



# ABDOU LAHAT GUEYE

## Contact

📞 +221 77 677 08 14

✉️ abdoulahatgueye71@gmail.com

📍 Mbacké touba, Sénégal

## Langues

Français ● ● ● ● ●

Wolof ● ● ● ● ●

Anglais ● ● ● ● ●

## Centres d'intérêt

- Sport
- Formations
- Passions
- Projets de films

## Logiciels

Word, Excel, PowerPoint,  
Outlook.

ArcView ArcGIS, SIG.

## Profil

Sociologue spécialisé en travail et organisations, doté d'une expérience diversifiée en communication sociale, relations humaines, et marketing. Compétences solides en planification stratégique, gestion de la production, et supervision.

## Expériences Professionnelles

- Mars 2022 à novembre 2024 : Chef du personnel – Ba Entreprise (Touba)
  - Supervision des ressources humaines.
  - Coordination des projets liés au bâtiment et travaux publics.
- Janvier 2021 à février 2022 : Chargé de la Communication Sociale, des Relations Humaines et du Marketing – LAZ FISH SARL (Mbour)
  - Élaboration des plans de communication internes et externes.
  - Conception et mise en œuvre de stratégies marketing.
  - Coordination et facilitation des relations entre clients et administration.
- Janvier 2019 à janvier 2020 : Stagiaire en Production et Emballage – ATLANTIC SA (Mbour)
  - Supervision des activités dans la salle de production en assurant la qualité des produits et des emballages.
  - Pointage et calibrage des produits.
  - Rédaction de rapports détaillés sur la production et la qualité pour le chef de production.
- 2013 et 2023 : Agent – Agence Nationale de la Statistique et de la Démographie (ANSD)
  - Recensement national de la population.
- 2013 à 2015 : Chargé des Collectes Mensuelles – GOLOB ONE (Université Gaston Berger, UGB)
  - Collecte et analyse mensuelles de données pour l'entreprise.
- Agent Enquêteur : ANSD, registre national unique (RNU).

## Formations

- ✓ 2018 : Licence en Sociologie du Travail et des Organisations – Mention assez bien, Université Gaston Berger de Saint Louis
- ✓ Janvier à mars 2020 : Formation en Gestion de Clientèle – GOLOB ONE, UGB
- ✓ 2013 : Baccalauréat en Lettres et Sciences Humaines – Lycée de Mbacké

## Compétences

- ❖ Planification stratégique et élaboration de plans de communication
- ❖ Conception de stratégies marketing adaptées
- ❖ Supervision de la production et contrôle de la qualité
- ❖ Analyse et rapportage des données de production
- ❖ Coordination des relations clients-administration
- ❖ Enquêtes statistiques et collecte de données