

第三章

資料輸入

3-1：輸入資料的技巧

□作用儲存格的移動

按鍵	作用儲存格移動方向
Enter	由上往下
Shift+Enter	由下往上
Tab	由左往右
Shift+Tab	由右往左

B2		X	✓	<i>f_x</i>	玩命關頭
	A	B	C	D	E
1					
2		玩命關頭			
3					

按 Shift+Enter

B1		X	✓	<i>f_x</i>	
	A	B	C	D	E
1					
2		玩命關頭			
3					

B2		X	✓	<i>f_x</i>	玩命關頭
	A	B	C	D	E
1					
2		玩命關頭			
3					

按 Tab 鍵

C2		X	✓	<i>f_x</i>	
	A	B	C	D	E
1					
2		玩命關頭			
3					

E2	*		X	✓	f ₆	玩命關頭
	A		B	C	D	E
1						
2			玩命關頭			
3						

按 Shift+Tab

A2	*		X	✓	f ₆	
	A		B	C	D	E
1						
2			玩命關頭			
3						

Excel 選項

一般
公式
資料
校訂
儲存
語言
輕鬆存取
進階

使用 Excel 時的進階選項。

編輯選項

☒ 按 Enter 鍵後，移動選取範圍(M)
方向(I): 下

☐ 自動插入小數點(D)
小數位數(P): 2

☒ 啟用填滿控點與儲存格拖放功能(D)
☒ 覆寫儲存格先提醒(A)

Excel 選項

一般
公式
資料
校訂
儲存
語言
輕鬆存取
進階

使用 Excel 時的進階選項。

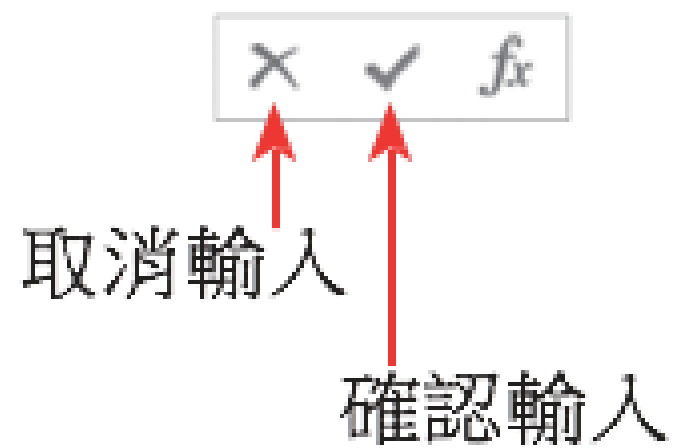
編輯選項

☒ 按 Enter 鍵後，移動選取範圍(M)
方向(I): 右

☐ 自動插入小數點(D)
小數位數(P): 2

☒ 啟用填滿控點與儲存格拖放功能(D)
☒ 覆寫儲存格先提醒(A)

□ 確認與取消輸入鈕



□ 取消輸入

B2		×	✓	<i>fx</i>	濃情巧克力				
	A	B	C	D	E				
1									
2		濃情巧克力							
3									

按 Esc 鍵

B2		×	✓	<i>fx</i>					
	A	B	C	D	E				
1									
2									
3									

B3				
	A	B	C	D
1				
2		濃情巧克力		
3				
4				



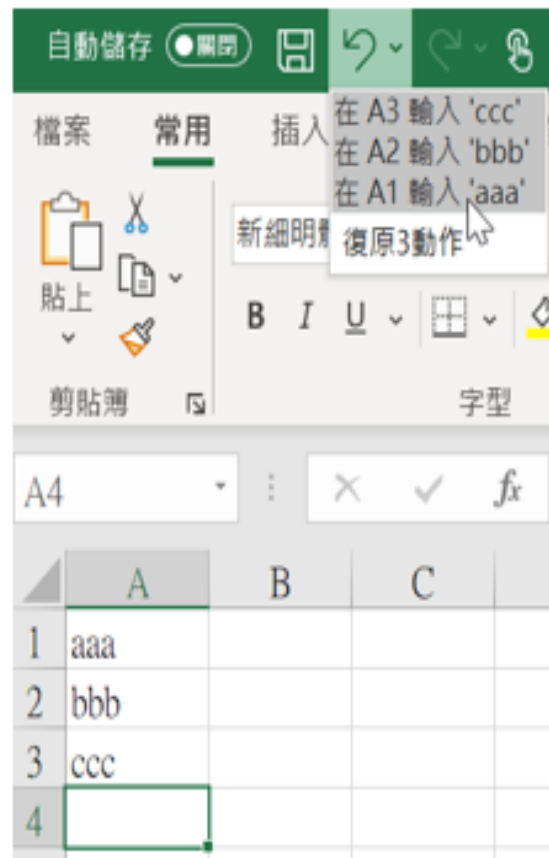
Excel ribbon showing the Undo (復原) button and the text '復原在 B2 輸入 '濃情巧克力' (Ctrl+Z)'. The ribbon also displays the Font (字型) section with options for Bold (B), Italic (I), Underline (U), and Font Color (A).

B3				
	A	B	C	D
1				
2		濃情巧克力		
3				
4				



B2				
	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				

□ 復原多個輸入步驟



	A	B
1		
2		

3-2：儲存格內容的修改

□ 清除儲存格的資料

B2	:	✕	✓	<i>fx</i>	美國隊長
	A	B	C	D	E
1					
2		美國隊長			
3					

按 Del 鍵

B2		✕ ✓ <i>fx</i>			
	A	B	C	D	E
1					
2					
3					

B2	:	✕	✓	<i>fx</i>	美國隊長
	A	B	C	D	E
1					
2		美國隊長			
3		雷神索爾			

按 Del 鍵

B2		✕ ✓ <i>fx</i>			
	A	B	C	D	E
1					
2					
3					

□ 新資料蓋住舊資料

B2 ✕ ✓ f _x 美國隊長					
	A	B	C	D	E
1					
2		美國隊長			
3					

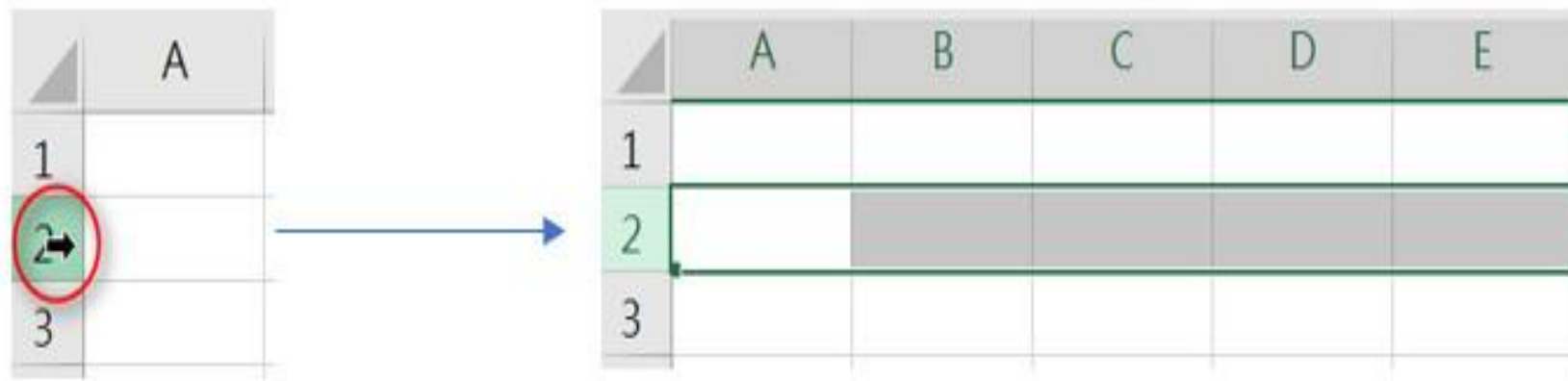
直接輸入「雷神索爾」

B2 ✕ ✓ f _x 雷神索爾					
	A	B	C	D	E
1					
2		雷神索爾			
3					

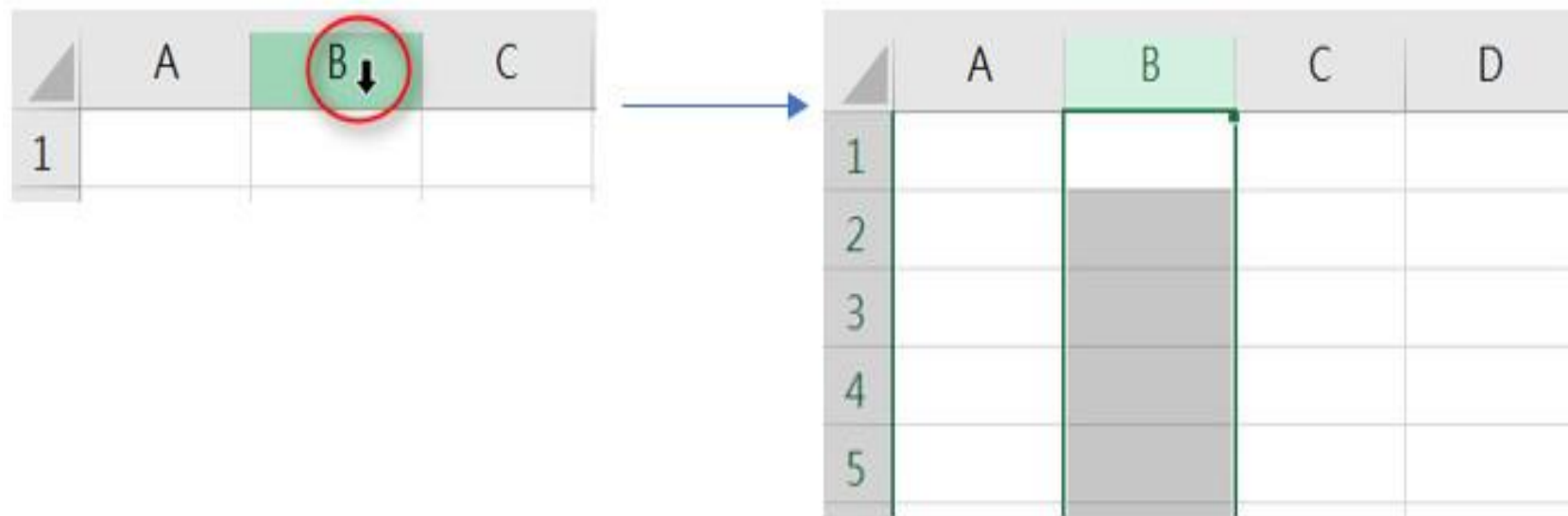
3-3：選定某區間的儲存格

□ 選定單一儲存格

□ 選定整列儲存格



□ 選定整欄儲存格



□ 選定儲存格的目的

□ 選取多個儲存格區間

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				

	A	B	C	D
1				
2		深智數位		
3			深智數位	
4				深智數位

□ 選取多個工作表

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
<div><div>◀ ▶</div><div>工作表1 工作表2 工作表3</div></div>				

	A	B	C	D
1				
2				
3		深智數位		
4				
5				
<div>◀ ▶ 工作表1 工作表2 工作表3</div>				

	A	B	C	D
1				
2				
3		深智數位		
4				
5				
<div>◀ ▶ 工作表1 工作表2 工作表3</div>				

	A	B	C	D
1				
2				
3		深智數位		
4				
5				
<div>◀ ▶ 工作表1 工作表2 工作表3</div>				

3-4：常數資料的輸入

□ 數字的輸入

鍵入內容	預設的顯示結果
1.780	1.78
1.789%	1.79
50e3	5.00E+04
4/5	4 月 5 日
0 4/5	4/5
\$7.6	\$7.60
-8.3	-8.3
-\$8.3	-\$8.30

F	G
#####	
#####	
#####	

滑鼠游標移置欄位中間



連接二下

F	G
2020/10/31	
2020/11/30	
2020/12/31	

□ 日期或時間的輸入

輸入內容	意義
2022/2/20	2020 年 2 月 20 日
2020/2/5 18:45	2020 年 2 月 5 日下午 6 點 45 分
6:30 PM	下午 6 點 30 分
7:20:56 AM	早上 7 點 20 分 56 秒

□ 文字的輸入

輸入方式是：'001' →

深智數位股份有限公司		
員工編號	姓名	任職日期
001	洪錦魁	2019/10/1
002	洪冰雨	2019/10/1

深智數位股份有限公司		
員工編號	姓名	任職日期
001	洪錦魁	2019/10/1
此儲存格內的數字其格式為文字或開頭為單引號。		

深智數位股份有限公司			
員工編號	姓名	任職日期	
001	洪錦魁	2019/10/1	
002	洪冰雨	2019/10/1	

- 數值儲存成文字
- 轉換成數字(C)
- 此錯誤的說明
- 略過錯誤
- 在資料編輯列中編輯(E)
- 錯誤檢查選項(O)...

深智數位股份有限公司		
員工編號	姓名	任職日期
001	洪錦魁	2019/10/1
002	洪冰雨	2019/10/1

上述是筆者同時處理001和002的結果

	A	B	C
1			
2		當地球停止轉動	
3			



	A	B	C
1			
2		當地球 停止轉 動	



Excel 2016用法

ab 自動換行

Excel 2019用法

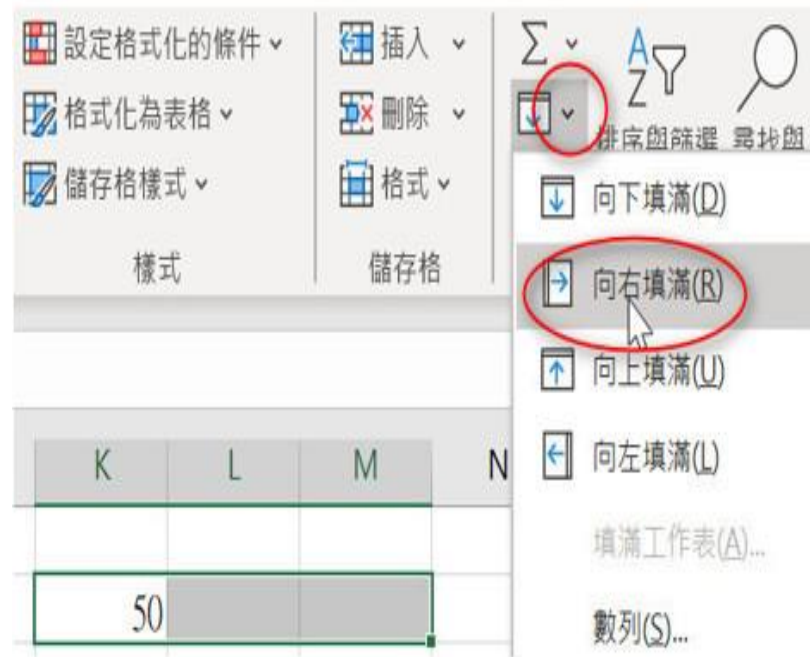
3-5：以相同值填滿相鄰的儲存格

- 實例一：利用拖曳控點將A1儲存格的內容拷貝至 B1:F1。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	101							
2								
3								

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	101	101	101	101	101	101		
2								
3								

這是智慧標籤 3-7 節說明



K	L	M
50	50	50

3-6：以遞增方式填滿相鄰的儲存格

• 3-6-1：數值資料的遞增



- 3-6-2：以等差趨勢填滿相鄰的儲存格

The diagram illustrates the 'Fill with Series' feature in Excel. It shows a sequence of numbers (5, 10, 15, 20, 25, 30) being filled into adjacent cells based on an arithmetic trend.

Initial State (Left):

B	C	D
5	10	

A red circle highlights the fill handle (a small square with a plus sign) at the bottom-right corner of cell C2 (containing 10). A blue arrow points from this handle towards the right.

Final State (Right):

B	C	D	E	F	G	H
5	10	15	20	25	30	

The text "拖曳填滿控點" (Drag the fill handle) is written below the arrow, indicating the action performed. A small icon of a fill handle is shown at the bottom-right corner of cell H2 in the final state.

• 3-6-3：自動填滿連續數據

B	C
Jan	
January	
Sun	
Sunday	
週日	
一月	
第一季	
子	
甲	
2020/5/1	

ch3_3.xlsx

拖曳填滿控點

B	C	D	E	F	G	H
Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	
January	February	March	April	May	June	
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	
週日	週一	週二	週三	週四	週五	
一月	二月	三月	四月	五月	六月	
第一季	第二季	第三季	第四季	第一季	第二季	
子	丑	寅	卯	辰	巳	
甲	乙	丙	丁	戊	己	
2020/5/1	2020/5/2	2020/5/3	2020/5/4	2020/5/5	2020/5/6	

ch3_4.xlsx

• 3-6-4：商業應用

B	C	D	E	F	G	H	I
深智數位股份有限公司							
員工編號	姓名	部門	任職日期	請款日期	請款單號	品項	金額
001	洪錦魁	總經理	2019/10/1	2020/1/3	2020010301	書籍	1000
002	洪冰雨	編輯	2019/10/1	2020/1/5		公文夾	120
002	洪冰雨	編輯	2019/10/1	2020/1/9		圖釘	80

ch3_5.xlsx

拖曳填滿控點同時按Ctrl

B	C	D	E	F	G	H	I
深智數位股份有限公司							
員工編號	姓名	部門	任職日期	請款日期	請款單號	品項	金額
001	洪錦魁	總經理	2019/10/1	2020/1/3	2020010301	書籍	1000
002	洪冰雨	編輯	2019/10/1	2020/1/5	2020010302	公文夾	120
002	洪冰雨	編輯	2019/10/1	2020/1/9	2020010303	圖釘	80

ch3_6.xlsx

3-7：智慧標籤

• 3-7-1：基本應用



	A	B	C	D	E	F
1	1	1	1	1	1	
2						
3						
4						
5						
6						
7						

- ☒ 複製儲存格(C)
- ☐ 以數列方式填滿(S)
- ☐ 僅以格式填滿(E)
- ☐ 填滿但不填入格式(Q)



	A	B	C	D	E	F
1	1	2	3	4	5	
2						
3						
4						
5						
6						
7						

	A	B	C	D	E	F
1	1	1	1	1	1	
2						
3						
4						
5						
6						
7						

- ☒ 複製儲存格(C)
- ☐ 以數列方式填滿(S)
- ☐ 僅以格式填滿(E)
- ☐ 填滿但不填入格式(Q)



	A	B	C	D	E	F
1	1					
2						
3						
4						
5						
6						
7						

	A	B	C	D	E	F
1	1	1	1	1	1	
2						
3						
4						
5						
6						
7						

- ☒ 複製儲存格(C)
- ☐ 以數列方式填滿(S)
- ☐ 僅以格式填滿(E)
- ☐ 填滿但不填入格式(Q)



	A	B	C	D	E	F
1	1	1	1	1	1	
2						
3						
4						
5						
6						
7						

• 3-7-2：月底日期填滿儲存格的應用

B	C	D	E	F	G
2020年零用金支出統計表					
總經理室	財務部	編輯部	業務部	結算日	
10895	3300	2300	9600	2020/1/31	
33650	2800	1900	9580		
19000	3200	2200	10020		
8800	1900	3100	10000		
9600	4100	4000	21000		
10200	4200	800	8000		
7900	5900	920	9000		
12000	1200	8100	7800		
16500	800	4200	8100		
9200	980	3600	8200		
8100	1100	2100	6800		
7500	630	2000	8100		



B	C	D	E	F	G
2020年零用金支出統計表					
總經理室	財務部	編輯部	業務部	結算日	
10895	3300	2300	9600	2020/1/31	
33650	2800	1900	9580	2020/2/1	
19000	3200	2200	10020	2020/2/2	
8800	1900	3100	10000	2020/2/3	
9600	4100	4000	21000	2020/2/4	
10200	4200	800	8000	2020/2/5	
7900	5900	920	9000	2020/2/6	
12000	1200	8100	7800	2020/2/7	
16500	800	4200	8100	2020/2/8	
9200	980	3600	8200	2020/2/9	
8100	1100	2100	6800	2020/2/10	
7500	630	2000	8100	2020/2/11	

B	C	D	E	F	G
2020年零用金支出統計表					
總經理室	財務部	編輯部	業務部	結算日	
10895	3300	2300	9600	2020/1/31	
33650	2800	1900	9580	2020/2/1	
19000	3200	2200	10020	2020/2/2	
8800	1900	3100	<input type="radio"/> 複製儲存格(C) <input checked="" type="radio"/> 以數列填滿(S) <input type="radio"/> 僅以格式填滿(E) <input type="radio"/> 填滿但不填入格式(Q) <input type="radio"/> 以天數填滿(D) <input type="radio"/> 以工作日填滿(W) <input type="radio"/> 以月填滿(M) <input type="radio"/> 以年填滿(Y) <input type="radio"/> 快速填入(F)		
9600	4100	4000			
10200	4200	800			
7900	5900	920			
12000	1200	8100			
16500	800	4200			
9200	980	3600			
8100	1100	2100			
7500	630	2000			

B	C	D	E	F	G
2020年零用金支出統計表					
總經理室	財務部	編輯部	業務部	結算日	
10895	3300	2300	9600	2020/1/31	
33650	2800	1900	9580	2020/2/29	
19000	3200	2200	10020	2020/3/31	
8800	1900	3100	10000	2020/4/30	
9600	4100	4000	21000	2020/5/31	
10200	4200	800	8000	2020/6/30	
7900	5900	920	9000	2020/7/31	
12000	1200	8100	7800	2020/8/31	
16500	800	4200	8100	2020/9/30	
9200	980	3600	8200	2020/10/31	
8100	1100	2100	6800	2020/11/30	
7500	630	2000	8100	2020/12/31	

3-8：自訂自動填滿功能

- 實例一：自訂自動填滿清單的資料，個人資料、姓名、出生日期、電話、地址。

	A	B	C
1	個人資料		
2	姓名		
3	出生日期		
4	電話		
5	地址		

輕鬆存取

進階

自訂功能區

快速存取工具列

增益集

信任中心

一般

- ☐ 忽略其他使用動態資料交換 (DDE) 的應用程式(O)
- ☒ 自動更新連結(U)
- ☐ 顯示增益集使用者介面錯誤(U)
- ☒ 縮放內容以符合 A4 或 8.5 x 11" 紙張大小(A)

啟動時，開啟所有檔案於(L):

Web 選項(P)...

- ☒ 啟用多執行緒處理(P)

建立清單以用於排序和填滿序列:

編輯自訂清單(O)...

自訂清單

自訂清單

自訂清單(L):

新清單

Sun, Mon, Tue, Wed, Thu, Fri, Sat
Sunday, Monday, Tuesday, Wedn
Jan, Feb, Mar, Apr, May, Jun, Jul, .
January, February, March, April, M
週日, 週一, 週二, 週三, 週四, 週五, 週六
星期日, 星期一, 星期二, 星期三, 星期四, 星期五, 星期六
一月, 二月, 三月, 四月, 五月, 六月, 七月, 八月, 九月, 十月, 十一月, 十二月
第一季, 第二季, 第三季, 第四季
正月, 二月, 三月, 四月, 五月, 六月, 七月, 八月, 九月, 十月, 十一月, 十二月
子, 丑, 寅, 卯, 辰, 巳, 午, 未, 申, 酉, 戌, 亥
甲, 乙, 丙, 丁, 戊, 己, 庚, 辛, 壬, 癸

清單項目(E):

新增(A)

刪除(D)

要輸入下一個清單項目，請按 Enter 鍵。

匯入清單來源(I):

\$A\$1:\$A\$5

↑

匯入(M)

確定

取消

列出清單來源範圍,\$觀念會在4-6節說明

按此鈕可以重新選取儲存格範圍

自訂清單

?

×

自訂清單

自訂清單(L):

Sun, Mon, Tue, Wed, Thu, Fri, Sat ^
Sunday, Monday, Tuesday, Wedn
Jan, Feb, Mar, Apr, May, Jun, Jul, A
January, February, March, April, M
週日, 週一, 週二, 週三, 週四, 週五, 週六
星期日, 星期一, 星期二, 星期三, 星期四, 星期五, 星期六
一月, 二月, 三月, 四月, 五月, 六月, 七月, 八月, 九月, 十月, 十一月, 十二月
第一季, 第二季, 第三季, 第四季
正月, 二月, 三月, 四月, 五月, 六月, 七月, 八月, 九月, 十月, 十一月, 十二月
子, 丑, 寅, 卯, 辰, 巳, 午, 未, 申, 酉, 戌, 亥
甲, 乙, 丙, 丁, 戊, 己, 庚, 辛, 壬, 癸

個人資料, 姓名, 出生日期, 電話, 地址

清單項目(E):

個人資料
姓名
出生日期
電話
地址

新增(A)

刪除(D)

要輸入下一個清單項目，請按 Enter 鍵。

匯入清單來源(I):

\$A\$1:\$A\$5



匯入(M)

可以看到自訂清單成功

□ 實驗先前所建的自動填滿清單



	A	B
1	個人資料	
2		
3		
4		
5		
6		

	A	B
1	個人資料	
2	姓名	
3	出生日期	
4	電話	
5	地址	
6		

□ 編輯自訂的自動填滿清單

1. 點選「清單」>「自訂清單」>「編輯清單」

2. 點選「新增」>「自動填滿清單」

3. 點選「新增」>「自動填滿清單」

4. 點選「新增」>「自動填滿清單」

5. 點選「新增」>「自動填滿清單」

6. 點選「新增」>「自動填滿清單」

7. 點選「新增」>「自動填滿清單」

8. 點選「新增」>「自動填滿清單」

9. 點選「新增」>「自動填滿清單」

10. 點選「新增」>「自動填滿清單」

□ 刪除自訂的自動填滿清單



3-9：附註與註解功能

- 3-9-1：註解
- 3-9-1-1：註解
- 實例一：請開啟ch3_9.xlsx檔案，為C3儲存格輸入註解唐朝時代的
美女。

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		2022年最受歡迎美女票選結果					
3			楊貴妃	西施	貂蟬	趙飛燕	
4		北區	30305	28894	19937	30700	
5		中區	19778	23330	30001	25555	
6		南區	15324	8934	7721	10038	
7		總計	65407	61158	57659	66293	



校閱/註解/新增註解

作用儲存格

		✕		✓		fx		楊貴妃	
	B	C	D	E	F	G	H	I	
2022年最受歡迎美女票選結果									
		楊貴妃	西施	貂蟬	趙飛燕				
北區		30305	28894	19937	30700				
中區		19778	23330	30001	25555				
南區		15324	8934	7721	10038				
總計		65407	61158	57659	66293				

2022年最受歡迎美女票選結果	
	楊貴妃
北區	30305
中區	19778
南區	15324
總計	65407

 JiinKwei Hung C3 X



2022年最受歡迎美女票選結果	
	楊貴妃
北區	30305
中區	19778
南區	15324
總計	65407

 JiinKwei Hung C3 ...

唐朝時代美女
 2019/10/30 上午 11:17

編輯

2022年最受歡迎美女票選結果				
	楊貴妃	西施	貂蟬	趙飛燕
北區	30305	28894	19937	30700
中區	19778	23330	30001	25555
南區	15324	8934	7721	10038
總計	65407	61158	57659	66293

存儲格右上方含紫色區塊,表示含註解

2022年最受歡迎美女票選結果

	楊貴妃
北區	30305
中區	19778
南區	15324
總計	65407



JiinKwei Hung

C3 ...

唐朝時代美女

2019/10/30 上午 11:17

回覆...

• 3-9-1-2：註解功能群組

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2			2022年最受歡迎美女票選結果				
3			楊貴妃	西施	貂蟬	趙飛燕	
4		北區	30305	28894	19937	30700	
5		中區	19778	23330	30001	25555	
6		南區	15324	8934	7721	10038	
7		總計	65407	61158	57659	66293	
8							

註解

JH

JiinKwei Hung

唐朝時代美女

2019/10/30 上午 11:17

C3 ...

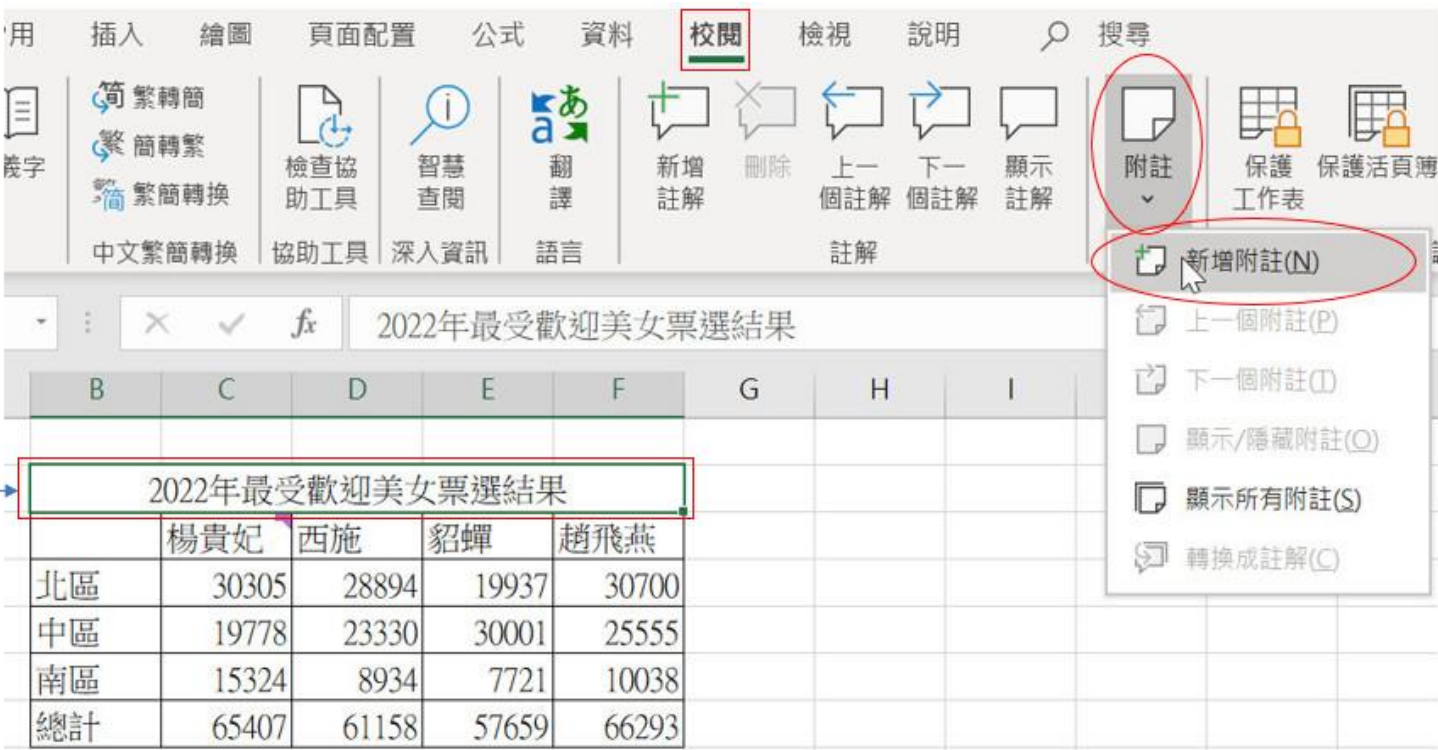
回覆...

- 3-9-2 : 附註

- 3-9-2-1 : 建立附註

- 實例一：請為B2儲存格2022年最受歡迎美女票選結果增加附註。

作用儲存格 →



2022年最受歡迎美女票選結果

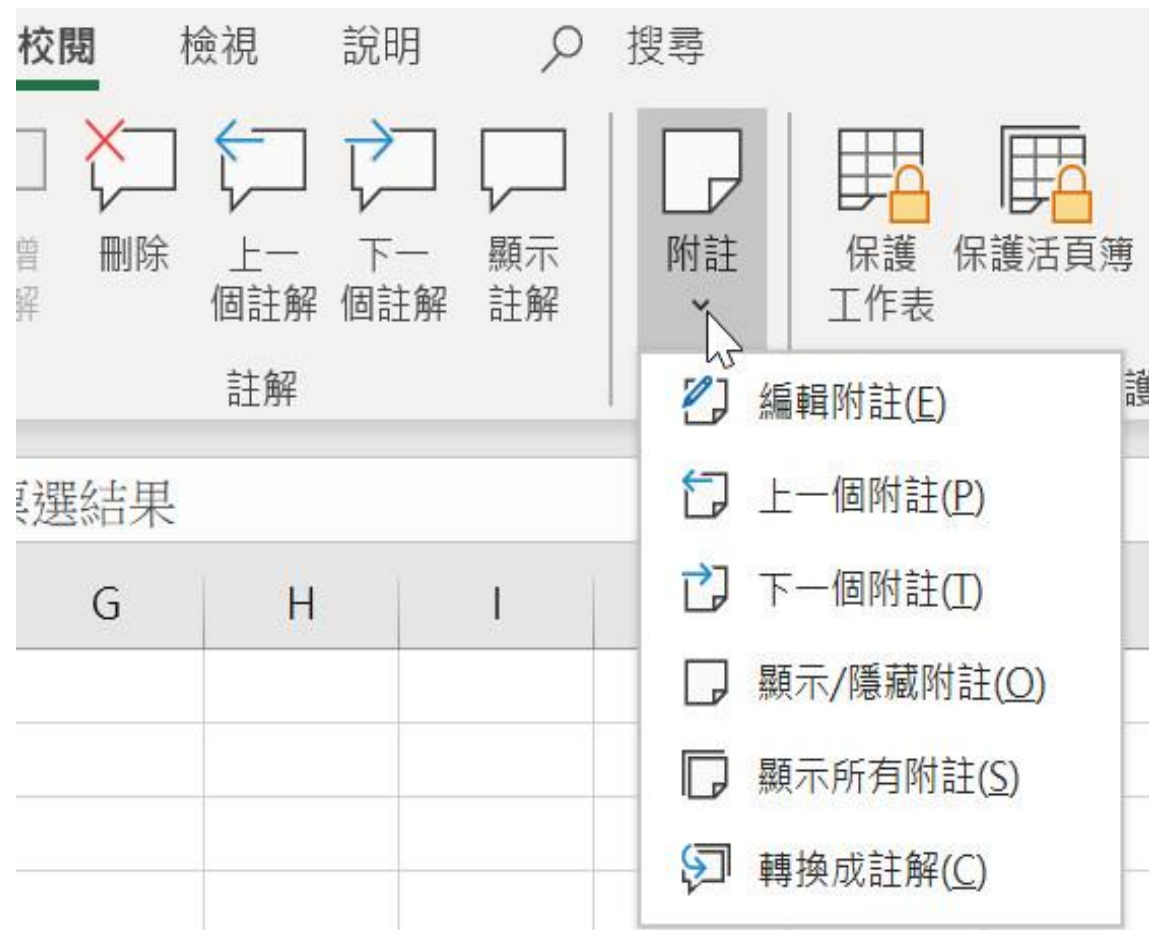
	B	C	D	E	F	G	H	I
		楊貴妃	西施	貂蟬	趙飛燕			
北區	30305	28894	19937	30700				
中區	19778	23330	30001	25555				
南區	15324	8934	7721	10038				
總計	65407	61158	57659	66293				

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		2022年最受歡迎美女票選結果					cshung: 舉辦地點在西安		
3			楊貴妃	西施	貂蟬	趙飛燕			
4		北區	30305	28894	19937	30700			
5		中區	19778	23330	30001	25555			
6		南區	15324	8934	7721	10038			
7		總計	65407	61158	57659	66293			

2022年最受歡迎美女票選結果					 儲存格右上方含紅色三角形,表示含附註
	楊貴妃	西施	貂蟬	趙飛燕	
北區	30305	28894	19937	30700	
中區	19778	23330	30001	25555	
南區	15324	8934	7721	10038	
總計	65407	61158	57659	66293	

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		2022年最受歡迎美女票選結果				+	cshung: 舉辦地點在西安	
3			楊貴妃	西施	貂蟬	趙飛燕		
4		北區	30305	28894	19937	30700		
5		中區	19778	23330	30001	25555		
6		南區	15324	8934	7721	10038		
7		總計	65407	61158	57659	66293		

• 3-9-2-2：附註功能群組



3-10：資料驗證

- 3-10-1：資料驗證的基本觀念

- 實例一：請開啟ch3_11.xlsx檔案，將業務單位的報帳車資設為：

資料驗證

從規則清單挑選，以限制能輸入儲存格的資料類型。

例如，您可以提供值清單，如 1、2 和 3，或僅允許大於 1000 的數字為有效的輸入。

[其他資訊](#)

業務單位	交際費	計程車車資
洪錦魁	9800	
洪冰雨	3600	

資料驗證

設定 輸入訊息 錯誤提醒 輸入法模式

☒ 當儲存格被選取時，顯示輸入訊息(S)

當儲存格被選取時，顯示以下的輸入訊息：

標題(I):

請輸入計程車車資

輸入訊息(I):

輸入75-500

全部清除(C) 確定 取消

資料驗證

設定 輸入訊息 錯誤提醒 輸入法模式

資料驗證準則

儲存格內允許(A):

整數 ☒ 忽略空白(B)

資料(D):

介於

最小值(M):

75

最大值(X):

500

☐ 將所做的改變套用至所有具有相同設定的儲存格(P)

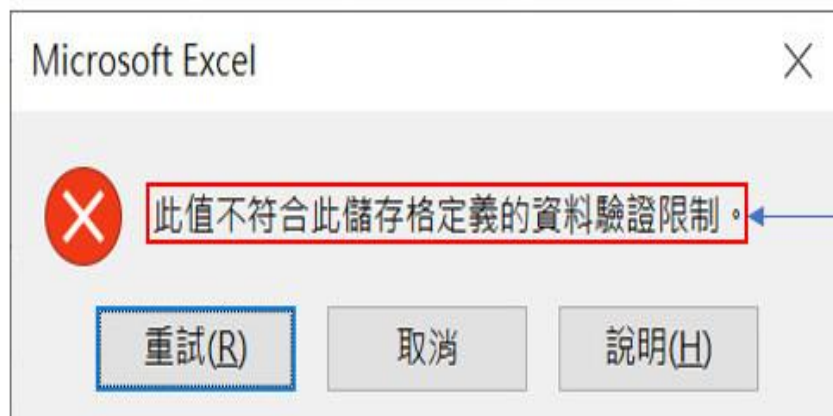
全部清除(C) 確定 取消

業務單位	交際費	計程車車資
洪錦魁	9800	+
洪冰雨	3600	

請輸入計程車車資
輸入75-500

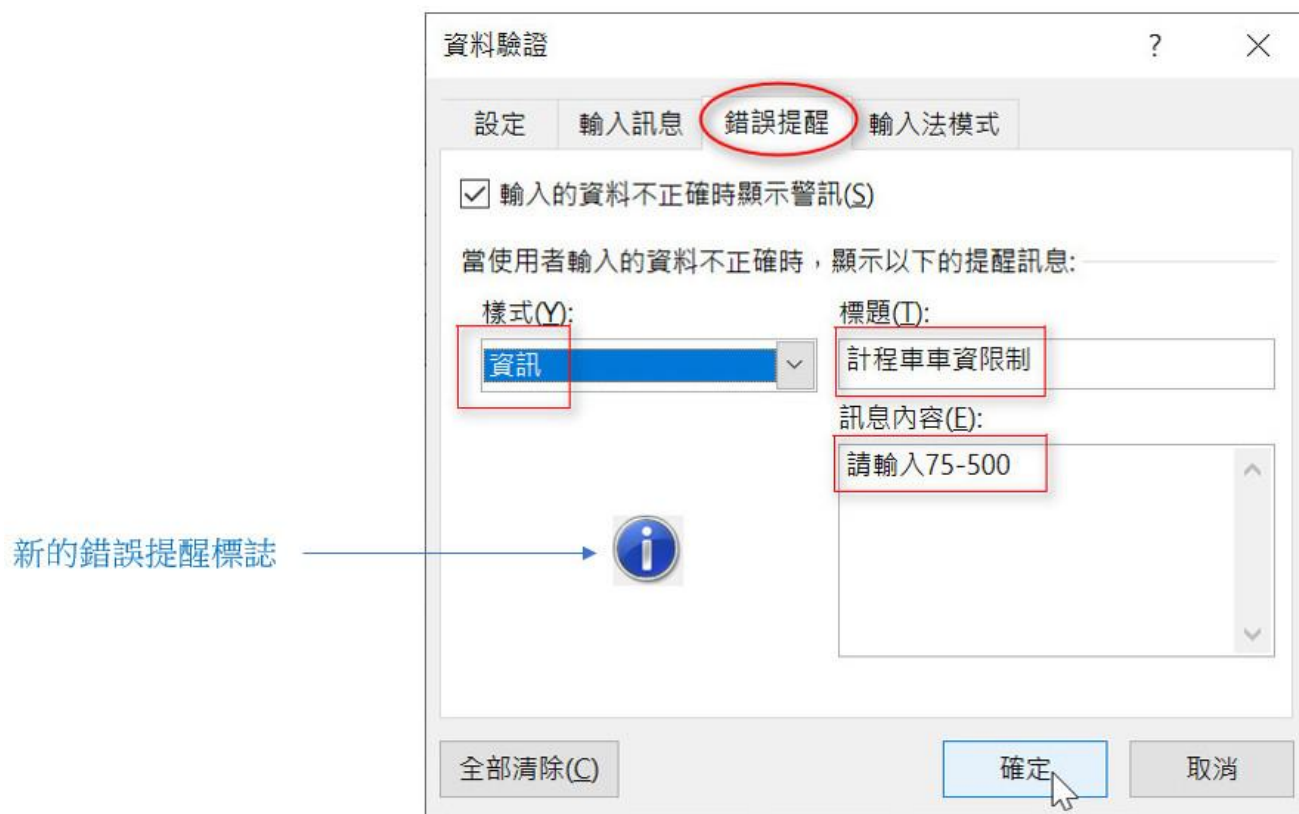
業務單位	交際費	計程車車資
洪錦魁	9800	
洪冰雨	3600	+

請輸入計程車車資
輸入75-500



通用內容

- 3-10-2：設計錯誤提醒的對話方塊內容
- 實例一：自行設計輸入錯誤時的錯誤提醒對話方塊內容。



計程車車資限制



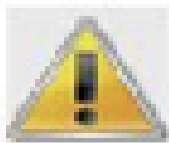
請輸入75-500

確定

取消

說明(H)

- 3-10-3：設定輸入錯誤的提醒樣式



• 3-10-4：清除資料驗證

Microsoft Excel 介面顯示「資料」標籤，其中「清除」圖示被圈出。下方表格顯示業務單位、交際費及計程車車資欄位，並有輸入提示。

B	C	D	E	F	G	H	I	J
業務單位	交際費	計程車車資						
洪錦魁	9800							
洪冰雨	3600							

請輸入計程車車資
輸入75-500

資料驗證

設定 輸入訊息 錯誤提醒 輸入法模式

☒ 輸入的資料不正確時顯示警訊(S)

當使用者輸入的資料不正確時，顯示以下的提醒訊息：

樣式(Y): 標題(T):

資訊 計程車車資限制

訊息內容(E):

請輸入75-500

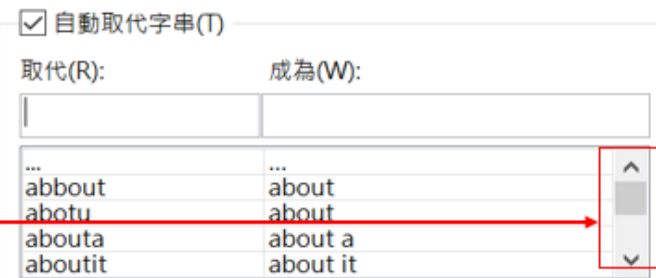
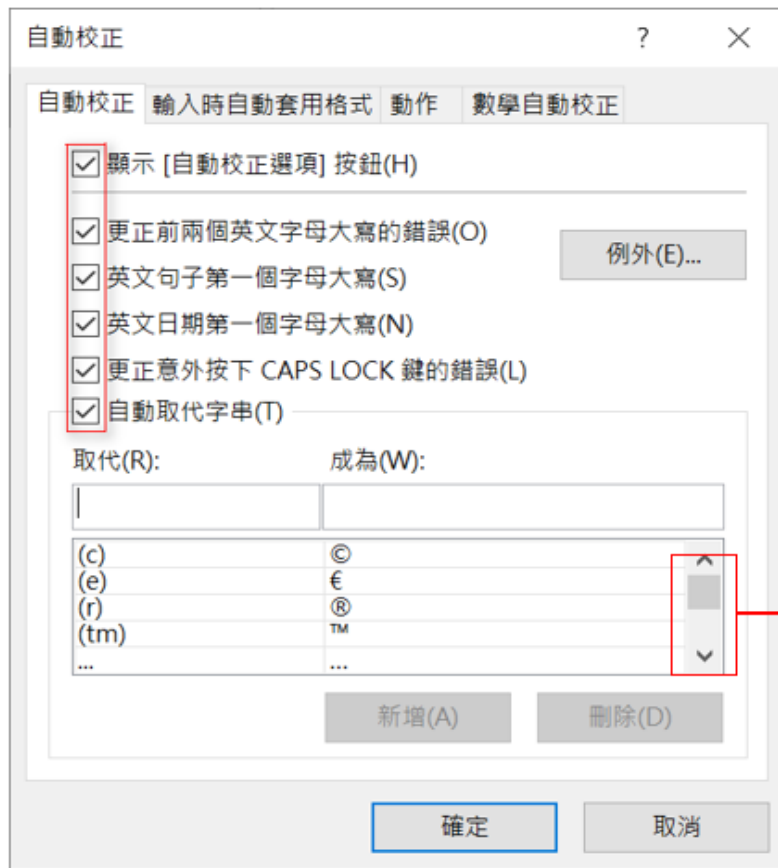
1 2

全部清除(C) 確定 取消

業務單位	交際費	計程車車資
洪錦魁	9800	+
洪冰雨	3600	

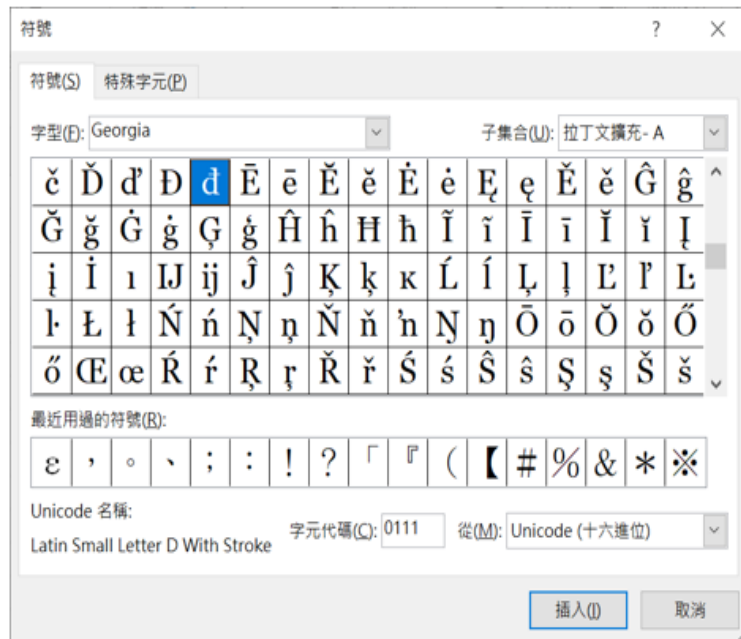
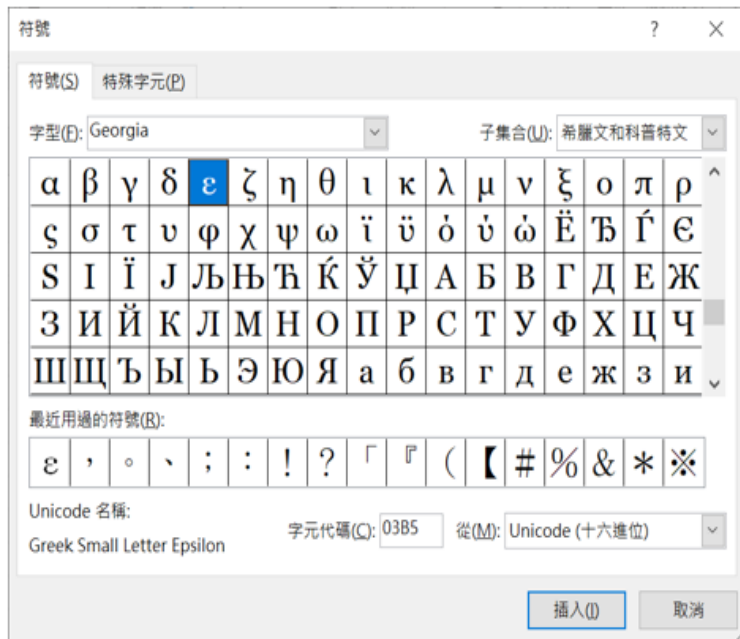
不再有輸入資料提醒

3-11：自動校正

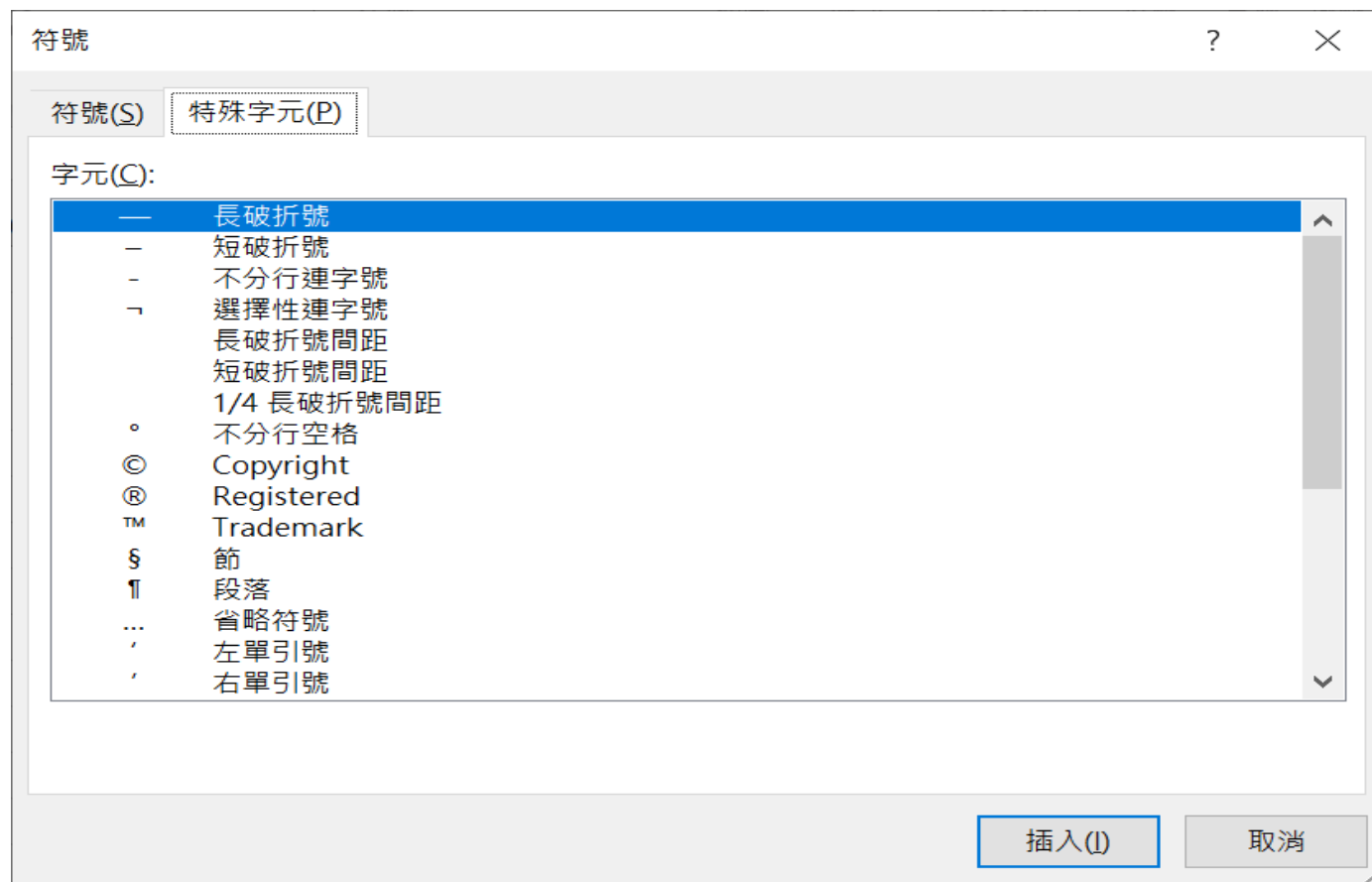


3-12：輸入特殊符號或特殊字元

- 3-12-1：輸入特殊符號



• 3-12-2：特殊字元

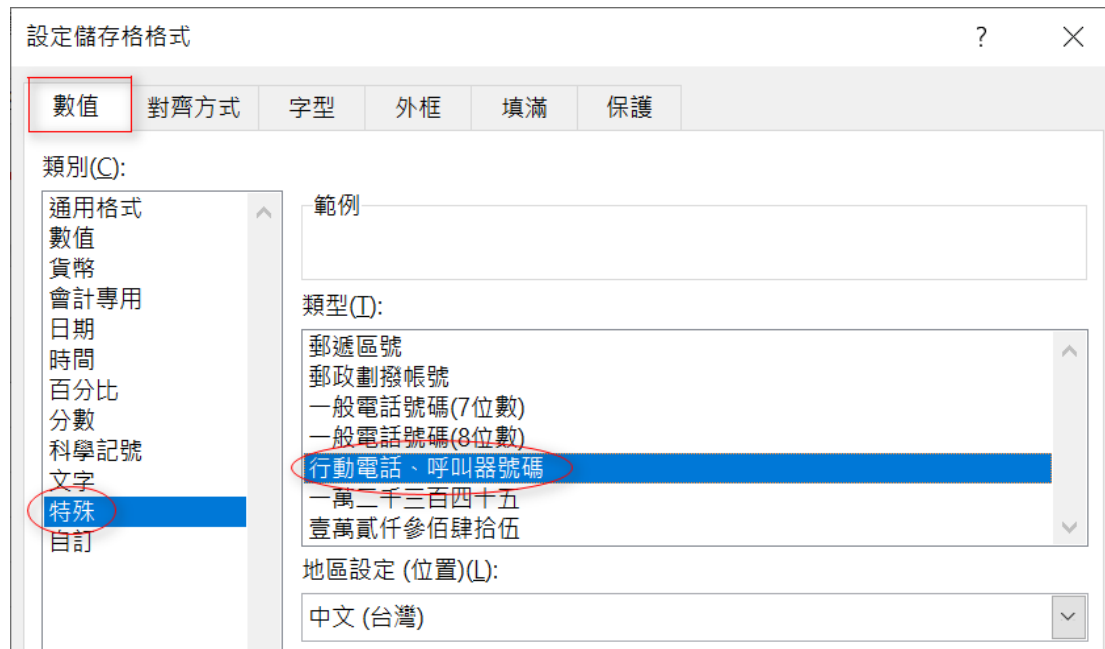


3-13：輸入數學公式



3-14：輸入特殊格式的資料

- 3-14-1：建立手機號碼欄位
- 實例一：請將B2:B5儲存格格式設為手機號碼。



	A	B	C
1			
2		0952-123-456	
3			
4			
5			

- 3-14-2：建立一般室內電話欄位

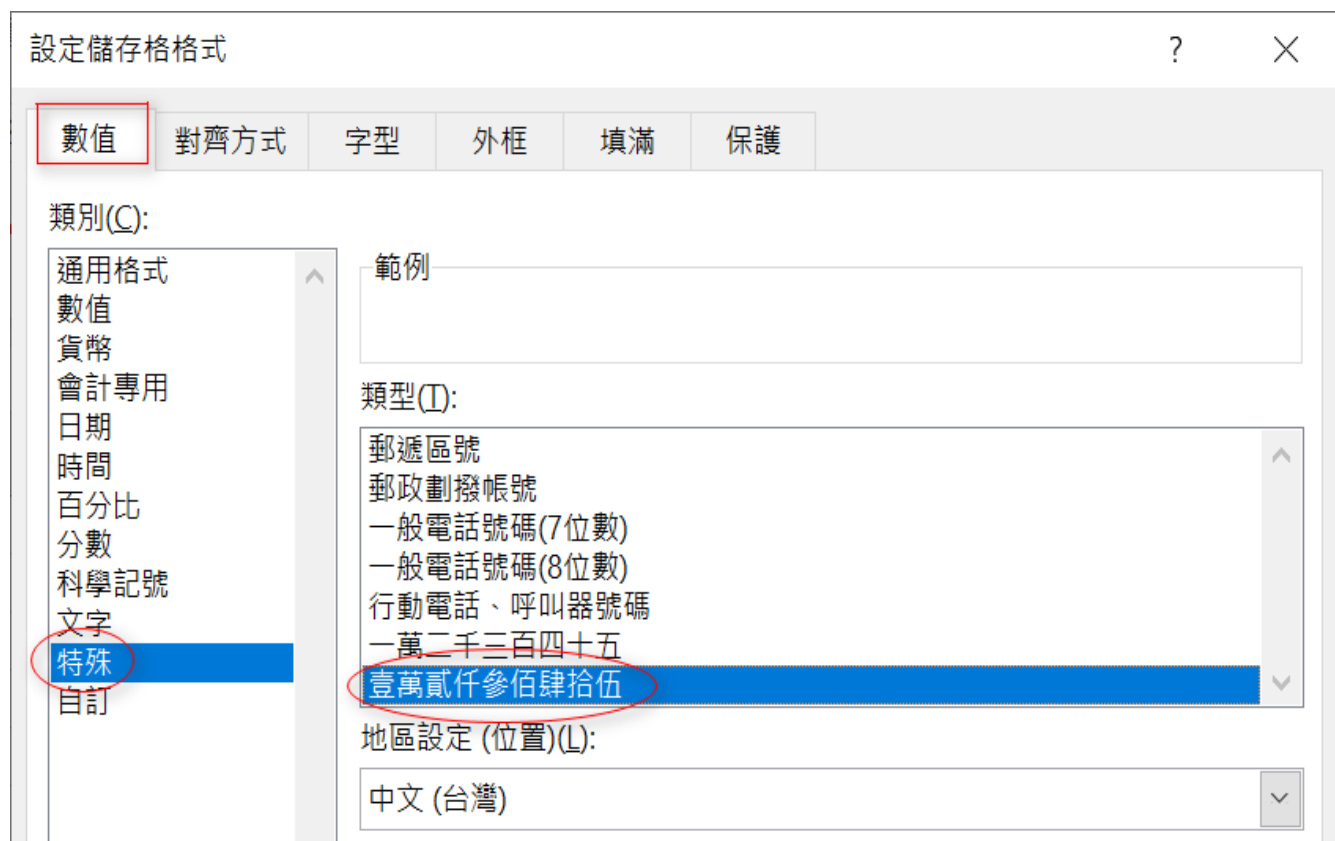
	A	B	C
1			
2		0212345678	
3			
4			
5			

→
Enter

	A	B	C
1			
2		(02) 1234-5678	
3			
4			
5			

- 3-14-3：國字金額數字的呈現

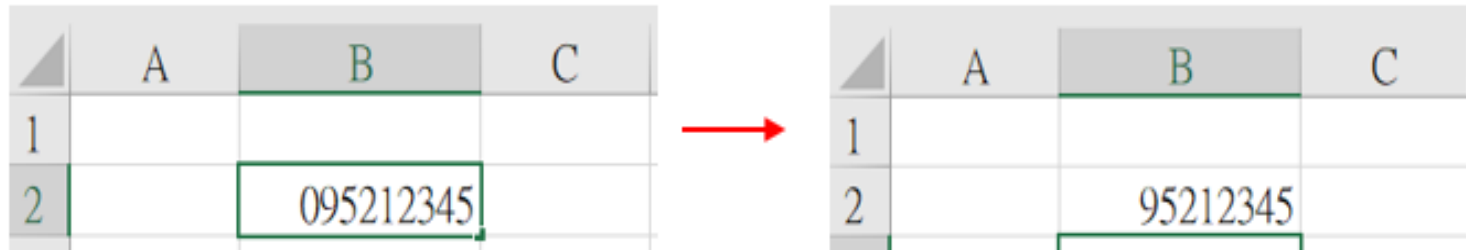
- 實例一：請將B2:B5儲存格格式設為支票金額數字格式。



	A	B	C
1			
2		壹萬貳仟參佰肆拾伍	
3			
4			
5			

3-15：輸入特殊數字

- 3-15-1：輸入前方是0的數字



The diagram illustrates the process of removing a leading zero from a number entered in a spreadsheet cell. It consists of two tables connected by a red arrow pointing from left to right.

Left Table:

	A	B	C
1			
2		095212345	

Right Table:

	A	B	C
1			
2		95212345	

- 實例一：請將B2儲存格格式設為文字格式。



	A	B
1		
2		0952123456
3		

	A	B
1		
2		0952123456

數值儲存成文字

轉換成數字(C)

此錯誤的說明

略過錯誤

	A	B	C
1			
2		0952123456	
3			

- 3-15-2：輸入負值

	A	B	C
1			
2		(99)	
3			

→
Enter

	A	B	C
1			
2		-99	
3			

3-15-3：輸入含分數的數值

	A	B	C
1			
2		2/3	

→ Enter

	A	B	C
1			
2		2月3日	

	A	B	C
1			
2		0 2/3	

→ Enter

	A	B	C
1			
2		2/3	

