

ATTESTATION DE TRAVAIL

Par la présente j'atteste, en tant que manager général de **TETE-BENISSAN Têê** né le **20 Aout 1999** à Lomé, que ce dernier est embauché par **VKM EXPERTISE ET CONSEILS** depuis le **07 Novembre 2022** en tant que : **Agent technique à la comptabilité** à temps plein avec une charge de travail de quarante (40) heures de travail /semaine et est toujours en poste chez **VKM EXPERTISE ET CONSEILS** sous ma supervision. Son salaire annuel s'élève à Deux millions quatre cent mille franc CFA (2 400 000 franc CFA) et ses avantages consistent en heures supplémentaires, assurance médicale et congés.

A ce titre, les fonctions et responsabilités de TETE-BENISSAN Têê au poste d'agent technique à la comptabilité sont les suivantes :

❖ Organisation comptable

- Enregistrement des transactions financières dans les livres comptables notamment les achats, les ventes, les paiements et les encaissements.
- Préparation à l'élaboration des Etats financiers (Bilan ; comptes de résultat et tableau de flux de trésorerie).
- . Rapprochement bancaire.
- Calcul et traitement salaires, cotisations sociales, retenues fiscales (gestion de la paie).
- Calcul et préparation des chèques de paie, factures et autres
- Suivi des créances et dettes
- Elaboration et soumission dans les délais et réglementations en vigueur des déclarations fiscales.
- Mise en place des procédures pour prévenir la falsification et garantir l'exactitude des enregistrements comptables.
- Evaluer la performance financière à travers les analyses et faire les recommandations.
- Aider à la gestion de la planification à long terme des ressources financières et investissements.

En espérant être conforme à vos attentes,

Lomé, 31 Mars 2025

Le Manager Général