
7. Seleccione un estilo de formato y haga clic en Aceptar.



Explicación: = CONTAR.SI (segundaLista;A1) cuenta el número de equipos en segundaLista que son iguales al equipo de la celda A1. Si CONTAR.SI(segundaLista;A1) = 0, el equipo de la celda A1 no está en la segunda lista. Como resultado, Excel rellena la celda con un fondo azul. Escriba siempre la fórmula para la celda superior izquierda del rango seleccionado (A1:A18). Excel copia automáticamente la fórmula a las demás celdas. Por lo tanto, la celda A2 contiene la fórmula =CONTAR.SI(segundaLista;A2)=0, la celda A3 contiene la fórmula =CONTAR.SI(segundaLista;A3)=0, etc.

8. Para resaltar los equipos de la segunda lista que no están en la primera, seleccione el rango B1:B20, cree una nueva regla usando la fórmula =CONTAR.SI(primerLista;B1)=0 y configure el formato en relleno naranja.

Resultado: Denver Broncos, Arizona Cardinals, Minnesota Vikings y Pittsburgh Steelers no están en la primera lista.

A	B	C
1 Miami Dolphins	Atlanta Falcons	
2 Cincinnati Bengals	New York Giants	
3 Detroit Lions	Denver Broncos	
4 San Francisco 49ers	Chicago Bears	
5 Indianapolis Colts	Tampa Bay Buccaneers	
6 New England Patriots	Washington Redskins	
7 Houston Texans	Indianapolis Colts	
8 Jacksonville Jaguars	San Diego Chargers	
9 Chicago Bears	New England Patriots	
10 San Diego Chargers	Cincinnati Bengals	
11 New York Giants	Arizona Cardinals	
12 New Orleans Saints	Minnesota Vikings	
13 Tampa Bay Buccaneers	Pittsburgh Steelers	
14 Seattle Seahawks	San Francisco 49ers	
15 Atlanta Falcons	New Orleans Saints	
16 Tennessee Titans	Houston Texans	
17 Washington Redskins	Seattle Seahawks	
18 Baltimore Ravens	Jacksonville Jaguars	
19	Baltimore Ravens	
20	Detroit Lions	
21		

A	B	C
1 Miami Dolphins	Atlanta Falcons	
2 Cincinnati Bengals	New York Giants	
3 Detroit Lions	Denver Broncos	
4 San Francisco 49ers	Chicago Bears	
5 Indianapolis Colts	Tampa Bay Buccaneers	
6 New England Patriots	Washington Redskins	
7 Houston Texans	Indianapolis Colts	
8 Jacksonville Jaguars	San Diego Chargers	
9 Chicago Bears	New England Patriots	
10 San Diego Chargers	Cincinnati Bengals	
11 New York Giants	Arizona Cardinals	
12 New Orleans Saints	Minnesota Vikings	
13 Tampa Bay Buccaneers	Pittsburgh Steelers	
14 Seattle Seahawks	San Francisco 49ers	
15 Atlanta Falcons	New Orleans Saints	
16 Tennessee Titans	Houston Texans	
17 Washington Redskins	Seattle Seahawks	
18 Baltimore Ravens	Jacksonville Jaguars	
19	Baltimore Ravens	
20	Detroit Lions	
21		

Resultado: Miami Dolphins y Tennessee Titans no están en la segunda lista.

A	B	C
1 Miami Dolphins	Atlanta Falcons	
2 Cincinnati Bengals	New York Giants	
3 Detroit Lions	Denver Broncos	
4 San Francisco 49ers	Chicago Bears	
5 Indianapolis Colts	Tampa Bay Buccaneers	
6 New England Patriots	Washington Redskins	
7 Houston Texans	Indianapolis Colts	
8 Jacksonville Jaguars	San Diego Chargers	
9 Chicago Bears	New England Patriots	
10 San Diego Chargers	Cincinnati Bengals	
11 New York Giants	Arizona Cardinals	
12 New Orleans Saints	Minnesota Vikings	
13 Tampa Bay Buccaneers	Pittsburgh Steelers	
14 Seattle Seahawks	San Francisco 49ers	
15 Atlanta Falcons	New Orleans Saints	
16 Tennessee Titans	Houston Texans	
17 Washington Redskins	Seattle Seahawks	
18 Baltimore Ravens	Jacksonville Jaguars	
19	Baltimore Ravens	
20	Detroit Lions	
21		

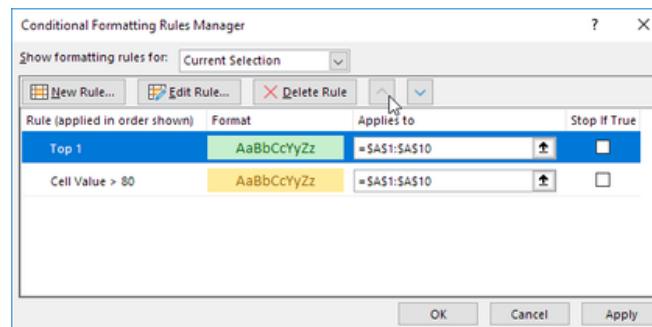
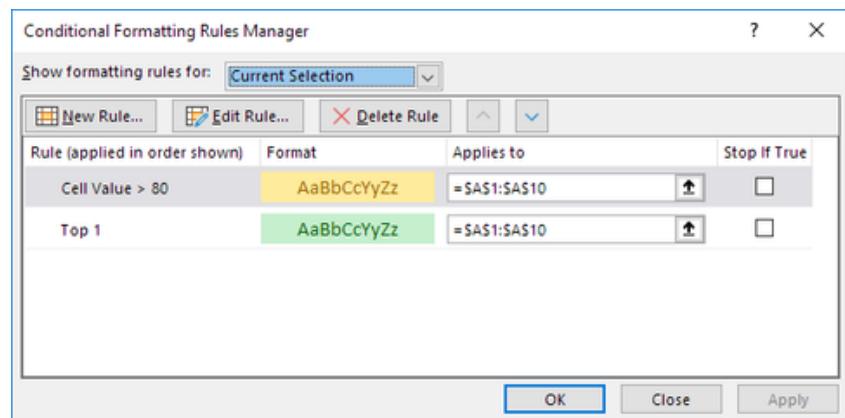
# REGLAS CONFLICTIVAS EN EXCEL

A veces, varias reglas de formato condicional en Excel entran en conflicto. Siempre prevalece una regla superior. Este ejemplo ilustra dos resultados diferentes.

1. El valor 95 es mayor que 80, pero también es el valor más alto (Top 1). Los formatos (relleno amarillo vs. relleno verde y color de texto amarillo vs. color de texto verde) entran en conflicto. Siempre prevalece una regla más alta. Como resultado, el valor 95 se colorea en amarillo.

	A	B
1	81	
2	6	
3	39	
4	43	
5	2	
6	95	
7	5	
8	11	
9	86	
10	57	
11		

2. Mueva la segunda regla hacia arriba. El valor 95 es el más alto (Top 1), pero también es mayor que 80. Los formatos (relleno verde vs. relleno amarillo y color de texto verde vs. color de texto amarillo) entran en conflicto. Una regla más alta siempre prevalece. Como resultado, el valor 95 se colorea en verde



Nota: utilice las casillas de verificación Detener si es verdadero únicamente para mantener la compatibilidad con versiones anteriores de Microsoft Excel

	A	B
1	81	
2	6	
3	39	
4	43	
5	2	
6	95	
7	5	
8	11	
9	86	
10	57	
11		

# MAPA DE CALOR EN EXCEL

PARA CREAR UN MAPA DE CALOR EN EXCEL.

SIMPLEMENTE USE EL FORMATO CONDICIONAL UN MAPA DE CALOR ES UNA

REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE DATOS

DONDE LOS VALORES INDIVIDUALES SE

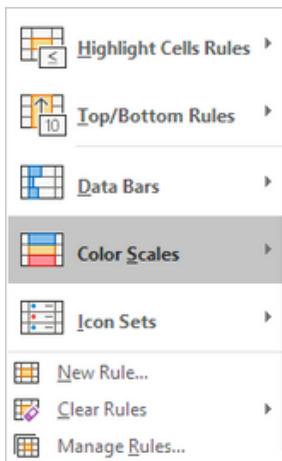
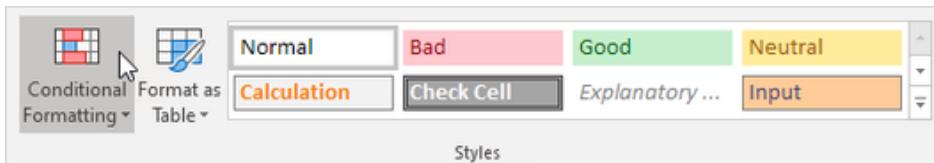
REPRESENTAN MEDIANTE COLORES.

PARA CREAR UN MAPA DE CALOR, EJECUTE

LOS SIGUIENTES PASOS.

1 SELECCIONE EL RANGO B3:M11.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Average Monthly Temperatures at Central Park, New York													
2		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
3	2016	34.5	37.7	48.9	53.3	62.8	72.3	78.7	79.2	71.8	58.8	49.8	38.3	
4	2017	38.0	41.6	39.2	57.2	61.1	72.0	76.8	74.0	70.5	64.1	46.6	33.4	
5	2018	31.7	42.0	40.1	49.5	66.9	71.7	77.6	78.1	70.7	57.7	44.4	40.1	
6	2019	32.5	36.2	41.7	55.5	62.2	71.7	79.6	75.5	70.4	59.9	43.9	38.3	
7	2020	39.1	40.1	48.0	50.4	60.3	73.7	80.0	76.9	68.8	57.9	53.0	39.2	
8	2021	34.8	34.2	45.8	54.6	62.9	74.3	76.0	77.5	70.3	62.0	46.2	43.8	
9	2022	30.3	37.3	45.3	52.8	64.0	71.4	79.5	79.3	69.5	56.9	50.9	38.5	
10	2023	43.5	41.1	44.6	57.6	62.7	70.0	79.0	75.0	69.4	60.5	46.7	44.6	
11	2024	37.0	40.1	48.1	55.6	65.0	75.1	79.6	75.1	68.8	60.9	51.4	38.2	
12														



2 EN LA PESTAÑA INICIO, EN EL GRUPO ESTILOS, HAGA CLIC EN FORMATO CONDICIONAL  
3. HAGA CLIC EN ESCALAS DE COLOR Y HAGA CLIC EN UN SUBTIPO.

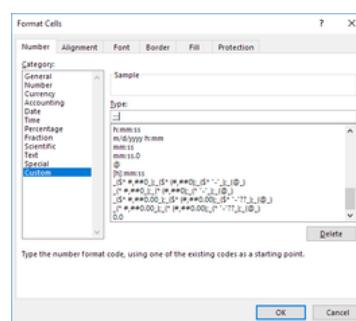
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Average Monthly Temperatures at Central Park, New York													
2		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
3	2016	34.5	37.7	48.9	53.3	62.8	72.3	78.7	79.2	71.8	58.8	49.8	38.3	
4	2017	38.0	41.6	39.2	57.2	61.1	72.0	76.8	74.0	70.5	64.1	46.6	33.4	
5	2018	31.7	42.0	40.1	49.5	66.9	71.7	77.6	78.1	70.7	57.7	44.4	40.1	
6	2019	32.5	36.2	41.7	55.5	62.2	71.7	79.6	75.5	70.4	59.9	43.9	38.3	
7	2020	39.1	40.1	48.0	50.4	60.3	73.7	80.0	76.9	68.8	57.9	53.0	39.2	
8	2021	34.8	34.2	45.8	54.6	62.9	74.3	76.0	77.5	70.3	62.0	46.2	43.8	
9	2022	30.3	37.3	45.3	52.8	64.0	71.4	79.5	79.3	69.5	56.9	50.9	38.5	
10	2023	43.5	41.1	44.6	57.6	62.7	70.0	79.0	75.0	69.4	60.5	46.7	44.6	
11	2024	37.0	40.1	48.1	55.6	65.0	75.1	79.6	75.1	68.8	60.9	51.4	38.2	
12														

8. HAGA CLIC EN ACEPTAR.

RESULTADO: UN MAPA DE CALOR EN EXCEL.

NOTA: SE PUEDE VER CLARAMENTE QUE JULIO DE 2021 NO FUE TAN CALUROSO EN NUEVA YORK Y ENERO DE 2023 NO FUE TAN FRÍO EN NUEVA YORK.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Average Monthly Temperatures at Central Park, New York													
2		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
3	2016													
4	2017													
5	2018													
6	2019													
7	2020													
8	2021													
9	2022													
10	2023													
11	2024													
12														



4. SELECCIONE EL RANGO B3:M11
5. HAGA CLIC DERECHO Y LUEGO HAGA CLIC EN FORMATO DE CELDAS [O PRESIONE CTRL + 1]
6. SELECCIONE LA CATEGORÍA PERSONALIZADA
7. ESCRIBA EL SIGUIENTE CÓDIGO DE FORMATO DE NÚMERO:

Type the number format code, using one of the existing codes as a starting point.

OK Cancel