**Gerencia de Requisitos (GRE)**

1. **Propósito**

O proposito do processo Gerencia de Requisitos é gerenciar os requisitos do produto e dos componentes do produto do projeto e identificar inconsistências entre os requisitos, os planos do projeto e os produtos de trabalho do projeto.

1. **Definições**

**Elicitação**: Técnica de obtenção de dados junto aos usuários detentores das informações, principalmente para a construção de um sistema ou um produto ou, ainda para melhorar um processo de trabalho.   
**Inconsistência**: É uma coisa que não convence e/ou não existe forma de se manter.  
**Avaliação**: Uma determinação sistemática do grau de atendimento de uma entidade em relação aos critérios para ela estabelecidos [ABNT, 2009]

1. **Políticas**

* Requisitos não aprovados deverão retornar para a atividade Elicitar Requisitos.
* **Avaliar e registrar inconsistências é uma atividade que apenas o Gerente de Requisitos pode executar.**

1. **Papeis**

|  |  |
| --- | --- |
| **Papel** | **Analista de Requisitos** |
| **Formação** | **Essas ocupações são exercidas por pessoas com escolaridade de ensino superior na área de tecnologia da informação ou similares** |
| **Conhecimentos** | * **Conceitos sobre analise de requisitos** * **Processo de análise de requisitos** * **Ferramenta de análise de requisitos** |
| **Responsabilidades** | * **Elicitar requisitos** * **Analisar requisitos** * **Especificar requisitos** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Papel** | | **Equipe Técnica** |
| **Descrição** | **Este papel é composto pelos seguintes papeis: Programador Analista de Sistemas** | |
| **Responsabilidades** | * **Comprometer com requisitos** * **Corrigir inconsistências** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Papel** | **Gerente de Requisitos** |
| **Formação** | **Essas ocupações são exercidas por pessoas com escolaridade de ensino superior na área de tecnologia da informação ou similares Pós-graduação** |
| **Conhecimentos** | * **Conceitos sobre gerencia de requisitos.** * **Processo de gerencia de requisitos.** * **Ferramenta de gerencia de requisitos.** |
| **Responsabilidades** | **Avaliar e registrar inconsistências.** |

1. **Métricas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicador** | **Índice de requisitos aprovados** |
| **Objetivo** | **Garantir quantidade mínima esperada de requisitos aprovados** |
| **Coleta** | **Quando**  **Ao realizar a atividade Aprovar Requisitos**  **Quem**  **Avaliador de Indicadores**  **Como**  **Coletar a QRP - Quantidade de Requisitos do Projeto.**  **Coletar o QRA – Quantidade de Requisitos Aprovados.**  **IRA = QRA/QRP**  **O IRA é calculado automaticamente pela planilha.** |
| **Análise** | **IRA<= 10% BAIXO**  **IRA<= 30% MÉDIO**  **IRA > 30% ALTO**  **A meta é obter IRA alto.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicador** | **IIR- Índice de Inconsistência dos Requisitos.** |
| **Objetivo** | **Garantir o menor numero de inconsistências possível** |
| **Coleta** | **Quando**  **Ao final da atividade Comprometer com Requisitos**  **Quem**  **Avaliador de Indicadores**  **Como**  **Coletar QRI – Quantidades de Requisitos inconsistentes**  **Coletar QRP – Quantidade de Requisitos do projeto**  **IIR = QRI / QRP**  **O IIR é calculado automaticamente pela planilha.** |
| **Análise** | **IIR<= 10% BAIXO**  **IIR <= 30% MÉDIO**  **IIR> 30% ALTO**  **A Meta é obter IIR BAIXO** |

1. **Comunicações**

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicação** | **Aprovação de Requisitos** |
| **Emissor** | **Cliente** |
| **Receptores** | **Analista de Requisitos** |
| **Mensagem** | **Requisitos Foram Aprovados** |
| **Meio de Comunicação** | **E-mail** |
| **Quando** | **Quando os Requisitos forem Aprovados** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicação** | **Inconsistência de Requisitos** |
| **Emissor** | **Gerente de Requisitos** |
| **Receptores** | **Cliente** |
| **Mensagem** | **Encontrada inconsistência** |
| **Meio de Comunicação** | **E-mail ou Telefone** |
| **Quando** | **Quando for encontrado inconsistências entre os requisitos** |

1. **Macro Fluxo**

[**https://github.com/junincpj/PQSgrupo1/blob/master/Raiz/Processo/Definicao/GRE.bpm**](https://github.com/junincpj/PQSgrupo1/blob/master/Raiz/Processo/Definicao/GRE.bpm)

1. **Atividades**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Elicitar requisitos |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Analista de Requisitos |
| **Colaboração:** Cliente |
| **Tarefas** | **1.** Identificar requisitos |
| **2.** Identificar informação entre os requisitos |
| **3.** Coletar requisitos através de um relatório |
| **4.** Registrar comunicação por e-mail |
| **Pré-Condições** | Início da atividade aprovado pela Direção |
| **Entradas** | **3**. Coletar requisitos através de um relatório  http://relatoriotarefa3.com |
| **Critérios de Saída** | Nenhum critério específico. |
| **Produtos** | **1.** Criar documento dos requisitos. |
| **Ferramentas** | Bloco de notas digital, papel ou gravador. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividades** | Analisar requisitos |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Analista de requisitos  **Colaboração:** Não se aplica |
| **Tarefas** | **1**. Obter registro de “aceite“pelo fornecedor  **2**. Colaborar com a avaliação dos requisitos junto ao cliente por meio da equipe técnica  **3.** Estabelecer rastreabilidade bidirecional |
| **Pré-condições** | Analisar os requisitos somente após a elicitação |
| **Entradas** | **1**. Realizar avaliação de requisitos após a elicitação |
| **Critérios de Saída** | Requisitos analisados |
| **Produtos** | **1**. Documento em andamento |
| **Ferramentas** | Matrizes e equipamentos específicos |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividades** | Especificar requisitos |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Analista de requisitos  **Colaboração:** Não se aplica |
| **Tarefas** | **1**. Gerar documento de requisitos |
| **Pré-condições** | Especificar somente após a análise de requisitos |
| **Entradas** | **1**. Realizar especificação de requisitos com a análise pronta |
| **Critérios de Saída** | Requisitos especificados |
| **Produtos** | **1**. Documento pronto para o cliente aprovar |
| **Ferramentas** | Softwares e templates |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividades** | Aprovar requisitos |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Cliente  **Colaboração:** Não se aplica |
| **Tarefas** | **1**. Encaminhar as especificações dos requisitos para o cliente |
| **Pré-condições** | Aprovar somente após a especificação de requisitos |
| **Entradas** | **1.** Realizar aprovação dos requisitos com a especificação finalizada |
| **Critérios de Saída** | Requisitos aprovados |
| **Produtos** | **1**. Documento aprovado |
| **Ferramentas** | Software |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividades** | Comprometer com requisitos |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Equipe técnica  **Colaboração:** Não se aplica |
| **Tarefas** | 1. Assinar Documento de Compromisso |
| **Pré-condições** | Comprometer com requisitos somente após a aprovação dos requisitos |
| **Entradas** | **1**. Realizar comprometimento com os requisitos aprovados |
| **Critérios de Saída** | Comprometimento com os requisitos realizado |
| **Produtos** | **1**. Documento de compromisso |
| **Ferramentas** | Software |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividades** | Avaliar e registrar inconsistências |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Gerente de requisitos  **Colaboração:** Não se aplica |
| **Tarefas** | 1.Identificar Inconsistências dos Requisitos |
| **Pré-condições** | Avaliar e registrar somente após o comprometimento com os requisitos |
| **Entradas** | **1**. Realizar avaliação com o comprometimento realizado |
| **Critérios de Saída** | Inconsistências avaliadas e registradas |
| **Produtos** | **1**. Registro de inconsistências |
| **Ferramentas** | Software |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividades** | Corrigir inconsistências |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Equipe técnica  **Colaboração:** Gerente de requisitos |
| **Tarefas** | 1. Corrigir Inconsistências dos Requisitos |
| **Pré-condições** | Corrigir somente após a avaliação e registro das inconsistências |
| **Entradas** | **1**. Realizar correção com as inconsistências avaliadas e registradas |
| **Critérios de Saída** | Inconsistências corrigidas |
| **Produtos** | **1.** Registro de inconsistências atualizado |
| **Ferramentas** | Software e equipamentos específicos |