

Scenarios

BLASTOFF

No es una reunion, requiere investigacion previa, necesidades, interesados.
cuando todo eso termina es que se hace el kick-off

ENTREGABLES

propositos

glosario

rechos relevantes y suposiciones

riesgos

go/no go decision

Se desprenden:

requisitos de alto nivel

premisas y restricciones

descipcion de alto nivel del proyecto y sus limites

riesgos de alto nivel

resumen del cronograma de hitos

Interesados:

- gerente de proyecto asignado

- nombre y nivel de autoridad de patrocinador.

Consiguiendo los reqs.

una vez definido el marco de trabajo, los analistas comienzan aprender y entender los procesos del negocio y que quieren lograr.

caso de uso de negocio (BUC)

Modelado rapido y escenarios.

dibujar flujos de pantallas y bocetos

Escribiendo los reqs.

partes claves:

Racionalidad

criterios de aceptacion

No es escribirlos porque si, sino porque realmente son utiles

Probando los reqs.

Se hace con el jefe de testing y con alguien que estuvo en el proyecto.

Reutilizando requisitos.

revisar trabajos anteriores y ver si los relevamientos siguen siendo validos para utilizar.

Retrospectiva.

que se hizo bien?

que se hizo mal?

Que cambiaríamos, si lo hicieramos nuevamente?

Evolucionand reqs.

- fases posteriores
- solicitudes de cambio.
 - tipos:
 - correccion, bugs
 - adaptacion, modificar por cambios externos
 - mejora, ampliar reqs. funcionaes originales
 - prevencion, cambio para facilitar el cambio

Templates.

el Snow Card.

tarjeta de reqs.

ALCANCE - AGENDA

INTERESADOS

CLAVE:

- sponsor
- customers
- users

OTROS:

- Equipo
- consultores / expertos
- gerentes
- inspectores
- marketing
- legales
- negativos, gente que no quiere que suceda el proyecto
- sistemas adyacentes

RESTRICCIONES

favorecen a la limitacion y focalizacion del trabajo.

- de la solucion:

- del proyecto Alcance

tiempo

costo

COSTO

Puntos de fucion?

juicio experto?

EDT + juicio experto?

ESCENARIOS (CASOS DE USO)

Herramienta muy efectiva por su graficidad, al presentarse al interesado.

ESCENCIA

DIAGRAMAS

Se pueden adjuntar los diagramas para hacer más entendible el problema.

PASOS MAS COMPLEJOS

se pueden poner casos de uso, que se incluyan para complementar los ya definidos

ALTERNATIVAS

son cosas que se incluyen al caso de uso feliz

EXCEPCIONES

Casos que se busca que vuelvan al flujo principal o que terminen.

WHAT IF?

Casos de uso, que surge del "que pasa si?" y se arma un brainstorming

MAL USO/ ESCENARUI NEGATIVO

Aquellos eventos que se originan a traves de la intencionalidad del involucrado

PLANTILLA

Sirve para gestionar los procesos que requieren para



1. *Get the passenger's ticket or record locator.*
2. *Check that this is the right passenger, flight, and destination.*
3. *Check that the passport is valid and belongs to the passenger.*
4. *Record the frequent-flyer number.*
5. *Find a seat.*
6. *Ask security questions.*
7. *Check the baggage onto the flight.*
8. *Print and hand over the boarding pass and bag tags.*
9. *"Have a nice flight."*

Business Use Case Name: Check passenger onto flight.

Trigger: Passenger's ticket, record locator, or identity and flight.

Preconditions: The passenger must have a reservation.

Interested Stakeholders: Check-in agent, marketing, baggage handling, reservations, flight manifest system, workflow, security, destination country's immigration.

Active Stakeholders: Passenger (trigger), check-in agent.

Business Event: Passenger decides to check in.

Business Use Case Name: Check passenger onto flight.

Trigger: Passenger's ticket, record locator, or identity and flight.

Preconditions: The passenger must have a reservation and a passport.

Interested Stakeholders: Check-in agent, marketing, baggage handling, reservations, flight manifest system, workflow, security, destination country's immigration.

Active Stakeholders: Passenger (trigger), check-in agent.

- 1. Locate the passenger's reservation.*
- 2. Ensure the passenger is correctly identified and connected to the right reservation.*
- 3. Check that the passport is valid and belongs to the passenger.*
See procedure guidelines EU-175.
- 4. Attach the passenger's frequent-flyer number to the reservation.*
- 5. Allocate a seat.*
- 6. Get the correct responses to the security questions.*
- 7. Check the baggage onto the flight.*
- 8. Print and convey to the passenger the boarding pass and bag tags.*
- 9. Wish the passenger a pleasant flight.*

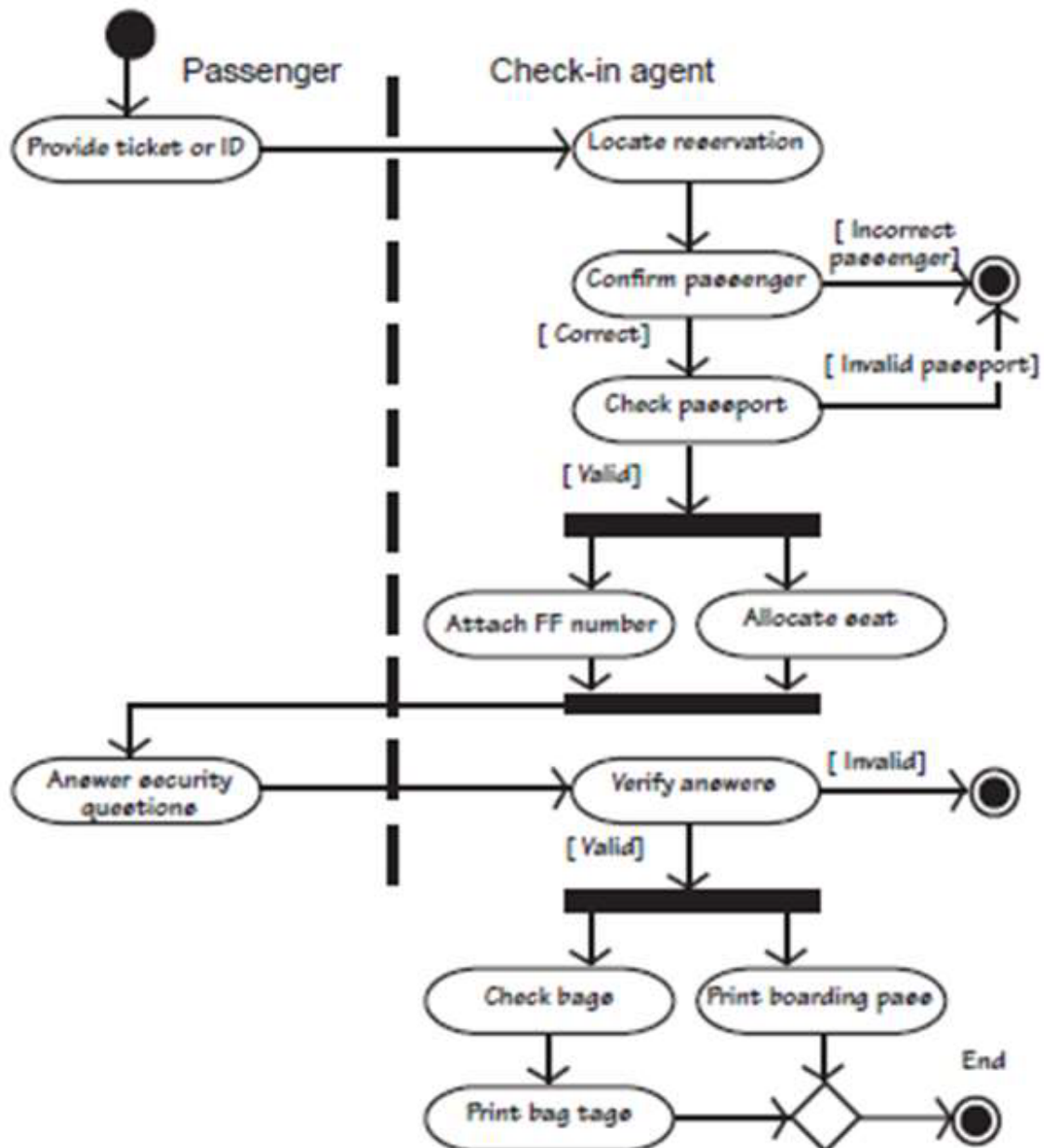
Outcome: The passenger is recorded as checked onto the flight, the bags are assigned to the flight, a seat is allocated, and the passenger is in possession of a boarding pass and bag claim stubs.

Formas

Esencia

ser agnóstico a la tecnología para descubrir la necesidad y el proceso.

Diagramas



Pasos más complejos

- Alternativas, buscar más opciones posibles.
- Excepciones, son fallos no deseados e inevitables
- Mal uso / escenarios negativos.

Plantilla

Título:

BUC:

Disparador (BE):

Interesados:

Interesados activos:

Pasos del caso normal:

Alternativas:

Excepciones:

Resultado: