**UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN**

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA**

**E.P. DE INGENIERÍA DE SISTEMAS**

EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha del: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Total, de días: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Total de horas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

El Supervisor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Marcar: Si, No, o N/A, (no aplicable) cuando corresponda, en la columna de la derecha.

1. **ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN**
2. Identifica los objetivos y normas institucionales a cumplir \_\_\_\_\_\_
3. Organiza, analiza y clasifica el trabajo a realizar \_\_\_\_\_\_
4. Comparte responsabilidades \_\_\_\_\_\_
5. Eficiencia y precesión en el trabajo \_\_\_\_\_\_
6. **CAPACIDAD ADMINISTRATIVA**
7. Habilidad para dirigir \_\_\_\_\_\_
8. Iniciativa y creatividad para resolver problemas \_\_\_\_\_\_
9. Toma decisiones \_\_\_\_\_\_
10. Comparte sus conocimientos adquiridos \_\_\_\_\_\_
11. Coordina su trabajo y lo hace en equipo \_\_\_\_\_\_
12. Capta y registra con eficiencia el origen y aplicación de los recursos \_\_\_\_\_\_
13. Tiene sentido de persuasión. \_\_\_\_\_\_
14. **DESARROLLO PERSONAL - PROFESIONAL**
15. Mantiene información científica actualizada \_\_\_\_\_\_
16. Predisposición y actitud al cambio \_\_\_\_\_\_
17. Dedicación y perseverancia en el trabajo \_\_\_\_\_\_
18. Responsabilidad, disciplina y puntualidad \_\_\_\_\_\_
19. Presentación y apariencia personal \_\_\_\_\_\_
20. Capacidad de comunicación \_\_\_\_\_\_
21. Espíritu crítico y analítico \_\_\_\_\_\_
22. Mantiene un espíritu de consulta \_\_\_\_\_\_
23. **DESARROLLO TÉCNICO - LABORAL**
24. Identifica problemas y plantea propuestas de solución \_\_\_\_\_\_
25. Analiza e interpreta la información ya existente \_\_\_\_\_\_
26. Pone en práctica los conocimientos en cuanto a análisis y diseño de sistemas \_\_\_\_\_\_
27. Desarrolla sus actividades conforme al código de ética profesional \_\_\_\_\_\_
28. Actúa con criterio e independencia mental \_\_\_\_\_\_
29. Promueve el desarrollo de su área, tanto en lo laboral como en lo social. \_\_\_\_\_\_
30. Muestra honradez profesional con sus colegas y público en general. \_\_\_\_\_\_
31. **INFORME SINTÉTICO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS**
32. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
33. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
34. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
35. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
36. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
37. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
38. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
39. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
40. **CONSIDERAR LA NOTA DE EVALUACIÓN GENERAL DE PRACTICA (0 - 20)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **DATOS GENERALES**
2. Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. **RESALTAR LOS ASPECTOS QUE EL ALUMNO DEBE MEJORAR**
   1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
   2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
   3. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
   4. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma y sello del Jefe