**Apponto**

Versão 1.0

Controle de Versão

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versão** | **Controle** | **Data** | **Razões para alteração** | **Responsável** |
| 1.0 | 1 | 11/03/15 | Preenchimento do documento | José Luiz A. Gomes Jr |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Introdução

## Objetivo do Documento

A finalidade deste documento é coletar e definir as necessidades do Cliente e as características do Projeto de Software desejado, descritas em alto nível, focando o negócio sob a perspectiva do Cliente. Neste documento está descrito “o quê” o Cliente necessita e, a descrição do problema a ser resolvido. Em nenhum momento este documento descreverá “como” estas necessidades serão atendidas.

## Referências

Sistema de Registro Eletrônico de Ponto – SREP – Portaria MTE 1.510/2009

http://portal.mte.gov.br/data/files/8A7C812D32DC09BB0132DFC3C79E1478/info\_empregador.pdf

# Partes Envolvidas e Usuários

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **Descrição** | **Responsabilidades** |
| Funcionário | Utilizador do sistema | Utilizar o sistema para registrar seus horários de trabalhos e consultar relatórios. |
| Supervisores | Utilizador do sistema | Cadastrar funcionários no sistema, configurar onde o funcionário trabalhará por um determinado período e gerar relatórios. |
| Recursos Humanos | Utilizador do sistema | Cadastrar funcionários no sistema, configurar hierarquia e gerar relatórios. |
| José Luiz Albernaz Gomes Junior | Desenvolvedor e responsável pelo projeto | Fornecer informações pertinentes aos demais envolvidos;  Suportar a equipe de projeto no detalhamento e validação das funcionalidades e requisitos;  Validar funcionalidades da aplicação;  Validar a solução apresentada e fornecer o aceite final do projeto;  Fornecer informações relacionadas à parte operacional do sistema;  Validar protótipo da solução e efetuar testes de aceitação;  Prover treinamento para os usuários finais.  Servir como facilitador, perante o Cliente e equipe do projeto, na resolução de conflitos durante a execução do projeto. |

# Posicionamento

## Sentença do Problema

|  |  |
| --- | --- |
| O problema | Diversas empresas possuem funcionários que trabalham remoto e não podem registrar suas horas trabalhadas. Empresas com um número grande de funcionários e poucos dispositivos de ponto, causando transtorno na entrada e saída de funcionário. |
| **Pessoas/Áreas afetadas** | Recursos Humanos e funcionários em geral. |
| **O impacto disso é** | Falha na geração da folha de pagamento e conflito com funcionário. |
| **Uma solução de sucesso permitiria** | Controle de ponto mobile agilizaria esse processo, seria mais prático para o funcionário e diminuiria custos da empresa com dispositivos de ponto fixo. |

## Visão da Situação Atual

Atualmente é utilizado dispositivo de ponto fixo, onde o funcionário precisa está no mesmo local do dispositivo para efetuar o registro de ponto. Quando ocorre do funcionário estar alocado em cliente, é gerado pelo funcionário uma planilha de horas trabalhadas e passado para o setor de Recursos Humanos.

## Necessidades dos Envolvidos

Recursos Humanos:

* Uma solução que proporcione um melhor controle do funcionário quando o mesmo está trabalhando remoto. Garantindo que não ocorra falha no pagamento das horas trabalhadas.

Funcionários e Supervisores:

* Um solução que evite falha no pagamento de suas horas trabalhadas e que não deixe margem de desconfiança para o setor de Recursos Humanos sobre o horário cumprido.

# Características funcionais

4.01 - Quem serão os usuários?

|  |
| --- |
| Recursos Humanos |
| Funcionários |
| Supervisores |
|  |
|  |
|  |

4.02 - Qual a disponibilidade esperada?

**( )** Horário comercial. ( 8:00 as 19:00, Seg a Sex )

**( )** Processamento Noturno (Batchs) . ( 18:00 às 7:00, Seg a Sex )

**(x)** Tempo integral. ( 24hs, 7 dias por semana )

**( )** Somente Final de Semana (Sábado e Domingo)

**( )** È esperada uma utilização avulsa e sob demanda.

4.03 - Quantos usuários são previstos ?

**( )** zero - 50.

**(x)** 51 a 100.

**( )** 101 a 500.

**( )** 501 a 1000.

**( )** 1001 a 5000.

**( )** acima de 5000.

4.05 - Como você qualifica a sua necessidade em relação aos sistemas existentes?

**(x)** Uma melhoria do sistema existente.

**( )** A substituição do sistema atual.

**( )** A criação de um sistema.

**( )** A aquisição de um programa de mercado.

**( )** A mecanização de um processo que hoje é feito manualmente.

**( )** A mecanização de um processo novo.

4.06 - É prevista a utilização de informações históricas?

**(x)** Não.

**( )** Sim dos últimos 12 meses.

**( )** Sim dos últimos 24 meses.

**( )** Sim de mais de 24 meses.

4.08 - De que maneira os usuários farão uso desta solução

**( )** Telefone.

**(x)** Computadores locais.

**(x)** Internet.

**(x)** Dispositivos móveis. (notebook, Palm ou Celulares) com conexão Online

**( )** Dispositivos móveis. (notebook, Palm ou Celulares) com sincronismo periódico de informações.

4.09 - Qual a previsão do número de páginas de relatórios impressas diariamente pela solução?

**(x)** Não haverá impressão.

**( )** 0 a 1000.

**( )** 1001 a 5000.

**( )** acima de 5000.

4.11 - Que tratamento é esperado após a implementação?

*.* **( )** Suporte padrão. (Help Desk)

**( )** Atendimento e suporte por empresa terceira

**( )** Aplicação de responsabilidade dos usuários.

**(x)** Não haverá necessidade de suporte.

# Premissas e Restrições

* **Recursos e Prazos**
* O sistema deverá ser liberado até o final do semestre.
* **Legal**
* Não há normas ou legislações que o software deverá seguir.
* **Requisitos de projeto (segurança, performance, confiabilidade, usabilidade ou contingência, etc).**
* O sistema deve ser instalado em um dispositivo móvel que possua funcionalidade de geolocalização.
* O sistema deve ser instalado em um dispositivo móvel com sistema operacional Android 2.2 ou superior.
* O sistema deverá respeitar a hierarquia de Recursos Humanos, Supervisores e Funcionários.
* Todos relatórios devem ter precisão nos valores informados.