

# SISGA

---

Sistema de Gestión de Actas

[Foo0](#)

[Foo1](#)

[Foo2](#)

[Foo3\\_local](#)

## Integrantes

---

- DURANGO SNEIDER
- MANJARRÉS JUAN
- RODRIGUEZ LIANA
- ZAMBRANO LEONARDO

## Introducción

---

El presente documento recopila los aspectos fundamentales del proyecto de software realizado bajo el módulo de Práctica Aplicada TDS, en el que se requiere desarrollar un software que de solución tecnológica a los requerimientos en una organización. Será complementado con diferentes anexos y entregables durante las diferentes fases.

## Objetivos del sistema a desarrollar

---

El software a realizar tiene como propósito principal proveer a una agrupación, en este caso la Fraternidad “Laudato Si” de la Juventud Franciscana (JUFRA), de las herramientas necesarias para realizar las siguientes acciones:

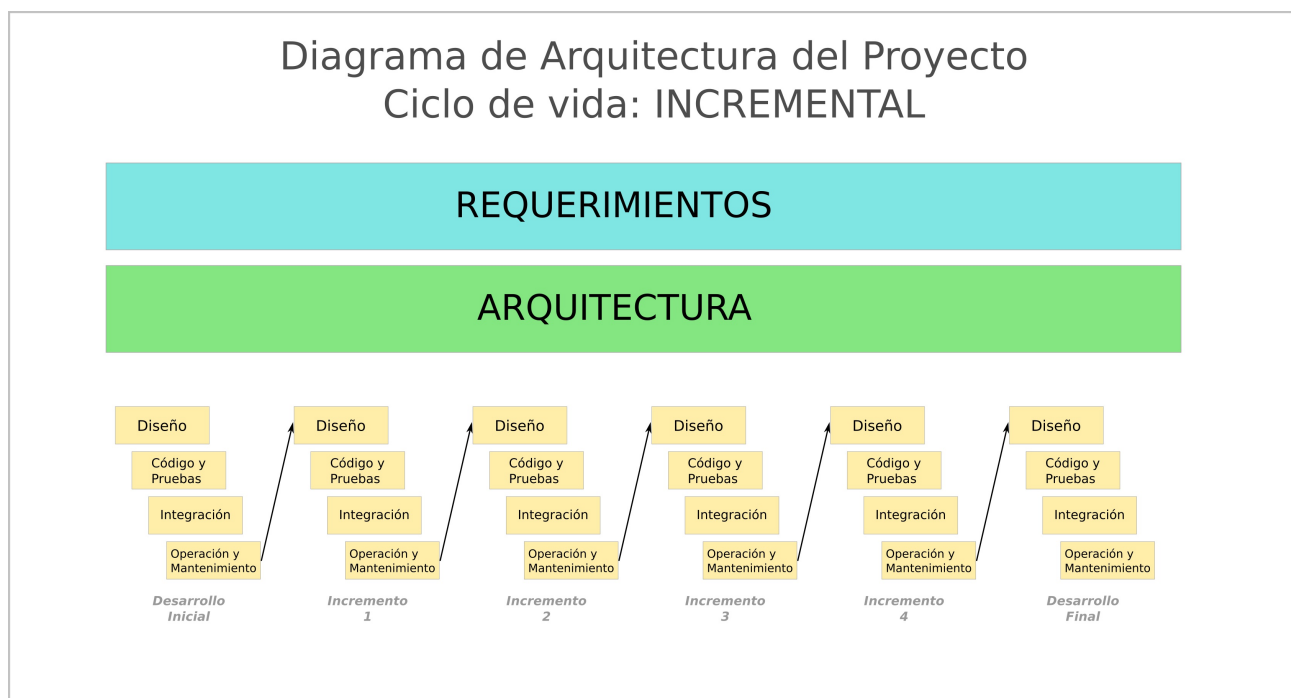
- Crear, modificar, revisar y ya sea eliminar o aprobar en línea las actas formales fruto de sus reuniones periódicas.
- Otorgar acceso solo de consulta a usuarios que no pertenecen a la fraternidad (como por ejemplo a la Junta Regional, que tiene labores de auditoría de éstas actas).

- Generar notificaciones via email cuando un acta cambie de estado
- Permitir buscar actas por diferentes criterios y generar un documento PDF con el contenido de un acta para ser impreso y archivado físicamente si es necesario

## Alcance del proyecto

El proyecto abarca la recolección de información, análisis, diseño del software, implementación, pruebas de aceptación por parte del usuario. Se estipula que proyecto debe realizarse con la meta de cumplir con los objetivos del sistema descrito en este documento, y descritos en detalle en el documento entregable llamado ERS-Documento Especificación de Requisitos de Software. Dicho documento deberá ser revisado y aprobado tanto por los representantes designados por área cliente (usuaria) del software a construir, como por la parte desarrolladora del software. La solución de software debe diseñarse, implementarse y asegurarse su calidad en un tiempo máximo de 14 semanas, pues debe coincidir con la presentación de 15 semanas del módulo de Práctica Aplicada.

## Fases del desarrollo



# MER

---

Si viene aquí, funcionó

## Desarrollo Inicial (Terminada en Oct 12/2018)

---

- REQ-001: Control de Acceso con Usuario y Clave.

## Desarrollo Incremento 1

---

- REQ-002: Gestión Fraternidades.
- REQ-003: Gestión Tipos de Acta.
- REQ-004: Gestión Lugares de Reunión.

## Desarrollo Incremento 2

---

- REQ-005: Gestión de Etiquetas.
- REQ-007: Gestión de Usuarios.
- REQ-008: Gestión de Servicios.

## Desarrollo Incremento 3

---

- REQ-006: Gestión de Actas.

## Desarrollo Incremento 4

---

- REQ-010: Búsqueda de Actas.
- REQ-011: Revisión y Aprobación Actas.

## Desarrollo Incremento Final

---

- REQ-012: Generación PDF del acta.
- REQ-013: Informe de Actas.

- REQ-009: Notificación por Email.