

RAPPORT DE TEST GDUT

APPLICATION DE GESTION DES DEMANDES UTILISATEUR

	Nom	Fonction	Date	Visa
Rédigé par :	Astride T Tatiana M	SAV	11/04/2017	
Developpé par :	Junior Ubuntu	Thémis	11/04/2018	
Approuvé par :				

Suivi des évolutions

Edition.Révision	Date	Raison de l'évolution	Description
V1.1	22/01	Tests de Valisation	Actualisation des tests apres livraison

ETAT du Rapport

Nombre de Bugg	Testeur	Corrigé	Reste	En date du :
64	S.ZEBE	0	64	21/04/2018

Sommaire :

1. Introduction.....	3
2.1 Anomalies et	3

des PDF dans l'arborescence partagée

27

ANNEXES

GLOSSAIRE

1. Introduction

Ce document recense toutes les anomalies technique et fonctionnel apres la livraison de l'application par le developpeur.
 LE developpeur devra utiliser le meme document en retour en utilisant les codes couleurs assignées.
 Il est important de garder le meme noms que ce document.

2. Code couleur



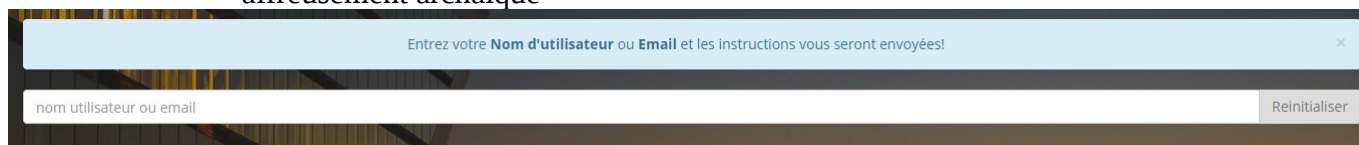
3. Anomalies ,évolutions et Buggs

1. La police : A la page de connexion rien n'indique ou nous somme et la typographie n'est pas celle de themis.
 Mettre :pour le titre (GDUT : display:block;
 font-family:SHSN;
 font-size:62px;
 font-stretch:100%;
 font-style:normal;
 font-variant-caps:normal;

Texte pouvant servir a l'accueil :

Thémis Support via son outils GDUT centralise toutes vos interactions avec les clients en un seul endroit, ainsi les communications sont homogènes, personnelles et efficaces. Le résultat ? Des agents productifs et des clients satisfaits.

2. Les Labael Nom d'utilisateur et Mot depasse sont pas tres lisible
3. Lorsqu'on clique sur Mot de passe oublié le formulaire de re iniialisation est affreusement archaïque



Faire mieux exemple :

GDUT

vous avez oublié votre mot de passe? pas de panique!

Demande de changement de mot de passe

IDENTIFIANT

ANNULER

VALIDER

Admin connecté

4. Une fois Connecté il n'y a pas le titre



5. De plus « GDUT » est une fois de plus trop petit.






 <p>TABLEAU DE BORD</p> <p> Demandes ▾</p> <p>Application</p> <p>Objet / type</p> <p>Niveau d'urgence</p> <p>Voir tout</p> <p> Suivi ></p> <p> Rechercher</p> <p> Gestion ></p>	<p>Tableau de Bord</p> <p>Afficher les Demandes</p> <p>Par Applications</p> <p>Par Objet/type</p> <p>Par Niveau d'urgence</p> <p>Par techniciens</p> <p>Par demandeurs</p> <p>Voir toutes les demandes</p> <p>Suivi des demandes(sous-menu ok)</p> <p>Rechercher(ok)</p> <p>Gestion(mettre : Paramétrages)</p> <p>Puis commencer par Utilisateur le Reste ok</p>
---	--

Tableau de Bord

6. Fixer le texte et l'agrandir

Afficher les Demandes

Par Applications

7. Remplacer Entreprise par Client
8. Remplacer date d'envoi par « Créé le : »
9. Changer le format date
10. Ticket et N° n'ont pas de place tous les 2
11. Enlever le champs Détails et faire en sorte qu'on clique sur le N°Gdut pour voir le details
12. Trouver une solution d'archive qu'en est il si projet interne et terminé ?
13. Qu'en est-il apres 250 appli ?
14. Mettre Créé par au lieu de « Envoyé par »
15. il manque un champs important "Affecté a" (comment connait ton le technicien en charge ?

Détails d'une demande

16. Le details doit avoir :
Le nom du Client/La date de Creation (actuellement date envoi) en plus des champs existant
17. (Enlever le gras dans la typologies)
18. On doit pouvoir Modifier la demande en tant que Admin
19. On doit pouvoir voir l'historique de cette demande les commentaires jusqu'à la cloture.

Changer le background trop fort mettre

rgb(112, 32, 130);
border-color: transparent;

Par Objet/type :Ok

Par Niveau d'urgence :ok

Par techniciens

20. Vous devez construire un filtre de zone de liste qui prend la liste des techniciens disponible et affiche les tickets qui lui sont affectés.

Par demandeurs

21. Affiche toutes les demandes d'une entreprise

Voir toutes les demandes

Détail	Ticket	Date envoie	Entreprise	Objet	Type de demande	Niveau d'urgence	Application concernée	Envoyé par:
--------	--------	-------------	------------	-------	-----------------	------------------	-----------------------	-------------

22. Enlever le Gras sur ces titres et mettre la couleur blanche pour rendre plus visible ou bleue foncé
23. La liste des demandes doit avoir un statut qui nous permet de voir directement si elle est traitée en cours ou non
24. Si possible avoir des codes couleurs pour chaque état de la demande

Suivi des demandes(sous-menu ok)

25. Ce menu sera OK lorsque les labels auront les remarques faites ci-dessus

Rechercher

26. Il faut mettre des petits textes (Saisissez votre critère de recherche et validez)
Un critère unique de recherche ne suffit pas.
On doit avoir plus d'un critère à votre choix
27. On ne voit pas le traitement de la demande :
Lorsque vous la traitez la demande on doit avoir à chaque fois une zone de réponse jusqu'à la clôture de la demande

Réponse


 Tatiana
 Personnel

02/04/2018 (17:19)

Bonjour,

Ici, tout tourne très bien et il n'y a pas eu de surcharge. Est-ce correct à présent ?

Cordialement,

Tatiana MOTEU

Service à la clientèle

Themis Technologies

Les experts à votre services

 28.
 Quand clique sur repondre a la demande

Nom

Email

ZEBE Serge

commercial@themis-it.com

Message

B

I

H



PRÉVISUALISER



lines: 0 words: 0 enregistré

Pièce(s) jointe(s)

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

+ AJOUTER

Extensions permises: .jpg, .gif, .jpeg, .png

ENVOYER

ANNULER

Il n'y a pas le champ Commentaire qui spécifie le traitement

FRANCE CAMEROUN

 Société de Développement en
 Solution de Gestion

1 Rue du

85290 Mortagne Sur

Tél : +33 753 59

 Mail : contact@themis-it.com - site Web :

 SOS, Carrefour PAKITA
 Campest BASTOS

aoundé (Cameroun)

694289493 / 655291093

 Web: www.themis-it.com

Utilisateurs :

Actions	Nom	Sexe	Type	Tél.	Adresse	Email	Act. / Désact.
	Moteu Tatiana	Homme	Administrateur	675549556		moteutatiana@gmail.com	Utilisateur Connecté
Actions ▼	Sandié Fonguieng	Homme	Traiteur	678738528		sandie@themis-it.com	Désactiver

29. Les champs Sexe, Adresse et Tél n'ont aucun intérêt
 30. Remplacer Type par Rôle

© 2018. Themis-IT, Tout droit réservés.

31. Tous droit « S » a la fin de tous et de droits
 32. Dans Application

LISTE DES TYPES D'APPLICATION

33. Aucun Sens mettre : Gestion des Applications (généralement seul la première lettre d'une phrase est en majuscule)
 Le champ ID n'a pas de sens. le réduire mettre : Id-Libellé-Description.
 La liste est une liste des liens qui ouvrent les actions. Mais verrouiller, puis : modifier -supprimer- enregistrer.
 35. On doit pouvoir dérouler les Applications modulaire et voir la liste des modules associés

Exemple :

EQUILIBRE



4 Modules Associés. (Vous ne pouvez pas supprimer une application modulaire sans avoir supprimé tous les modules rattachés)

FORMULAIRE DE PLANIFICATION D'UNE DEMANDE

Nom du traiteur

Moteu Tatiana

Objet de la demande

Création de la page d'accueil et menu

INFORMATIONS SUR LA GESTION

La demande sera gérée par

SANDIÉ FONGUIENG

Durée de la gestion

Jours

Un mail sera envoyé à tmroland225@gmail.com pour lui informer de votre Planification et une copie du mail à votre service support pour archivage.

Valider

Annuler

FRANCE CAMEROUN

Société de Développement en
 Solution de Gestion

1 Rue du L

85290 Mortagne Sur

Tél : +33 753 59

Mail : contact@themis-it.com - Site Web :

SSOS, Carrefour PAKITA
 Campest BASTOS

oundé (Cameroun)

+237 694289493 / 655291093

Web: www.themis-it.com

36. Ce formulaire est incompréhensible si le traitement de la demande est en attente.
 37. À quoi sert « La demande sera gérée par » ?
 38. Mettre : Demande saisie par (Createur) ici tatiana
 39. Demande affectée à : (Traiteur ici Gilles)

TRAITEMENT

DÉTAIL SUR LA DEMANDE: GDUT#55

Libele	cdc equilibre
Type de demande	MAJ site
Description	très urgent
Application concernée	Equilibre
Module de l'application	Employés
Niveau d'urgence	Elevé
Personnes supplémentaires	
Fichier joint	Aucun

40. La demande ci-dessus est indiquée traitée. Mais, on a rien.
 41. On ne connaît pas l'origine, le createur, le traiteur, et on ne voit pas le traitement
 42. Qu'est-ce qui a été fait ? (Les différentes réponses)
 43. Quand ? s'il s'agit d'un cdc ou le livrable ?

Ci-dessous une demande non traitée que l'on souhaite traiter :

OPTIONS DE TRAITEMENT DE LA DEMANDE

Rejeter la demande

Planifier la demande

Associer à un projet

Abandonner

Retourner à la liste

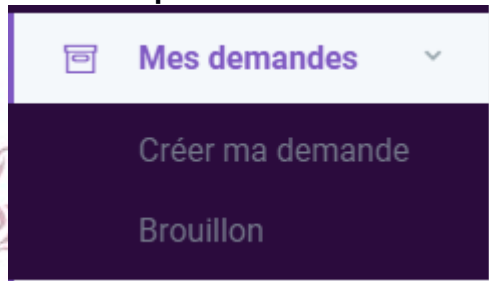
44. Comment on traite une demande ?
 45. Comment on clôture une demande traitée ?

Gestion (mettre : Paramétrages)

46. Puis commencer par Utilisateur le Reste ok
 47. Comment supprimer ou archiver un utilisateur
 48. Nous avons Level dans utilisateur mettre Rôle

Connexion en tant que Traiteur

Pour cette partie de test nous avons utilisé le traiteur tatiana



 **Demandes par** >

Tout ce menu Mes demandes n'a pas à exister on doit être directement à Mes

Bien écrire « **Mes Demande par :** »

49. Un traiteur n'a pas à voir « Creation de la demande »

50. Je suis tatiana la demande ci-dessous m'a été affectée je veux la traiter rajouter mon traitement et la cloturer

DÉTAIL SUR LA DEMANDE: GDUT#66	
Libele	Intégration de la page d'accueil sur drupal
Type de demande	Chantiers
Description	Intégration de la page d'accueil sur drupal
Application concernée	CNPS
Module de l'application	CNPS site
Niveau d'urgence	Elevé
Personnes supplémentaires	
Fichier joint	Aucun

OPTIONS DE TRAITEMENT DE LA DEMANDE			
Rejeter la demande	Planifier la demande	Associer à un projet	Abandonner

[Retourner à la liste](#)

51. Les options de traitements de la demande sont fausses

OPTIONS DE TRAITEMENT DE LA DEMANDE			
Rejeter la demande	Planifier la demande	Associer à un projet	Abandonner

On doit avoir :

Rejeter la demande-Repondre-Cloturer-Transferer la demande.

52: Transferer veut dire que tatiana transfère la demande à Gilles avec commentaire.

53.-Un traiteur n'a pas à planifier la demande.

54.-Remplacer le menu Suivi par Suivi des traitements

55-Lorsque je clique sur la demande abandonnée N°56 ,il n'y a pas le motif de l'abandon
56-J'ai l'impression que Tatiana voit toutes les demandes même celle qui ne lui sont pas attribuées.

T
H
E
M
I
S

Connexion en tant que Demandeur

Pour se faire nous avons créé le compte Erolle SAV

57.Lors de la création du compte l'expéditeur à « Junior Ubuntu » au lieu SAV_Themis

erollesav@juniorubuntu@gmail.com

Le contenu du mails n'est pas correct

Bonjour sav !

Le service technique de Themis Technologies viens de vous créer un compte Demandeur
Ce compte vous permet de créer des tickets dans l'outil GDUT(Gestion des Demandes Utilisateurs)

Pour valider votre compte utilisateur, merci de vous rendre sur <http://themis-it.pro/gdutnew/web/register/confirm/IPzctWxDIhCc2xXf14Ad-SmHYvmzqqvLC4EaVe56QJs>

Ce lien ne peut être utilisé qu'une seule fois pour valider votre compte.

Cordialement,
L'équipe **Support Technique**
Themis Technologies
Logo

58.Quand on confirme le compte voici ce qu'on reçoit :

```
<!DOCTYPE html>
<html>
<head>
<meta charset="utf-8">
<meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0">
<meta name="description" content="GDUT, application de gestion des demande utilisateurs">
<meta name="author" content="Themis-it">

<link rel="shortcut icon" href="/gdutnew/web/assets/images/favicon_1.ico">

<title>Authentication</title>
</head>
<body>

<div>
<p>Félicitations sav, votre compte est maintenant activé.</p>
</div>

<!-- Include the bootstrap library for the pasword request customizing -->
<!-- Theme style -->
<!-- Login style for the theme customizing -->

<!-- Bootstrap script -->
<!-- AdminLTE App -->

<!-- Placed js at the end of the document so the pages load faster -->

<!--common-->
<link href="/gdutnew/web/css/style1.css" rel="stylesheet">
<link href="/gdutnew/web/css/style-responsive.css" rel="stylesheet">

<script src="/gdutnew/web/js/jquery-1.10.2.min.js"></script>
<script src="/gdutnew/web/js/bootstrap.min.js"></script>
<script src="/gdutnew/web/js/modernizr.min.js"></script>
</body>
</html>
```

59. Lorsqu'on crée un demandeur il n'est pas associé a toutes les application. Mr Deruda drink ne devrai pas avoir toutes ces applications.

60. Le bouton supprimer le user ne fonctionne pas

Menu du demandeur ok

61. Mettre : « Créer une demande » au lieu de « créer ma demande »

62. Après avoir crée ma demande je n'ai reçu aucune notification par mails

Exemple de Mails :

[Cher ZEBE Serge (Thémis Technologie),

Merci d'avoir contacté notre équipe technique. Un courriel vous sera envoyé lorsque votre demande sera traitée.

Voici les détails de votre demande d'aide:

Sujet: Impossible de planifié un salarié dans Webplan

État: **Ouvert**

Vous pouvez consulter ou modifier votre demande d'aide dans votre espace client.

Espace client :

SAV Thémis, les experts à la puissance 2]

63. Une fois ma demandé crée dans l'application elle-même au dela du Mails je retombe sur le formulaire de creation aulieu d'avoir l'alerte de confirmation

Demande créée #482928

Votre demande de support a été créée avec succès. Un courriel avec les détails de votre demande vous a été expédié. Si vous désirez consulter votre demande, vous pouvez le faire dès à présent.

CONTINUER ➔

Le service support Themis (support@themis-it.com) n'a reçu aucun mails lui indiquant qu'un demandeur a soumis un ticket.

Exemple :

Bonjour SAV.

Le Client ...Demandeur..vient de poster un ticket à priorité : « **Élevé** ».

Merci de prendre en compte la demande et de l'affecter à un technicien.

Une fois affecté le client recevra un second mails l'informant du debut de traitement de sa demande Admin GDUT]

64-J'ai crée ma demande mais je ne la voit pas dans la liste de « Mes demandes »

Copier Excel PDF CSV Imprimer

Détail	Ticket	Date envoie	Objet	Type de demande	Niveau d'urgence
Aucune donnée disponible dans le tableau					

Affichage de l'élément 0 à 0 sur 0 éléments

Lorsque vous avez fini la correction d'une ligne merci de changer la couleur de sa police par le code couleur correspondant

Pour toutes Questions concernant ce rapport, Munissez vous du numero de l'annomalie et contacter notre Equipe de Surppoort et TEST