

# 第五章

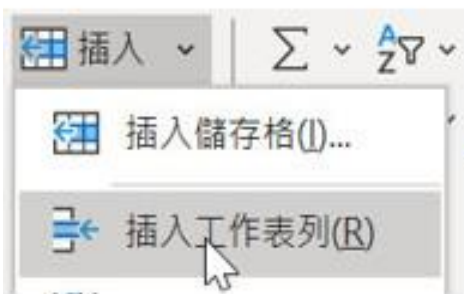
## 編輯工作表

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		深智數位公司					
3		2022年支出帳目表					
4		月份	文具費	車馬費	薪資	雜費	每月總計
5		一月	500	4500	54320	850	
6		二月	450	6000	88860	2300	
7		三月	450	5500	54320	1600	
8		第一季					
9		四月					
10		五月					
11		六月					
12		第二季					
13		總計					

## 5-1：插入列

- 實例一：將原先第2列和第3列間插入一空白列，所插入的空白列是在第3列。

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		深智數位公司					
3		2022年支出帳目表					
4		月份	文具費	車馬費	薪資	雜費	每月總計
5		一月	500	4500	54320	850	



	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		深智數位公司					
3							
4		2022年支出帳目表					
5		月份	文具費	車馬費	薪資	雜費	每月總計
6		一月	500	4500	54320	850	

- 實例二：以快顯功能表的方式在第4列和第5列間插入一空白列，插入的空白列是出現在第5列。

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		深智數位公司					
3							
4			2022年支出帳目表				
5		月份	文具費	車馬費	薪資	雜費	每月總計
6		一月	500	4500	54320	850	



插入      ?      ×

插入

☐ 現有儲存格右移(I)

☐ 現有儲存格下移(D)

☒ 整列(R)

☐ 整欄(C)

確定      取消

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		深智數位公司					
3							
4		2022年支出帳目表					
5							
6		份	文具費	車馬費	薪資	雜費	每月總計

## 5-2：刪除列

- 實例一：刪除第3列空白列。

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		深智數位公司					
3							
4		2022年支出帳目表					





	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		深智數位公司					
3		2022年支出帳目表					

- 實例二：使用快顯功能表刪除第4列。

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		深智數位公司					
3		2022年支出帳目表					
4							
5		月份	文具費	車馬費	薪資	雜費	每月總計

3		刪除(D)...	2022年支出帳目表			
4		清除內容(N)				
5		 快速分析(Q)	車馬費	薪資	雜費	每月總計
6			4500	54320	850	

刪除
?
X

刪除

☐ 右側儲存格左移(L)  
☐ 下方儲存格上移(U)  
☒ 整列(R)  
☐ 整欄(C)

確定

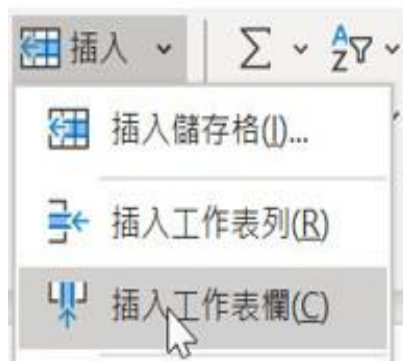
取消

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		深智數位公司					
3		2022年支出帳目表					
4		月份	文具費	車馬費	薪資	雜費	每月總計
5		一月	500	4500	54320	850	

## 5-3：插入欄

- 實例一：在C欄插入一空白欄，插入的空白欄是在C欄。

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		深智數位公司					
3		2022年支出帳目表					
4		月份	文具費	車馬費	薪資	雜費	每月總計
5		一月	500	4500	54320	850	



	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4		月份		文具費	車馬費	薪資	雜費	每月總計
5		一月		500	4500	54320	850	

- 實例二：使用快顯功能表在D和E欄之間插入空白欄，所插入空白欄是在E欄。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		深智數位公司						
3		2022年支出帳目表						
4		月份		文具費	車馬費	薪資	雜費	每月總計
5		一月		 500	4500	54320	850	

	A	B	C	D	E	
1						
2					深智數位	
3					2022年支出帳目表	
4		月份		文具費	車馬費	計

插入(I)...

刪除(D)...

清除內容(N)

翻譯

插入 ? ×

插入
 

- ☐ 現有儲存格右移(I)
- ☐ 現有儲存格下移(D)
- ☐ 整列(R)
- ☒ 整欄(C)

確定 取消

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2									
3									
4		月份		文具費		車馬費	薪資	雜費	每月總計
5		一月		500		4500	54320	850	

## 5-4：刪除欄

- 實例一：以刪除工作表欄指令刪除E欄的實例。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		深智數位公司							
3		2022年支出帳目表							
4		月份		文具費		車馬費	薪資	雜費	每月總計
5		一月		500		4500	54320	850	





	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2					深智數位公司			
3					2022年支出帳目表			
4		月份		文具費	車馬費	薪資	雜費	每月總計
5		一月		500	4500	54320	850	

- 實例二：以快顯功能表的刪除指令刪除C欄的實例。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		深智數位公司						
3		2022年支出帳目表						
4		月份		文具費	車馬費	薪資	雜費	每月總計
5		一月		500	4500	54320	850	

3			刪除(D)...	表
4	月份		清除內容(N)	資 雜費 每月總計
5	一月			54320 850

刪除
?
×

刪除

☐ 右側儲存格左移(L)  
☐ 下方儲存格上移(U)  
☐ 整列(R)  
☒ 整欄(C)

確定

取消

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2			深智數位公司				
3			2022年支出帳目表				
4		月份	文具費	車馬費	薪資	雜費	每月總計
5		一月	500	4500	54320	850	

## 5-5：插入儲存格

- 5-5-1：插入單一儲存格
- 實例一：在B4插入一空白儲存格，同時令現有儲存格往右移。

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		深智數位公司					
3		2022年支出帳目表					
4		月份	文具費	車馬費	薪資	雜費	每月總計
5		一月	500	4500	54320	850	

	A		E	F	G
1					
2			公司		
3			帳目表		
4		月份	資	雜費	每月總計

插入(I)...

刪除(D)...

清除內容(N)



翻譯

插入
 ?
 ×

插入
 

- ☒ 現有儲存格右移(I)
- ☐ 現有儲存格下移(D)
- ☐ 整列(R)
- ☐ 整欄(C)

確定
 取消

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2				深智數位公司				
3				2022年支出帳目表				
4			月份	文具費	車馬費	薪資	雜費	每月總計
5		一月	500	4500	54320	850		

- 實例二：在D4插入一空白儲存格，同時令現有儲存格下移。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		深智數位公司						
3		2022年支出帳目表						
4			月份	文具費	車馬費	薪資	雜費	每月總計
5		一月	500	4500	54320	850		

插入      ?      X

插入

☐ 現有儲存格右移(I)

☒ 現有儲存格下移(D)

☐ 整列(R)


☐ 整欄(C)

確定      取消

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2				深智數位公司				
3				2022年支出帳目表				
4			月份		車馬費	薪資	雜費	每月總計
5		一月	500	文具費	54320	850		
6		二月	450	4500	88860	2300		

- 5-5-2：插入連續儲存格區間

- 實例一：在C4:C7插入一空白的連續儲存格區間，同時令現有儲存格區間往右移。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		深智數位公司						
3		2022年支出帳目表						
4			月份		車馬費	薪資	雜費	每月總計
5		一月	500	文具費	 54320	850		
6		二月	450	4500	88860	2300		
7		三月	450	6000	54320	1600		
8		第一季		5500				



插入      ?      ×

插入

☒ 現有儲存格右移(R)

☐ 現有儲存格下移(D)

☐ 整列(R)

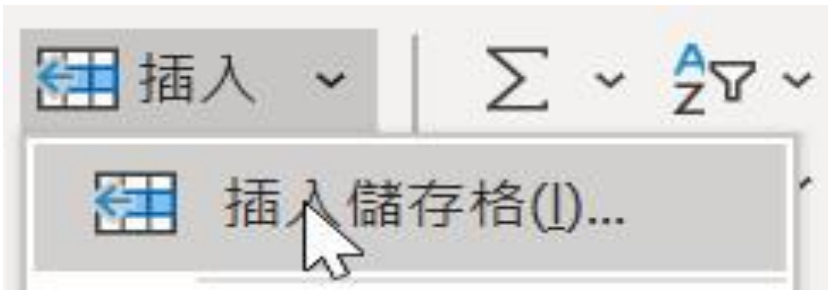
☐ 整欄(C)

確定      取消

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2				深智數位公司					
3				2022年支出帳目表					
4				月份		車馬費	薪資	雜費	每月總計
5		一月		500	文具費	54320	850		
6		二月		450	4500	88860	2300		
7		三月		450	6000	54320	1600		
8		第一季		5500					

- 5-5-3：插入功能表的儲存格指令
- 實例一：以常用/儲存格/插入內的插入儲存格指令，執行在F4:G5區間插入空白儲存格的實例，同時令現有儲存格往下移。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2				深智數位公司					
3				2022年支出帳目表					
4				月份		車馬費	薪資	雜費	每月總計
5		一月		500	文具費	54320	850		
6		二月		450	4500	88860	2300		
7		三月		450	6000	54320	1600		



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2									
3									
4									
5		一月							
6		二月							
7		三月							

深智數位公司  
2022年支出帳目表

月份	文具費	車馬費	薪資	雜費	每月總計
一月	500				
二月	450	4500			
三月	450	6000	54320	850	

## 5-6：刪除儲存格

- 5-6-1：刪除連續儲存格區間
- 實例一：刪除F4:G5區間的儲存格，同時令下方儲存格上移。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2				深智數位公司					
3				2022年支出帳目表					
4				月份				雜費	每月總計
5		一月		500	文具費				
6		二月		450	4500	車馬費	薪資		
7		三月		450	6000	54320	850		

刪除 ? X

刪除

☐ 右側儲存格左移(L)

☒ 下方儲存格上移(U)

☐ 整列(R)

☐ 整欄(C)

確定 取消

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2									
3									
4				月份		車馬費	薪資	雜費	每月總計
5		一月		500	文具費	54320	850		
6		二月		450	4500	88860	2300		
7		三月		450	6000	54320	1600		

- 實例二：刪除C4:C7的儲存格區間，同時令右側儲存格左移。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		深智數位公司							
3		2022年支出帳目表							
4				月份		車馬費	薪資	雜費	每月總計
5		一月		500	文具費	54320	850		
6		二月		450	4500	88860	2300		
7		三月		450	6000	54320	1600		
8		第一季		5500					

刪除 ? ×

刪除

☒ 右側儲存格左移(L)

☐ 下方儲存格上移(U)

☐ 整列(R)

☐ 整欄(C)

確定 取消

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2				深智數位公司				
3				2022年支出帳目表				
4			月份		車馬費	薪資	雜費	每月總計
5		一月	500	文具費	54320	850		
6		二月	450	4500	88860	2300		
7		三月	450	6000	54320	1600		
8		第一季		 5500				

- 5-6-2：刪除單一儲存格

- 實例一：刪除D4儲存格，同時令下方儲存格上移。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		深智數位公司						
3		2022年支出帳目表						
4			月份		車馬費	薪資	雜費	每月總計
5		一月	500	文具費	54320	850		
6		二月	450	4500	88860	2300		
7		三月	450	6000	54320	1600		
8		第一季		5500				



刪除 ? X

刪除

☐ 右側儲存格左移(L)

☒ 下方儲存格上移(U)

☐ 整列(R)

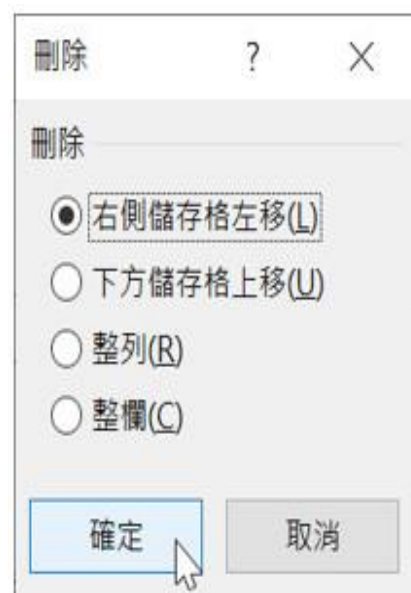
☐ 整欄(C)

確定 取消

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2				深智數位公司				
3				2022年支出帳目表				
4			月份	文具費	車馬費	薪資	雜費	每月總計
5		一月	500	4500	54320	850		
6		二月	450	6000	88860	2300		
7		三月	450	5500	54320	1600		
8		第一季						

- 實例二：刪除B4儲存格，同時令右側儲存格左移。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		深智數位公司						
3		2022年支出帳目表						
4			月份	文具費	車馬費	薪資	雜費	每月總計
5		一月	500	4500	54320	850		



	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		深智數位公司					
3		2022年支出帳目表					
4		月份	文具費	車馬費	薪資	雜費	每月總計
5		一月	500	4500	54320	850	

## 5-7：儲存格的移動

- 5-7-1：以滑鼠拖曳儲存格
- 實例一：將C5:F7儲存格區間移至C9:F11儲存格區間

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		深智數位公司					
3		2022年支出帳目表					
4		月份	文具費	車馬費	薪資	雜費	每月總計
5		一月	500	4500	54320	850	
6		二月	450	6000	88860	2300	
7		三月	450	5500	54320	1600	
8		第一季					

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2			深智數位公司				
3			2022年支出帳目表				
4		月份	文具費	車馬費	薪資	雜費	每月總計
5		一月	500	4500	54320	850	
6		二月	450	6000	88860	2300	
7		三月	450	5500	54320	1600	
8		第一季					



滑鼠游標外形

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2			深智數位公司				
3			2022年支出帳目表				
4		月份	文具費	車馬費	薪資	雜費	每月總計
5		一月	500	4500	54320	850	
6		二月	450	6000	88860	2300	
7		三月	450	5500	54320	1600	
8		第一季					
9		四月					
10		五月					
11		六月					

C9:F11

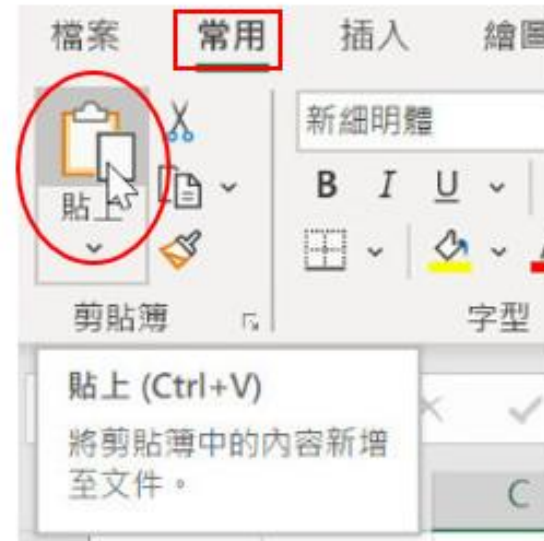
顯示新位置

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		深智數位公司					
3		2022年支出帳目表					
4		月份	文具費	車馬費	薪資	雜費	每月總計
5		一月					
6		二月					
7		三月					
8		第一季					
9		四月	500	4500	54320	850	
10		五月	450	6000	88860	2300	
11		六月	450	5500	54320	1600	

## • 5-7-2：剪下和貼上指令

- 在Excel內基本上有2種方式可以執行剪下與貼上指令。

### □方法1





## □方法2



- 實例一：利用剪下與貼上鈕將C9:F11內容移至C5:F7儲存格區間。

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		深智數位公司					
3		2022年支出帳目表					
4		月份	文具費	車馬費	薪資	雜費	每月總計
5		一月	500	4500	54320	850	
6		二月	450	6000	88860	2300	
7		三月	450	5500	54320	1600	

## 5-8：儲存格的複製

- 5-8-1：滑鼠的拖曳
- 實例一：將C5:F7儲存格複製到C9:F11儲存格位址。

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		深智數位公司					
3		2022年支出帳目表					
4		月份	文具費	車馬費	薪資	雜費	每月總計
5		一月	500	4500	54320	850	
6		二月	450	6000	88860	2300	
7		三月	450	5500	54320	1600	
8		第一季					

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		深智數位公司					
3		2022年支出帳目表					
4		月份	文具費	車馬費	薪資	雜費	每月總計
5		一月	500	4500	54320	850	
6		二月	450	6000	88860	2300	
7		三月	450	5500	54320	1600	
8		第一季					
9		四月	500	4500	54320	850	
10		五月	450	6000	88860	2300	
11		六月	450	5500	54320	1600	

## • 5-8-2：複製和貼上指令

- 在Microsoft Excel內基本上有2種方式可以執行複製指令。

### □ 方法1



## □ 方法2

深智數位公司				
2022年支出帳目表				
月份	文具費	車馬費	薪資	雜費
一月	500	4500	54320	8
二月	450	6000	88860	23
三月	450	5500	54320	16

 剪下(I)  
 複製(C)  
 貼上選項:  
  
選擇性貼上(S)...

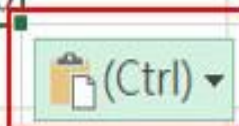
- 實例一：將G5儲存格複製到G7儲存格，讀者可想成將G5儲存格內容拷貝至 F7。

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		深智數位公司					
3		2022年支出帳目表					
4		月份	文具費	車馬費	薪資	雜費	每月總計
5		一月	500	4500	54320	850	60170
6		二月	450	6000	88860	2300	
7		三月	450	5500	54320	1600	

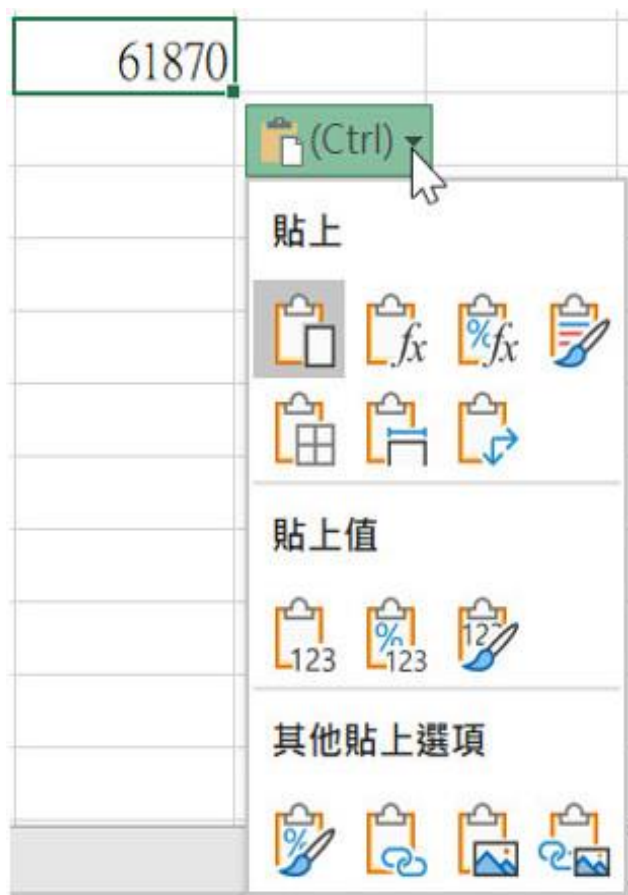
	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		深智數位公司					
3		2022年支出帳目表					
4		月份	文具費	車馬費	薪資	雜費	每月總計
5		一月	500	4500	54320	850	60170
6		二月	450	6000	88860	2300	
7		三月	450	5500	54320	1600	61870



	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		深智數位公司						
3		2022年支出帳目表						
4		月份	文具費	車馬費	薪資	雜費	每月總計	
5		一月	500	4500	54320	850	60170	
6		二月	450	6000	88860	2300		
7		三月	450	5500	54320	1600	61870	
8		第一季						



貼上選項鈕



其實也可以由剪貼簿的貼上  
鈕選擇不同貼上選項

- 5-8-3：注意事項

## 5-9：選擇性貼上指令



- 5-9-1：貼上 - 值

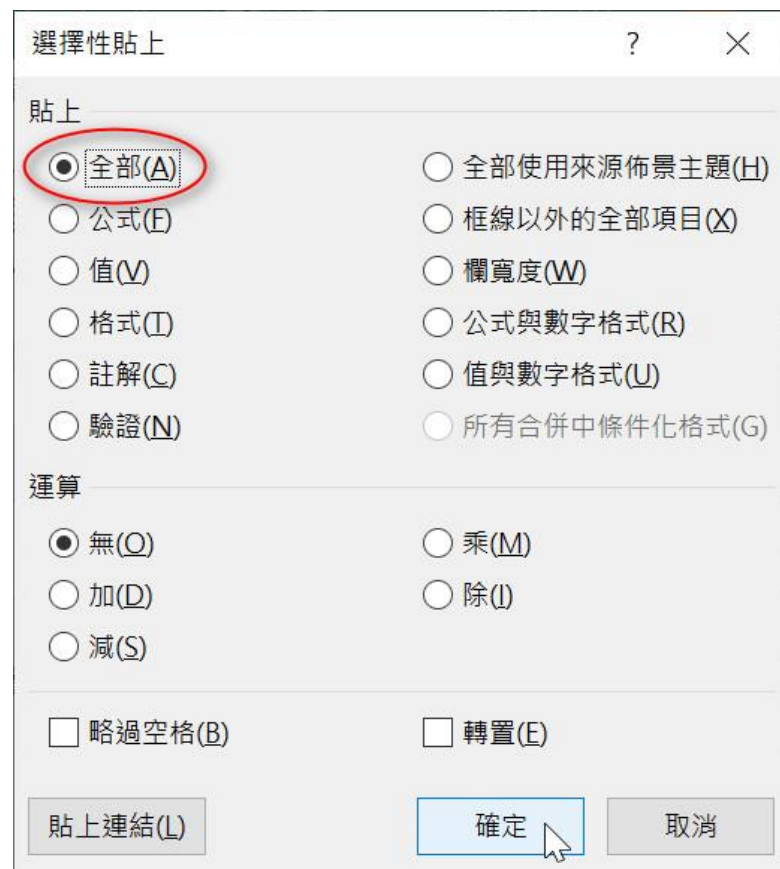
- 實例一：將G5儲存格的值複製至G6，在選擇性貼上對話方塊的貼上欄位使用值選項。



	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		深智數位公司					
3		2022年支出帳目表					
4		月份	文具費	車馬費	薪資	雜費	每月總計
5		一月	500	4500	54320	850	60170
6		二月	450	6000	88860	2300	60170
7		三月	450	5500	54320	1600	61870

- 5-9-2：貼上 - 全部

- 實例一：在選擇性貼上對話方塊內，以貼上欄位的全部選項，將G5儲存格的內容複製到F6。



	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		深智數位公司					
3		2022年支出帳目表					
4		月份	文具費	車馬費	薪資	雜費	每月總計
5		一月	500	4500	54320	850	60170
6		二月	450	6000	88860	2300	97610
7		三月	450	5500	54320	1600	61870



	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		深智數位公司					
3		2022年支出帳目表					
4		月份	文具費	車馬費	薪資	雜費	每月總計
5		一月	500	4500	54320	850	60170
6		二月	450	6000	88860	2300	97610
7		三月	450	5500	54320	1600	61870
8		第一季					219650

- 5-9-3：運算－乘

- 實例一：在G13儲存格計算全年預估花費總計。

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		深智數位公司					
3		2022年支出帳目表					
4		月份	文具費	車馬費	薪資	雜費	每月總計
5		一月	500	4500	54320	850	60170
6		二月	450	6000	88860	2300	97610
7		三月	450	5500	54320	1600	61870
8		第一季					219650
9		四月	500	4500	54320	850	
10		五月	450	6000	88860	2300	
11		六月	450	5500	54320	1600	
12		第二季					
13		總計					4

選擇性貼上

貼上

☐ 全部(A)

☐ 公式(F)

☒ 值(V)

☐ 格式(I)

☐ 註解(C)

☐ 驗證(N)

☐ 全部使用來源佈景主題(H)

☐ 框線以外的全部項目(X)

☐ 欄寬度(W)

☐ 公式與數字格式(R)

☐ 值與數字格式(U)

☐ 所有合併中條件化格式(G)

運算

☐ 無(O)

☐ 加(D)

☐ 減(S)

☒ 乘(M)

☐ 除(I)

☐ 略過空格(B)

☐ 轉置(E)

貼上連結(L)

確定

取消

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		深智數位公司					
3		2022年支出帳目表					
4		月份	文具費	車馬費	薪資	雜費	每月總計
5		一月	500	4500	54320	850	60170
6		二月	450	6000	88860	2300	97610
7		三月	450	5500	54320	1600	61870
8		第一季					219650
9		四月	500	4500	54320	850	
10		五月	450	6000	88860	2300	
11		六月	450	5500	54320	1600	
12		第二季					
13		總計					878600

- 5-9-4：複製格式

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2		北區業績表					南區業績表			
3		月份	業績	費用	獲利		月份	業績	費用	獲利
4		一月	110000	61000	49000		一月	130000	61000	69000
5		二月	98000	58000	40000		二月	138000	58000	80000
6		三月	112000	61000	51000		三月	132000	61000	71000
7		四月	100000	59000	41000		四月	120000	59000	61000
8		五月	88000	47000	41000		五月	108000	47000	61000
9		六月	95000	52000	43000		六月	115000	52000	63000



- 實例一：左邊是已經格式化的表單，本節將講解將右邊表單格式化為左邊樣式，至於表單格式化的知識將在下一節解說。

檔案

常用

插入

繪圖

頁面配置

公式

資料

校閱

檢視

說明

搜尋

貼上

剪貼簿

新細明體

12

B

I

U

A

A

田

字

字型

三

三

三

ab

三

三

三

對齊方式

通用格式

\$

%

數值

設定格式化的條件

格式化為表格

儲存格樣式

樣式

B2

✕

✓

fx

北區業績表

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2		北區業績表					南區業績表			
3		月份	業績	費用	獲利		月份	業績	費用	獲利
4		一月	110000	61000	49000		一月	130000	61000	69000
5		二月	98000	58000	40000		二月	138000	58000	80000
6		三月	112000	61000	51000		三月	132000	61000	71000
7		四月	100000	59000	41000		四月	120000	59000	61000
8		五月	88000	47000	41000		五月	108000	47000	61000
9		六月	95000	52000	43000		六月	115000	52000	63000

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2		北區業績表					南區業績表			
3		月份	業績	費用	獲利		月份	業績	費用	獲利
4		一月	110000	61000	49000		一月	130000	61000	69000
5		二月	98000	58000	40000		二月	138000	58000	80000
6		三月	112000	61000	51000		三月	132000	61000	71000
7		四月	100000	59000	41000		四月	120000	59000	61000
8		五月	88000	47000	41000		五月	108000	47000	61000
9		六月	95000	52000	43000		六月	115000	52000	63000

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2		北區業績表					南區業績表			
3		月份	業績	費用	獲利		月份	業績	費用	獲利
4		一月	110000	61000	49000		一月	130000	61000	69000
5		二月	98000	58000	40000		二月	138000	58000	80000
6		三月	112000	61000	51000		三月	132000	61000	71000
7		四月	100000	59000	41000		四月	120000	59000	61000
8		五月	88000	47000	41000		五月	108000	47000	61000
9		六月	95000	52000	43000		六月	115000	52000	63000



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2		北區業績表					南區業績表			
3		月份	業績	費用	獲利		月份	業績	費用	獲利
4		一月	110000	61000	49000		一月	130000	61000	69000
5		二月	98000	58000	40000		二月	138000	58000	80000
6		三月	112000	61000	51000		三月	132000	61000	71000
7		四月	100000	59000	41000		四月	120000	59000	61000
8		五月	88000	47000	41000		五月	108000	47000	61000
9		六月	95000	52000	43000		六月	115000	52000	63000

- 5-9-5：複製貼上公式與格式

	A	B	C	D	E	F
1						
2		陳咚咚業績表				
3		日期	品項	單價	數量	總計
4		2022/10/11	綠茶	20	300	6000
5		2022/10/13	紅茶	20	250	
6		2022/10/13	綠茶	20	280	
7		2022/10/19	可樂	25	320	
8		2022/10/28	綠茶	20	600	

拖曳填滿控點至F8

	A	B	C	D	E	F
1						
2		陳咚咚業績表				
3		日期	品項	單價	數量	總計
4		2022/10/11	綠茶	20	300	6000
5		2022/10/13	紅茶	20	250	5000
6		2022/10/13	綠茶	20	280	5600
7		2022/10/19	可樂	25	320	8000
8		2022/10/28	綠茶	20	600	12000

## • 5-9-6：複製貼上不含公式

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		陳咚咚業績表					
3		日期	品項	單價	數量	總計	
4		2022/10/11	綠茶	20	300	6000	
5		2022/10/13	紅茶	20	250	5000	
6		2022/10/13	綠茶	20	280	5600	
7		2022/10/19	可樂	25	320	8000	
8		2022/10/28	綠茶	20	600	12000	
9							
10							
11							
12							
13							

☒ 複製儲存格(C)  
☐ 僅以格式填滿(F)  
☐ 填滿但不填入格式(O)  
☐ 快速填入(E)

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		陳咚咚業績表					
3		日期	品項	單價	數量	總計	
4		2022/10/11	綠茶	20	300	6000	
5		2022/10/13	紅茶	20	250	5000	
6		2022/10/13	綠茶	20	280	5600	
7		2022/10/19	可樂	25	320	8000	
8		2022/10/28	綠茶	20	600	12000	
9							

- 5-9-7：貼上除法

	A	B	C	D	E
1					
2		飲料公司業績表			
3					
4		單位:元 1			
5					
6		商品/年度	2020	2021	2022
7		綠茶	2345000	2567000	2667000
8		紅茶	1023000	1359000	1667000
9		可樂	3300000	3682000	4132000

- 實例一：將上述工作表的內容改為單位是1000元。

	A	B	C	D	E
1					
2			飲料公司業績表		
3					
4		單位:元	1000		
5					
6		商品/年度	2020	2021	2022
7		綠茶	2345000	2567000	2667000
8		紅茶	1023000	1359000	1667000
9		可樂	3300000	3682000	4132000



選擇性貼上

貼上

☐ 全部(A)

☐ 公式(F)

☒ 值(V)

☐ 格式(I)

☐ 註解(C)

☐ 驗證(N)

☐ 全部使用來源佈景主題(H)

☐ 框線以外的全部項目(X)

☐ 欄寬度(W)

☐ 公式與數字格式(R)

☐ 值與數字格式(U)

☐ 所有合併中條件化格式(G)

運算

☐ 無(Q)

☐ 加(D)

☐ 減(S)

☐ 乘(M)

☒ 除(I)

☐ 略過空格(B)

☐ 轉置(E)

貼上連結(L)

確定

取消

	A	B	C	D	E
1					
2		飲料公司業績表			
3					
4		單位:元		1000	
5					
6		商品/年度	2020	2021	2022
7		綠茶	2345	2567	2667
8		紅茶	1023	1359	1667
9		可樂	3300	3682	4132



- 5-9-8：轉置表格

- 實例一：請將B6:E9儲存格區間的表單執行轉置。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2		飲料公司業績表					飲料公司業績表			
3										
4		單位:元	1000				單位:元	1000		
5										
6		商品/年度	2020	2021	2022					
7		綠茶	2345	2567	2667					
8		紅茶	1023	1359	1667					
9		可樂	3300	3682	4132					

選擇性貼上

?

×

貼上

☒ 全部(A)

☐ 公式(E)

☐ 值(V)

☐ 格式(I)

☐ 註解(C)

☐ 驗證(N)

☐ 全部使用來源佈景主題(H)

☐ 框線以外的全部項目(X)

☐ 欄寬度(W)

☐ 公式與數字格式(R)

☐ 值與數字格式(U)

☐ 所有合併中條件化格式(G)

運算

☒ 無(Q)

☐ 加(D)

☐ 減(S)

☐ 乘(M)

☐ 除(I)

☐ 略過空格(B)

☒ 轉置(E)

貼上連結(L)

確定

取消

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2		飲料公司業績表					飲料公司業績表			
3										
4		單位:元		1000			單位:元		1000	
5										
6		商品/年度	2020	2021	2022		商品/年度	綠茶	紅茶	可樂
7		綠茶	2345	2567	2667		2020	2345	1023	3300
8		紅茶	1023	1359	1667		2021	2567	1359	3682
9		可樂	3300	3682	4132		2022	2667	1667	4132

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2		飲料公司業績表					飲料公司業績表			
3										
4		單位:元		1000			單位:元		1000	
5										
6		商品/年度	2020	2021	2022		商品/年度	綠茶	紅茶	可樂
7		綠茶	2345	2567	2667		2020	2345	1023	3300
8		紅茶	1023	1359	1667		2021	2567	1359	3682
9		可樂	3300	3682	4132		2022	2667	1667	4132

## 5-10：清除儲存格

- 實例一：請開啟ch5\_12.xlsx檔案，清除C3儲存格內容。

	A	B	C	D	E	F
1						
2		日期	品項	單價	數量	總計
3		2022/10/11	綠茶	20	300	6000
4		2022/10/13	紅茶	20	250	5000
5		2022/10/13	綠茶	20	280	5600

	A	B	C	D	E	F
1						
2		日期	品項	單價	數量	總計
3		2022/10/11		20	300	6000
4		2022/10/13	紅茶	20	250	5000
5		2022/10/13	綠茶	20	280	5600

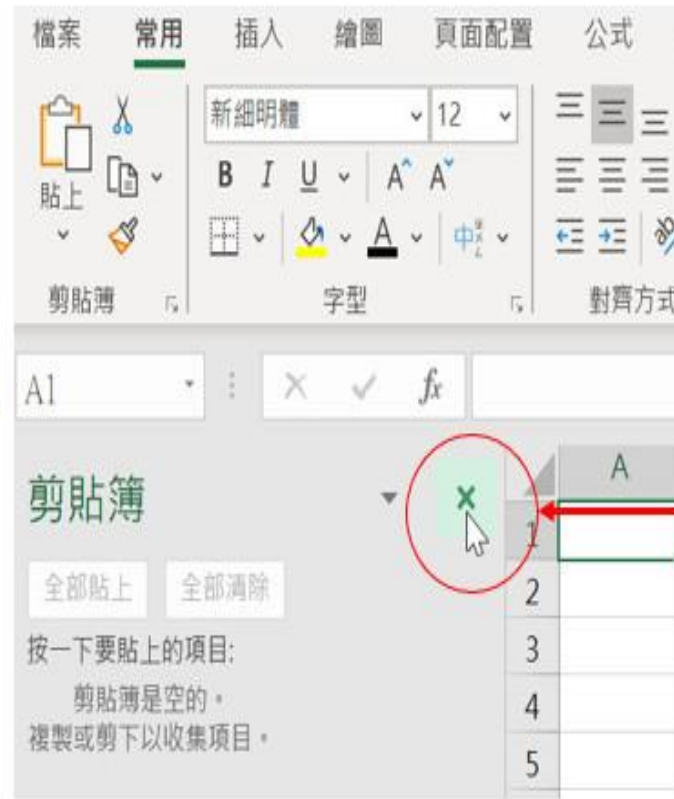
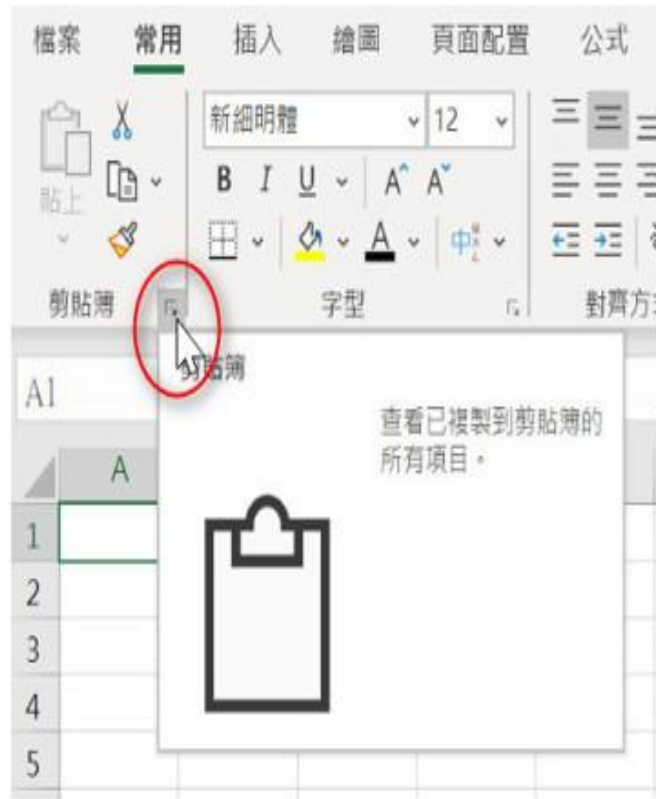
- 實例二：清除D3:E4儲存格的內容。

	A	B	C	D	E	F
1						
2		日期	品項	單價	數量	總計
3		2022/10/11		20	300	6000
4		2022/10/13	紅茶	20	250	5000
5		2022/10/13	綠茶	20	280	5600

	A	B	C	D	E	F
1						
2		日期	品項	單價	數量	總計
3		2022/10/11				0
4		2022/10/13	紅茶			0
5		2022/10/13	綠茶	20	280	5600



# 5-11：認識Office剪貼簿



按此鈕可以關閉剪貼簿



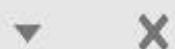
## 剪貼簿

全部貼上

全部清除

按一下要貼上的項目：

剪貼簿是空的。  
複製或剪下以收集項目。



	A	B	C	D	E	F
1						
2		深智數位公司				
3		2022年第一季支出帳目表				
4		月份	文具費	車馬費	薪資	每月總計
5		一月	500	4500	54320	59320
6		二月	450	6000	88860	95310
7		三月	450	5500	54320	60270

## 剪貼簿

全部貼上

全部清除

按一下要貼上的項目：



深智數位公司

	A	B	C	D	E	F
1						
2		深智數位公司				
3		2022年第一季支出帳目表				
4		月份	文具費	車馬費	薪資	每月總計
5		一月	500	4500	54320	59320
6		二月	450	6000	88860	95310
7		三月	450	5500	54320	60270

## 剪貼簿

全部貼上

全部清除

按一下要貼上的項目：



月份 文具費 車馬費 薪資 每月總  
計 一月 500 4500 54320 59320  
二月 450 6000 88860 95310 三月  
450 5500 54320 60270



深智數位公司

	A	B	C	D	E	F
1						
2		深智數位公司				
3		2022年第一季支出帳目表				
4		月份	文具費	車馬費	薪資	每月總計
5		一月	500	4500	54320	59320
6		二月	450	6000	88860	95310
7		三月	450	5500	54320	60270

- 實例一：將深智數位公司字串貼至B9儲存格。

剪貼簿

全部貼上 全部清除

按一下要貼上的項目：

月份 文具費 車馬費 薪資 每月總計  
計 一月 500 4500 54320 59320  
二月 450 6000 88860 95310 三月  
450 5500 54320 60270

深智數位公司

	A	B	C	D	E	F
1						
2		深智數位公司				
3		2022年第一季支出帳目表				
4		月份	文具費	車馬費	薪資	每月總計
5		一月	500	4500	54320	59320
6		二月	450	6000	88860	95310
7		三月	450	5500	54320	60270
8						
9						

## 剪貼簿

全部貼上

全部清除

按一下要貼上的項目：



月份 文具費 車馬費 薪資 每月總計  
一月 500 4500 54320 59320  
二月 450 6000 88860 95310 三月  
450 5500 54320 60270



深智數位公司



	A	B	C	D	E	F
1						
2		深智數位公司				
3		2022年第一季支出帳目表				
4		月份	文具費	車馬費	薪資	每月總計
5		一月	500	4500	54320	59320
6		二月	450	6000	88860	95310
7		三月	450	5500	54320	60270
8						
9		深智數位公司				



或





自動儲存 ●關閉 文件2... JiinKwei Hung JH

檔案 常用 插入 繪圖 設計 版面配置 參考資料 郵件 校閱 檢視 說明 搜尋 共用 註解

新細明體 12 通用格式 設定格式化的條件 插入 Σ Z

貼上 剪貼簿 字型

B I U A A

剪貼簿

全部貼上 全部清除

按一下要貼上的項目:

月份 文具費 車馬費 薪資 每月總計  
計一月 500 4500 54320 59320  
二月 450 6000 88860 95310 三月  
450 5500 54320 60270

深智數位公司

選項

自動儲存 ●關閉 文件2... JiinKwei Hung JH

檔案 常用 插入 繪圖 設計 版面配置 參考資料 郵件 校閱 檢視 說明 搜尋 共用 註解

新細明體 (本文中文字型) 12 中文字型 A

貼上 剪貼簿 字型

B I U A A

剪貼簿

全部貼上 全部清除

按一下要貼上的項目:

月份 文具費 車馬費 薪資 每月總計  
計一月 500 4500 54320 59320  
二月 450 6000 88860 95310 三月  
450 5500 54320 60270

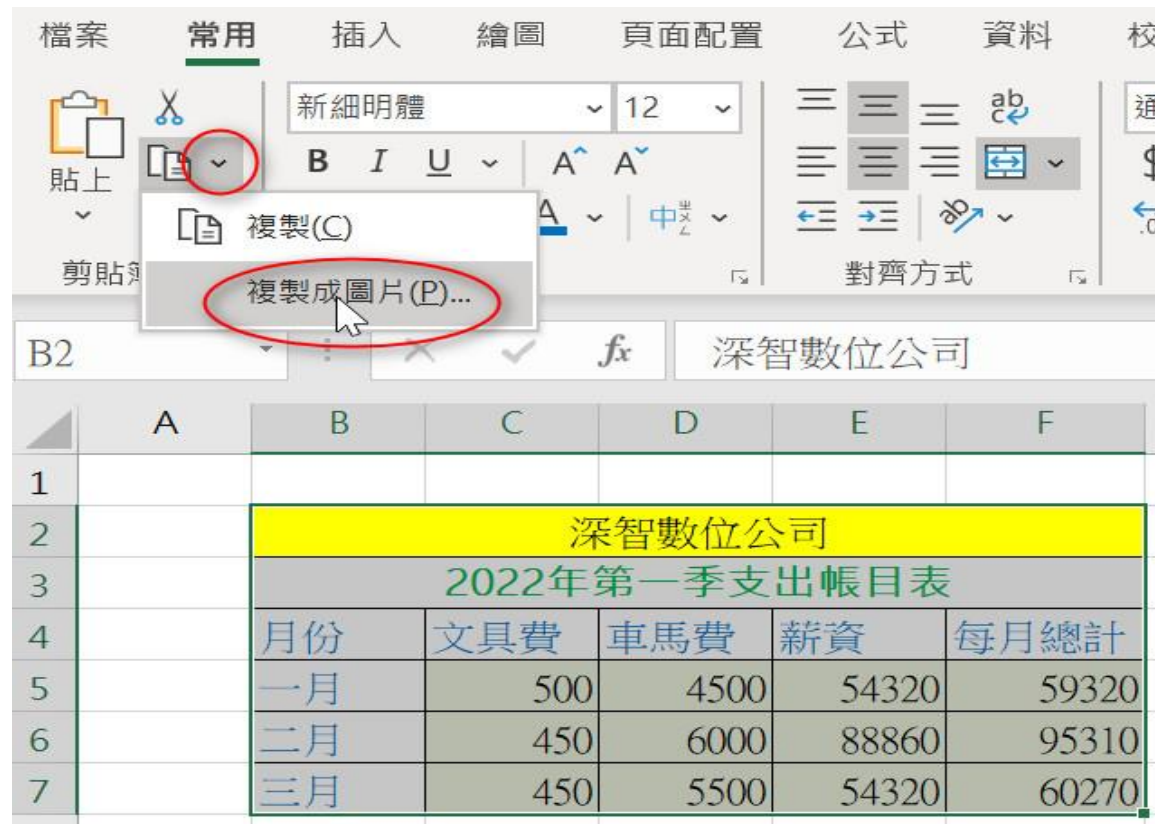
深智數位公司

選項

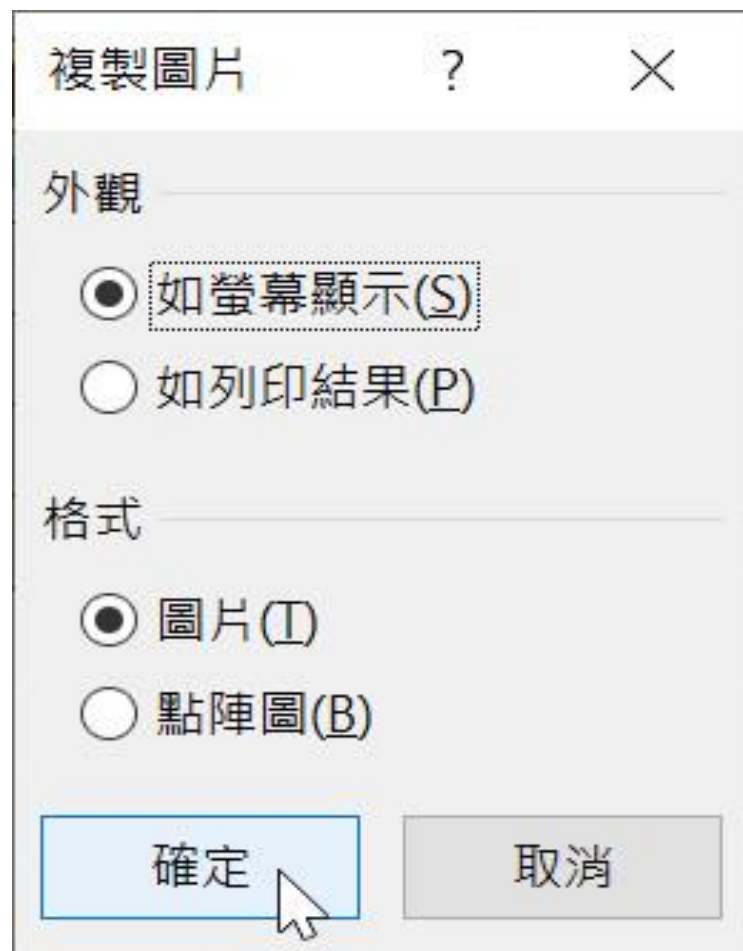
第 1 頁, 共 1 頁 0 個字 中文 (台灣) 焦點 130%

# 5-12：複製成圖片

- 實例一：請將ch5\_16.xlsx內的B2:F7表單儲存成圖片，同時拷貝至Word檔案的ex5\_1.docx。







自動儲存 關閉 文件2 -... JiinKwei Hung JH

檔案 常用 插入 繪圖 設計 版面配置 參考資料 郵件 校閱 檢視 說明 搜尋

貼上 剪貼簿 新細明體 (本文中文字型) 12 字型

B I U 段落 樣式 編輯 聽寫 語音

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

1 2 3 4 5 6 7 8 9

深智數位公司				
2022年第一季支出帳目表				
月份	文具費	車馬費	薪資	每月總計
一月	500	4500	54320	59320
二月	450	6000	88860	95310
三月	450	5500	54320	60270

第 1 頁，共 1 頁 0 個字 中文 (台灣) 焦點 130%

## 5-13：欄資料的改變

- 實例一：將ch5\_17.xlsx內工作表的E3:E7區間移到C3:C7區間。

	A	B	C	D	E	F
1						
2		深智公司員工資料表				
3		員工姓名	到職日期	電話	性別	地址
4		洪錦魁	2021/4/1	23822382	男	台北市
5		陳曉溪	2021/8/1	25112511	男	新竹市
6		李冰	2021/5/10	31113111	女	台北市
7		郝院人	2022/9/3	25502550	男	台北市

	A	B	C	D	E	F
1						
2		深智公司員工資料表				
3		員工姓名	到職日期	電話	性別	地址
4		洪錦魁	2021/4/1	23822382	男	台北市
5		陳曉溪	2021/8/1	25112511	男	新竹市
6		李冰	2021/5/10	31113111	女	台北市
7		郝院人	2022/9/3	25502550	男	台北市
8			C3:C7			

標出新位置

	A	B	C	D	E	F
1						
2		深智公司員工資料表				
3		員工姓名	性別	到職日期	電話	地址
4		洪錦魁	男	2021/4/1	23822382	台北市
5		陳曉溪	男	2021/8/1	25112511	新竹市
6		李冰	女	2021/5/10	31113111	台北市
7		郝院人	男	2022/9/3	25502550	台北市



## 5-14：列資料的改變

- 實例一：繼續前一個實例，將工作表的B5:F5區間和B6:F6區間對調。

	A	B	C	D	E	F
1						
2		深智公司員工資料表				
3		員工姓名	性別	到職日期	電話	地址
4		洪錦魁	男	2021/4/1	23822382	台北市
5		陳曉溪	男	2021/8/1	25112511	新竹市
6		李冰	女	2021/5/10	31113111	台北市
7		郝院人	男	2022/9/3	25502550	台北市

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		深智公司員工資料表					
3		員工姓名	性別	到職日期	電話	地址	
4		洪錦魁	男	2021/4/1	23822382	台北市	
5		陳曉溪	男	2021/8/1	25112511	新竹市	
6		李冰	女	2021/5/10	31113111	台北市	
7		郝院人	男	2022/9/3	25502550	台北市	

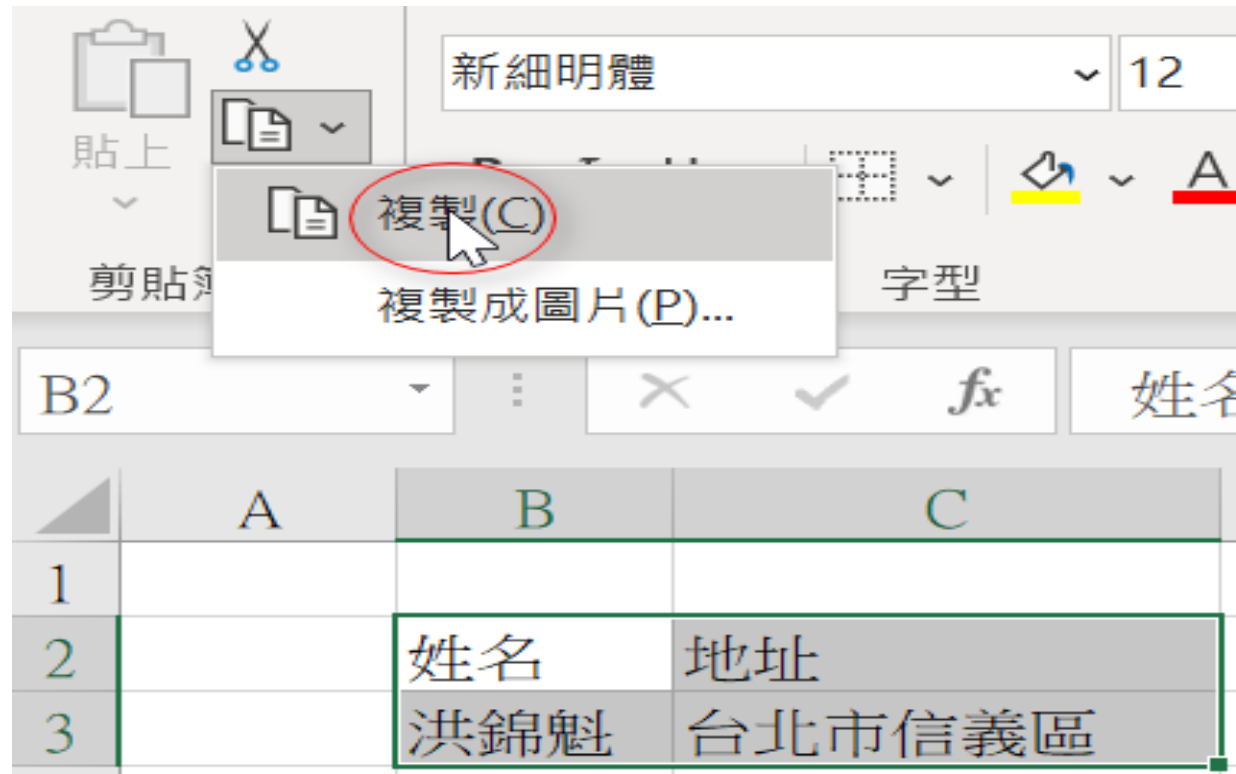
B5:F5

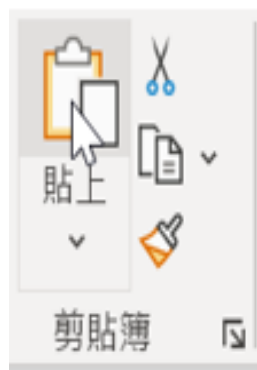
	A	B	C	D	E	F
1						
2		深智公司員工資料表				
3		員工姓名	性別	到職日期	電話	地址
4		洪錦魁	男	2021/4/1	23822382	台北市
5		李冰	女	2021/5/10	31113111	台北市
6		陳曉溪	男	2021/8/1	25112511	新竹市
7		郝院人	男	2022/9/3	25502550	台北市



## 5-15：複製保持來源寬度實例

- **實例一**：使用一般複製，將B2:C3儲存格複製到E2儲存格位址。





	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		姓名	地址		姓名	地址	
3		洪錦魁	台北市信義區		洪錦魁	台北市信義區	

ch5\_20.xlsx



ch5 21.xlsx