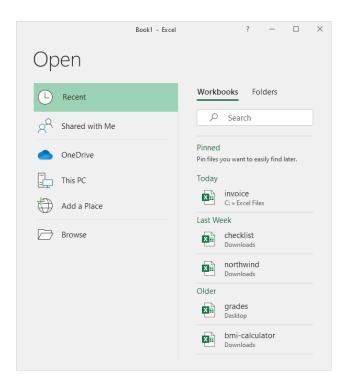
Un libro de trabajo es un nombre para tu archivo de Excel . Al iniciar Excel, haz clic en "Libro en blanco" para crear un libro de Excel desde cero.

## Abrir un libro de trabajo existente

Para abrir un libro que haya creado en el pasado, ejecute los siguientes pasos.

- 1. En la pestaña Archivo, haga clic en Abrir.
- 2. Recientes muestra una lista de los libros usados recientemente. Desde aquí, puedes abrir un libro rápidamente.



3. Haga clic en Explorar para abrir un libro que no esté en la lista.

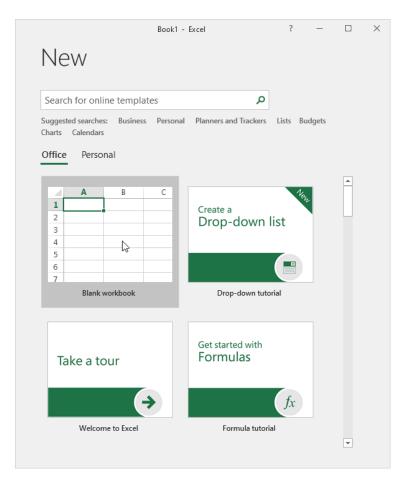
## Cerrar un libro de trabajo

Para cerrar un libro de trabajo (y Excel), haga clic en la X superior derecha. Si tiene varios libros de trabajo abiertos, al hacer clic en la X superior derecha se cierra el libro activo.

## Crear un nuevo libro de trabajo

A veces quieres empezar de cero. Para crear un nuevo libro, sigue estos pasos.

- 1. En la pestaña Archivo, haga clic en Nuevo.
- 2. Haga clic en Libro en blanco.



## Desactivar la pantalla de Inicio

Al iniciar Excel, se muestra una pantalla de inicio con una lista de los archivos y plantillas de Excel usados recientemente. Para omitir la pantalla de inicio y empezar siempre con un libro en blanco, siga estos pasos.

- 1. En la pestaña Archivo, haga clic en Opciones.
- 2. En Opciones de inicio, desmarque "Mostrar la pantalla de Inicio cuando se inicie esta aplicación".

