

Sumilla: SOLICITUD DE INICIO DE ARBITRAJE

A LA SECRETARÍA GENERAL DEL CENTRO DE ARBITRAJE DEL CENTRO DE CONCILIACION Y ARBITRAJE PARA LA PAZ - CECONP

Dirección: calle Manuel María Izaga N° 424 – Chiclayo

1. DATOS DEL DEMANDANTE:

- Nombre, o Razón social (en el caso de ser Persona Jurídica)

- DNI o RUC: _____
- Domicilio Real:

- Datos de inscripción en el registro (en el caso de ser Persona Jurídica)

- Representante: _____, con DNI N° _____, facultado según _____
(datos del Testimonio de la Escritura Pública, o del acta legalizada o, de la copia literal de la vigencia de poder expedida por los Registros Públicos).
- Domicilio Procesal, de ser el caso: _____, distrito _____, provincia de _____ y departamento de _____.
- Teléfono: _____
- Correo electrónico: _____

La presente solicitud de inicio de arbitraje se dirige contra:

2. DEMANDADO:

- Nombre o Razón social: _____
- Domicilio: _____
- Teléfono: _____ Celular: _____
- Correo electrónico: _____

3. CONVENIO ARBITRAL:

(En este punto el solicitante debe indicar el documento en el que está contenido el convenio arbitral y citarlo)

Las partes celebraron un convenio arbitral que está contenido en la Cláusula _____ del Contrato _____ celebrado entre la solicitante y el demandado con fecha _____.

En caso de no contar con una cláusula arbitral se deberá dejar constancia de la intención del solicitante de someter a arbitraje la controversia, puede utilizarse el siguiente modelo:

Que, a pesar de no contar con cláusula arbitral, manifestamos a usted nuestro sometimiento para resolver la presente controversia descrita líneas abajo, mediante arbitraje organizado y administrado por su Centro, declarando que el laudo arbitral será definitivo e inapelable.

4. TIPO DE ARBITRAJE:

Las discrepancias se resolverán mediante arbitraje de derecho, según lo establecido en la cláusula _____ del Contrato _____

5. NARRACIÓN BREVE DE LOS HECHOS QUE DESEE SOMETER A ARBITRAJE:

(El solicitante debe hacer un resumen claro de los hechos)

6. PRETENSIONES: (El petitorio debe ser determinado con claridad y precisión)

7. INFORMACIÓN SOBRE PROCESOS EXTRA ARBITRALES INTERPUESTOS EN EL ÓRGANO JURISDICCIONAL – PODER JUDICIAL - SOBRE LA MATERIA EN ARBITRAJE: (Cautelares, etc.)

8. CUANTÍA:

Se estima que el importe controvertido en el presente arbitraje asciende a (en números y letras):
S/.

9. DESIGNACIÓN DE ÁRBITRO, DE CORRESPONDER:

Que designamos como árbitro de parte a _____, cuya
dirección es _____, su teléfono
_____ y su correo electrónico es _____.

(En caso que la parte no quiera designar directamente al Árbitro de parte, podrá solicitar al Centro se encargue de dicha designación).

(En caso de Árbitro Único: solicitamos que el Árbitro Único sea designado por el Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas)

10. DOCUMENTOS ANEXOS:

- Comprobante de pago por concepto de tasa por presentación de solicitud de arbitraje. (S/ 500.00 quinientos y 00/100 soles, incluido IGV).
- Copia del DNI y/o copia del RUC de la Empresa.
- Copia del poder del representante, sea Testimonio de la Escritura Pública, Acta legalizada o, en su defecto, copia literal simple de la Vigencia de poder expedida por los Registros Públicos o resolución municipal, regional o ministerial.
- Copia del documento (contrato) en que conste el convenio arbitral, de existir éste o evidencia del compromiso escrito de las partes de someter su controversia a arbitraje institucional por el CENTRO.
- Copia del contrato de consorcio, de corresponder.
- Copia de documentos relacionados con la controversia.
- Copia de los actuados judiciales relativos a medidas cautelares, solicitadas y/o ejecutadas con anterioridad a la presentación de esta solicitud, de existir estos.

Lima, ____ de _____ de 201__.

(Firma del demandante)

NOTA PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN: El artículo 2 del Reglamento Procesal de Arbitraje, establece que las comunicaciones y/o notificaciones se remitirán por correo electrónico a las partes, para tal efecto, deberán de señalar la(s) cuenta(s) electrónica(s) para la

notificación o comunicación correspondiente, en caso las partes deseen ser notificadas de manera física, se adicionará un costo de S/ 1,200.00 (un mil doscientos y 00/100 soles), el mismo que no incluye el IGV.