

Quick and dirty Modeling

Utilizar boquitos y diagramas Rápidos para Modelar.

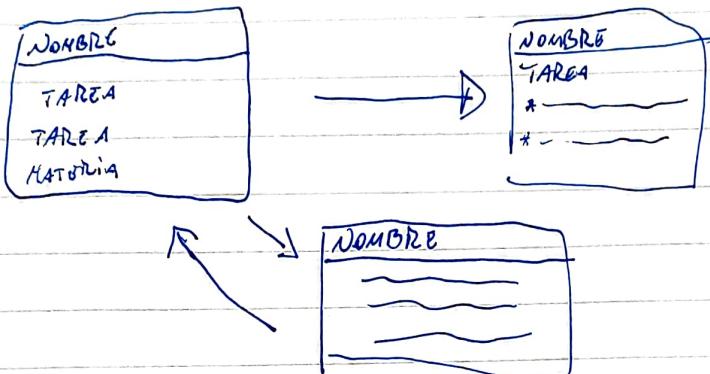
↳ Post-it notes → 1 por Actividad

↳ para entender rápido

↳ Ayuda a entender como inicia y

cuál es el Trabajo

Prototipo → representación Rápida y Sencilla de / potencial producto



Escenario(s).

Divide las funcionalidades del proceso de Negocio en PASOS o sección fácilmente reorganizables

Escenarios se pueden ver como necesidades, los intereses que deben tener distintas vistas. Se debe llegar a consenso

Escribir los Requerimientos.

Escribirlos entendibles de forma no ambigua y testeables. Para ser validados por los interesados.

Pasarlos a los deseos libres de forma que estos los entiendan de la misma forma.

Los interesados pueden agrupar requerimientos ~~irrelevantes~~ razonables, con propósitos, permitiendo completar los req. cas. críticos al ajuste para cada uno.

Req. razonables + criterio de Ajuste \Rightarrow Req. más entendibles para el negocio del interesado

AYUDAS

① Plantilla de especificación de Req.



② Shell o SnowCard.



Pequeños detalles.

User Stories, simplifican en bajo nivel los Req.

Quality Gateway

Pero asegurar la correctos del Req., ~~la~~ punto 5, ~~etc.~~ es validar Testear los Req.

Líder de Analistas de Req. y Tester \Rightarrow Trabajan juntos para aprobar el punto de Req. para la pruebe.

El trabajo combinado permite completitud, relevancia, consistencia, coherencia, etc. antes de pasarlo a los desarrolladores.

Figura 2.6 del Libro "Mastering..." P.22

Reutilización de Requisitos.

Existen Req. que muy raramente cambian, se pueden Reutilizar los ya descubiertos en otros proyectos y registrarlos en las necesidades del Negocio. Actual.

Revisión de Req.

Los malos Req. no pasan la puerta de calidad.
Los checks de revisión final no les faltan Req.
Los Req. son consistentes y los conflictos con otros son resueltos.

Confirman las Especificaciones para pasar la fase de desarrollo.

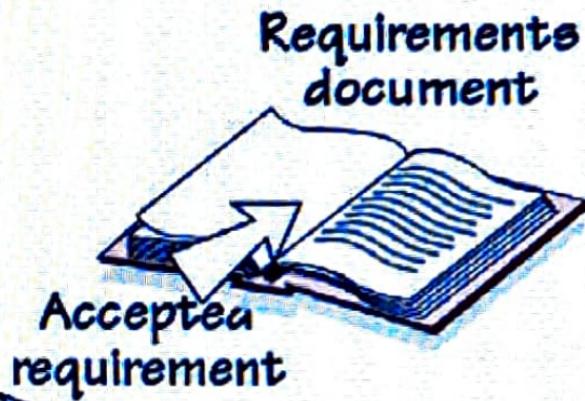
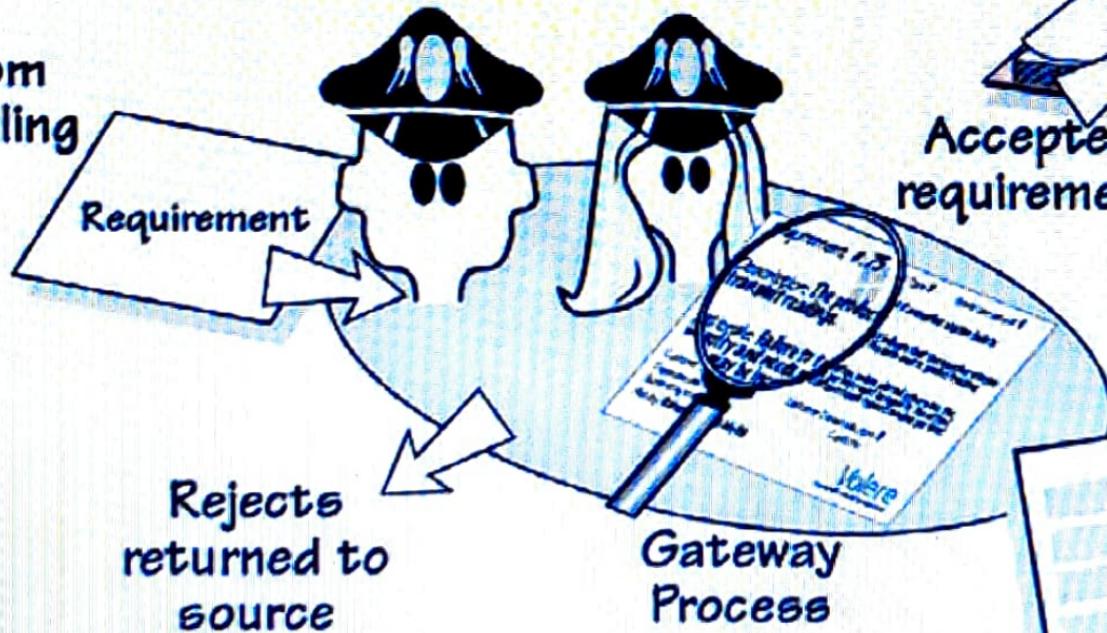
Se evalúan los costos y riesgos del proyecto.
Aumentar el conocimiento del cliente y funcionalidad del Producto

Conocimiento, + Restricciones + Tiempo + Arquitectura



Estimación de costo de Construcción.

From
Trawling



Checklist of
quality
attributes

Proceso Iterativo e Incremental.

Se puede utilizar el modelo en cascada en ciertos casos. En otros es conveniente utilizar una arquitectura que permita la iteración y retroalimentación.

Los Analistas de Req. buscan los mejores Req. para ser llevados a los desarrolladores. Se piden ayudas con CASOS DE USO.

Nuevos Casos de Uso se pueden implementar y distribuir secuencialmente.

Ref. Retrospectivo.

Lesiones Aprendidas

(desarrollado)

(no)

sugiere

Acciones para remediarlos

La Retrospectiva consiste de una serie de entrevistas con los interesados y sesiones con el grupo de Desarrollo. Consiste en hacerse las preguntas:

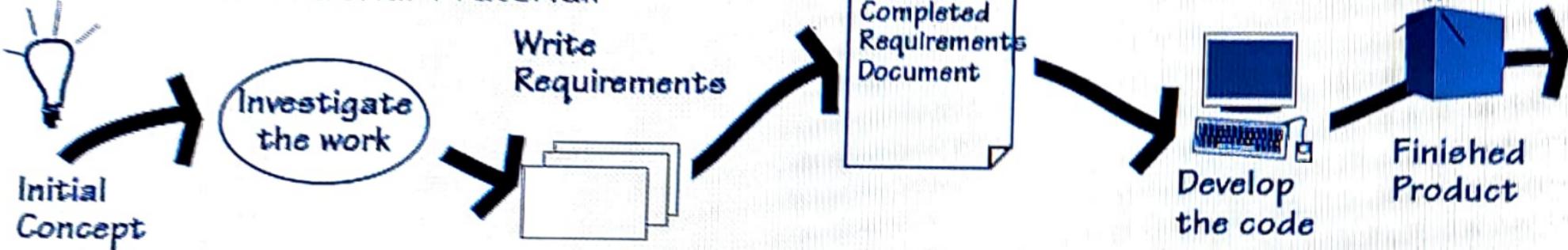
• Qué estamos haciendo bien?

• Qué estamos haciendo mal?

• Si tuviéramos que hacerlo de nuevo, qué haríamos diferente?

Idea Simple: HACER MÁS DE LO QUE FUNCIONA
Y MENOS LO QUE NO.

Traditional Waterfall



Iterative

Preliminary business analysis

Initial Concept

Product Owner

Feedback

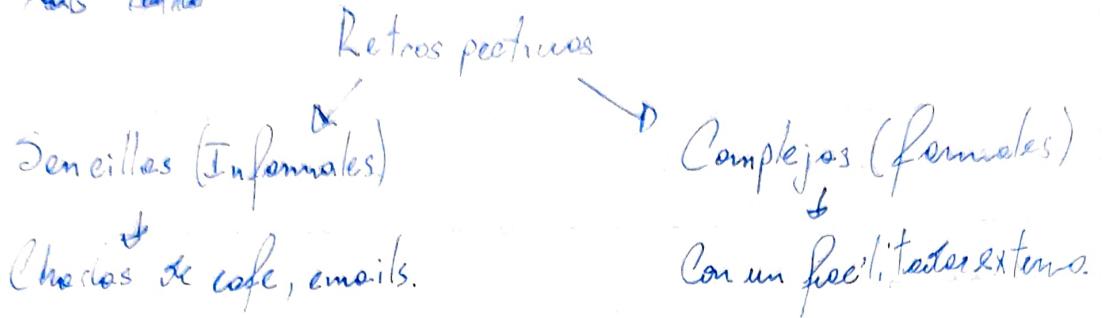
Develop Partial Product

Stories

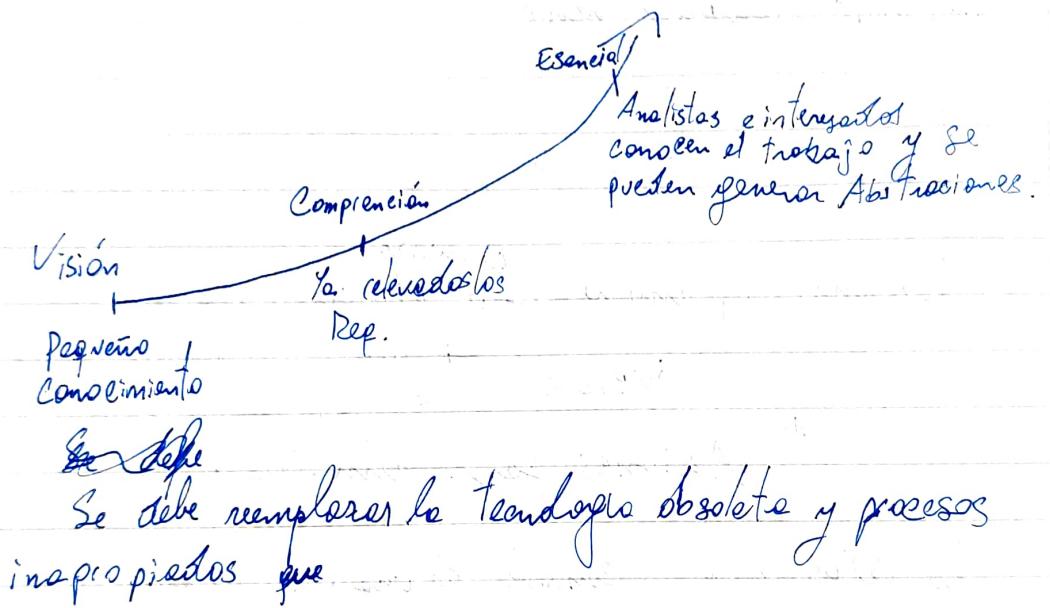
Finished Product



Llevar un registro de las lecciones aprendidas
entre otros

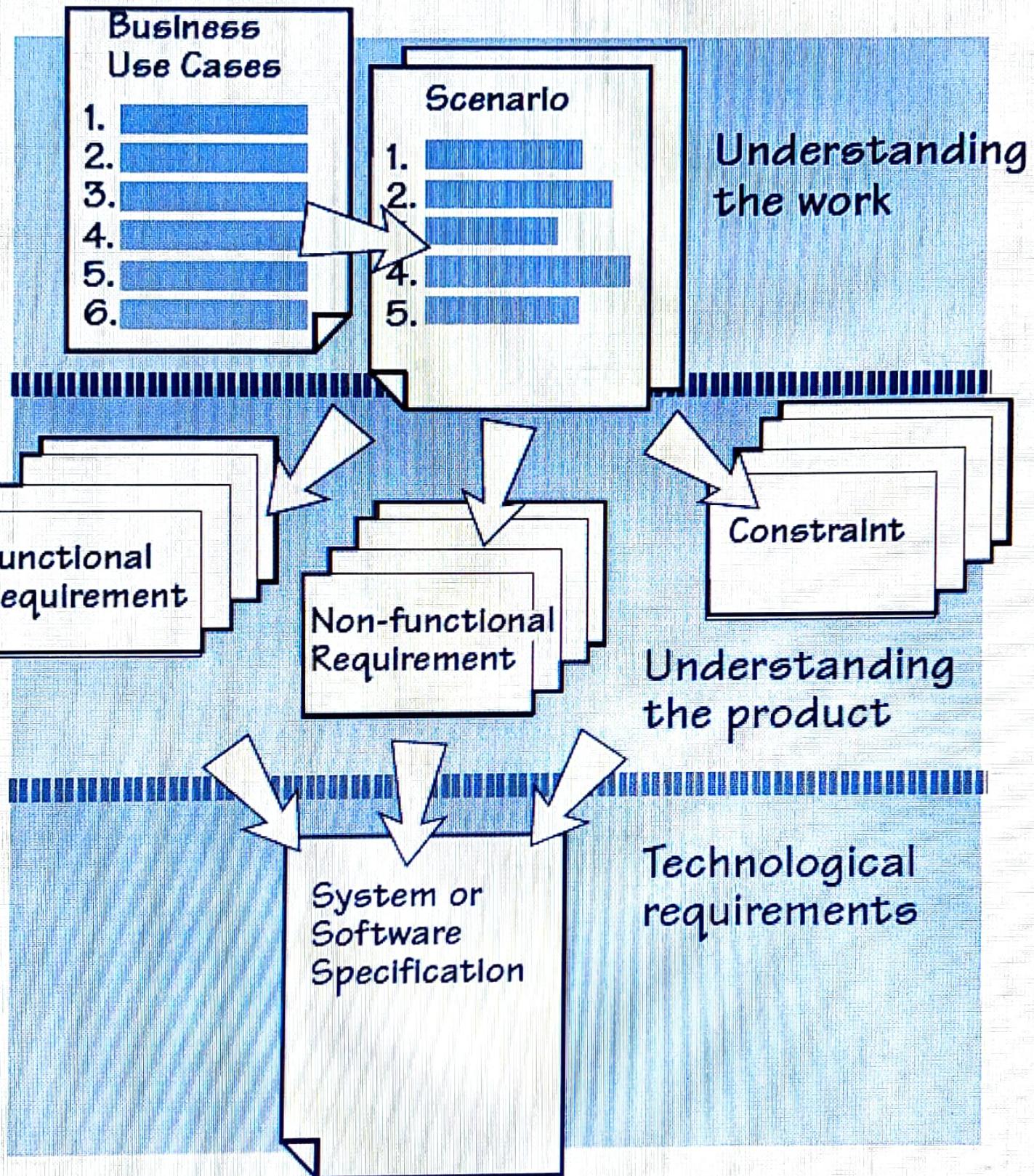


Evolución de Ref.



Una vez comprendido se generan requisitos funcionales e incluso los no funcionales pueden ser escritos en simultáneo. Se escriben de manera tecnológicamente neutra.

Figura 2.8



La Plantilla.

Apendice A. -> Volere Rep. Specification Template.

Funciona como checklist que mejora la función significativa al descubrir los requisitos.

Propósito
Conductores de proyecto → Cliente, Usuario, Interpreta.
→ Usuarios del Producto.

Requisitos de Restricciones.
Restricciones → Cambiar convenciones y Definiciones.
→ Lenguajes y Arquitecturas relevantes.

Alcance del Trabajo
Req. Funcionales. → n n Rebas Productos

→ Req. funcionales y datos.
→ Req. de aspecto y texto.

Req. No Funcionales → Usabilidad y Humanos.

→ Performance → Operaciones y Ambientes.
→ Mantenimiento y Soporte
→ Seguridad
→ Colaboradores
→ Difusión

Problemas del Proyecto. → Problemas de Abrir

→ Costos
→ Riesgos
→ Documentación de Usar
etc

The Snow CARD.

PLANTILLA → guia de que escribir.

Snow CARD → guia como escribir

↳ Atributos que Ayudan a entender el problema y entender los requisitos.

Fig. 2.9.

Tu Propio Proceso de Ref.

Varietad de Necesidades y Requisitos Distintos junto con otras cosas como nuestra cultura o organización nos hacen escoger lo que más se adecua a nuestro trabajo.

Los modelos genericos describen entregables y procedimientos para producirlos.

List of events /
use cases that
need this
requirement

The type from
the template

Requirement #: Unique Id Requirement Type: / Event/BUC/PUC #:

Description: A one sentence statement of the intention of the requirement

Rationale: A justification of the requirement

Originator: The person who raised this requirement

Fit Criterion: A measurement of the requirement such that it is
possible to test if the solution matches the original
requirement

Customer Satisfaction:

Customer Dissatisfaction:

Other requirements
that cannot be
implemented if this
one is

Priority: A rating of the customer value

Conflicts:

Supporting Materials:

Pointer to documents

History: Creation, changes,
deletions, etc.

that illustrate and
explain this requirement

Volere

Copyright © Atlantic Systems Guild

Degree of stakeholder happiness if this requirement is
successfully implemented.

Scale from 1 = uninterested to 5 = extremely pleased.

Measure of stakeholder unhappiness if this
requirement is not part of the final product.
Scale from 1 = hardly matters to 5 = extremely
displeased.

Guru de Forma Ibad.

Conejos - chicos, Rapidos, y vida corta.

↳ proyectos pequeños y con corto tiempo de vida.

Caballos - Rapidos, fuertes y dependientes.

↳ proyectos cooperativos, de muchos años.

Elefantes - Solitarios, fuertes, larga vida y memoria extensa

↳ Requieren Requisitos completos y específicos.

↳ Normalmente grandes empresas y organizaciones