

## 계약서 체결 증명서

해당 계약 체결 증명서는 "표준근로계약서.pdf" 계약서에 대한 계약이 성공적으로 체결되었음을 증명하는 법적 효력이 있는 증명서입니다. 해당 인증서는 NFT로 발행되며 계약자 간의 계약이 체결되었음을 공식적으로 MSCP 서비스 기관에서 인정합니다. 계약서는 위조하거나 변조할 수 없는 독립 실행형 문서입니다. 당사자간에 계약이 입증 되었으므로 아래의 명시되어있는 계약 대상자는 계약서에 명시되어 있는 사실을 모두 확인하고 손수 작성하였으며, 체결을 인정한 것으로 간주됩니다. 인증서는 MSCP 서비스에서 공식적으로 발급하는 계약 인증서입니다. 아래는 계약이 체결된 계약서입니다. 아래의 첨부되어 있는 계약서만을 MSCP 시스템에서는 인증하며, 2차적으로 수정된 계약서, 인증서에 첨부된 계약서와 다른 내용의 계약서는 모두 인정하지 않습니다.

계약 체결 인증서 발급일자 : *Thu Aug 10 2023 23:06:31 GMT+0900* (대한민국 표준시)

계약자1 실명 : 정건우 (정건우)



계약자2 실명 : *Jeoung Test2* (Jeoung Test2)



표준근로계약서(기간의 정함이 없는 경우)

정건우 (이하 "사업주"라 함)과(와) tester2 (이하 "근로자"라 함)은 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로개시일 : 2023 년 8 월 15일부터
2. 근로장소 :
3. 업무의 내용 :
4. 소정근로시간 : \_\_시\_\_분부터 \_\_시\_\_분까지 (휴게시간 : 시 분~ 시 분)
5. 근무일/휴일 : 매주 \_\_일(또는 매일단위)근무, 주휴일 매주 \_\_요일
6. 임금
  - 월(일, 시간)급 : 30,0000 원
  - 상여금 : 있음 ( ) 40,0000 원, 없음 ( )
  - 기타급여(제수당 등) : 있음 ( ), 없음 ( )  
· 50,0000 원, 20,0000 원  
· \_\_\_\_\_ 원, \_\_\_\_\_ 원
  - 임금지급일 : 매월(매주 또는 매일) \_\_\_\_일(휴일의 경우는 전일 지급)
  - 지급방법 : 근로자에게 직접지급( ), 근로자 명의 예금통장에 입금( )
7. 연차유급휴가
  - 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여함
8. 사회보험 적용여부(해당란에 체크)  
☐ 고용보험 ☐ 산재보험 ☐ 국민연금 ☐ 건강보험
9. 근로계약서 교부
  - 사업주는 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 근로자의 교부요구와 관계없이 근로자에게 교부함(근로기준법 제17조 이행)
10. 기 타
  - 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법령에 의함

2023 년 8 월 15일

(사업주) 사업체명 :  
주 소 :  
대 표 자 : 정건우

(전화 : )

(서명)

(근로자) 주 소 :  
연 락 처 :  
성 명 : tester2

(서명)

## 표준근로계약서(기간의 정함이 있는 경우)

\_\_\_\_\_(이하 “사업주”라 함)과(와) \_\_\_\_\_(이하 “근로자”라 함)은 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로계약기간 :       년    월    일부터       년    월    일까지
2. 근 무 장 소 :
3. 업무의 내용 :
4. 소정근로시간 : \_\_\_\_시\_\_분부터 \_\_\_\_시\_\_분까지 (휴게시간 : 시 분~ 시 분)
5. 근무일/휴일 : 매주 \_\_일(또는 매일단위)근무, 주휴일 매주 \_\_요일
6. 임 금
  - 월(일, 시간)급 : \_\_\_\_\_원
  - 상여금 : 있음 (    ) \_\_\_\_\_원, 없음 (    )
  - 기타급여(제수당 등) : 있음 (    ), 없음 (    )
  - \_\_\_\_\_원, \_\_\_\_\_원
  - \_\_\_\_\_원, \_\_\_\_\_원
  - 임금지급일 : 매월(매주 또는 매일) \_\_\_\_일(휴일의 경우는 전일 지급)
  - 지급방법 : 근로자에게 직접지급(    ), 근로자 명의 예금통장에 입금(    )
7. 연차유급휴가
  - 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여함
8. 사회보험 적용여부(해당란에 체크)
 

☐ 고용보험   ☐ 산재보험   ☐ 국민연금   ☐ 건강보험
9. 근로계약서 교부
  - 사업주는 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 근로자의 교부요구와 관계없이 근로자에게 교부함(근로기준법 제17조 이행)
10. 기 타
  - 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법령에 의함

년       월       일

(사업주) 사업체명 : \_\_\_\_\_ (전화 : \_\_\_\_\_)

주 소 :

대 표 자 : \_\_\_\_\_ (서명)

(근로자) 주 소 :

연 락 처 :

성 명 : \_\_\_\_\_ (서명)

## 연소근로자(18세 미만인 자) 표준근로계약서

\_\_\_\_\_(이하 “사업주”라 함)과(와) \_\_\_\_\_(이하 “근로자”라 함)은  
다음과 같이 근로계약을 체결

1. 근로개시일 :       년       월       일부터

※ 근로계약기간을 정하는 경우에는 “           년           월           일부터           년           월           일까지”  
등으로 기재

## 2. 근무장소 :

### 3. 업무의 내용 :

4. 소정근로시간 : \_\_\_\_시\_\_분부터 \_\_\_\_시\_\_분까지 (휴게시간 : 시 분~ 시 분)

5. 근무일/휴일 : 매주 \_\_\_일(또는 매일단위)근무, 주휴일 매주 \_\_\_요일

6. 임금

- 월(일, 시간)급 : \_\_\_\_\_원

- 상여금 : 있음 (     ) \_\_\_\_\_원, 없음 (     )

- 기타급여(제수당 등) : 있음 (     ),    없음 (     )

• \_\_\_\_\_원,

• \_\_\_\_\_원,

- 임금지급일 : 매월(매주 또는 매일) \_\_\_\_\_일(휴일의 경우는 전일 지급)

- 지급방법 : 근로자에게 직접지급( ), 근로자 명의 예금통장에 입금( )

## 7. 연차유급휴가

- 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여함

## 8. 가족관계증명서 및 동의서

- 가족관계기록사항에 관한 증명서 제출 여부: \_\_\_\_\_

- 친권자 또는 후견인의 동의서 구비 여부 : \_\_\_\_\_

9. 사회보험 적용여부(해당란에 체크)

☐ 고용보험   ☐ 산재보험   ☐ 국민연금   ☐ 건강보험

## 10. 근로계약서 교부

- 사업주는 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 근로자의 교부요구와 관계없이 근로자에게 교부함(근로기준법 제17조, 제67조 이행)

## 11. 기타

- 13세 이상 15세 미만인 자에 대해서는 고용노동부장관으로부터 취직인허증을 교부받아야 하며, 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법령에 의함

년 월 일

(사업주) 사업체명 :

(전화 :                    )

주소 :

대표자 :

(서명)

(근로자) 주 소 :

연 락 처 :

성명 :

(서명)

## 친권자(후견인) 동의서

○ 친권자(후견인) 인적사항

성 명 :

생년월일 :

주 소 :

연 락 처 :

연소근로자와의 관계 :

○ 연소근로자 인적사항

성 명 : (만 세)

생년월일 :

주 소 :

연 락 처 :

○ 사업장 개요

회 사 명 :

회사주소 :

대 표 자 :

회사전화 :

본인은 위 연소근로자 \_\_\_\_\_가 위 사업장에서 근로를 하는 것에  
대하여 동의합니다.

년 월 일

친권자(후견인)

(인)

첨 부 : 가족관계증명서 1부

건설일용근로자 표준근로계약서

\_\_\_\_\_(이하 “사업주”라 함)과(와) \_\_\_\_\_(이하 “근로자”라 함)은  
다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로계약기간 :       년       월       일부터       년       월       일까지

※ 근로계약기간을 정하지 않는 경우에는 “근로개시일”만 기재

## 2. 근무장소 :

3. 업무의 내용(직종) :

4. 소정근로시간 : \_\_\_\_시\_\_분부터 \_\_\_\_시\_\_분까지 (휴게시간 : 시 분~ 시 분)

5. 근무일/휴일 : 매주 \_일(또는 매일단위)근무, 주휴일 매주 \_요일(해당지에 한함)

※ 주휴일은 1주간 소정근로일을 모두 근로한 경우에 주당 1일을 유급으로 부여

6. **임금**

- 월(일, 시간)급 : \_\_\_\_\_원(해당사항에 ○표)

- 상여금 : 있음 ( ) 원, 없음 ( )

- 기타 제수당(시간외·야간·휴일근로수당 등): 원(내역별 기재)

· 시간외 근로수당: \_\_\_\_\_ 원(월 \_\_\_\_\_ 시간분)

· 야 간 근로수당: \_\_\_\_\_ 원(월                      시간분)

· 휴 일 근로수당: \_\_\_\_\_ 원(월 \_\_\_\_\_ 시간분)

- 임금지급일 : 매월(매주 또는 매일) \_\_\_\_\_일(휴일의 경우는 전일 지급)

- 지급방법 : 근로자에게 직접지급(     ), 근로자 명의 예금통장에 입금(     )

## 7. 연차유급휴가

- 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여함

8. 사회보험 적용여부(해당란에 체크)

☐ 고용보험    ☐ 산재보험    ☐ 국민연금    ☐ 건강보험

## 9. 근로계약서 교부

- “사업주”는 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 “근로자”의 교부요구와 관계없이 “근로자”에게 교부함(근로기준법 제17조 이행)

10. 기 타

- 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법령에 의함

일 일 년

(사업주) 사업체명 : (전화 : )

주 소 :

대표자 :

(서명)

(근로자) 주 소 :

연 락 처 :

성명 :

(서명)

## 단시간근로자 표준근로계약서

\_\_\_\_\_ (이하 “사업주”라 함)과(와) \_\_\_\_\_ (이하 “근로자”라 함)은 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로개시일 :       년    월    일부터

※ 근로계약기간을 정하는 경우에는 “    년    월    일부터    년    월    일까지” 등으로 기재

2. 근무장소 :

3. 업무의 내용 :

4. 근로일 및 근로일별 근로시간

	(    )요일	(    )요일	(    )요일	(    )요일	(    )요일	(    )요일
근로시간	시간	시간	시간	시간	시간	시간
시업	시 분	시 분	시 분	시 분	시 분	시 분
종업	시 분	시 분	시 분	시 분	시 분	시 분
휴게 시간	~ 시 분 시 분	~ 시 분 시 분	~ 시 분 시 분	~ 시 분 시 분	~ 시 분 시 분	~ 시 분 시 분

○ 주휴일 : 매주 \_\_요일

5. 임금

- 시간(일, 월)급 : \_\_\_\_\_ 원(해당사항에 ○표)
- 상여금 : 있음 (    ) \_\_\_\_\_ 원, 없음 (    )
- 기타급여(제수당 등) : 있음 : \_\_\_\_\_ 원(내역별 기재), 없음 (    ),
- 초과근로에 대한 가산임금률: \_\_\_\_\_ %

※ 단시간근로자와 사용자 사이에 근로하기로 정한 시간을 초과하여 근로하면 법정 근로시간 내라도 통상임금의 100분의 50%이상의 가산임금 지급('14.9.19. 시행)

- 임금지급일 : 매월(매주 또는 매일) \_\_\_\_\_ 일(휴일의 경우는 전일 지급)
- 지급방법 : 근로자에게 직접지급(    ), 근로자 명의 예금통장에 입금(    )

6. 연차유급휴가: 통상근로자의 근로시간에 비례하여 연차유급휴가 부여

7. 사회보험 적용여부(해당란에 체크)

☐ 고용보험   ☐ 산재보험   ☐ 국민연금   ☐ 건강보험

8. 근로계약서 교부

- “사업주”는 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 “근로자”의 교부요구와 관계없이 “근로자”에게 교부함(근로기준법 제17조 이행)

9. 기 타

- 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법령에 의함

년       월       일

(사업주) 사업체명 : (전화 : )

주 소 :

대 표 자 : (서명)

(근로자) 주 소 :

연 락 처 :

성 명 : (서명)

◁◁ 단시간근로자의 경우 “근로일 및 근로일별 근로시간”을 반드시 기재하여야 합니다.  
다양한 사례가 있을 수 있어, 몇 가지 유형을 예시하오니 참고하시기 바랍니다. ▷▷

○ (예시①) 주5일, 일 6시간(근로일별 근로시간 같음)

- 근로일 : 주 5일, 근로시간 : 매일 6시간
- 시업 시각 : 09시 00분, 종업 시각: 16시 00분
- 휴게 시간 : 12시 00분부터 13시 00분까지
- 주휴일 : 일요일

○ (예시②) 주 2일, 일 4시간(근로일별 근로시간 같음)

- 근로일 : 주 2일(토, 일요일), 근로시간 : 매일 4시간
- 시업 시각 : 20시 00분, 종업 시각: 24시 00분
- 휴게 시간 : 별도 없음
- 주휴일 : 해당 없음

○ (예시③) 주 5일, 근로일별 근로시간이 다름

	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일
근로시간	6시간	3시간	6시간	3시간	6시간
시업	09시 00분	09시 00분	09시 00분	09시 00분	09시 00분
종업	16시 00분	12시 00분	16시 00분	12시 00분	16시 00분
휴게 시간	12시 00분 ~ 13시 00분	-	12시 00분 ~ 13시 00분	-	12시 00분 ~ 13시 00분

- 주휴일 : 일요일

○ (예시④) 주 3일, 근로일별 근로시간이 다름

	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일
근로시간	4시간	-	6시간	-	5시간
시업	14시 00분	-	10시 00분	-	14시 00분
종업	18시 00분	-	17시 00분	-	20시 00분
휴게 시간	-	-	13시 00분 ~ 14시 00분	-	18시 00분 ~ 19시 00분

- 주휴일 : 일요일

※ 기가제 · 단시간근로자 주요 근로조건 서면 명시 의무 위반 적발 시 과태료  
(인당 500만원 이하) 즉시 부과에 유의('14.8.1.부터)



## 표준근로계약서 Standard Labor Contract

(앞쪽)

아래 당사자는 다음과 같이 근로계약을 체결하고 이를 성실히 이행할 것을 약정한다.

The following parties to the contract agree to fully comply with the terms of the contract stated hereinafter.

사용자 Employer	업체명 Name of the enterprise	전화번호 Phone number
	소재지 Location of the enterprise	
	성명 Name of the employer	사업자등록번호(주민등록번호) Identification number
근로자 Employee	성명 Name of the employee	생년월일 Birthdate
	본국주소 Address(Home Country)	
1. 근로계약기간	- 신규 또는 재입국자: (      ) 개월 - 사업장변경자:      년      월      일 ~      년      월      일 * 수습기간: [   ] 활용(입국일부터 [   ] 1개월 [   ] 2개월 [   ] 3개월) [   ] 미활용 ※ 신규 또는 재입국자의 근로계약기간은 입국일부터 기산함(다만, 「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」 제18조의4에 따라 출국한 날부터 3개월이 지난 후 재입국한 경우는 입국하여 근로를 시작한 날부터 기산함).	
1. Term of Labor contract	- Newcomers or Re-entering employee: (      ) month(s) - Employee who changed workplace: from (      YY/MM/DD) to (      YY/MM/DD) * Probation period: [   ] Included (for [   ] 1 month [   ] 2 months [   ] 3 months from entry date), [   ] Not included ※ For newcomers or re-entering employees, the labor contract will enter into effect from the entry date(but, the contract of employees who re-enter three months after departing from Korea in accordance with Article 18-4 of Act on Foreign Workers` Employment, etc. will enter into effect from the first day of work).	
2. 근로장소	※ 근로자를 이 계약서에서 정한 장소 외에서 근로하게 해서는 안 됨.	
2. Place of employment	※ The undersigned employee is not allowed to work apart from the contract enterprise.	
3. 업무내용	- 업종: - 사업내용: - 직무내용:	
3. Description of work	- Industry: - Business description: - Job description:	
4. 근로시간	시      분 ~ 시      분 - 1일 평균 시간외 근로시간:      시간 (사업장 사정에 따라 변동 가능) - 교대제 ([   ] 2조2교대, [   ] 3조3교대, [   ] 4조3교대, [   ] 기타)	※ 가사사용인, 개인간병인의 경우에는 기재를 생략할 수 있음.  ※ An employer of workers in domestic help, nursing can omit the working hours.
4. Working hours	from (      ) to (      ) - average daily over time:      hours (changeable depending on the condition of a company) - shift system ([   ] 2groups 2shifts, [   ] 3groups 3shifts, [   ] 4groups 3shifts, [   ] etc.)	
5. 휴게시간	1일      분	
5. Recess hours	(      ) minutes per day	

6. 휴일	[ ]일요일 [ ]공휴일([ ]유급 [ ]무급) [ ]매주 토요일 [ ]격주 토요일 [ ]기타( )	
6. Holidays	[ ]Sunday [ ]Legal holiday([ ]Paid [ ]Unpaid) [ ]Every saturday [ ]Every other Saturday [ ]etc.( )	
7. 임금	1) 월 통상임금 ( )원 - 기본급[(월, 시간, 일, 주)급] ( )원 - 고정적 수당: ( 수당 : 원), ( 수당: 원) - 상여금 ( 원) * 수습기간 중 임금 ( )원 2) 연장, 야간, 휴일근로에 대해서는 수당 지급	
7. Payment	1) Monthly Normal wages ( )won - Basic pay[(Monthly, hourly, daily, weekly) wage] ( )won - Fixed wages: ( fixed wages : )won, ( fixed wages : )won - Bonus: ( )won * Wage during probationary employment period: ( ) won 2) Additional pay rate applied to overtime, night shift or holiday work.	
8. 임금지급일	매월/매주 ( )일/요일. 다만, 임금 지급일이 공휴일인 경우에는 전날에 지급함.	
8. Payment date	( ) of every month/every week. If the payment date falls on a holiday, the payment will be made on the day before the holiday.	
9. 지급방법	[ ]직접 지급, [ ]통장 입금 ※ 사용자는 근로자 명의로 된 예금통장 및 도장을 관리해서는 안 됨.	
9. Payment methods	[ ]In person, [ ]By direct deposit transfer into the employee's account ※ The employer will not retain the bank book and the seal of the employee.	
10. 숙식제공	1) 숙박시설 제공 - 숙박시설 제공 여부: [ ]제공 [ ]미제공 제공 시, 숙박시설의 유형([ ]아파트, [ ]단독주택, [ ]연립·다세대 주택, [ ]아파트 또는·주택에 준하는 시설, [ ]그 밖의 임시 주거시설) - 근로자 부담금액: 원 2) 식사 제공 - 식사 제공 여부: 제공([ ]조식, [ ]중식, [ ]석식) [ ]미제공 - 근로자 부담금액: 원 ※ 숙식제공의 범위와 근로자의 비용 부담 수준은 사용자와 근로자 간 협의(신규 또는 재입국자의 경우 입국 이후)에 따라 별도로 결정.	
10. Accommo-dations and Meals	1) Provision of accommodation - Provision of accommodation: [ ]Provided, [ ]Not provided (If provided, type of accommodations: [ ]Apartment, [ ]House, [ ]Multiplex housing unit, [ ]Apartment or House style accommodation, [ ]Other makeshift accommodations) - Cost of accommodation paid by employee: won 2) Provision of meals - Provision of meals: [ ]Provided([ ]breakfast, [ ]lunch, [ ]dinner), [ ] Not provided - Cost of meals paid by employee: won ※ Accommodation arrangement and costs, including the amount paid by employee, will be determined by mutual consultation between the employer and employee (Newcomers and re-entering employees will consult with their employers after arrival in Korea).	
11. 이 계약에서 정하지 않은 사항은 「근로기준법」에서 정하는 바에 따른다. ※ 가사서비스업 및 개인간병인에 종사하는 외국인근로자의 경우 근로시간, 휴일·휴가, 그 밖에 모든 근로조건에 대해 사용자와 자유롭게 계약을 체결하는 것이 가능합니다.		
11. Other matters not regulated in this contract will follow provisions of the Labor Standards Act. ※ The terms and conditions of the labor contract for employees in domestic help and nursing can be freely decided through the agreement between an employer and an employee.		

년 월 일  
(YY/MM/DD)

사용자: (서명 또는 인)  
Employer: (signature)

근로자: (서명 또는 인)  
Employee: (signature)