李瑞华baseinfo_head_bg.png

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **性别：**男 | **年龄：**28 | **电话：**18838062214 |
| **户籍：**河南-洛阳 | **现所在地：**郑州-高新区 |  |
| **邮箱：**ruihua321@126.com |  |  |

求职意向module_title_background.png求职意向.png

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **意向岗位：**Java后端开发 | **意向城市：**郑州 | **期望薪资：**10000~12000元/月 |
| **期望行业：**IT/互联网、软件 | **目前状态：**我目前处于离职状态，可立即上岗 | |

教育经历module_title_background.png教育经历.png

**2009.9-2012.7 焦作大学**

应用电子技术 | 大专

相关技能module_title_background.png相关技能.png

掌握Java常用类、容器、反射、自定义注解、多线程、线程池等基础

熟练使用spring、springMvc、Hibernate、jpa、Maven、MyBatis/MyBatis-Plus等技术

熟练使用SSH、SSM等开源框架

掌握 SpringBoot接口开发、SpringCloud微服务架构、分布式事务seata等技术

熟练操作Oracle、Mysql、Redis、MongoDB等数据库

了解nacos、dubbo分布式架构、消息队列rabbitMQ等技术

熟练使用Tomcat等Web服务器

掌握bootStrap、layui、jQuery、elementUI、vue

掌握第三方接口的调用 如:支付宝支付、阿里云OSS、阿里云信等

掌握Linux操作、Docker容器化部署、redis集群

掌握restful接口的开发,Junit,Postman测试软件的使用

掌握Git版本管理工具

自我评价module_title_background.png自我评价.png

1. 责任心强,积极乐观
2. 团队协作能力强,有较强的执行力
3. 逻辑思维能力强,能钻研处理项目问题

4、容易相处,乐于与同事进行技术交流分享

工作经历module_title_background.png工作经历.png

**2019.3-2021.3 北京汇才卓远科技**

Java开发 16000元/月

Java后端开发 工作描述: 任职期间,负责项目模块的代码编写、调试、优化等一系列问题。

**2017.6-2019.1 北京和悦科技**

Java开发工程师 13000元/月

Java后端开发 工作描述: 1.负责公司项目的模块开发 2.项目测试 3.完成上级交办的其他事宜 4.处理程序BUG 5.后期的项目优化

**2015.12-2017.5 上海点明信息技术**

Java开发工程师 9000元/月

Java后端开发 工作描述: 1.完成项目的代码编写、处理项目bug;2.参与公司技术培训 3.完成上级下发的其他工作

项目经历module_title_background.png项目经历.png

**2019.12-2020.12 安选商城**

**项目描述：**项目框架:前台：SpringCloud+ SpringBoot + Mybatis-Plus + Mysql +Redis+RabbitMQ+vue ，后台：springBoot+Mybatis+MySQL+Redis+layui。项目主要有注册及登录、会员管理、地区管理、品牌展示、商品分类展示、生成订单、订单查询、商品管理、订单管理、咨询管理等。包括权限管理部分，客服登录系统后可以对客户所下订单进行查询和取消备注等相关的操作。

**个人职责:** 负责模块:登录接口、品牌管理、分类管理、地区管理、订单接口、购物车接口，调用阿里云信接口，处理接口幂等性、订单超卖等问题，参于项目优化等；

**2019.5-2019.11 巴迪办公平台**

**项目描述：**项目框架: Spring+SpringMvc + Mybatis + Redis + layui 该系统主要是为该企业部门之间提供一个能相互合作，提高工作效率的平台，实现企业的无纸化和协同办公，确保各部门之间的信息传输的流畅。项目模块总体分为机构管理、权限管理、个人事务、日常公务、员工考勤、行政管理、公共信息、档案中心、内部交流和系统管理等模块。

**个人职责:**  部门管理、员工管理、档案管理、系统管理(用户管理、菜单管理、角色管理)、基于redis的session共享、导出Excel、AOP日志管理，接口测试及项目优化，协助同事进行项目上线

**2018.4-2018.12 办公自动化系统**

**项目描述:** 项目框架: SpringMvc+ Spring + Mybatis + Mysql; 本系统是企业的内部办公系统,主要解决公司日常会议、日程、员工考勤以及公告等的管理问题;方便调整人事结构,加快申报审批流程的进行;除此以外还提供了客户管理、实用工具、个人设置、自定义平台、系统管理等功能,可以使企业更好地管理公司并服务客户。项目模块总体分权限管理、个人事务、客户管理、员工管理、日常公务、公共信息、档案中心、内部交流和系统管理等模块

**个人职责:** 主要负责客户管理、员工管理、权限管理、公告管理、系统管理、日志处理、性能优化以及配合测试部门进行相应模块的调整。

**2017.8-2018.03 医美系统**

**项目描述:** 项目框架: Spring + Hibernate + SpringMVC + Bootstrap + Mysql 该系统主要是为各个部门之间提供一个能相互合作,提高工作效率的平台,确保各部门之间的信息传输的流畅。项目模块总体分机构管理、权限管理、档案中心、个人事务、员工考勤、日常公务、行政管理、公共信息、内部交流和系统管理等模块。

**个人职责:** 主要负责:权限管理、档案中心、个人事务、员工考勤、行政管理、 前期项目需求文档的编写、后期项目优化与测试。

**2016.6-2017.2 朗润办公系统**

**项目描述:** 项目框架: SpringMvc + Spring + Hibernate + Oracle企业内部的办公系统,主要解决公司日常工作、统计分析、以及公告等管理问题;主要包括员工管理、客户管理、权限管理、税务管理、系统管理、统计分析等功能,可以使企业更好的管理公司内部事宜并向客户提供更准确的服务。

**个人职责:** 主要负责人员管理、客户管理、权限管理等模块,后期参与测试。