

	<b>FORMATO SOLICITUD DE RETIRO PARCIAL DE CESANTÍAS</b>  GERENCIA DE GESTIÓN HUMANA/ SUBGERENCIA DE RELACIONES LABORALES, SEGURIDAD Y SALUD	TH-NO-FR-1 Versión 3 (01/02/2025)		
		<b>FECHA DE SOLICITUD</b>		
		DÍA	MES	AÑO

<b>INFORMACIÓN DEL TRABAJADOR</b>	
APELLIDOS Y NOMBRES	DOC. IDENTIFICACIÓN
CARGO	GERENCIA O ÁREA
TELÉFONO/CELULAR	EMAIL
<b>INFORMACIÓN PARA EL RETIRO PARCIAL DE CESANTÍAS</b>	
FONDO EN EL CUAL SE ENCUENTRA AFILIADO:	
1. PORVENIR <input type="checkbox"/>	3. F.N.A <input type="checkbox"/>
2. PROTECCIÓN <input type="checkbox"/>	4. COLFONDOS <input type="checkbox"/>
5. SKANDIA <input type="checkbox"/>	
VALOR A RETIRAR \$ <input type="text"/>	
Apartado exclusivo para afiliados a Protección y Porvenir (Debe escoger una sola opción).	
Transferencia electrónica <input type="checkbox"/>	Banco y Tipo Cuenta _____ No. Cuenta _____
	Carta para solicitar Retiro y pago directo en el Fondo <input type="checkbox"/>
La transferencia se solicita al fondo de cesantías dentro de los 8 días hábiles siguientes a la revisión de la solicitud. Tenga en cuenta que la transferencia puede reflejarse en su cuenta bancaria hasta 2 días hábiles después de realizada la transacción. Asimismo, la carta de autorización del retiro de cesantías se remitirá dentro de los 8 días hábiles siguientes a la revisión de la solicitud. En todo caso, el desembolso y/o pago es realizado directamente por el fondo al que se encuentra afiliado.	
<b>REQUISITOS ANEXAR SEGÚN EL MOTIVO DEL RETIRO</b>	
1. COMPRA DE VIVIENDA O LOTE <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"><li>Promesa de compraventa con firmas autenticadas.</li><li>Certificado de libertad y tradición del inmueble no mayor a 30 días a la fecha de esta solicitud.</li></ul>
2. REPARACIONES O CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"><li>Certificado de libertad y tradición del inmueble no mayor a 30 días a la fecha de esta solicitud.</li><li>Contrato civil de obra para la mejora o cotización de materiales para la obra.</li><li>Copia del registro civil de matrimonio o declaración de convivencia si el inmueble es del (la) cónyuge o compañero(a) permanente.</li></ul>
3. PAGO DE CUOTA HIPOTECARIA <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"><li>Estado de cuenta emitido por la entidad financiera no superior a 30 días.</li><li>Certificado de libertad y tradición del inmueble no mayor a 30 días a la fecha de esta solicitud.</li><li>Copia del registro civil de matrimonio o declaración de convivencia si el inmueble es del (la) cónyuge o compañero(a) permanente.</li></ul>
4. PAGO DE IMPUESTO PREDIAL <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"><li>Certificado de libertad y tradición del inmueble no mayor a 30 días a la fecha de esta solicitud.</li><li>Recibo de pago del impuesto predial sin cancelar.</li><li>Copia del registro civil de matrimonio o declaración de convivencia si el inmueble es del (la) cónyuge o compañero(a) permanente.</li></ul>
5. EDUCACIÓN SUPERIOR <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"><li>Recibo de matrícula de la institución educativa sin cancelar o certificación de la institución educativa donde conste el nombre del estudiante, nombre de la carrera, valor de la matrícula y semestre a realizar.</li></ul> <p><i>*Si el retiro es por educación superior, únicamente procede la remisión de la carta. No se tramitará transferencia, sin excepciones.</i></p>
<b>INSTRUCCIONES PARA RADICAR SU SOLICITUD</b>	
Para solicitar el retiro parcial de cesantías, tenga en cuenta las siguientes indicaciones sobre requisitos y trámites:	
<ul style="list-style-type: none"><li>Las solicitudes solo se recibirán durante los primeros 3 días hábiles de cada semana.</li><li>Para procesar la solicitud, debe enviar el formato junto con los documentos soporte por correo electrónico a: <a href="mailto:cesantias@aaa.com.co">cesantias@aaa.com.co</a></li><li>El formulario debe ser debidamente diligenciado y acompañado de los documentos anexos. No se recibirán formularios sin la documentación completa.</li></ul>	
<b>DECLARACIÓN DEL TRABAJADOR</b>	
Yo, _____, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. _____, acogiéndome al principio de buena fe contenido en el artículo 83 de la Constitución Política, declaro que los documentos adjuntos a la presente solicitud son verídicos y garantizo serán utilizados exclusivamente para el propósito indicado en este formulario.	

De igual manera, me obligo a eximir de cualquier tipo de responsabilidad a TRIPLE A DE B/Q S.A. E.S.P., mediante la suscripción de la presente constancia; lo anterior en obediencia a los controles establecidos para el trámite de retiro de cesantías administrados por los Fondos Privados y Fondo Nacional del Ahorro.

**FIRMA Y CÉDULA DEL SOLICITANTE**