

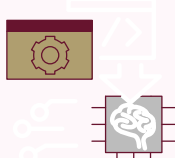


قطر للتعليم
QATAR EDUCATION



إرشادات إطلاق نظام قطر للتعليم

مرحلة الإطلاق الجزئي



مقدمة

تحقيقاً لرؤية قطر 2030 جاء نظام **قطر للتعليم** تلبياً لاحتياجات العملية التعليمية في الدولة وتطلعاتها المستقبلية، ورغبة في مواكبة التطورات العالمية في أنظمة التعليم الإلكتروني.

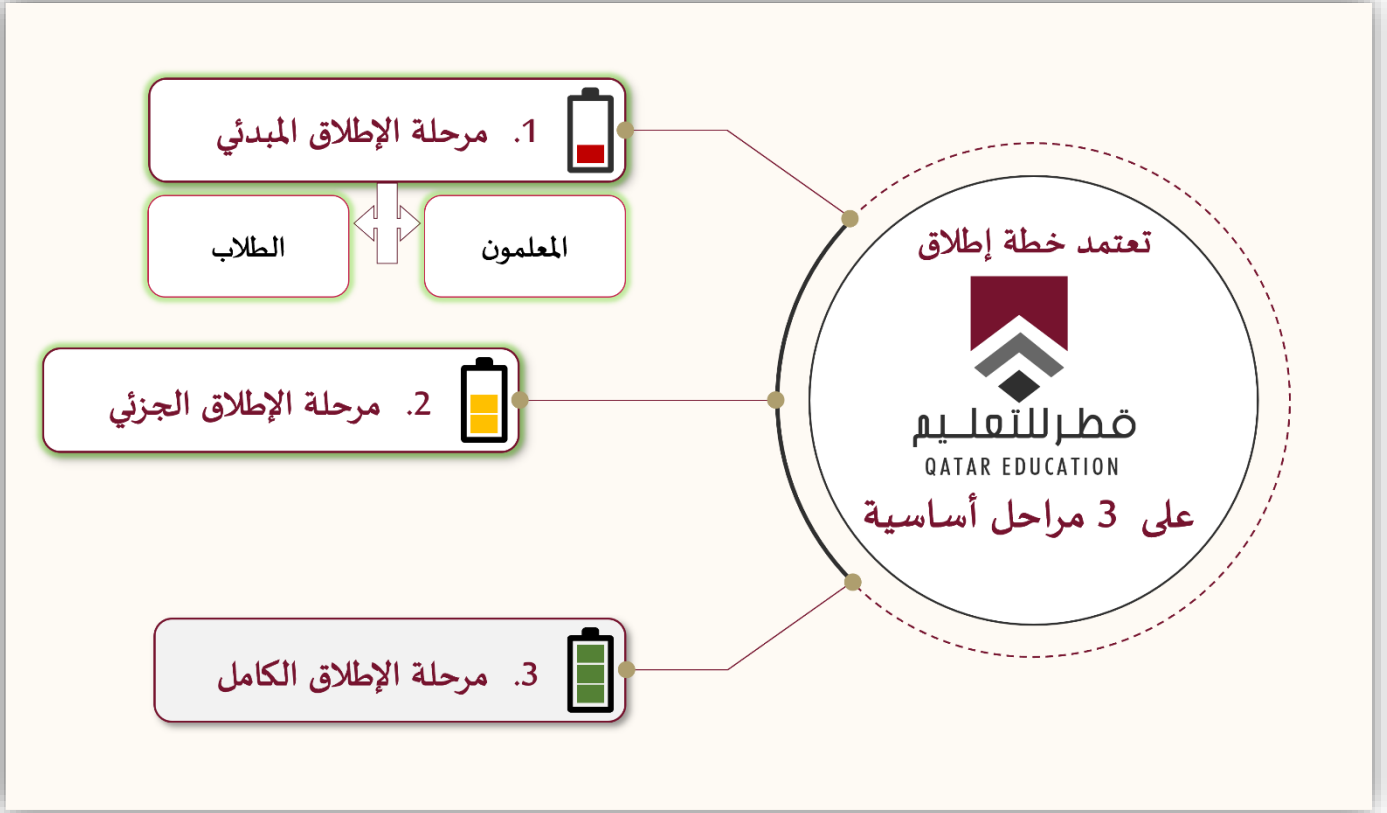
يوفر النظام منهجيات جديدة ومتطورة لدعم عمليات التعليم، والتعلم، والتعاون، والتقييم، وزيادة الدافعية، والتحليل، والتمكين، والأتمتة.

يخدم النظام توجهات حديثة في التعليم مثل: التعلم التكيفي، تلعب التعلم، والتعليم المصغر.

سيتم تفعيل النظام في الفصل الدراسي الثاني للعام الأكاديمي 2021-2022 للصفوف من الثالث وحتى الثاني عشر، أما بالنسبة لصفوف رياض الأطفال والأول والثاني الابتدائي وطلاب الدعم للمستوى الثالث فسيستمر العمل على تطبيق MS Teams وفق الآلية المطبقة.



مراحل إطلاق نظام قطر للتعليم



- تعد مرحلة الإطلاق الجزئي هي الإطلاق الرسمي لنظام قطر للتعليم في جميع المدارس الحكومية.
- يتناول هذا الدليل الإرشادات الخاصة بتنفيذ النظام في مرحلة الإطلاق الجزئي.
- سيتم إرسال إرشادات خاصة بمرحلة الإطلاق الكامل في حينه.
- يتم الالتزام التام بالإرشادات الواردة وعدم تخطيها بأي حال من الأحوال لتلافي أية تحديات غير متوقعة.

آلية تنفيذ مرحلة الإطلاق الجزئي

- تبدأ هذه المرحلة بتاريخ 2022-2-6 وحتى تاريخ 2022-3-10.
- التوقف التام عن العمل على MS Teams في الصفوف من الثالث وحتى الثاني عشر والانتقال بشكل كامل إلى نظام قطر للتعليم.
- إضافة منسق المشاريع كمالك للفرق الصفية على MS Teams وحذف المعلمين كملاك على هذه الفرق وتنفيذ الخيار mute student s على هذه الفرق خلال الأسبوع الأول من هذه المرحلة.
- الإبقاء على جميع الدروس والمصادر المرفوعة على الفرق الصفية على MS Teams للطلاب حتى يتمكن الطلاب من الرجوع إليها عند الحاجة.
- الاستمرار بالعمل على الفرق الإدارية واللاصفية على MS Teams .
- التوعية المستمرة برابط النظام qeducation.edu.qa للفئات المستهدفة من خلال الرسائل التوعوية.
- نشر فيديوهات استخدام النظام الخاصة بالطلاب وأولياء الأمور وحثهم على مشاهدتها من خلال الرسائل التوعوية.
- تطبيق المهام الخاصة بالمعلمين وفقاً لما تم توضيحه في دور المعلم.
- استكمال جلسات تدريب من تبقى من الطلاب على النظام من الصف الثالث وحتى السابع خلال الأسبوع الأول من هذه المرحلة .
- تقديم جلسات توضيحية لأولياء الأمور حول آلية متابعة الأبناء من خلال النظام.

الأدوار والمسؤوليات لتفعيل النظام في مرحلة الإطلاق الجزئي

اللجنة الدائمة للتعليم الإلكتروني:

- متابعة إطلاق النظام في المدارس.
- متابعة أداء منسقي المشاريع في المهام المرتبطة بهذه المرحلة.
- حل التحديات المرتبطة بهذه المرحلة مع الجهات المعنية.
- توفير نماذج تقارير تفعيل المستخدمين لنظام قطر للتعليم للمدارس (سيتم إرسالها لاحقاً)، وتهدف هذه التقارير لمتابعة الأداء والوقوف على التحديات وإيجاد الحلول لها.

إدارة التوجيه التربوي:

- متابعة تفعيل المعلمين لأدوات النظام وفق الإرشادات الخاصة بهذه المرحلة.

الاتصال الحكومي:

- الاستجابة لاتصالات الطلاب وأولياء الأمور فيما يخص تحديات استخدام النظام وتوجيههم حولها.

البيئة المدرسية:

إدارة المدرسة:

- التوعية المستمرة بالنظام للمجتمع المدرسي.
- نشر فيديوهات استخدام النظام الخاصة بالطلاب وأولياء الأمور وحثهم على مشاهدتها من خلال الرسائل التوعوية.
- التواصل مع الطلاب الذين لم يتفاعلوا مع النظام وتوجيههم لأهمية تفعيل النظام لما فيه من خدمات تفيدهم.

مدير المدرسة:

- الإشراف على تنفيذ مرحلة الإطلاق الجزئي للنظام.
- ضمان تنفيذ المعلمين للمهام المطلوبة في هذه المرحلة.
- الإشراف على توعية المعلمين والطلاب وأولياء الأمور بأهمية تفعيل النظام وفق الإرشادات الخاصة بهذه المرحلة.
- اعتماد التقارير الرسمية التي يتم إعدادها من قبل منسق المشاريع وفق النماذج المرسلة من اللجنة الدائمة للتعليم الإلكتروني.



النائب الأكاديمي:

- متابعة المعلمين أثناء تنفيذ مرحلة الإطلاق الجزئي للنظام.
- متابعة تنفيذ منسق المشاريع للمهام والأدوار في هذه المرحلة.
- توعية المعلمين والطلاب بأهمية تفعيل النظام وفق الإرشادات الخاصة بهذه المرحلة.
- دعم منسق المشاريع الإلكترونية في تقديم جلسات توضيحية لأولياء الأمور خلال شهر من بدء هذه المرحلة على أن يتم تقديم ما لا يقل عن جلستين لأولياء الأمور.
- دعم منسق المشاريع الإلكترونية في استكمال جلسات التدريب للصفوف من الصف الثالث وحتى الصف السابع، وفي حال غياب منسق المشاريع لعدة أيام يتم توزيع هذه المهمة على الرواد أو من لديهم القدرة على أداء هذا الدور، بما يتناسب مع ظروف المدرسة.
- متابعة ما يتم رفعه من المعلمين في الصفوف للتأكد من جودة ما يتم رفعه من دروس ومصادر وتقييمات على النظام.
- اعتماد التقارير الرسمية التي يتم إعدادها من خلال منسق المشاريع وفق النماذج المرسلة من اللجنة الدائمة للتعليم الإلكتروني.

منسق المشاريع الإلكترونية:

- توفير الدعم الكامل للطلاب والمعلمين أثناء تنفيذهم للمهام المطلوبة على النظام في هذه المرحلة.
- متابعة تذاكر الدعم الفني المرفوعة من المعلمين والطلاب على النظام.
- رفع "تذاكر الدعم الفني" لتحديات نظام قطر للتعليم.
- متابعة ما يتم رفعه من المعلمين في الصفوف بشكل عشوائي للتأكد من الجودة الفنية وليس الأكاديمية لما يتم رفعه من دروس ومصادر وتقييمات على النظام.
- استخراج التقارير الرسمية وفق النماذج التي سيتم إرسالها من اللجنة الدائمة للتعليم الإلكتروني.
- رفع تقارير التفعيل لكل من مدير المدرسة والنائب الأكاديمي للاعتماد.
- التواصل مع اللجنة الدائمة للتعليم الإلكتروني حول هذه المرحلة.
- تنفيذ التوصيات الواردة من اللجنة الدائمة للتعليم الإلكتروني حول النظام.
- تقديم جلسات توضيحية لأولياء الأمور حول آلية متابعة الأبناء من خلال النظام خلال شهر من بدء هذه المرحلة على أن يتم تقديم ما لا يقل عن جلستين لأولياء الأمور.
- استكمال جلسات تدريب من تبقى من الطلاب على النظام (من الصف الثالث وحتى السابع) في معامل تكنولوجيا المعلومات بالتنسيق مع إدارة المدرسة خلال الأسبوع الأول من بدء المرحلة.
- حصر الطلاب الذين لم يتفاعلوا مع النظام وتسليمه لإدارة المدرسة لتوجيه هؤلاء الطلاب.



- توعية الطلاب وأولياء الأمور بأهمية محافظة الطلاب على اسم المستخدم وكلمة المرور وعدم مشاركتها مع أي شخص مهما كانت الأسباب.

المعلم:

- إضافة جميع الدروس بدءاً من هذا الأسبوع بما يتوافق مع الخطة الفصلية للمادة.
- عند إضافة الدرس يتم كتابة عنوان الدرس وتحديد تاريخه والحصّة الدراسية، ليظهر في التقويم.
- بمجرد إضافة درس، يبدأ المعلم بإضافة الأقسام الخاصة بهذا الدرس، والتي يمكن أن تكون من نوع محتوى (فيديو، رابط ويب، لعبة تفاعلية...) أو تقييم أو درس بث مباشر، بحيث يحتوي الدرس الواحد على الأقسام التالية:
 - العرض التقديمي الذي يتم استخدامه داخل الحصّة.
 - فيديو للدرس من "دروس التعلم عن بعد" الموجودة في مكتبة المصادر في حال توفره.
 - قسم من نوع "درس البث المباشر" عند الحاجة مع ضرورة الالتزام بالإرشادات العامة لتنفيذ دروس البث المباشر بالمدارس المرسلّة سابقاً.
 - يراعى ألا يتم رفع أقسام فارغة من المحتوى على الدروس وأن تكون أسماء الملفات والأقسام والدروس واضحة وذات معنى مرتبط بالدرس.
 - رفع خطة التحضير اليومية في المكان المخصص (الملاحظات).
 - إضافة المصادر التعليمية المفيدة للطلاب في الدروس مع إمكانية الاستفادة من مكتبة المصادر المتاحة في النظام.
- إنشاء عدد من التقييمات وفقاً للآتي:

الواجبات:

1. يسند للطلبة واجب إلكتروني واحد أسبوعياً للمواد التي يقل نصابها عن أربع حصص، وواجبان اثنان للمواد التي نصابها أربع حصص فأكثر، حسب النصاب الأسبوعي المقرر للمادة.
2. يتكون الواجب من سؤالين موضوعيين، ويُعطى الطالب يومًا كاملاً مهلة لحل الواجب ويمكن إتاحة الواجب بعد المهلة بعذر مقبول.
3. لا يتم إسناد الواجب للمادة في اليوم الذي يُسند فيه تطبيق قصير لذات المادة.
4. يتوقف إسناد الواجبات في فترة اختبارات المنتصف، لإتاحة الفرصة للطلبة لاستذكار دروسهم.

التطبيقات القصيرة

1. يسند للطلبة في الصفوف من الرابع إلى الحادي عشر 8 تطبيقات إلكترونية للمواد التي نصابها 4 حصص أسبوعياً فأكثر، و6 تطبيقات للمواد التي يقلّ نصابها عن 4 حصص أسبوعياً، وذلك خلال الفصل الدراسي كاملاً.
2. يسند للطلبة في الصف الثالث 3 تطبيقات إلكترونية للمواد التي نصابها 4 حصص أسبوعياً فأكثر، وتطبيقان للمواد التي يقلّ نصابها عن 4 حصص أسبوعياً، في الفترة من بداية الفصل الدراسي حتى اختبارات منتصف الفصل الدراسي.
3. يسند للطلبة في الصف الثالث 3 تطبيقات إلكترونية لجميع المواد الدراسية في الفترة من منتصف الفصل الدراسي حتى اختبارات نهاية الفصل الدراسي.
4. يتكون التطبيق الأسبوعي من ثلاثة أسئلة موضوعية وسؤالين مقالين.



5. مهلة حل التطبيق ثلاثة أيام من تاريخ النشر، يُستثنى منها يوما الإجازة الأسبوعية، ويمكن إعادة التطبيق للطالب بعذر مقبول.
6. تنظّم إدارة المدرسة مواعيد التطبيقات بحيث لا يكون لدى الطالب أكثر من تطبيقين اثنين في اليوم الواحد قدر الإمكان.
7. يتوقف إسناد التطبيقات في فترة اختبارات المنتصف، لإتاحة الفرصة للطلبة لاستذكار دروسهم.

المشاركة الصفية

يتم تقييم المشاركة الصفية من خلال تفاعل الطلبة مع المعلم والزلاء على نظام قطر للتعليم.

النشاط المنهجي (مشروع، بحث...)

1. يكون النشاط المنهجي عبر نظام قطر للتعليم ويُسلّم قبل اختبار نهاية الفصل الدراسي للصفوف من الرابع إلى الحادي عشر وقبل اختبارات منتصف ونهاية الفصل الدراسي بوقت كاف بالنسبة للصف الثالث.
2. تراعي المدارس أن تكون المشاريع مرتبطة بمعايير ومهارات المادة، مع نشر إرشادات أداء المشروع ومعايير التقييم على نظام قطر للتعليم.

- ربط الدروس والتقييمات بنتائج التعلم لما لهذا الأمر من أهمية كبرى للطلاب.
- يجب تحديد تاريخ البدء وفئة التقييم لكل تقييم حسب سياسة التقييم المعتمدة في المدارس.
- يجب أن يتم تصحيح التقييمات خلال ثلاثة أيام من تاريخ الاستحقاق.
- حث الطلاب على الاطلاع على الكتب الرقمية (كتب PDF – الكتب التفاعلية) المتوفرة في مصادر الصف والاستفادة من مكتبة المصادر المتوفرة في النظام.

منسق المادة:

- تنفيذ نفس المهام التي يقوم بها المعلم في صفوفه.
- حث المعلمين على تنفيذ المهام المطلوبة.
- متابعة ما يتم رفعه من المعلمين في الصفوف مراجعة أكاديمية دقيقة للتأكد من جودة ما يتم رفعه من دروس ومصادر وتقييمات على النظام.

الطالب:

- الاطلاع على فيديوهات استخدام النظام الخاصة بالطلاب.
- حضور جلسات التدريب على النظام، وذلك للصفوف من الثالث وحتى السابع.
- التفاعل مع النظام وما يتم رفعه من خلال المعلمين.
- التواصل مع منسق المشاريع الإلكترونية أثناء تواجده في المدرسة حول التحديات التي تواجهه أثناء تفعيل النظام.
- التواصل مع الاتصال الحكومي على رقم 155 في حال تواجده خارج المدرسة لحل التحديات التي تواجهه أثناء تفعيل النظام.



ولي الأمر:

- استخراج اسم المستخدم وكلمة المرور وفق الإرشادات الواردة في الفيديوهات المرسلة من الوزارة.
- حضور جلسات التدريب على النظام المقدمة من قبل منسق المشاريع الإلكترونية.
- حث الطالب على حضور جلسات التدريب الخاصة بالنظام، وذلك للصفوف من الثالث وحتى السابع مع الحرص على تزويدهم باسم المستخدم وكلمة المرور لضمان نجاح التدريب. وحثهم على المحافظة على سرية هذه البيانات.
- الاطلاع على فيديوهات استخدام النظام الخاصة بولي الأمر.
- حث الطالب على التفاعل مع النظام لما فيه من خصائص داعمة لتعلم الطالب.
- الدخول على النظام ومتابعة أداء الطالب من خلاله.
- التواصل مع الاتصال الحكومي على رقم 155 في جميع الأوقات لحل التحديات التي تواجه الطالب وولي الأمر أثناء تفعيل النظام.