



Universidad Nacional de Colombia - sede Bogotá
Facultad de Ingeniería
Departamento de Sistemas e Industrial
Curso: Ingeniería de Software 1 (2016701)

APELAR A UNA SANCIÓN	
ACTORES <ul style="list-style-type: none"> ● Usuario sancionado ● Administrador 	REQUERIMIENTO <p>RF 12 – El sistema debe permitir a un usuario sancionado apelar la sanción para su revisión por parte de un administrador.</p>
DESCRIPCIÓN <p>Este caso de uso permite que un usuario con una sanción activa pueda presentar una apelación a través del sistema, argumentando por qué considera que debe revisarse su sanción. Un administrador evalúa la apelación y decide si se mantiene, modifica o elimina la sanción.</p>	
PRECONDICIONES <ul style="list-style-type: none"> ● El usuario debe tener una sanción activa. ● El usuario debe estar autenticado. 	
FLUJO NORMAL <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa al sistema con sus credenciales. 2. Accede al módulo “Apelar sanción”. 3. El sistema muestra la sanción activa y sus detalles. 4. El usuario redacta y envía un mensaje con los motivos de su apelación. 5. El sistema registra la apelación y la marca como “pendiente de revisión”. 6. Un administrador accede al módulo de apelaciones. 7. El administrador revisa el caso, analiza la información y toma una decisión: mantener, reducir o eliminar la sanción. 8. El sistema actualiza el estado de la sanción según la decisión tomada y notifica al usuario. 	
POSTCONDICIONES <ul style="list-style-type: none"> ● La apelación ha sido registrada y revisada. ● La sanción fue mantenida, modificada o eliminada, y el usuario fue informado. 	
NOTAS <ol style="list-style-type: none"> 1. Solo se permite una apelación por sanción. 2. El historial de apelaciones se guarda en el sistema para auditoría. 3. El sistema notifica la decisión vía mensaje interno o correo institucional. 	