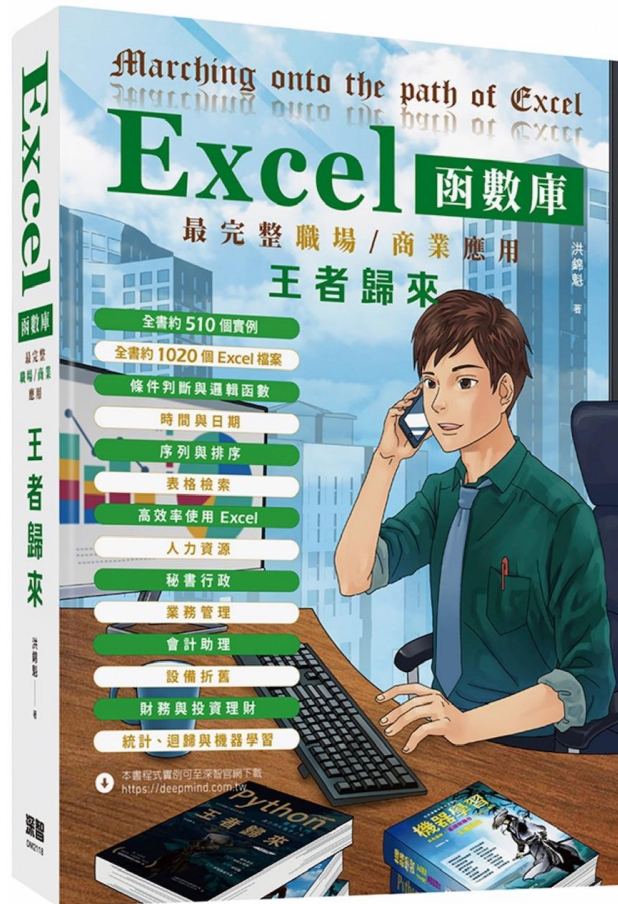


# 第一章

# Excel基本觀念

# 1-0：建議未來延伸閱讀

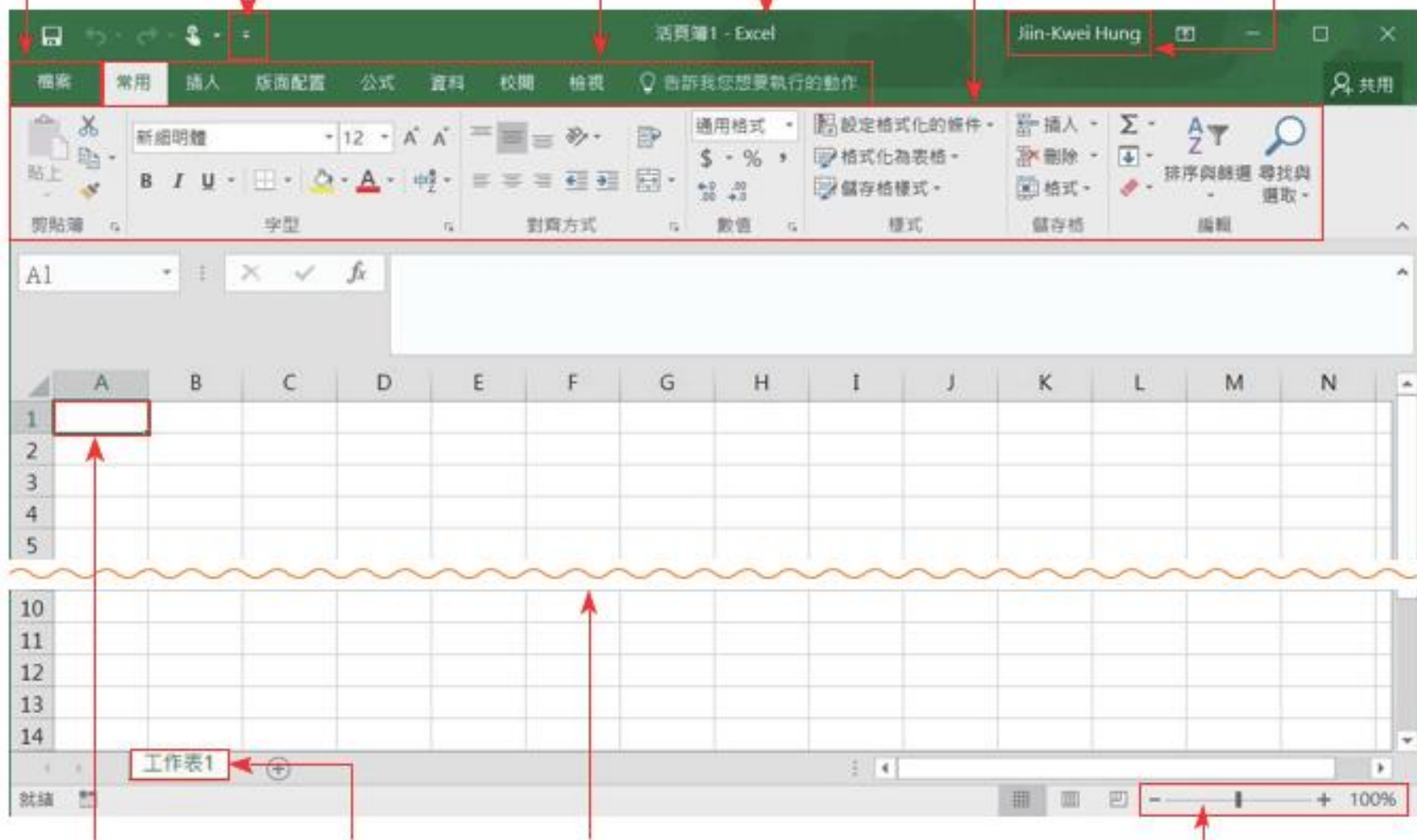


# 1-1：啟動 Microsoft Excel 中文版



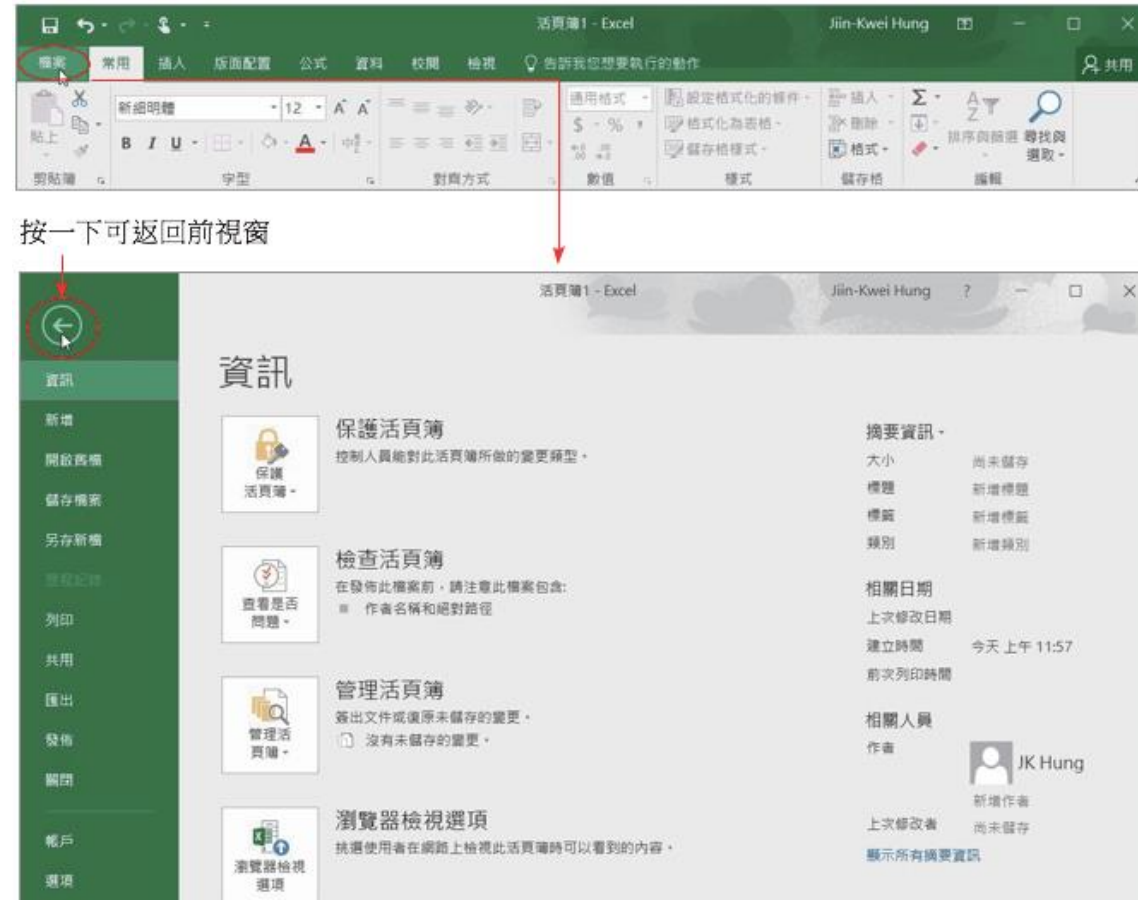
由於筆者是建立新的活頁簿所以點選此項目

檔案標籤 自訂快速存取工具列 功能標籤 Excel 視窗 功能群組 列出此台電腦的使用者

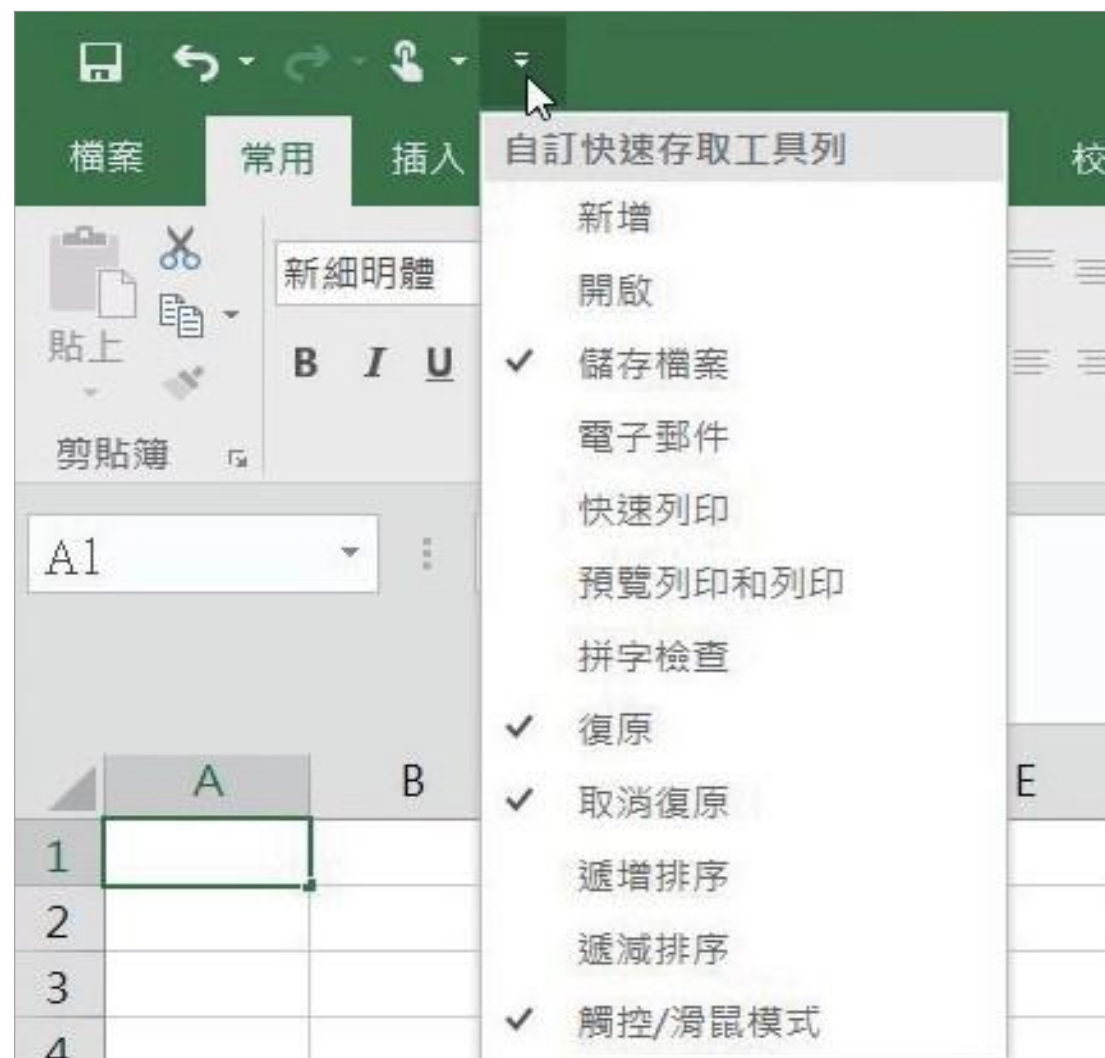


作用儲存格 工作表標籤 工作表 顯示比例工具目前以 100% 顯示儲存格

# 1-2：認識 Excel 的工作環境

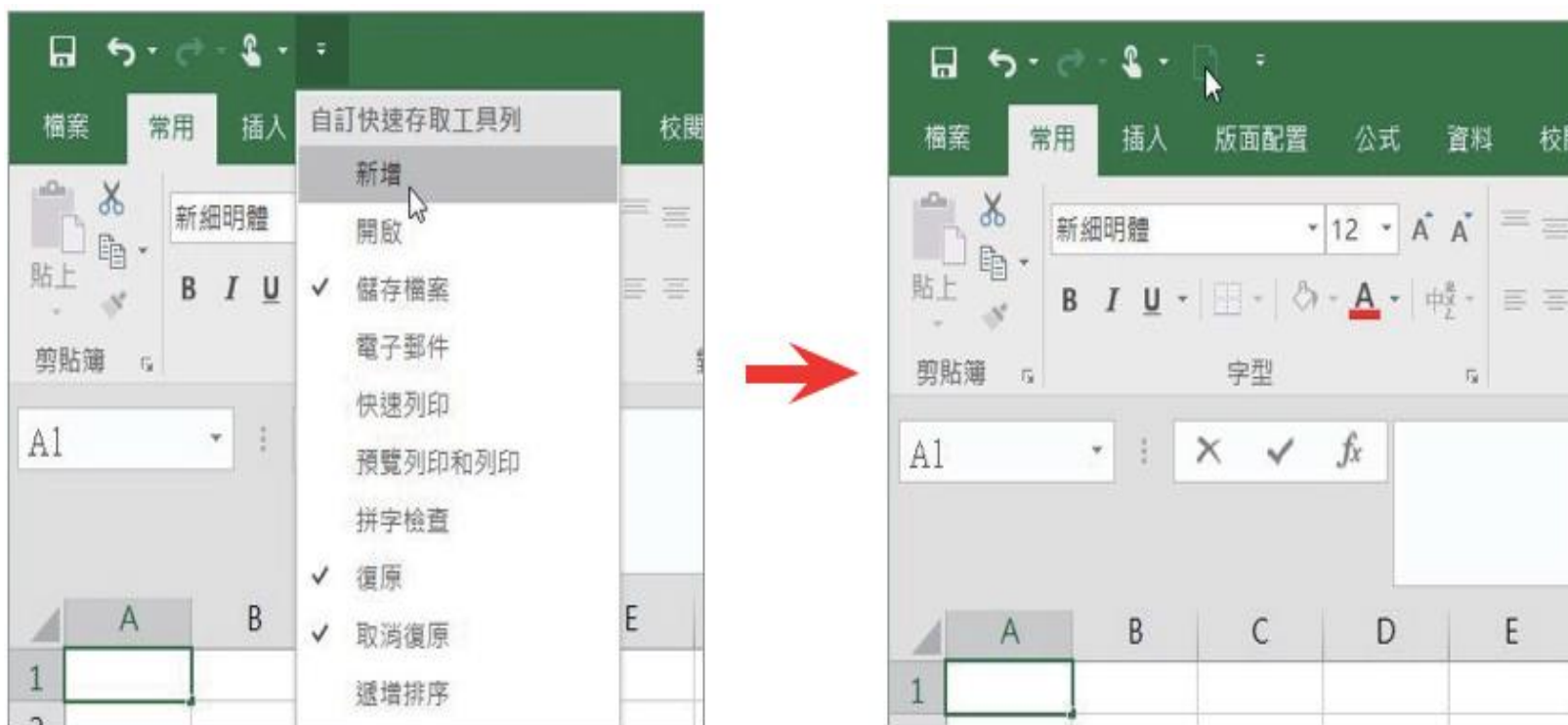


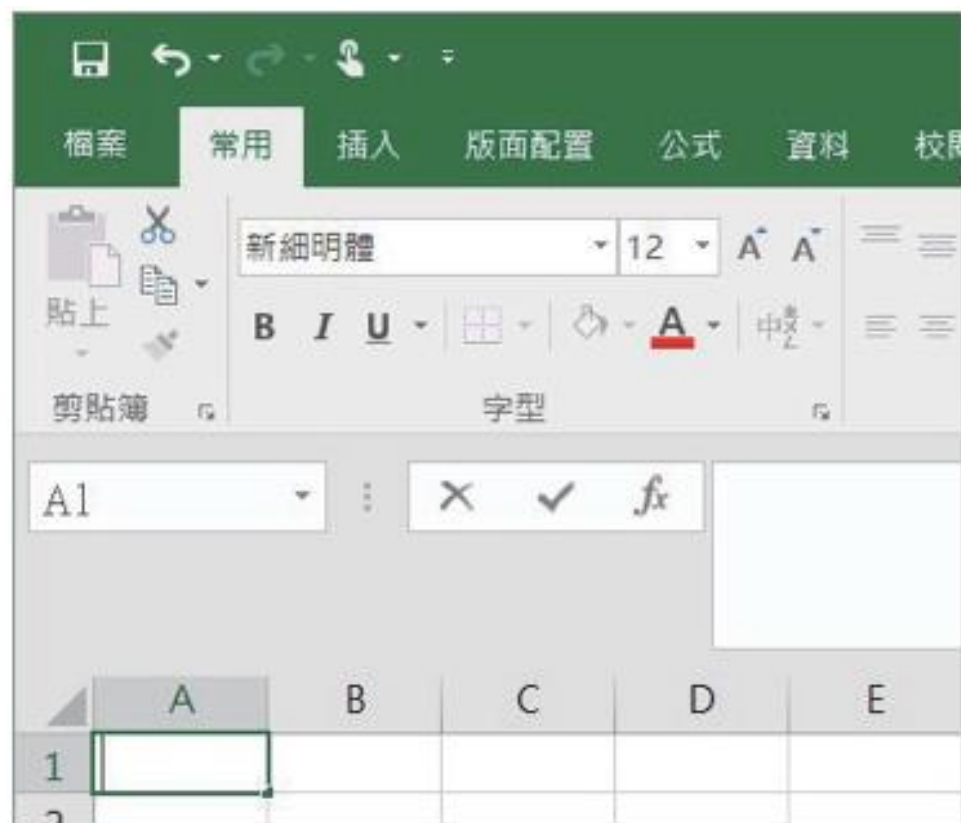
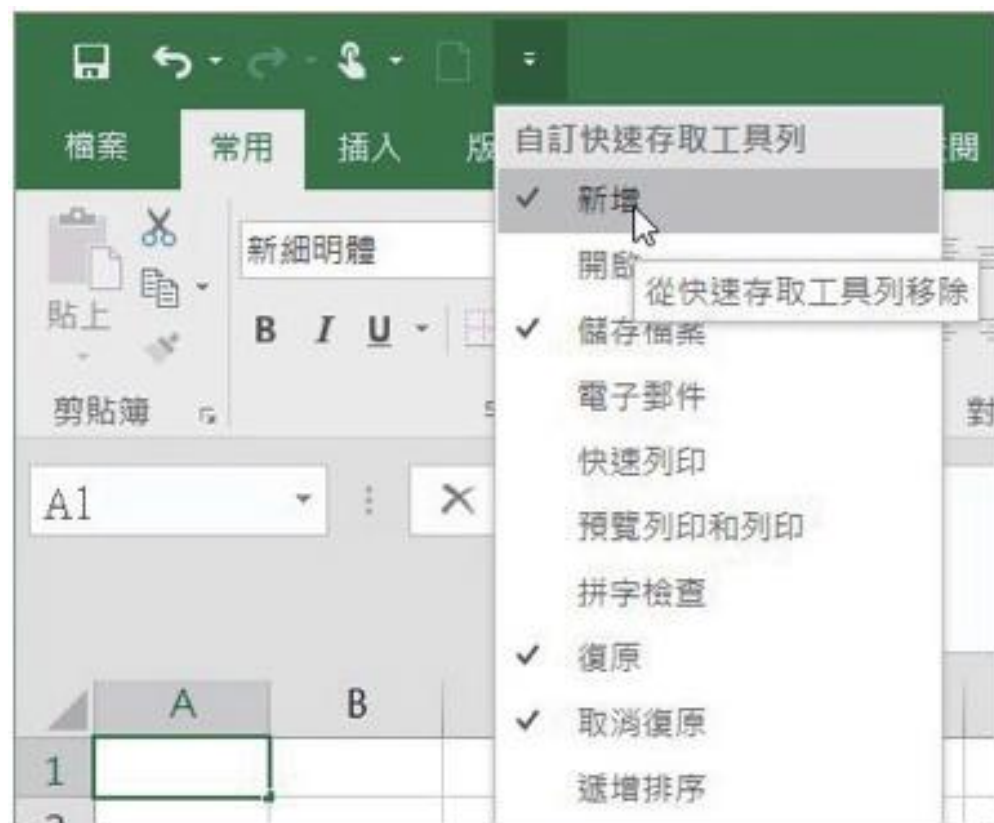
## □ 快速存取工具列



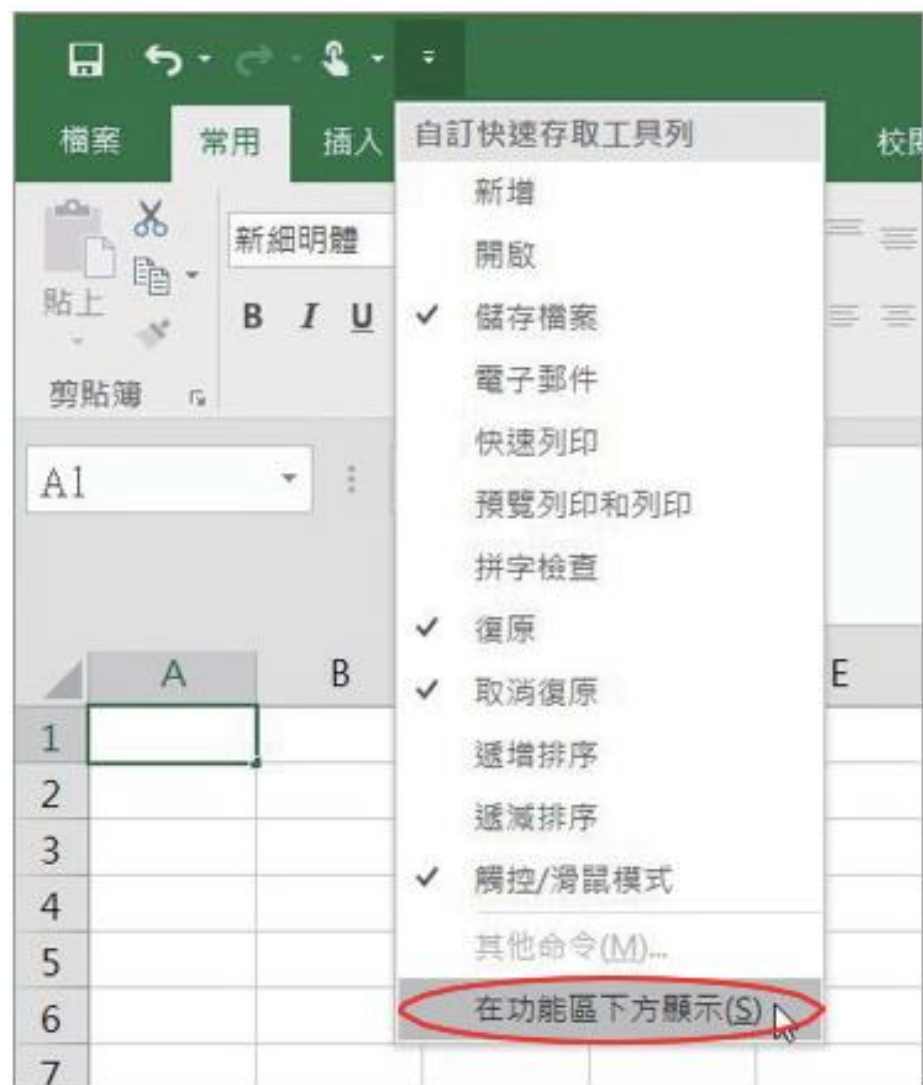


- 實例1：設定快速存取工具列顯示新增指令圖示，以及結束顯示新增指令圖示。









## □ 功能標籤



常用



插入



Excel 視窗寬度較小



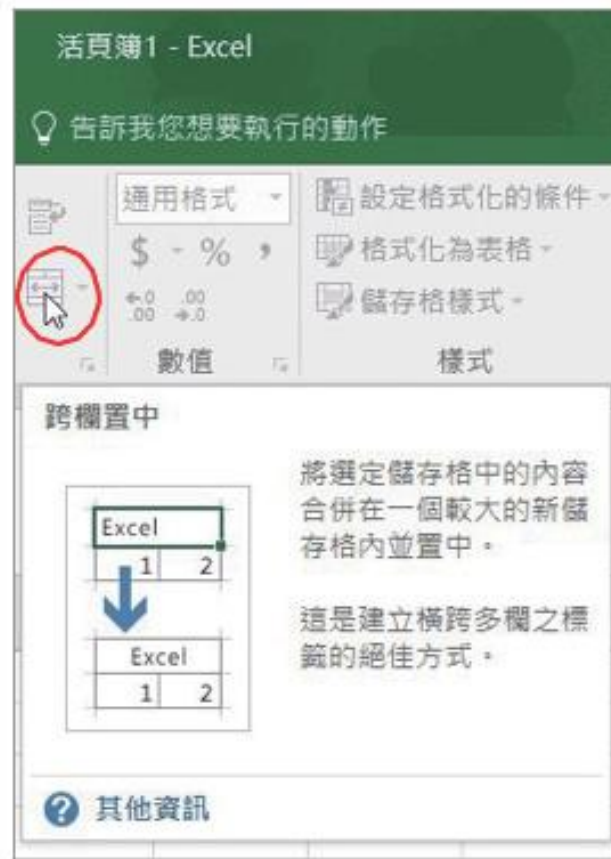
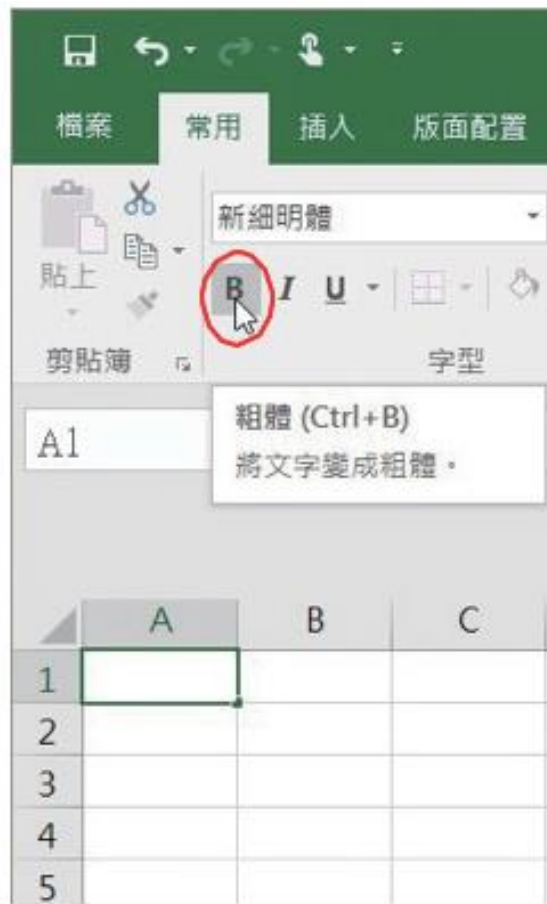
Excel 視窗寬度較大

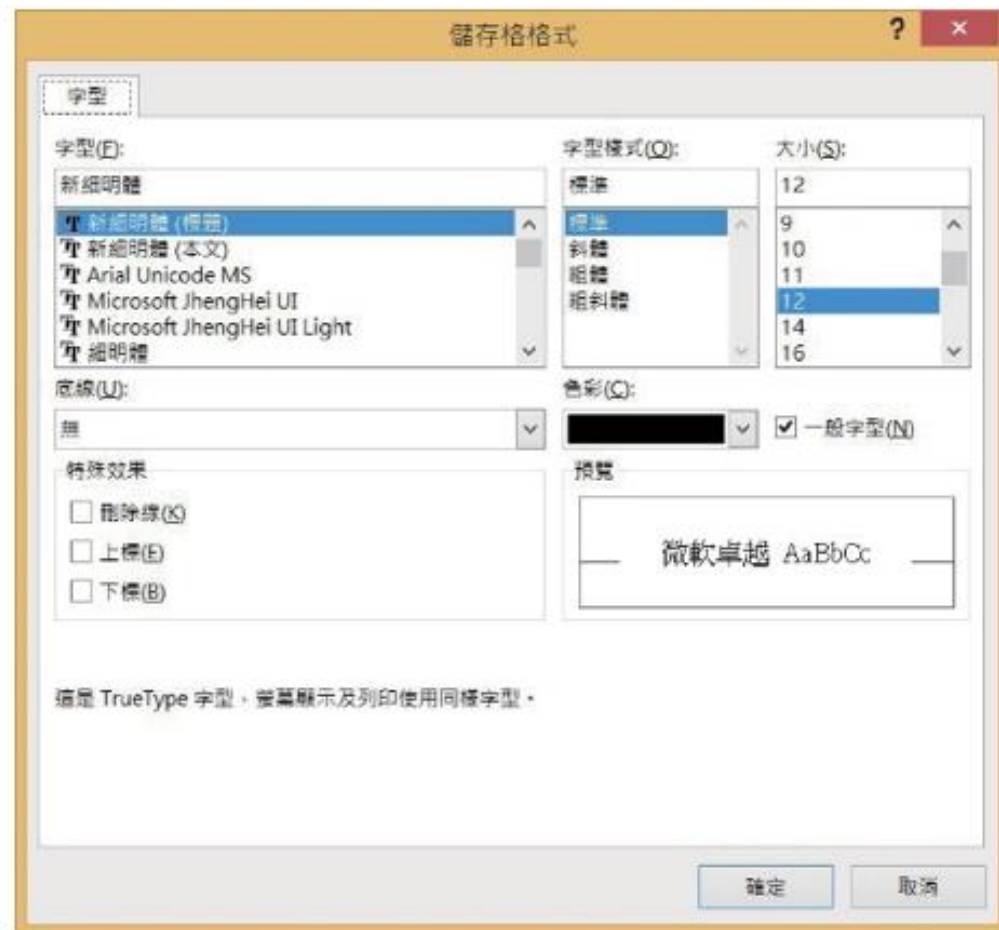
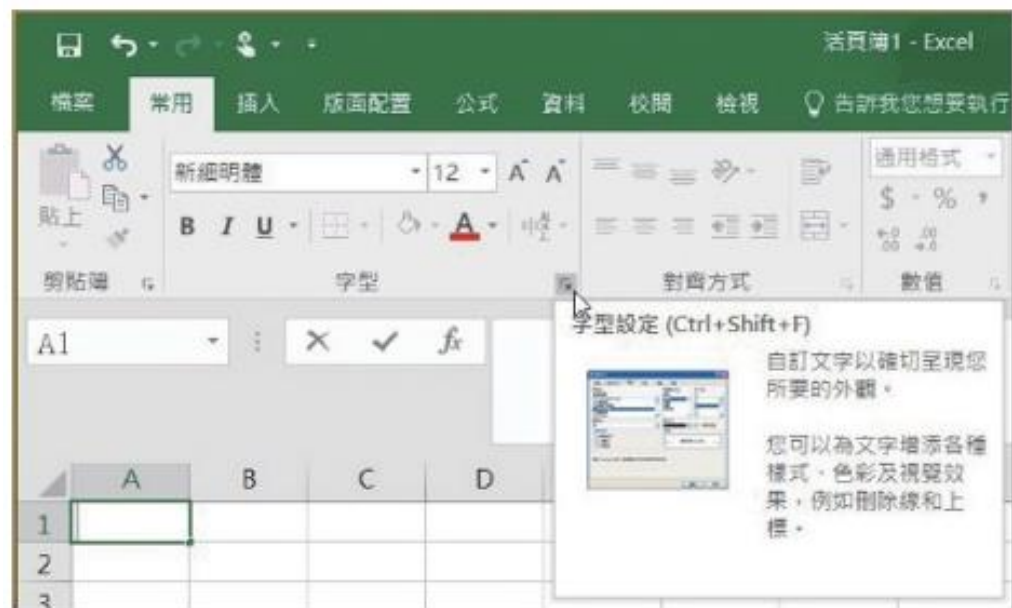
□作用儲存格

□工作表

□工作表標籤

# 1-3：再看功能群組



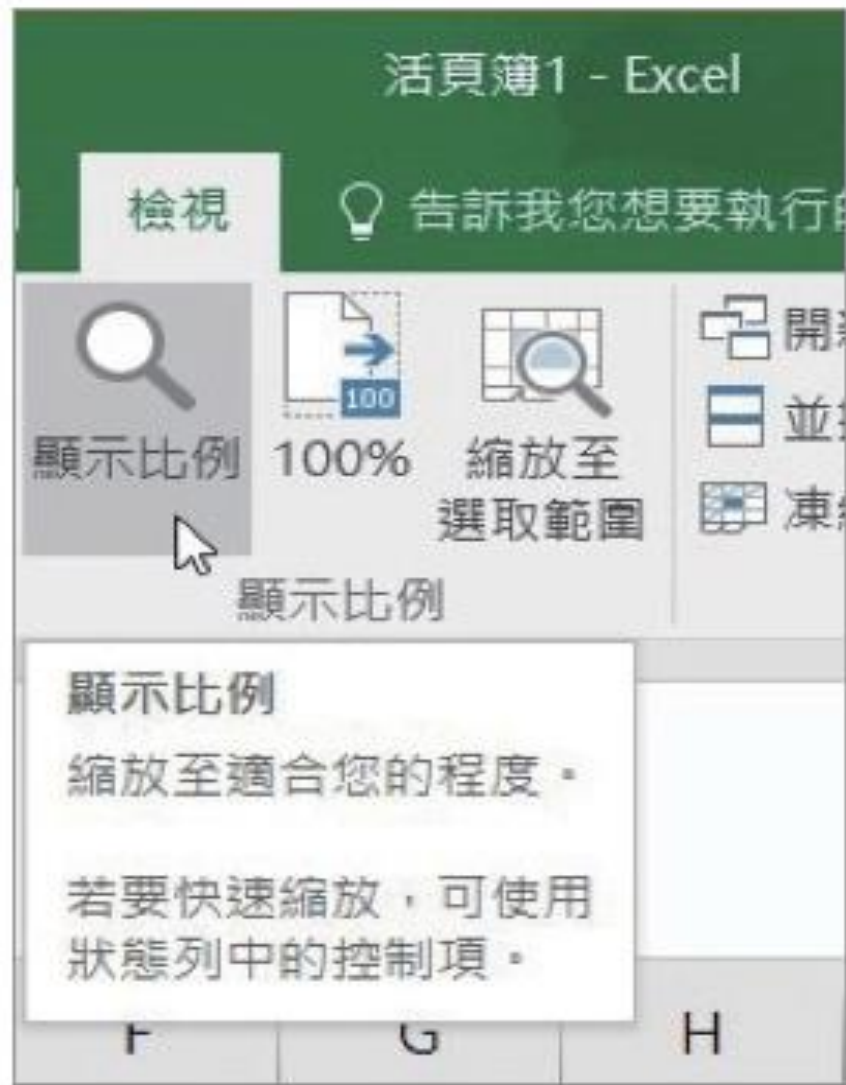




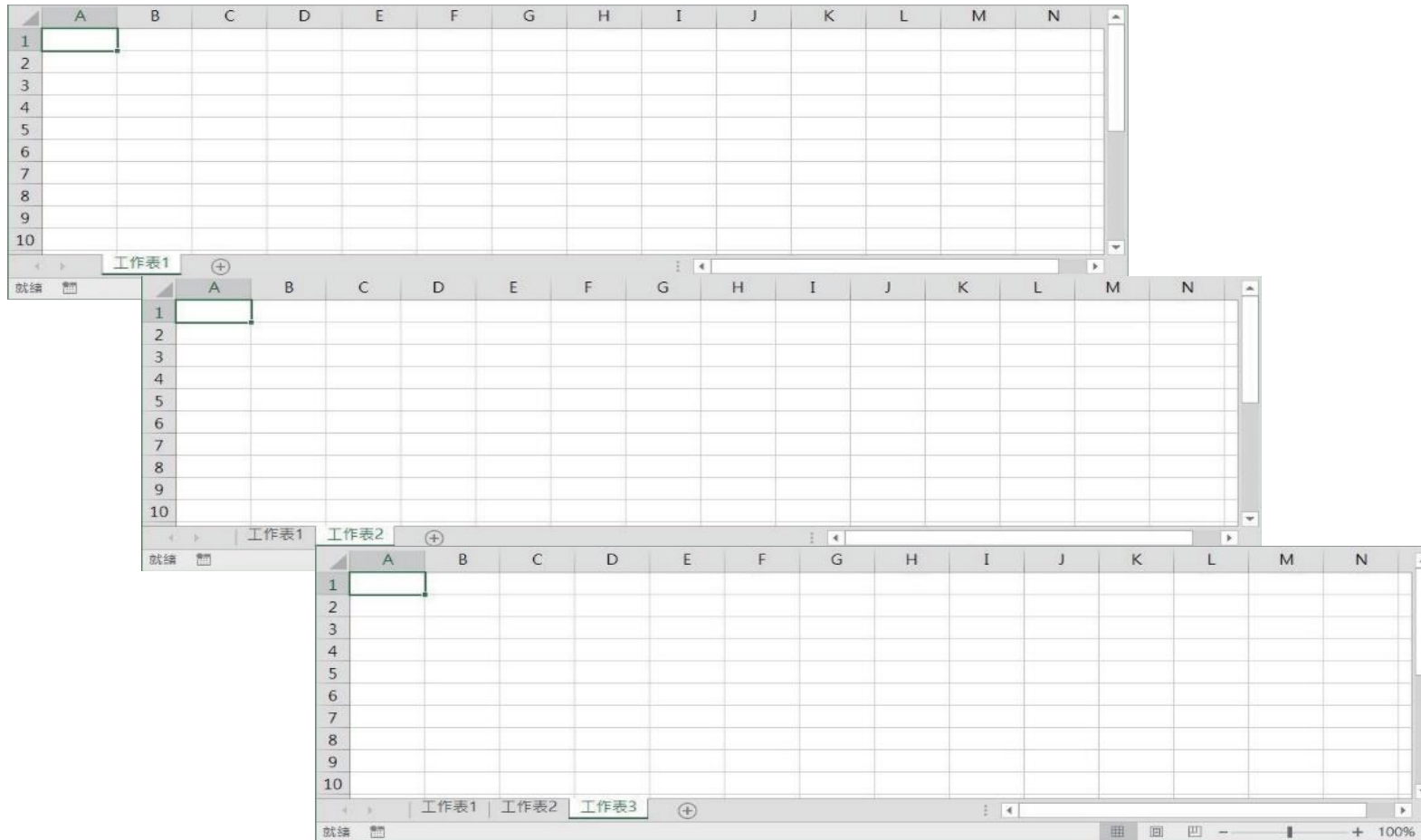
## 1-4：顯示比例



列出顯示比例



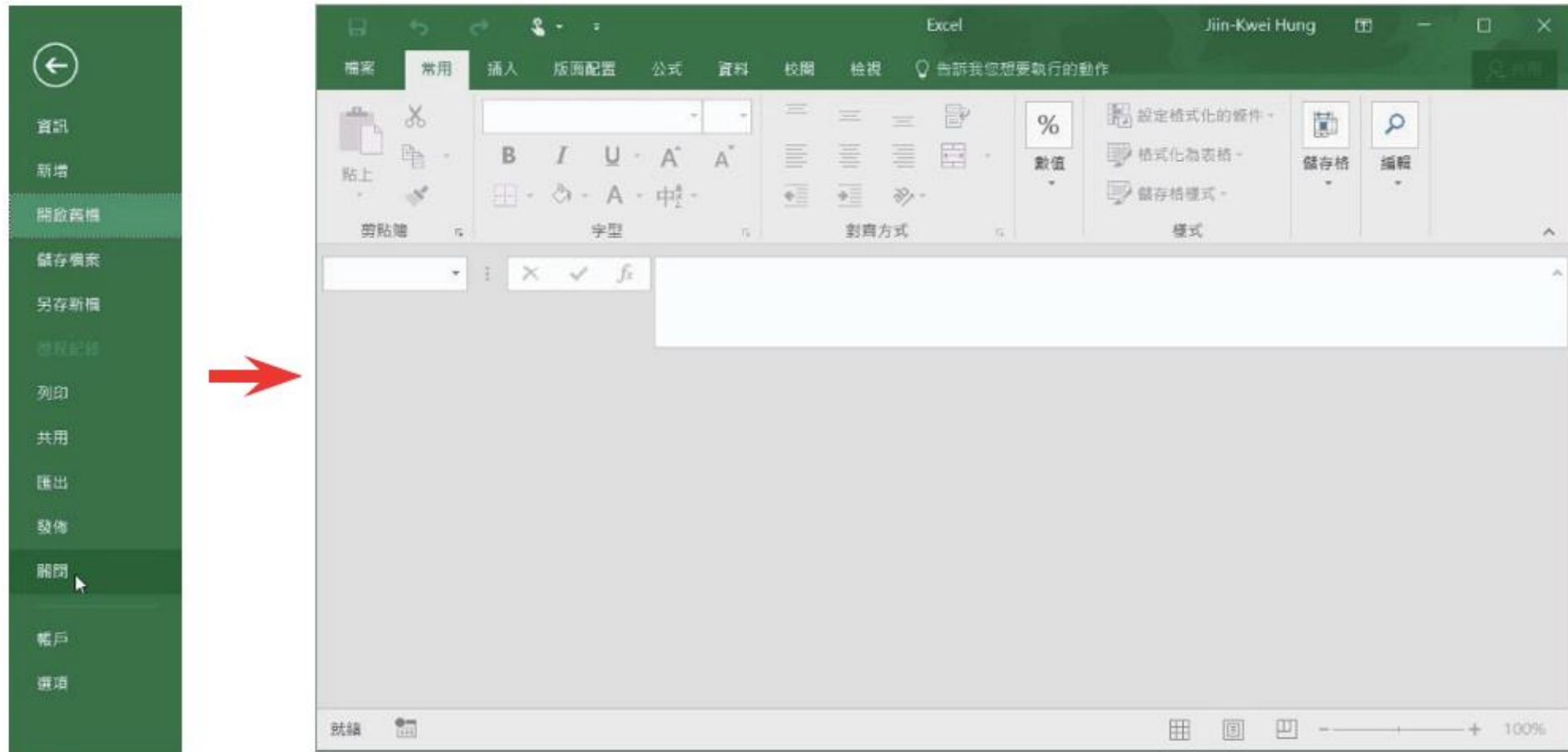
# 1-5：再談活頁簿與工作表



# 1-6：觸控 / 滑鼠模式

# 1-7：結束Excel

# 1-8：結束與開啟新的活頁簿





←

資訊

**新增**

開啟舊檔

儲存檔案

另存新檔

歷程記錄

列印

共用

匯出

發佈

關閉

帳戶

選項

ExcelJiin-Kwei Hung?—□×

新增

搜尋線上範本

建議的搜尋: 商務 個人 行事曆 清單 教育 記錄檔 預算

A

B

C

1

2

3

4

5

6

7

空白活頁簿

進行導覽

歡迎使用 Excel

我的現金流量

我的現金流量

我的現金流量

現金流量分析

我的行事曆深入資訊

我的行事曆深入資訊

我的行事曆深入資訊

行事曆深入資訊

我的假期分析

我的假期分析

我的假期分析

假期項目

個人淨值

個人淨值

個人淨值

個人淨值

# 1-9 : 開新視窗

The top screenshot shows the Excel interface with the 'View' tab selected. The 'New View' button is highlighted in the ribbon. The bottom screenshot shows the Excel interface with the 'Home' tab selected. The 'New Window' button is highlighted in the ribbon. A red arrow points from the 'New View' button in the top screenshot to the 'New Window' button in the bottom screenshot.

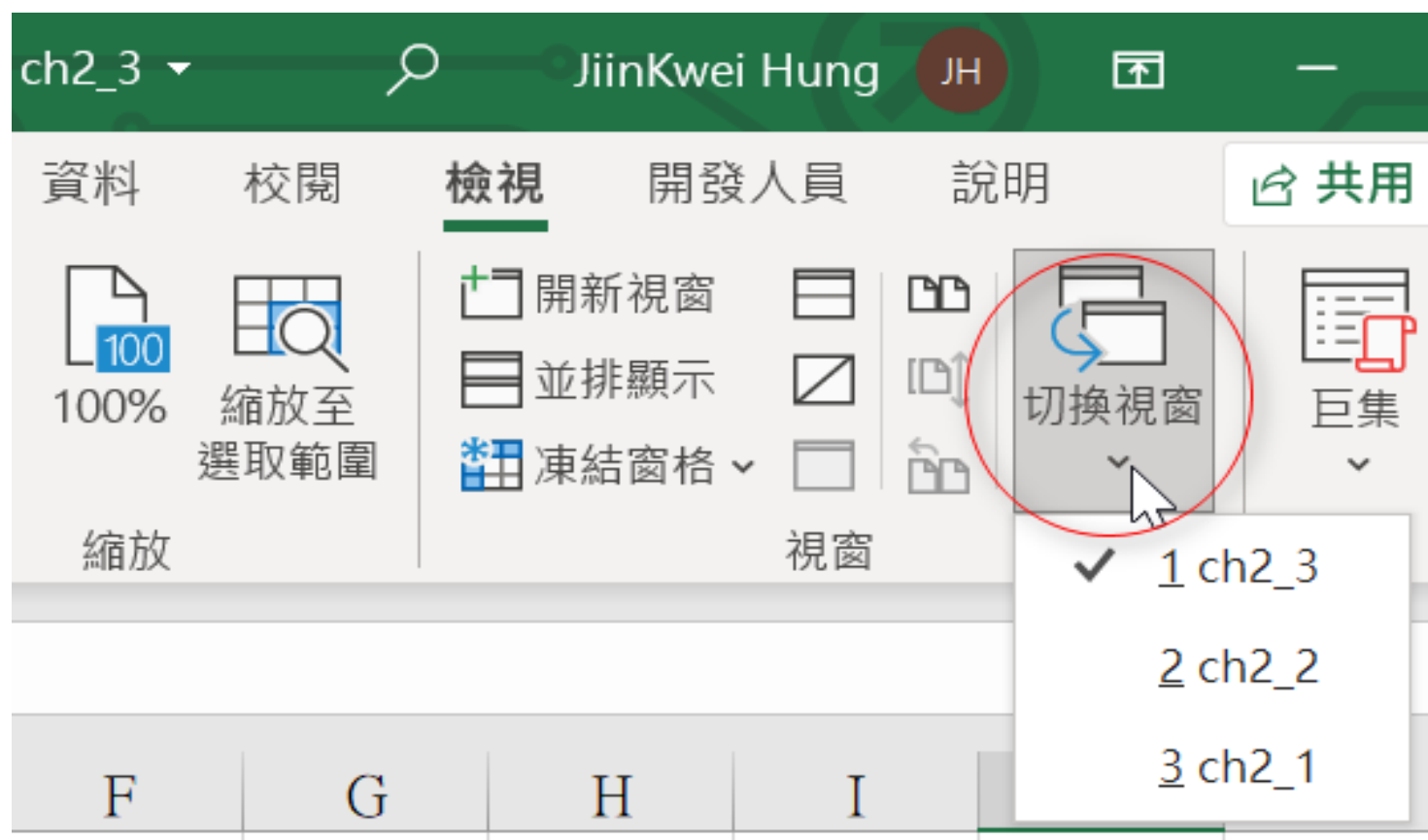
**Top Screenshot: View Tab**

	A	G	H	T	AF	AR	AS	AT	BG
1	Company : I&E								
2	Y2016 - I&E	Jun(A)	Jul(A)	Jul(B)	Jul Achieve %	Q3(A)	Q3(B)	Q3 Achieve %	Y2016 Total (A)
3	Total Revenue	8,841,051	12,911,073	15,450,000	83.57%	12,911,073	50,000,000	25.82%	78,666,112
4	External Revenue (By Prods	8,577,499	12,551,394	15,450,000	81.24%	12,551,394	50,000,000	84.19%	75,685,105
5	GTI-Book	2,680,419	4,687,961	5,000,000	93.76%	4,687,961	19,000,000	24.67%	22,565,596
6	GTI-Other	1,175,576	69,572	550,000	12.65%	69,572	2,800,000	2.48%	6,603,574
7	TT-S&H	2,030,179	5,609,927	7,500,000	74.80%	5,609,927	21,000,000	26.71%	32,795,785
8	TT-Book	2,691,325	2,183,934	2,400,000	91.00%	2,183,934	7,200,000	30.33%	13,729,150
9	Internal Revenue	263,552	359,679	0	#DIV/0!	359,679	0	#DIV/0!	2,981,007
18	Total Cost	5,056,728	9,297,703	10,714,101	86.78%	9,297,703	33,741,546	27.56%	53,323,860
19	External Cost (By Product/C	4,266,491	9,116,533	10,620,500	85.84%	9,116,533	33,413,000	87.02%	50,531,208
20	GTI-Book	1,124,840	2,876,920	3,000,000	95.90%	2,876,920	11,400,000	25.24%	13,566,356

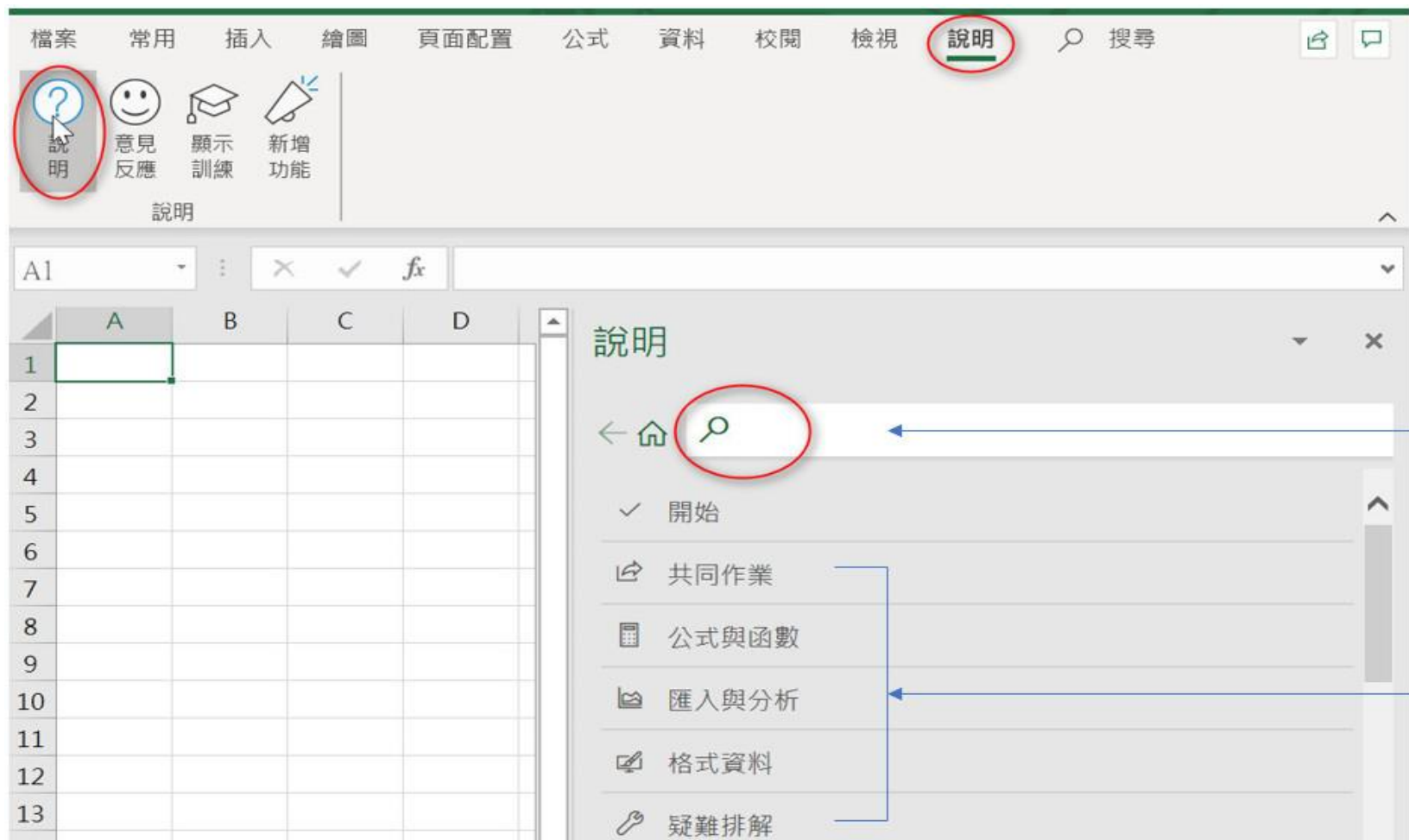
**Bottom Screenshot: Home Tab**

	A	G	H	T	AF	AR	AS	AT	BG
66	BU Direct Expenses								
67	Salary & Allowrance	1,086,821	1,130,659	1,321,150	85.58%	1,130,659	3,963,450	28.53%	7,846,933
68	Bonus	149,480	160,480	285,595	56.19%	160,480	656,786	18.73%	1,162,745
69	Retirement Allowance(CPF	66,804	66,016	83,232	79.32%	66,016	249,697	26.44%	478,064
70	Rental & Management Fee	346,457	346,918	409,500	84.72%	346,918	1,237,500	28.03%	2,511,227
71	Travelling Expense	5,827	16,280	30,900	52.69%	16,280	100,000	16.28%	98,919
72	Transport Charges	150,517	131,488	180,000	73.05%	131,488	550,000	23.91%	905,350
73	Traffic Expense	76,187	77,296	94,500	81.79%	77,296	288,500	26.79%	482,747
74	Postage/Communication/T	51,184	53,972	72,500	74.44%	53,972	217,500	24.81%	378,286
75	Repair & Maintenance	2,500	2,500	2,500	100.00%	2,500	7,500	33.33%	20,563
76	Promotion & Marketing	10,023	10,788	46,650	23.13%	10,788	155,950	6.92%	70,854
77	Water & Light	8,706	16,315	19,000	85.87%	16,315	63,000	25.90%	78,364
78	Property Insurance	4,610	15,683	19,850	79.01%	15,683	59,550	26.34%	97,208
79	Employee Fringe Benefit	132,723	130,572	165,144	79.07%	130,572	495,431	26.36%	978,002
80	Entertainment	(21,900)	4,034	15,450	26.11%	4,034	50,000	8.07%	99,168

# 1-10：視窗的切換



# 1-11：常見問題說明



可直接輸入  
問題關鍵字

可選擇問題類別

## 說明



搜尋說明

✓ 開始

共同作業

公式與函數

匯入與分析

格式資料

疑難排解

## 說明



搜尋說明

### 輸入資料並設定格式

輸入與尋找

格式

條件式格式設定

在工作表儲存格中手動輸入資料 (機器翻譯)

在工作表儲存格中自動填入資料

在 Excel 2016 中開啟快速填入功能

移動或複製工作表或工作表資料

建立連續日期清單

建立自訂清單



回到前一頁

關閉說明框







## □ 更完整的說明

1. 選取您要做為填滿其他儲存格之內容基礎的一或多個儲存格。

若要輸入 1、2、3、4、5... 這樣的數列，請在前兩個儲存格中輸入 1 和 2。如果是類似 2、4、6、8... 的數列，則請輸入 2 和 4。

若要填入 2、2、2、2... 這樣的數列，請在第一個儲存格輸入 2 就好。

2. 拖曳填滿控點 。

3. 如有需要，請按一下 [自動填滿選項] ，並選擇您想要的選項。

## □ 到社群尋求更多協助

您可以隨時詢問 [Excel 技術社群](#) 中的專家、在 [Answers 社群](#) 取得支援，或是在 [Excel User Voice](#) 上建議新功能或增強功能。

## □ 瀏覽器閱讀文章

這項資訊有幫助嗎？

是

否

在瀏覽器中閱讀文章 