

## **Vertrag**

### **1.1 Auftragnehmer**

SAP 4 / HANA

### **1.2 Auftraggeber**

FlexiPlot GmbH

Georg-Seebeck-Straße 60, 27570 Bremerhaven

Telefon: 0231/123456 - 0 Fax: 0231/123456 - 41

E-Mail: [info@flexipLOT.de](mailto:info@flexipLOT.de)

Internet: [www.flexipLOT.de](http://www.flexipLOT.de)

## **2. Einleitung**

Dieser Vertrag wird zwischen SAP 4 / HANA und FlexiPlot GmbH geschlossen und regelt die Bedingungen für die Lieferung von Bürostühlen und Schreibtischen gemäß den im beigefügten Lastenheft ("Lastenheft") beschriebenen Anforderungen.

## **3. Leistungsmerkmale**

Die im Lastenheft beschriebenen Leistungsmerkmale sind integraler Bestandteil dieses Vertrags. Der Auftragnehmer verpflichtet sich, alle relevanten Bestandteile des Lastenheftes eindeutig zu erfüllen.

## **4. Preis und Zahlungsbedingungen**

4.1 Der Gesamtpreis für die Lieferung von Bürostühlen und Schreibtischen beträgt 500 Euro .

4.2 Zahlungsbedingungen Der Auftraggeber verpflichtet sich, den Gesamtpreis per Überweisung zu zahlen.

HINWEIS: Die Zahlung erfolgt möglichst erst nach der erfolgreichen Abnahme der gelieferten Bürostühlen und Schreibtischen.

## **5. Laufende Kosten**

Die laufenden Kosten für Wartung, Support, Updates, etc. belaufen sich auf 69 euro für ein Jahr.

## **6. Wartungsvertrag**

Die Kündigungsbedingungen für den Wartungsvertrag sind wie folgt: Jede Vertragspartei kann den Vertrag schriftlich mit einer Vorankündigungsfrist von drei Monaten zum Monatsende kündigen. Die Kündigung kann per Einschreiben oder E-Mail erfolgen. Der Verkäufer informiert den Käufer über eventuelle Mängel an den geliefert Bürostühlen und Schreibtischen und stellt regelmäßige Updates oder Verbesserungen bereit

## **7. Geheimhaltungsklausel**

Es wird eine Geheimhaltungsklausel für alle eingesetzten Berater vereinbart. Diese besagt, dass alle vertraulichen Informationen während der Vertragslaufzeit und darüber hinaus vertraulich behandelt werden.

## **8. Zeitplan**

Ein Zeitplan für Lieferung, Anpassungen und Qualifizierung ist im beigefügten Zeitplan detailliert festgelegt.

## **9. Vorbereitung, Anlieferung und Installation**

Die Vertragsparteien vereinbaren klare Regelungen bezüglich Vorbereitung, Anlieferung und Installation, wie im Lastenheft beschrieben.

## **10. Tests und Abnahme**

Aspekte zu Tests, Funktionsüberprüfung und Abnahme sind im Lastenheft detailliert aufgeführt und werden gemäß den vereinbarten Bedingungen durchgeführt.

## **11. Gewährleistung und Garantie**

Die Regelungen zur Gewährleistung und Garantie sind im Lastenheft ausführlich beschrieben und werden entsprechend eingehalten.

## **12. Anleitungen und Dokumentation**

Die Bereitstellung von Anleitungen und Dokumentation ist im Lastenheft geregelt und wird vom Auftragnehmer erfüllt.

## **13. Schlussbestimmungen**

Dieser Vertrag tritt am [Datum] in Kraft und bleibt gültig bis zur Erfüllung der vertraglichen Pflichten. Änderungen und Ergänzungen bedürfen der Schriftform.

## **Unterschriften**

Auftraggeber: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Auftragnehmer: FlexiPlot GmbH Datum: \_\_\_\_\_

