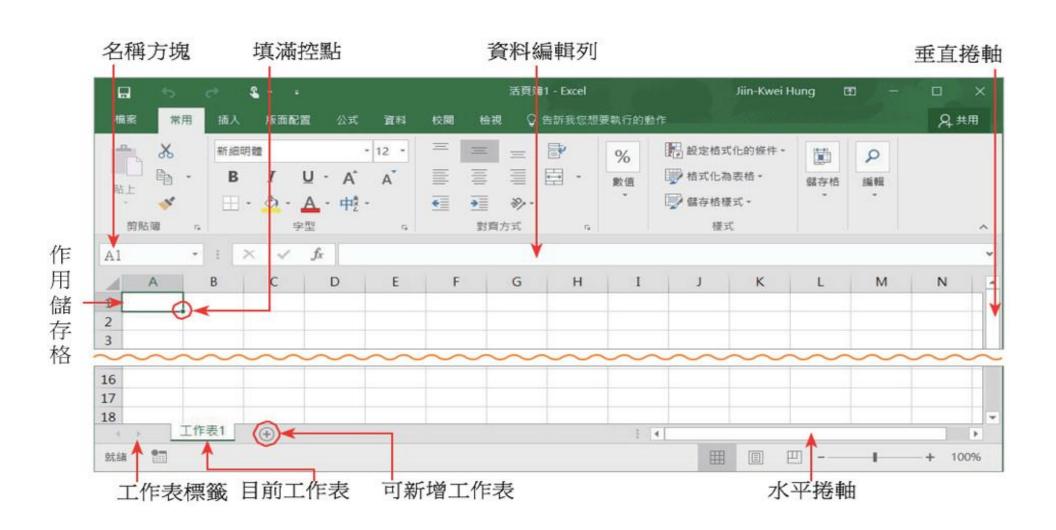
# 第二章 建立一個簡單的工作表

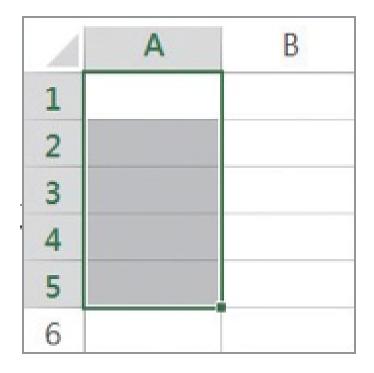
### 2-1: Microsoft Excel 螢幕說明



#### □儲存格區間的表示法

• 頂欄儲存格: 底欄儲存格

• 例如:A1:A5代表A1、A2、A3、A4、A5等5個儲存格。



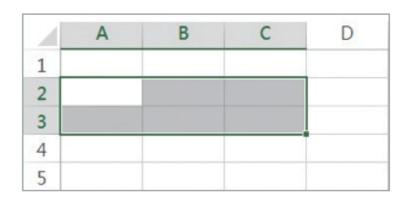
• 最左儲存格:最右儲存格

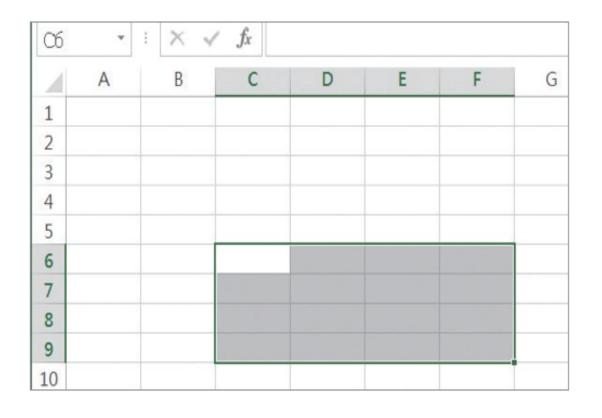
• 例如:A3:C3代表A3、B3、C3等3個儲存格。

	Α	В	С	D
1				
2				
3				
4				
5				

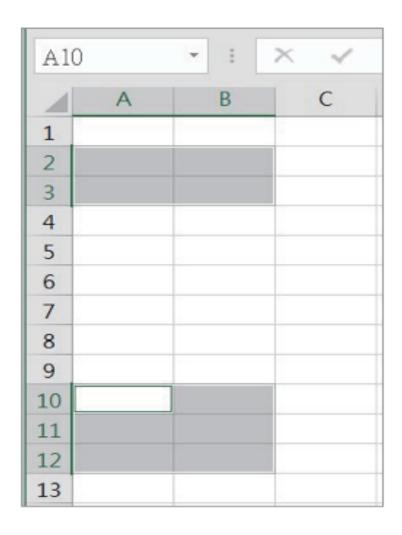
• 左上角儲存格:右下角儲存格

• 例如:A2:C3代表6個儲存格。例如,C6:F9代表16個儲存格。





• 例如:: "A2:B3,A10:B12"代表下列10個儲存格。



# 2-2:簡單資料的輸入與修改

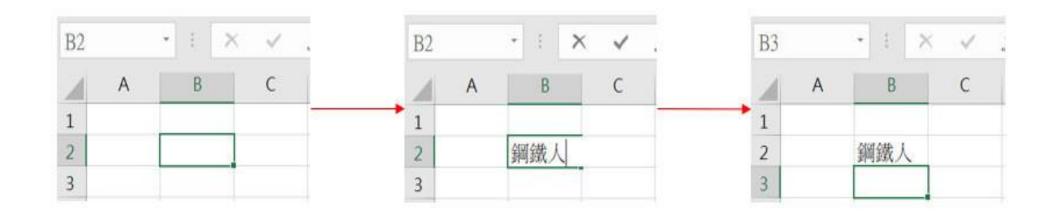
#### □資料輸入不要從A1開始

4	Α	В	C	D	E	F	G
1		楊貴妃	西施	貂蟬	趙飛燕		
2	北區	30305	28894	19937	30700		
3	中區	19778	23330	30001	25555		
4	南區	15324	8934	7721	10038		
5	總計	65407	61158	57659	66293		
6							
7						- 9	
8							

4	Α	В	С	D	E	F	
1							
2							
3			楊貴妃	西施	貂蟬	趙飛燕	
4		北區	30305	28894	19937	30700	
5		中區	19778	23330	30001	25555	
6		南區	15324	8934	7721	10038	
7		總計	65407	61158	57659	66293	
8							1

### □資料的輸入

• 實例一:在B2儲存格輸入鋼鐵人。



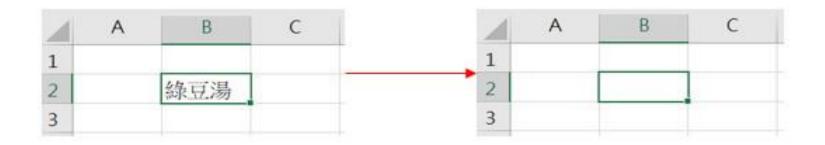
#### □更改儲存格的內容

• 實例二:將 B2 儲存格的內容由鋼鐵人改成綠巨人。

• 實例三:將 B2 儲存格的內容由綠巨人改成綠豆湯。

### □刪除某個儲存格的內容

• 實例四:刪除B2儲存格的內容。



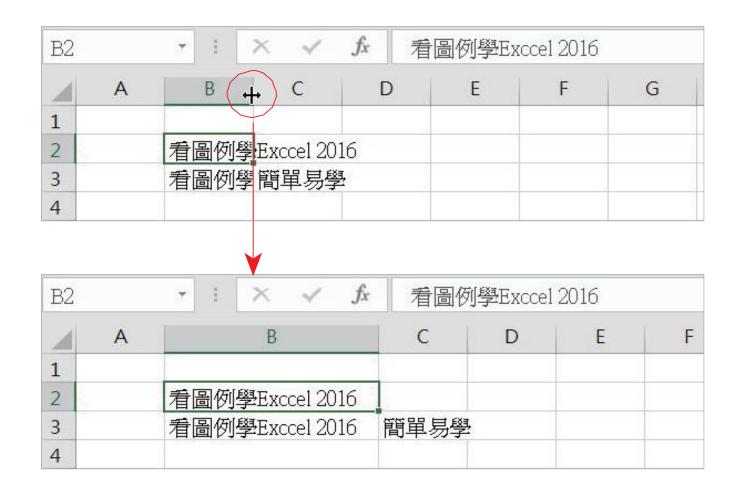
### □輸入資料超出儲存格範圍

B3		Y	×	fx 看	圖例學Ex	ccel 2016	
4	Α	В	С	D	E	F	G
1							
2		看圖例學	Exccel 201	16			
3		看圖例學	Exccel 201	16			
4							

C4		¥ 1	× ~	fx			
4	Α	В	С	D	Е	F	G
1							
2		看圖例學	Exccel 201	.6			
3		看圖例學					
4							
5							

#### • 方法1:

• 更改欄寬



#### • 方法2:

- 儘量安排讓有超出文字儲存格的右邊儲存格不要含有資料,或 是執行縮小字型以適合欄寬功能。
- 實例五:使用縮小字型以適合欄寬功能,處理儲存格內容。

$\angle$	А	В	C
1			
2		深智數位	公司
3			

	A	В	C
1			
2		深智數位	Deepmind
3			

	А	В	С
1			
2		深智數位公司	Deepmind
3			

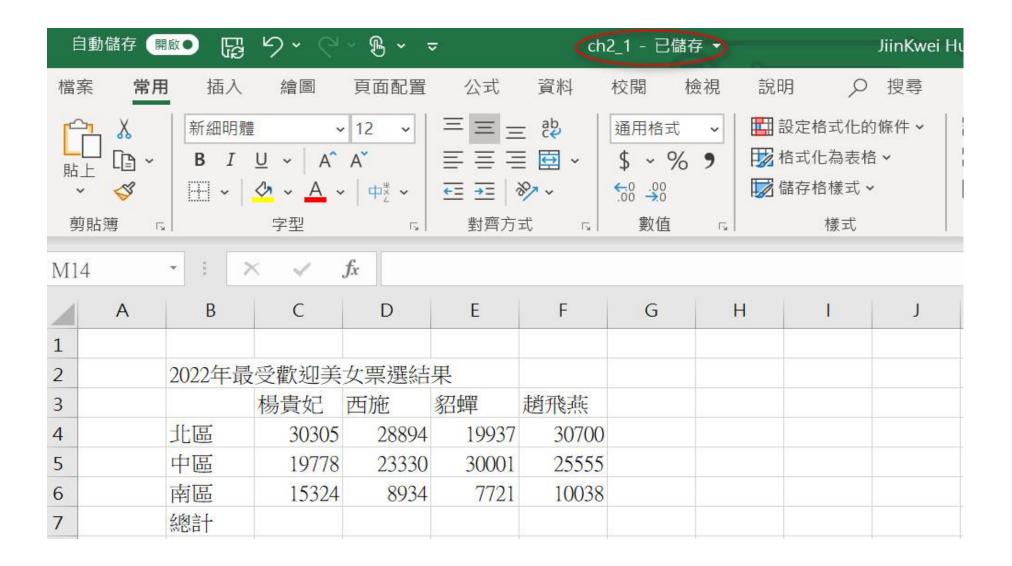
# 2-3:正式建立工作表資料

• 2-3-1: 資料的輸入

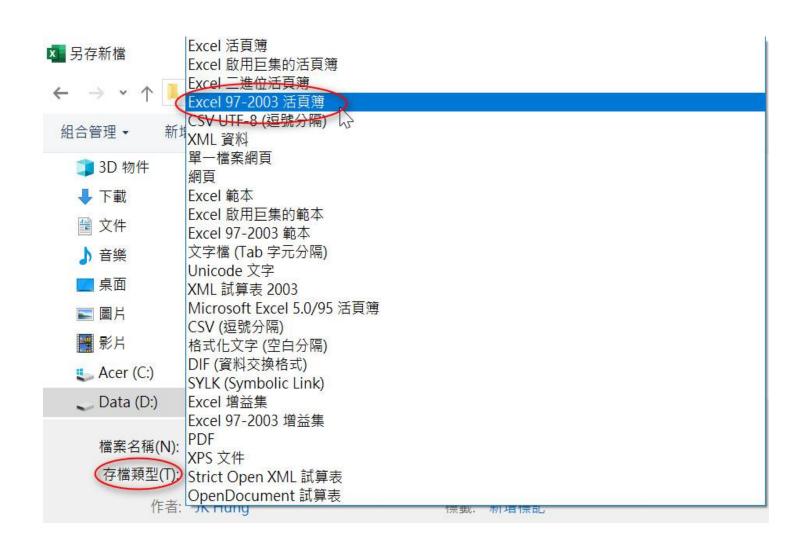
4	A	В	С	D	E	F	G
1							
2		2022年最	曼歡迎美	女票選結	果		
3			楊貴妃	西施	貂蟬	趙飛燕	
4		北區	30305	28894	19937	30700	
5		中區	19778	23330	30001	25555	
6		南區	15324	8934	7721	10038	
7		總計					

### • 2-3-2:檔案的儲存基本觀念



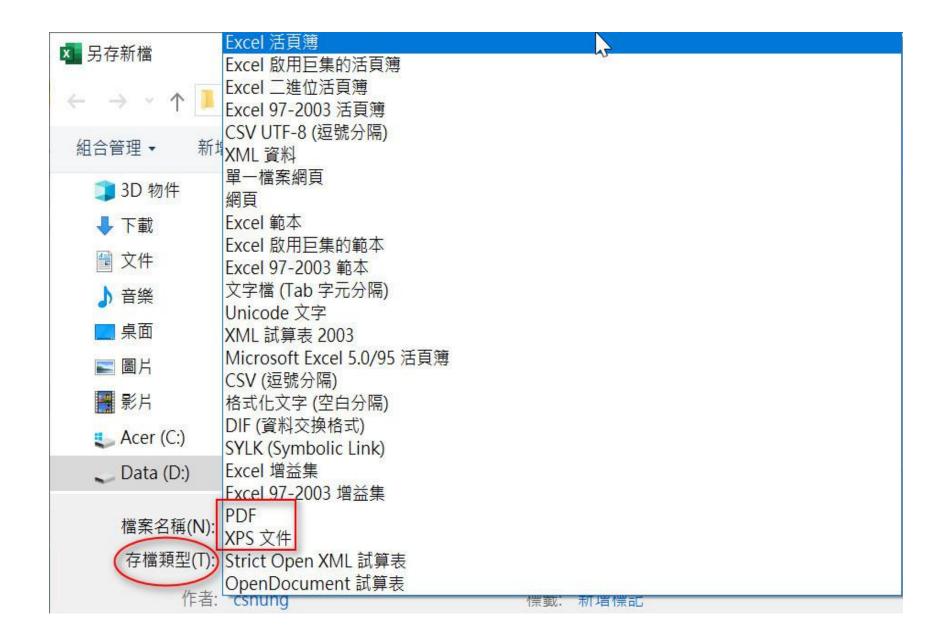


#### • 2-3-3:考慮舊版Excel軟體



### 2-3-4: PDF或XPS檔案儲存

- □ PDF(Portable Document Format )
- □ XPS文件(XML Paper Specification)





ch15\_6 - Excel

JiinKwei Hung





?

匯出



建立 PDF/XPS 文件



變更檔案類型

#### 建立 PDF/XPS 文件

- 保留版面配置、格式設定、字型及影像
- 內容無法輕易變更
- 網路上有免費的檢視器可供使用

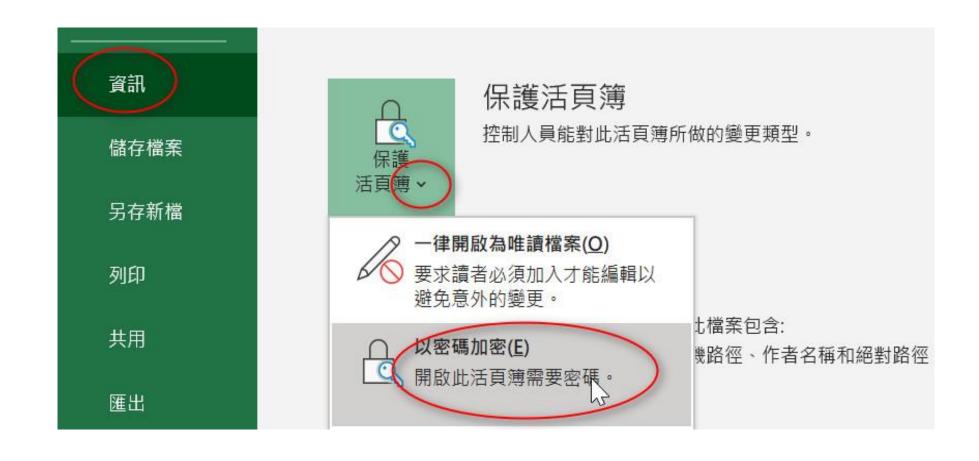


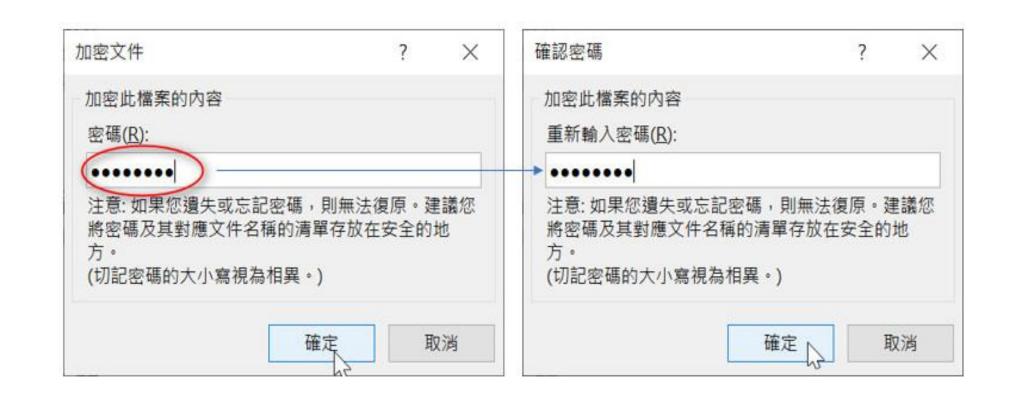
• 2-3-5:自動儲存檔案的觀念



可在此設定自動儲存檔案所在位置的資料夾

#### • 2-3-6: 設定檔案密碼





資訊

儲存檔案

另存新檔



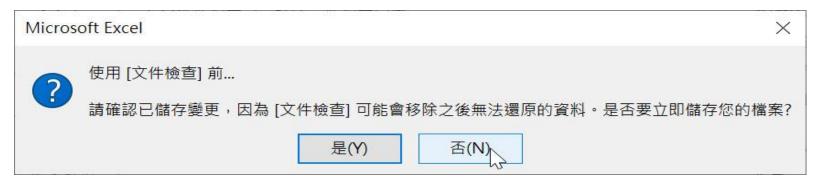
### 保護活頁簿



🔓 開啟此活頁簿需要密碼。

#### • 2-3-7: 刪除檔案作者姓名







檢查(1)

關閉(<u>C</u>)

#### 文件檢查

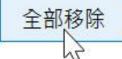
? ×

#### 檢閱檢查結果。

#### 文件摘要資訊與個人資訊

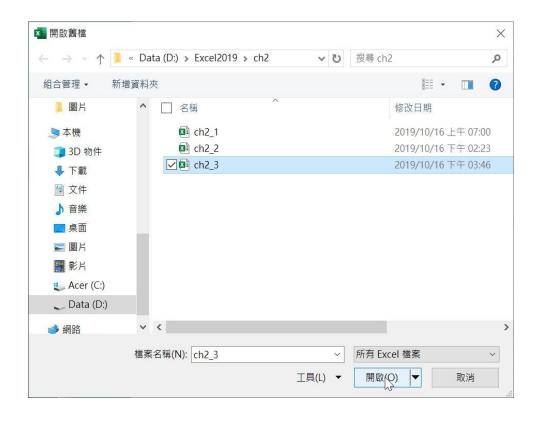
找到下列文件資訊:

- \* 文件摘要資訊
- \* 作者
- \* 活頁簿的絕對路徑
- \* 印表機內容 (例如印表機路徑、保護列印密碼等)



# 2-4: 開啟舊檔

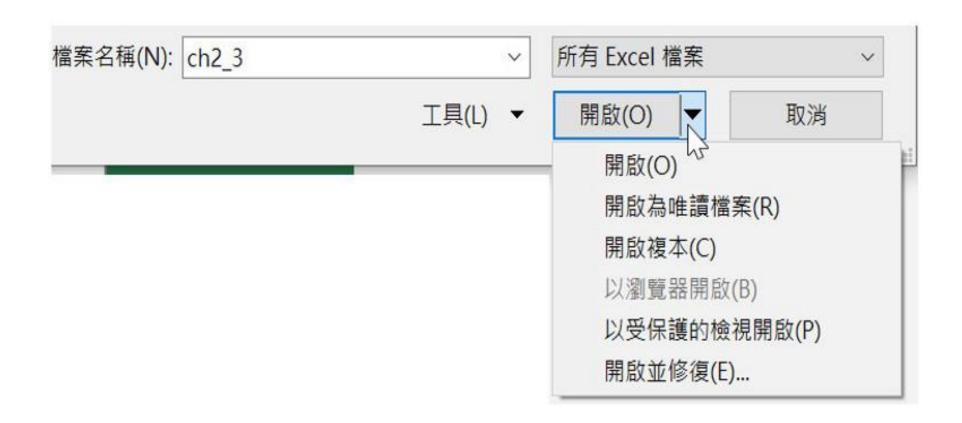
• 2-4-1: 基本開啟舊檔





直接點選開啟

• 2-4-2: 開啟選項



## 2-5: 進一步建立工作表

• 2-5-1: 加總按鈕



• 實例一:執行楊貴妃選票相加,並將相加結果放至C7儲存格。

4	Α	В	С	D	E	F
1						
2		2022年最	受歡迎美	女票選結	果	
3			楊貴妃	西施	貂蟬	趙飛燕
4		北區	30305	28894	19937	30700
5		中區	19778	23330	30001	25555
6		南區	15324	8934	7721	10038
7		總計	<pre>C</pre>			

4	Α	В	С	D	E	F
1						
2		2022年最	受歡迎美	女票選結	果	
3			楊貴妃	西施	貂蟬	趙飛燕
4		北區	30305	28894	19937	30700
5		中區	19778	23330	30001	25555
6		南區	15324	8934	7721	10038
7		總計	=SUM(C4	4:C6)		
8			SUM(nu	mber1, [nur	mber2],)	

4	Α	В	С	D	Е	F
1						
2		2022年最	受歡迎美	女票選結	果	
3			楊貴妃	西施	貂蟬	趙飛燕
4		出區	30305	28894	19937	30700
5		中區	19778	23330	30001	25555
6		南區	15324	8934	7721	10038
7		終計	65407			
8						

• 2-5-2: 公式的拷貝

• 實例一:將 C7公式拷貝至 D7:F7,以便計算其它 3人的選票總計。

1	A B		С	D	Е	F	
1							
2		2022年最受歡迎美女票選結果					
3			楊貴妃	西施	貂蟬	趙飛燕	
4		北區	30305	28894	19937	30700	
5		中區	19778	23330	30001	25555	
6		南區	15324	8934	7721	10038	
7		終計	65407				
Q							

4	Α	В	С	D	E	F	G
1							
2		2022年最	受歡迎美	女票選結	果		
3			楊貴妃	西施	貂蟬	趙飛燕	
4		北區	30305	28894	19937	30700	
5		中區	19778	23330	30001	25555	
6		南區	15324	8934	7721	10038	
7		總計	65407	61158	57659	66293	
8							-

\_\_\_ 這是智慧標籤將在3-7節做 更進一步說明 • 2-5-3: 選定某區間

•實例一:選定B3:F7區間。

1	Α	В	С	D	Е	F	G
1							
2		2022年最受歡迎美女票選結果					
3			楊貴妃	西施	貂蟬	趙飛燕	
4		北區	30305	28894	19937	30700	
5		中區	19778	23330	30001	25555	
6		南區	15324	8934	7721	10038	
7		總計	65407	61158	57659	66293	
8							
9							档

—— 這是快速分析工具未來會說明

### 2-6:建立表格的基本框線

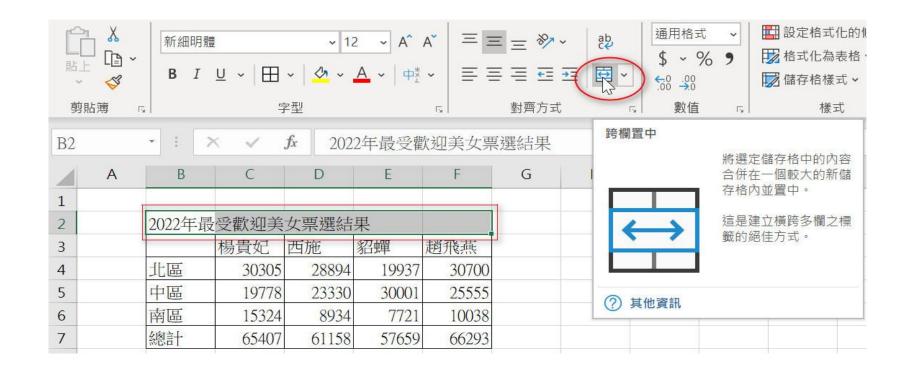
• 實例一: 為所建的表格加上最簡單的框線。



4	Α	В	С	D	Е	F
1						
2		2022年最	受歡迎美	女票選結	果	
3			楊貴妃	西施	貂蟬	趙飛燕
4		出區	30305	28894	19937	30700
5		中區	19778	23330	30001	25555
6		南區	15324	8934	7721	10038
7		總計	65407	61158	57659	66293

### 2-7:將標題置中

•實例一:將B2儲存格的資料,放置在B2:F2的中央。



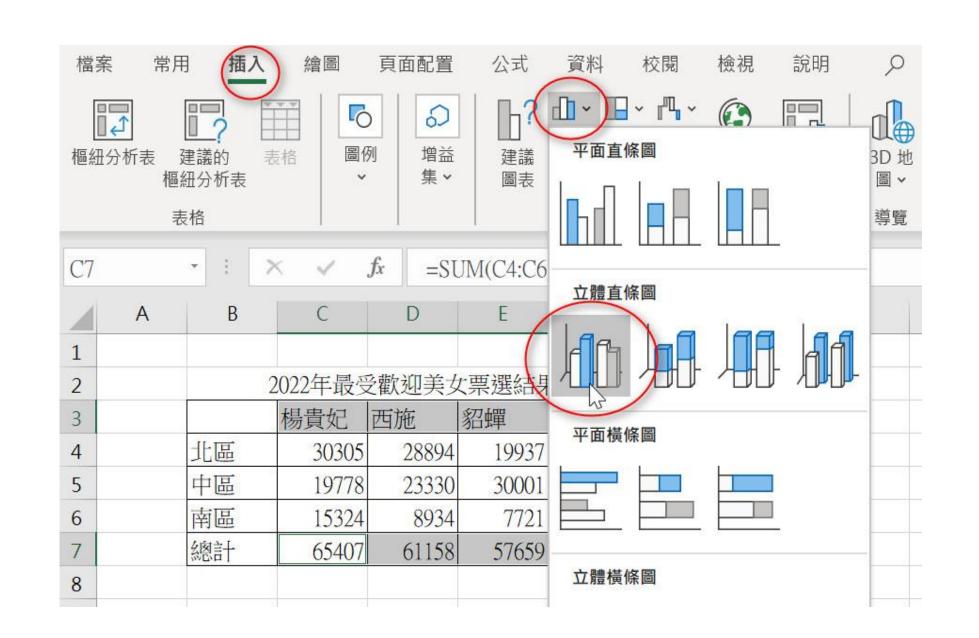
	Α	В	С	D	Е	F
1						
2		2	2022年最受	是歡迎美女	大票選結果	<b>見</b>
3			楊貴妃	西施	貂蟬	趙飛燕
4		北區	30305	28894	19937	30700
5		中區	19778	23330	30001	25555
6		南區	15324	8934	7721	10038
7		總計	65407	61158	57659	66293

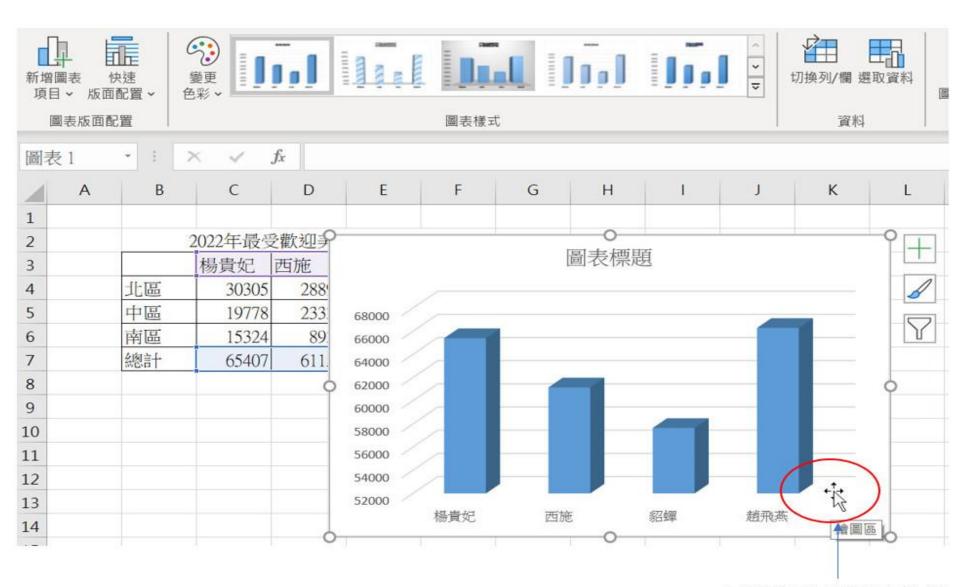
# 2-8:建立圖表

• 2-8-1:建立直條圖表

• 實例一:將4位候選人的得票總計以圖表方式建立在得票數表格資料的下方。

1	Α	В	С	D	E	F				
1										
2		2022年最受歡迎美女票選結果								
3			楊貴妃	西施	貂蟬	趙飛燕				
4		北區	30305	28894	19937	30700				
5		中區	19778	23330	30001	25555				
6		南區	15324	8934	7721	10038				
7		總計	65407	61158	57659	66293				





可以拖曳更改圖表位置

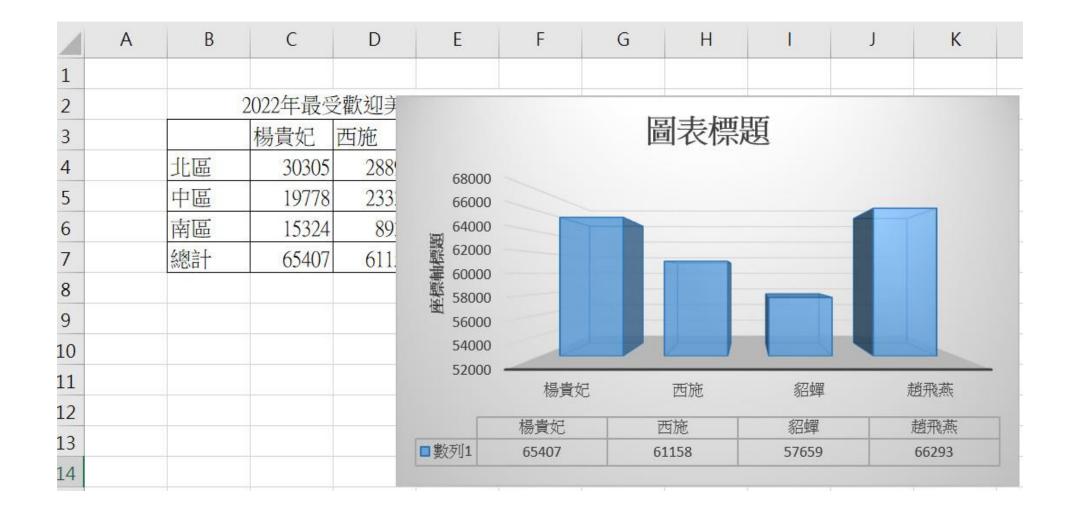
#### • 2-8-2: 快速版面配置



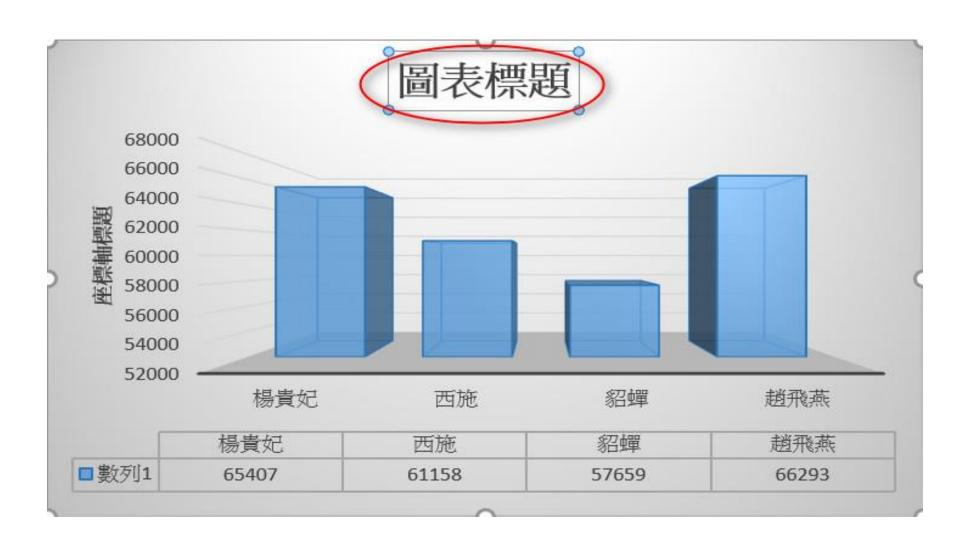


#### • 2-8-3: 圖表樣式

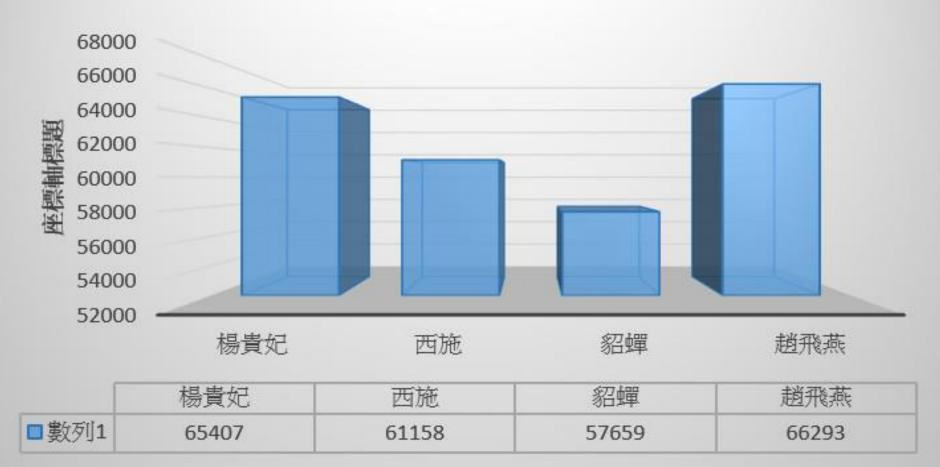




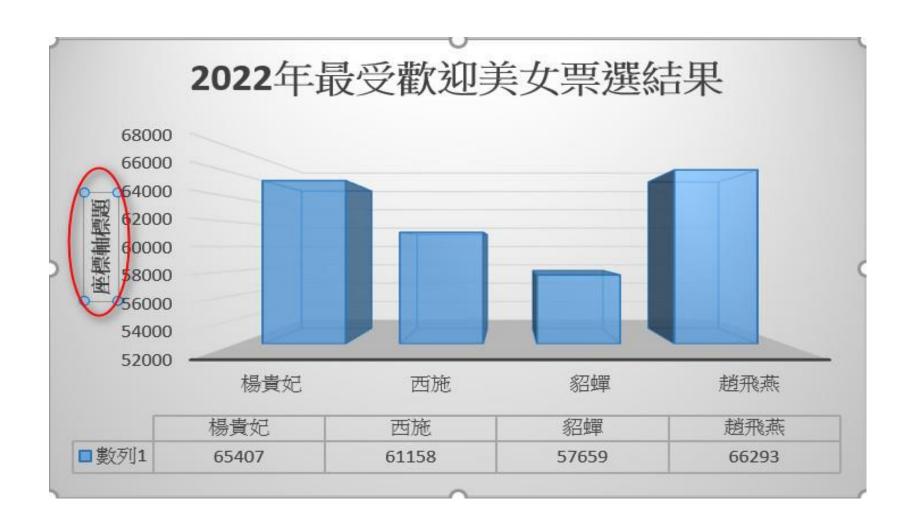
# 2-8-4:標題設計

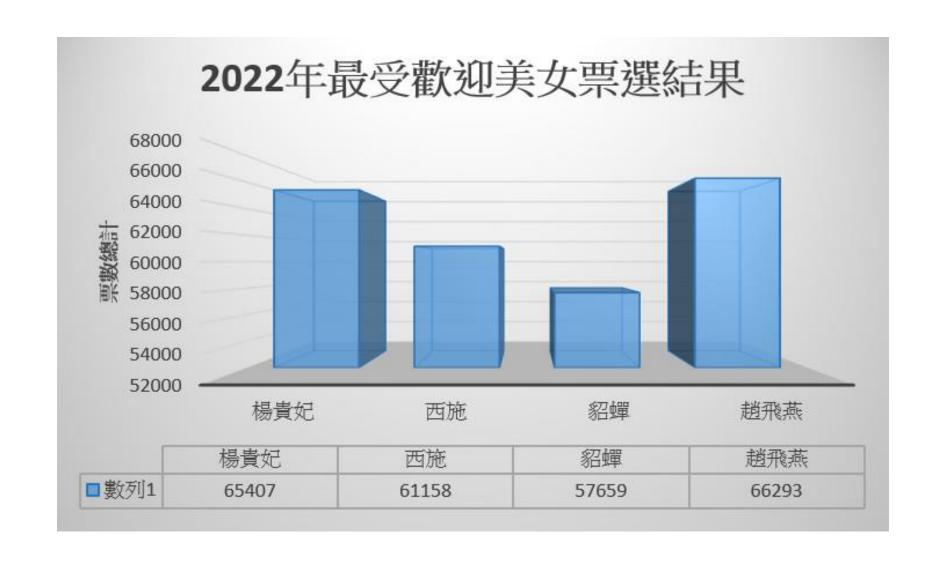




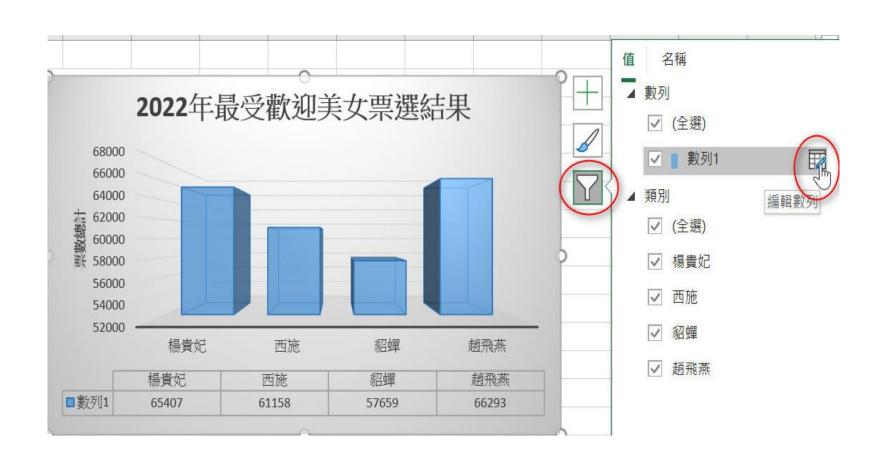


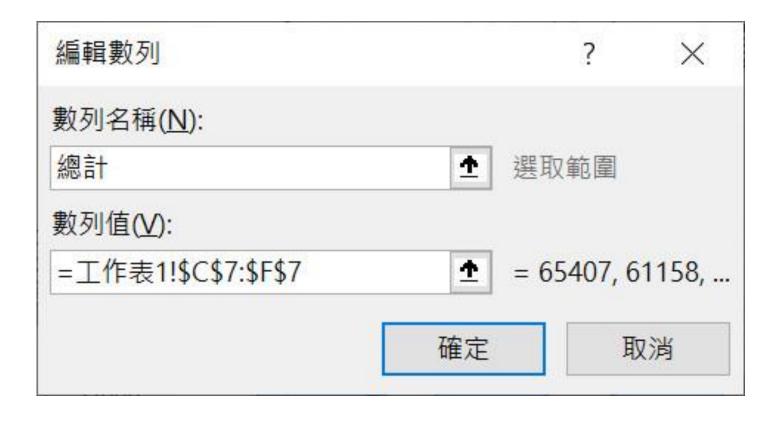
#### • 2-8-5: 座標軸標題

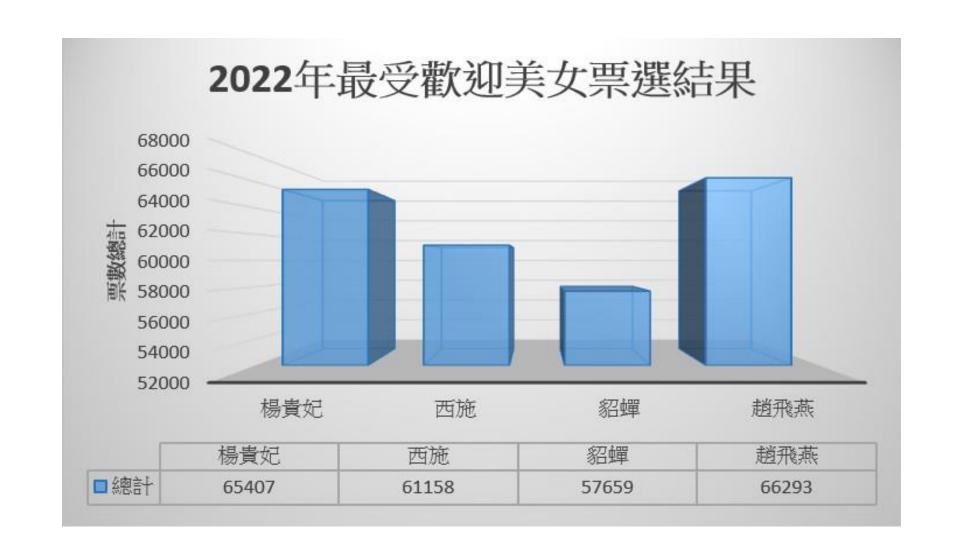




### • 2-8-6:修改"數列1"







#### • 2-8-7:建立數值標記







# 2-9:移動及更改圖表大小





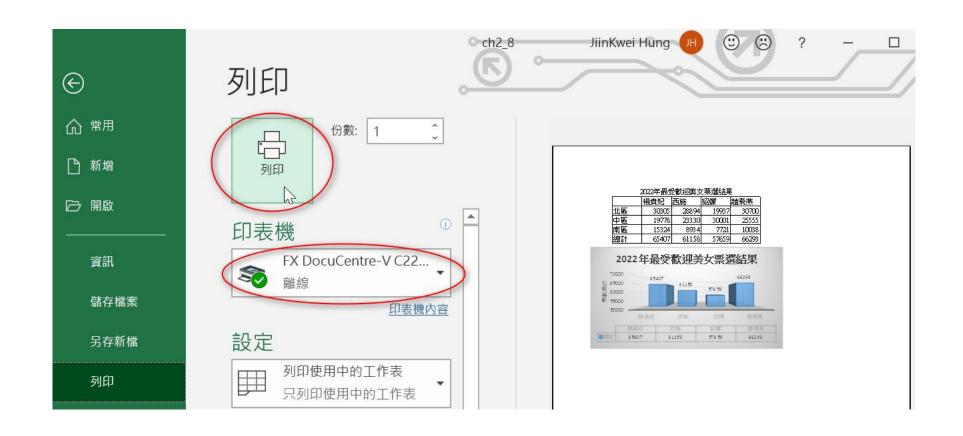
4	Α	В	С	D	Е	F	G
1							
2		2	2022年最受	是歡迎美女	大票選結果	具	
3			楊貴妃	西施	貂蟬	趙飛燕	
4		北區	30305	28894	19937	30700	
5		中區	19778	23330	30001	25555	
6	,	南區	15324	8934	7721	10038	
7		總計	65407	61158	57659	66293	
8				DANG BERKERASING STATES			
9		2022年	F最受	歡迎美	女票差	選結果	
10	7	0000					5-
11			65407			66293	
12	十 6: 如章	5000		61158	F76F0		
13	票數總計	0000			57659		
14	<sup>10</sup> 5	5000					
15	5	0000	3 生 47	authár	<b>∜77 k</b> 99	北京社	+
16			易貴妃	西施	貂蟬	趙飛涛	
17	■ を助き1	楊貴女		西施 4450	貂蟬	趙飛荊	
18	■總計	65407	6	1158	57659	66293	3
10							

# 2-10:更改工作表標籤



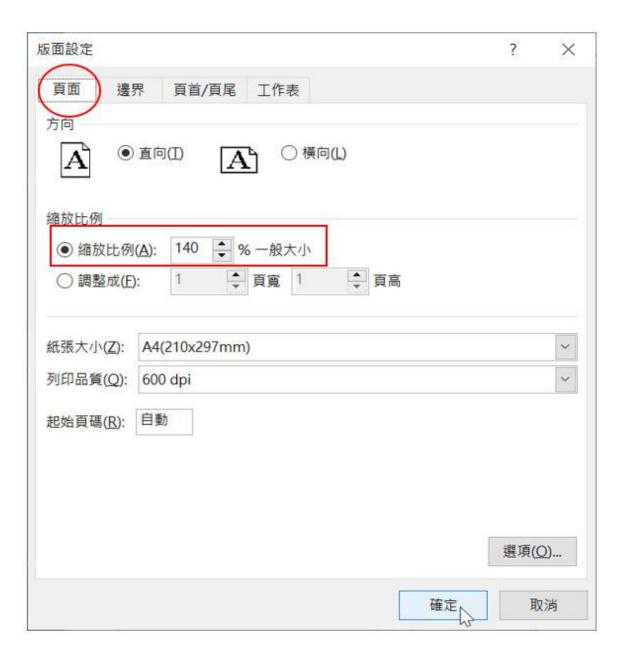


### 2-11:列印與列印的基本技巧



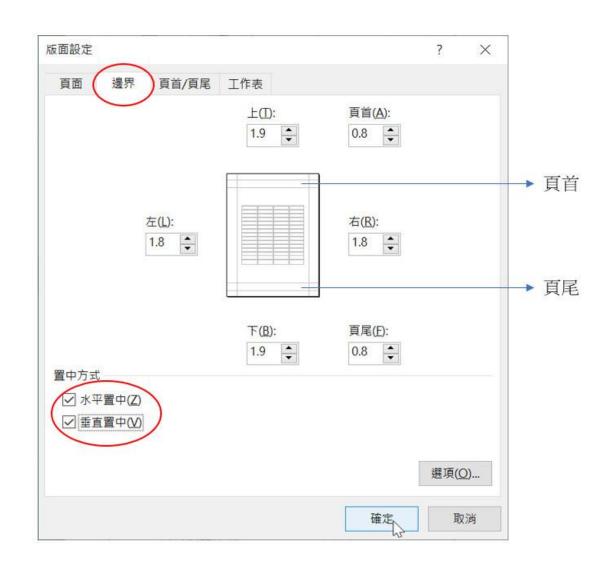
### • 2-11-1: 設定縮放比例







### • 2-11-2: 自訂邊界和對齊方式



#### 2022年最受歡迎美女票選結果

86 86	楊貴妃	西施	貂蟬	趙飛燕
北區	30305	28894	19937	30700
中區	19778	23330	30001	25555
南區	15324	8934	7721	10038
總計	65407	61158	57659	66293



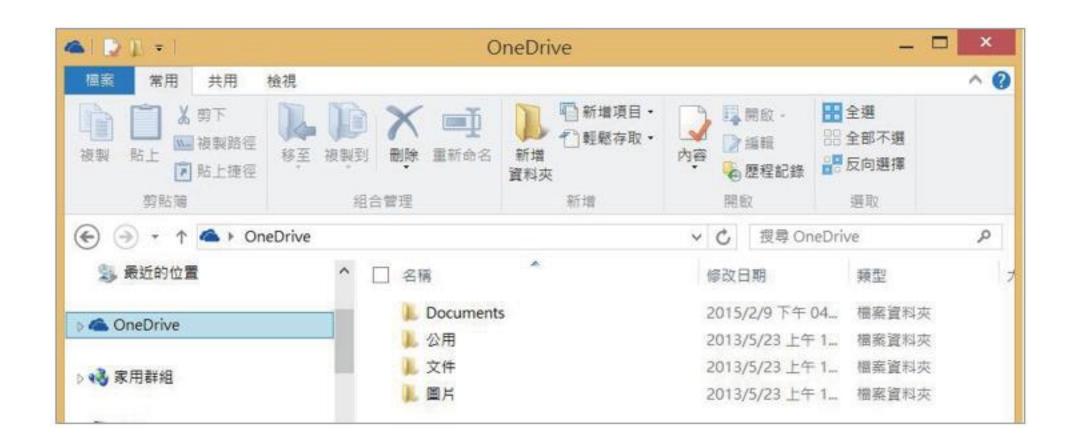
# 2-12: Microsoft 的雲端磁碟空間服務

• 2-12-1:申請Microsoft帳號



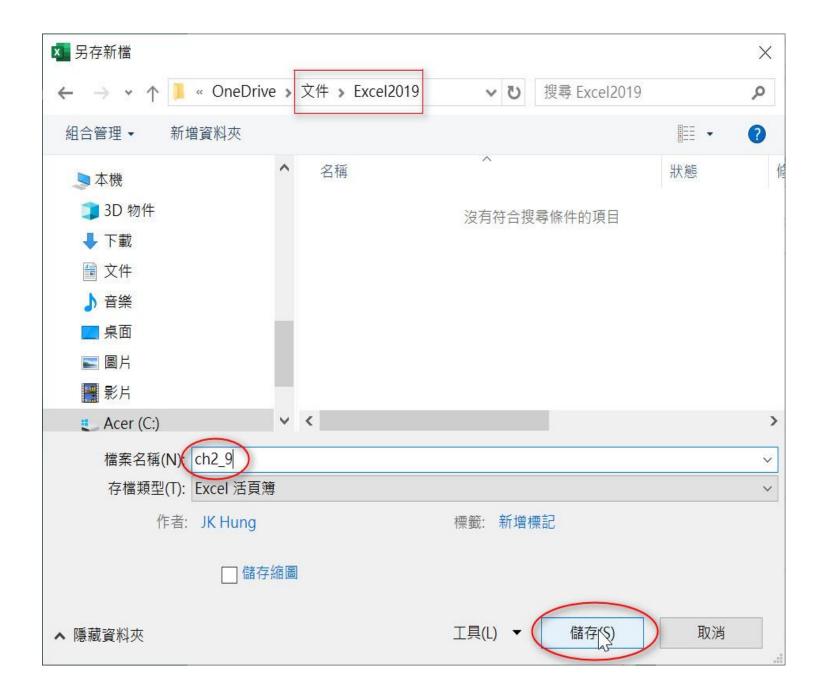
### • 2-12-2:已有Microsoft帳號



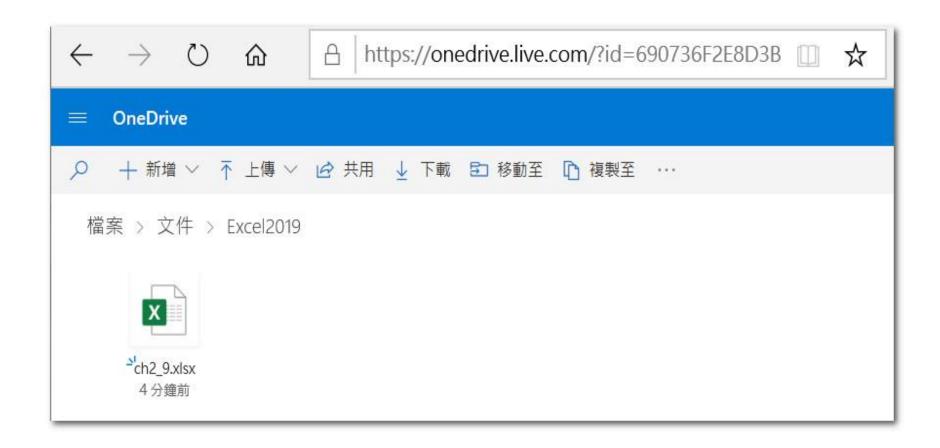


- 2-12-3:使用另存新檔將檔案存入OneDrive
- 實例一:將ch2\_9.xlsx檔案存入OneDrive的Excel2019文件資料夾。

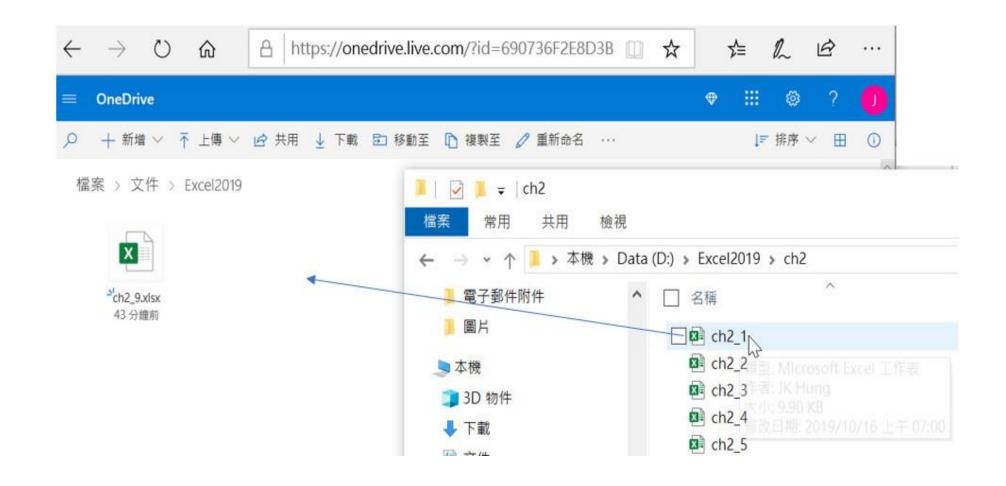


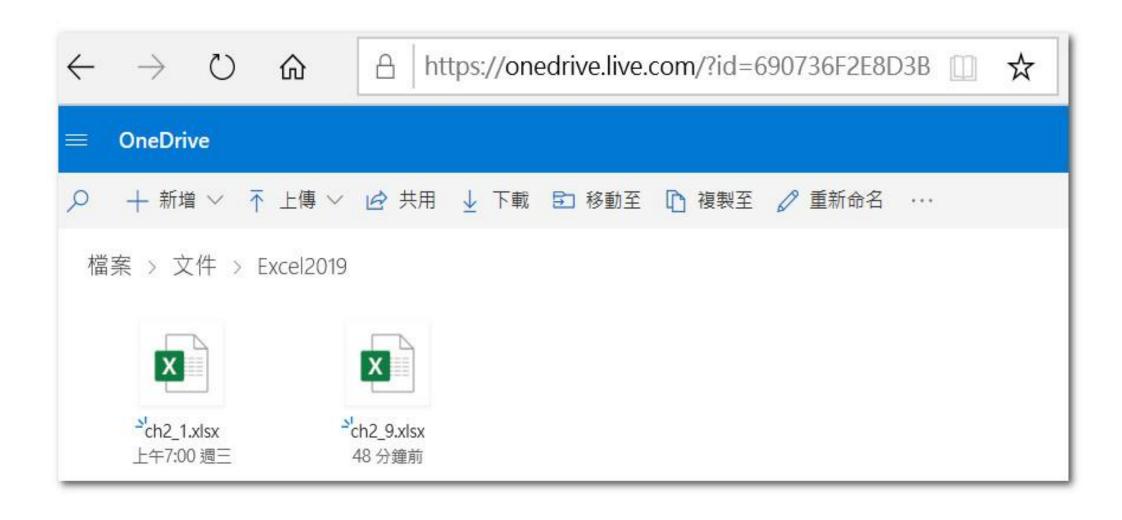


## • 2-12-4: 驗證前一小節上傳的檔案

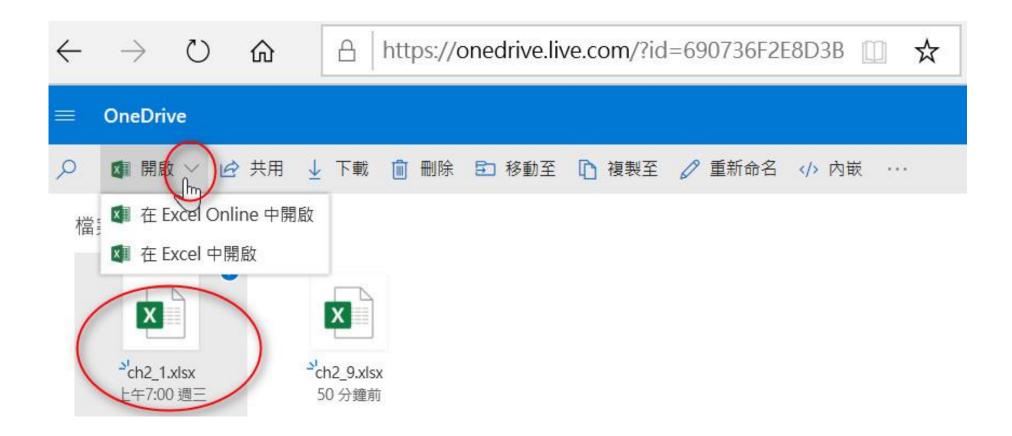


#### • 2-12-5: 直接拖曳將檔案上傳至 One Drive

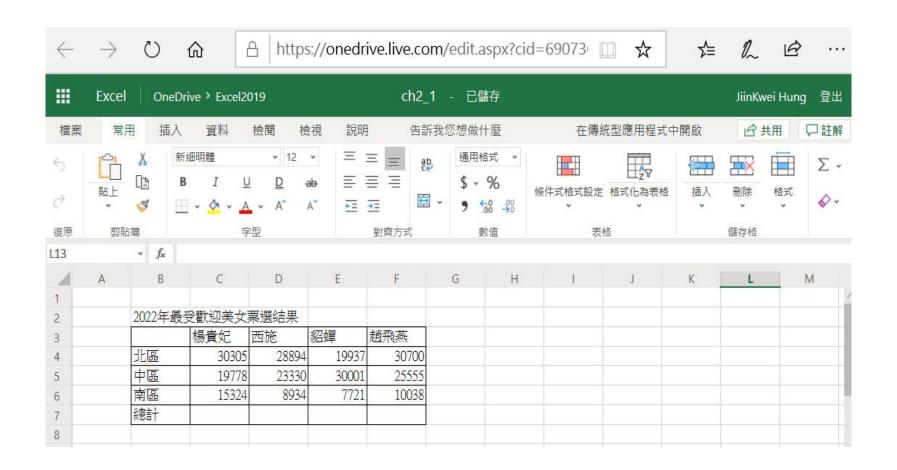




## • 2-12-6:在OneDrive中開啟Excel檔案

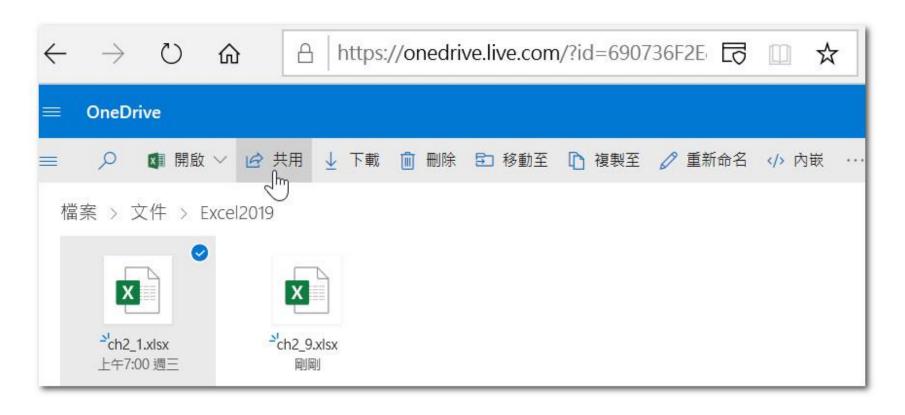


### □在 Excel Online 中開啟



□在Excel中開啟

- 2-12-7: 與他人共享OneDrive上的Excel文件
- 實例一:將ch2\_2.xlsx與他人分享。

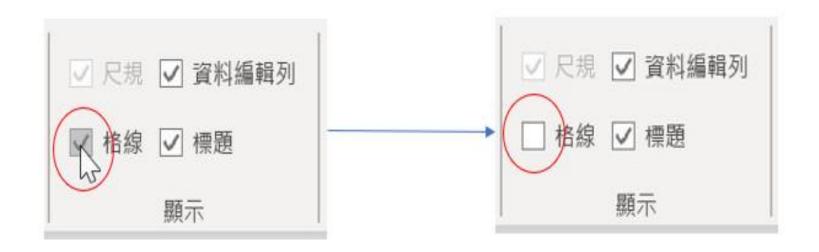




# 2-13:顯示與隱藏格線



• 請執行檢視/顯示/格線,取消顯示格線,觀念如下:





# 2-14:調整工作表的顯示比例



