

매입자발행세금계산서합계표(갑)

년 제 기 (월 일 ~ 월 일)

※ 아래의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

1. 제출자 인적사항

① 사업자등록번호	② 상호(법인명)
③ 성명(대표자)	④ 사업장 소재지
⑤ 거래기간 년 월 일 ~ 년 월 일	⑥ 작성일 년 월 일

2. 매입자발행세금계산서 총합계

구 분	⑦ 매입 처수	⑧ 매수	⑨ 공급가액					⑩ 세 액				
			조	십억	백만	천	일	조	십억	백만	천	일
합 계												

3. 매입처별 명세 (합계금액으로 적음)

⑪ 번호	⑫ 사업자 등록번호	⑬ 상 호 (법인명)	⑭ 매수	⑮ 공급가액					⑯ 세액					비고
				조	십억	백만	천	일	조	십억	백만	천	일	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

⑰ 관리번호(매입)

(권번호) - (페이지 번호)

의제매입세액 공제신고서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간	즉시
------	-----	------	----

1. 신고인 인적사항

① 상호(법인명)	② 사업자등록번호
③ 업태	④ 종목

2. 면세농산물등 매입가액 합계

구	분	⑤ 매입처 수	⑥ 건 수	⑦ 매입가액	⑧ 공제율	⑨ 의제매입세액
⑩ 합	계					
사업자로부터의 매 입 분	⑪ 계 산 서					
	⑫ 신용카드 등					
⑬ 농어민 등으로부터의 매입분						

3. 면세농산물등 의제매입세액 관련 신고내용

가. 과세기간 과세표준 및 공제 가능한 금액 등

과세표준			대상액 한도계산		⑮ 당기 매입액	⑳ 공제대상금액 (=⑮과 ⑰의 금액 중 적은 금액)
⑭ 합계	⑮ 예정분	⑯ 확정분	⑰ 한도율	⑱ 한도액		

나. 과세기간 공제할 세액

공제대상세액		이미 공제받은 세액			㉑ 공제(납부)할 세액 (=㉒-㉓)
㉒ 공제율	㉓ 공제대상세액	㉔ 합계	㉕ 예정 신고분	㉖ 월별 조기분	

4. 매입시기 집중 제조업 면세농산물등 의제매입세액 관련 신고내용

가. 해당 해의 1월 1일부터 12월 31일까지 과세표준 및 제2기 과세기간 공제 가능한 금액 등

과세표준			대상액 한도계산		해당 해의 1월 1일부터 12월 31일까지 매입액			㉗ 공제대상금액 (=㉘과 ㉙의 금액 중 적은 금액)
㉚ 합계	㉛ 제1기	㉜ 제2기	㉝ 한도율	㉞ 한도액	㉟ 합계	㊱ 제1기	㊲ 제2기	

나. 제2기 과세기간 공제할 세액

공제대상세액		이미 공제 받은 세액					㉔ 공제(납부)할 세액 (=㉕-㉖)
㉕ 공제율	㉖ 공제대상세액	㉗ 총 합계	㉘ 제1기	제2기			
				㉙ 합계	㉚ 예정 신고분	㉛ 월별 조기분	

5. 농어민 등으로부터의 매입분에 대한 명세(합계금액으로 작성함)

일련 번호	㉛ 면세농산물등을 공급한 농어민 등		㉜ 건수	㉝ 품 명	㉞ 수 량	㉟ 매입가액
	성명	주민등록번호				
합계						
1						
2						
3						

「부가가치세법 시행령」 제84조제5항에 따라 의제매입세액을 공제받기 위해 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

세 무 서 장 귀하

첨부서류	1. 제조업을 경영하는 사업자가 농어민으로부터 면세농산물등을 직접 공급받는 경우: 첨부서류 없음 2. 그 밖의 경우: 매입처별 계산서합계표 또는 신용카드매출전표등 수령명세서	수수료 없음
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

신용카드매출전표등 수령명세서(갑)

년 제 기 (월 일 ~ 월 일)

(앞쪽)

1. 제출자 인적사항

① 상호(법인명)	② 사업자등록번호
③ 성명(대표자)	

2. 신용카드 등 매입명세 합계

구 분	거래건수	공급가액	세 액
④ 합 계			
⑤ 현금영수증			
⑥ 화물운전자복지카드			
⑦ 사업용 신용카드			
⑧ 그 밖의 신용카드 등			

3. 그 밖의 신용·직불카드, 기명식선불카드, 직불전자지급수단 및 기명식선불전자지급수단 매출전표 수령금액 합계

일련 번호	⑨ 카드회원번호	⑩ 공급자(가맹점) 사업자등록번호	⑪ 그 밖의 신용카드 등 거래명세 합계		
			거래건수	공급가액	세액
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

※ 기재내용이 많은 경우 별지 제16호서식(2)의 신용카드매출전표등 수령명세서(을)에 이어서 작성합니다.

대손세액 공제(변제)신고서(갑)

접수번호	접수일	처리기간	즉시
------	-----	------	----

1. 신고인 인적사항

① 상호(법인명)	② 사업자등록번호
③ 성명	④ 사업장 소재지

2. 대손세액 계산신고 내용

⑤ 당초 공급 연월일	⑥ 대손확정 연월일	⑦ 대손 금액	⑧ 공제율 (10/110)	⑨ 대손 세액	공급받는 자			⑬ 대손 사유
					⑩ 상호	⑪ 성명	⑫ 사업자등록번호	

3. 변제세액 계산신고 내용

⑭ 당초 대손 확정연월일	⑮ 변제 연월일	⑯ 변제 금액	⑰ 공제율 (10/110)	⑱ 변제 세액	공급자			⑳ 변제 사유
					⑲ 상호	㉑ 성명	㉒ 사업자등록번호	

「부가가치세법 시행령」 제87조제4항에 따라 대손세액을 공제받기(매입세액에 가산하기) 위하여 신고합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

세무서장 귀하

첨부서류	1. 대손확정사실을 증명하는 서류 및 관련 세금계산서 2. 변제사실을 증명하는 서류	수수료 없음
------	---------------------------------------------------	-----------

작성방법

- ⑤ - ⑬: 재화 또는 용역을 공급한 사업자가 「부가가치세법」 제45조제1항에 따라 대손세액을 공제받으려는 경우에 작성하며, ⑤에는 대손(회수불가능) 채권과 관련된 재화 또는 용역의 당초 공급연월일을 적습니다.
- ⑭ - ㉒: 재화 또는 용역을 공급받은 사업자가 당초 대손이 확정된 날이 속하는 과세기간에 대손세액을 매입세액에서 차감 후 대손금액의 전부 또는 일부를 변제한 경우 「부가가치세법」 제45조제4항에 따라 변제 관련 대손세액을 매입세액에 가산하려는 경우에 작성하며, ⑭에는 당초 대손확정연월일을 적습니다.

※ 대손(변제)세액 계산신고 내용이 많은 경우에는 별지 제19호서식(2) 또는 별지 제19호서식(3)에 이어서 작성합니다.

대손세액 공제(변제)신고서(을)

1. 신고인 인적사항

① 상호(법인명)	② 사업자등록번호
③ 성명	④ 사업장 소재지

2. 대손세액 계산신고 내용

[illegible]

작성 방법

※ 『대손세액 공제(변제)신고서(갑)』의 “2. 대손세액 계산신고 내용”이 많은 경우에 이어서 작성합니다.

대손세액 공제(변제)신고서(병)

1. 신고인 인적사항

① 상호(법인명)	② 사업자등록번호
③ 성명	④ 사업장 소재지

2. 변제세액 계산신고 내용

[illegible]

작성 방법

※ 『대손세액 공제(변제)신고서(갑)』의 “3. 변제세액 계산신고 내용”이 많은 경우에 이어서 작성합니다.

전자세금계산서 발급세액공제신고서

접수번호	접수일	처리기간	즉시
------	-----	------	----

1. 신고인 인적사항

① 상호	② 사업자등록번호
③ 성명	④ 전화번호
⑤ 사업장 소재지	
⑥ 직전연도 사업장별 공급가액(면세공급가액 포함) 합계액 3억원 미만 개인사업자 여부 [] 여, [] 부	

2. 전자세금계산서 발급세액공제 계산신고 내용

가. 공제대상 세액

⑦ 전자세금계산서 발급건수	⑧ 건당 공제금액	⑨ 공제가능 세액 (⑦ × ⑧)	⑩ 해당 공제세액 (⑨과 ⑬ 중 적은 금액)
	200원		

나. 공제 한도액 계산

⑪ 연간 공제 한도액	⑫ 기 공제세액	⑬ 해당 과세기간 공제 한도액 (⑪ - ⑫)
100만원		

「부가가치세법」 제47조에 따라 전자세금계산서 발급세액공제를 받기 위하여 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

세무서장

귀하

첨부서류	없음	수수료 없음
------	----	-----------

[]예정 []확정
일반과세자 부가가치세 []기한후과세표준 신고서
[]영세율 등 조기환급

※ 제2쪽 및 제3쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(6쪽 중 제1쪽)

관리번호				처리기간				즉시				
신고기간 년 제 기 (월 일 ~ 월 일)												
사업자	상호 (법인명)				성명 (대표자명)				사업자등록번호			
	생년월일				전화번호			사업장	주소지		휴대전화	
	사업장 주소						전자우편 주소					

① 신고내용

구분				금액	세율	세액
과세표준 및 매출세액	과세	세금계산서 발급분	(1)		10 / 100	
		매입자발행 세금계산서	(2)		10 / 100	
		신용카드·현금영수증 발행분	(3)		10 / 100	
		기타(정규영수증 외 매출분)	(4)		10 / 100	
	영세율	세금계산서 발급분	(5)		0 / 100	
		기타	(6)		0 / 100	
	예정신고 누락분		(7)			
	대손세액 가감		(8)			
	합계		(9)		㉓	
매입세액	세금계산서 수취분	일반매입	(10)			
		수출기업 수입분 납부유예	(11)			
		고정자산매입	(12)			
	예정신고 누락분		(13)			
	매입자발행 세금계산서		(14)			
	그 밖의 공제매입세액		(15)			
	합계 (10)-(11)+(12)+(13)+(14)+(15)		(16)			
	공제받지 못할 매입세액		(17)			
	차감계 (16)-(17)		(18)		㉔	
납부(환급)세액 (매출세액 ㉓-매입세액 ㉔)					㉕	
경감·공제 세액	그 밖의 경감·공제세액		(19)			
	신용카드매출전표등 발행공제 등		(20)			
	합계		(21)		㉖	
소규모 개인사업자 부가가치세 감면세액			(22)		㉗	
예정신고 미환급세액			(23)		㉘	
예정고지세액			(24)		㉙	
수시부과세액			(25)		㉚	
사업양수자가 대리납부한 세액			(26)		㉛	
매입자 납부특례에 따라 납부한 세액			(27)		㉜	
신용카드업자가 대리납부한 세액			(28)		㉝	
가산세액 계			(29)		㉞	
차감·가감하여 납부할 세액(환급받을 세액)(㉕-㉖-㉗-㉘-㉙-㉚-㉛-㉜-㉝+㉞)					(30)	
총괄 납부 사업자가 납부할 세액(환급받을 세액)						

② 국세환급금 계좌신고	거래은행	은행 지점	계좌번호
--------------	------	----------	------

③ 폐업 신고	폐업일	폐업 사유
---------	-----	-------

④ 영세율 상호주의	해당[] 미해당[]	업종	해당 국가
------------	---------------------	----	-------

⑤ 과세표준명세

업태	종목	생산요소	업종 코드	금 액
(31)				
(32)				
(33)				
(34) 수입금액 제외				
(35) 합 계				

「부가가치세법」 제48조·제49조 또는 제59조와 「국세기본법」 제45조의3에 따라 위의 내용을 신고하며, 위 내용을 충분히 검토하였고 신고인이 알고 있는 사실 그대로를 정확하게 적었음을 확인합니다.

년 월 일

신고인: (서명 또는 인)

세무대리인은 조세전문자격자로서 위 신고서를 성실하고 공정하게 작성하였음을 확인합니다.

세무대리인: (서명 또는 인)

세무서장 귀하

첨부서류

뒤쪽 참조

세무대리인	성명	사업자등록번호
	관리번호	생년월일
		전화번호

※ 이 쪽은 해당 사항이 있는 사업자만 사용합니다.

※ 제5쪽 및 제6쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

사업자등록번호

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*사업자등록번호는 반드시 적으시기 바랍니다.

예정신고 누락분 명세	(7)매출	구분		금액	세율	세액	
		과세	세금계산서	(36)		10 / 100	
			기타	(37)		10 / 100	
		영세율	세금계산서	(38)		0 / 100	
			기타	(39)		0 / 100	
		합계	(40)				
	(13)매입	세금계산서	(41)				
그 밖의 공제매입세액		(42)					
합계		(43)					
(15) 그 밖의 공제 매입세액 명세	구분			금액	세율	세액	
	신용카드매출전표 등 수령 명세서 제출분	일반매입	(44)				
		고정자산매입	(45)				
	의제매입세액	(46)			제5쪽 참조		
	재활용폐자원등 매입세액	(47)			제5쪽 참조		
	과세사업전환 매입세액	(48)					
	재고매입세액	(49)					
	변제대손세액	(50)					
	외국인 관광객에 대한 환급세액	(51)					
	합계	(52)					
(17) 공제받지 못할 매입세액 명세	구분			금액	세율	세액	
	공제받지 못할 매입세액		(53)				
	공통매입세액 중 면세사업등 해당 세액		(54)				
	대손처분받은 세액		(55)				
	합계		(56)				
(19) 그 밖의 경감·공제 세액 명세	구분			금액	세율	세액	
	전자신고 세액공제		(57)				
	전자세금계산서 발급세액 공제		(58)				
	일반택시 운송사업자 경감세액		(59)				
	대리납부 세액공제		(60)				
	현금영수증사업자 세액공제		(61)				
	기타		(62)				
	합계		(63)				
(29) 가산세액 명세	구분			금액	세율	세액	
	사업자미등록 등		(64)			제6쪽 참조	
	세금계산서	지연발급 등	(65)		1 / 100		
		지연수취	(66)		5 / 1,000		
		미발급 등	(67)		제6쪽 참조		
	전자세금계산서 발급명세 전송	지연전송	(68)		3 / 1,000		
		미전송	(69)		5 / 1,000		
	세금계산서 합계표	제출 불성실	(70)		5 / 1,000		
		지연제출	(71)		3 / 1,000		
	신고 불성실	무신고(일반)	(72)		제6쪽 참조		
		무신고(부당)	(73)		제6쪽 참조		
		과소·초과환급신고(일반)	(74)		제6쪽 참조		
		과소·초과환급신고(부당)	(75)		제6쪽 참조		
	납부지연	(76)		제6쪽 참조			
	영세율 과세표준신고 불성실	(77)		5 / 1,000			
	현금매출명세서 불성실	(78)		1 / 100			
	부동산임대공급가액명세서 불성실	(79)		1 / 100			
	매입자 납부특례	거래계좌 미사용	(80)		제6쪽 참조		
		거래계좌 지연입금	(81)		제6쪽 참조		
	신용카드매출전표 등 수령명세서 미제출·과다기재	(82)		5 / 1,000			
	합계	(83)					
면세사업 수입금액	업태			종목		코드번호	금액
	(84)						
	(85)						
	(86)	수입금액 제외					
				(87) 합계			
계산서 발급 및 수취 명세	(88) 계산서 발급금액						
	(89) 계산서 수취금액						

공제받지 못할 매입세액 명세서
년 제 기 (월 일 ~ 월 일)

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

1. 제출자 인적사항

상호(법인명)	성명(대표자)	사업자등록번호
---------	---------	---------

2. 공제받지 못할 매입세액 명세

매입세액 불공제 사유	세금계산서			비고
	매수	공급가액	매입세액	
① 필요적 기재사항 누락 등				
② 사업과 직접 관련 없는 지출				
③ 「개별소비세법」 제1조제2항제3호에 따른 자동차 구입·유지 및 임차				
④ 접대비 및 이와 유사한 비용 관련				
⑤ 면세사업등 관련				
⑥ 토지의 자본적 지출 관련				
⑦ 사업자등록 전 매입세액				
⑧ 금·구리 스크랩 거래계좌 미사용 관련 매입세액				
⑨ 합계				

3. 공통매입세액 안분 계산 명세

일련 번호	과세·면세사업등 공통매입		⑫ 총공급가액 등	⑬ 면세공급가액 등	⑭ 불공제 매입세액 [⑪×(⑬÷⑫)]
	⑩ 공급가액	⑪ 세액			
1					
2					
3					
4					
5					
합계					

4. 공통매입세액의 정산 명세

일련 번호	⑮ 총공통매입 세액	⑯ 면세사업 등 확정비율	⑰ 불공제 매입세액 총액(⑮×⑯)	⑱ 기 불공제 매입세액	⑲ 가산 또는 공제되는 매입세액(⑰-⑱)
1					
2					
합계					

5. 납부세액 또는 환급세액 재계산 명세

일련 번호	⑳ 해당 재화의 매입세액	㉑ 경감률[1-(5/100 또는 25/100×경과된 과세기간의 수)]	㉒ 증가 또는 감소된 면세 공급가액(사용 면적) 비율	㉓ 가산 또는 공제되는 매입세액 (㉒×㉑×㉒)
1				
2				
합계				

신용카드매출전표등 발행금액 집계표

년 제 기 (월 일 ~ 월 일)

※ 아래의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

1. 제출자 인적사항

① 상호(법인명)	② 성명(대표자)
③ 사업장 소재지	④ 사업자등록번호

2. 신용카드매출전표등 발행금액 현황

구분	⑤ 합계	⑥ 신용·직불·기명식 선불카드	⑦ 현금영수증	⑧ 직불전자지급수단 및 기명식선불전자지급수단
합계				
과세 매출분				
면세 매출분				
봉사료				

3. 신용카드매출전표등 발행금액(⑤ 합계) 중 세금계산서(계산서) 발급명세

⑨ 세금계산서 발급금액		⑩ 계산서 발급금액	
--------------	--	------------	--

작성 방법

- 신용카드매출전표등 발행금액 현황(⑤~⑧): 부가가치세 과세 매출분, 면세 매출분 및 봉사료로 각각 구분하여 적고, 과세 매출분란에는 공급대가(부가가치세 포함)를 적습니다.
- 신용카드매출전표등 발행금액(⑤ 합계) 중 세금계산서(계산서) 발급명세(⑨·⑩): ⑨ 세금계산서 발급금액란에는 ⑤ 합계란의 과세 매출분 합계금액 중 세금계산서를 발급한 금액을 적고, ⑩ 계산서 발급금액란에는 ⑤ 합계란의 면세 매출분 합계금액 중 계산서를 발급한 금액을 각각 적습니다.

부동산임대공급가액명세서

년 제 기 (월 일 ~ 월 일)

(앞쪽)

① 부동산 소재지	② 상호(소유자 성명)
③ 사업자등록번호	④ 사업자 단위 과세자의 종된 사업장 일련번호

수입금액 내용 (기간 월 ~ 월)

(단위: 원)

[illegible]

현금매출명세서

년 제 기 (월 일 ~ 월 일)

※ 아래의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

① 상호(법인명)		② 성명(대표자)		③ 사업자등록번호		
공급 가액	④ 합계		⑤ 현금매출		⑥ 세금계산서	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액

현금매출 명세

⑦ 일련 번호	⑧ 의뢰인		⑨ 거래일	⑩ 거 래 금 액		
	주민등록번호 (또는 사업자등록번호)	성명 (또는 상호)		공급대가	공급가액	부가가치세
합계						

작 성 방 법

- ① ~ ③은 제출자의 상호 또는 법인명과 대표자, 사업자등록번호를 적습니다.
- ⑤: 현금매출란에는 순수 현금매출(세금계산서 발급분 제외)을 적습니다.
- ⑥: 세금계산서 발급분 중 「부가가치세법」 제32조제1항제2호 단서에 따라 주민등록번호를 적은 분은 ⑥ 세금계산서란에 포함하여 적습니다.
- ⑦ ~ ⑩은 현금매출 내용을 적습니다.

건물 등 감가상각자산 취득명세서

년 제 기 (월 일 ~ 월 일)

※ 아래의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

접수번호	접수일	처리기간	즉시
------	-----	------	----

1. 제출자 인적사항

① 성명(법인명)	② 사업자등록번호
③ 업태	④ 종목

2. 감가상각자산 취득명세 합계

감가상각자산 종류	건수	공급가액	세액	비고
⑤ 합계				
⑥ 건물·건축물				
⑦ 기계장치				
⑧ 차량운반구				
⑨ 그 밖의 감가상각자산				

「부가가치세법 시행령」 제90조제3항의 표 제7호, 제91조제2항의 표 제10호 및 제107조제3항에 따라 건물 등 감가상각자산 취득명세서를 제출합니다.

년 월 일

제출자

(서명 또는 인)

세무서장 귀하

작성방법

- ① 성명(법인명)란부터 ④ 종목란까지: 제출자의 성명 또는 법인명과 사업자등록번호, 업태 및 종목을 적습니다.
- ⑤ 합계란: 신고대상기간 중 취득한 건물·건축물·기계장치·차량운반구 등 감가상각자산의 건수·공급가액·세액을 합하여 적으며, 공급가액 및 세액 합계액은 일반과세자 부가가치세 신고서(「부가가치세법 시행규칙」 별지 제21호서식) 제1쪽의 고정자산매입란[(12)란] 및 같은 서식 제4쪽의 고정자산매입란[(45)란]에 적힌 금액 및 세액을 각각 합친 금액 및 세액과 일치해야 합니다.
- ⑥ 건물·건축물란: 신고대상기간 중 건물·건축물을 취득하고 발급받은 신용카드매출전표등 수취분이나 세금계산서상의 건수·공급가액·세액을 더하여 적습니다.
- ⑦ 기계장치란: 신고대상기간 중 기계 및 장비를 취득하고 발급받은 신용카드매출전표등 수취분이나 세금계산서의 건수·공급가액·세액을 더하여 적습니다.
- ⑧ 차량운반구란: 신고대상기간 중 차량운반구를 취득하고 발급받은 신용카드매출전표등 수취분이나 세금계산서의 건수·공급가액·세액을 더하여 적습니다.
- ⑨ 그 밖의 감가상각자산란: 신고대상기간 중 건물·건축물·기계 및 장비·차량운반구를 제외한 그 밖의 감가상각자산을 취득하고 발급받은 신용카드매출전표등 수취분이나 세금계산서의 건수·공급가액·세액을 더하여 적습니다.

사업자 단위 과세의 사업장별 부가가치세 과세표준 및 납부세액(환급세액) 신고명세서

신고기간 : 년 제 기 (월 일 ~ 월 일) 사업자 단위 과세 적용사업장 사업자등록번호 : □□□-□□-□□□□□□

사업장(본점 및 주사무소 포함)			매 출 세 액			매 입 세 액			가산세	공제세액	납부세액 (환급세액)	비 고
사업장 일련번호	상 호	소 재 지	구 분		과세표준	세액	구분	과세표준	세액			
본점 0000			과 세	세금계산서 발급분			과 세					
				기 타 분								
			영세율	세금계산서 발급분			의제 등					
				기 타 분								
0001			과 세	세금계산서 발급분			과 세					
				기 타 분								
			영세율	세금계산서 발급분			의제 등					
				기 타 분								
0002			과 세	세금계산서 발급분			과 세					
				기 타 분								
			영세율	세금계산서 발급분			의제 등					
				기 타 분								
0003			과 세	세금계산서 발급분			과 세					
				기 타 분								
			영세율	세금계산서 발급분			의제 등					
				기 타 분								
0004			과 세	세금계산서 발급분			과 세					
				기 타 분								
			영세율	세금계산서 발급분			의제 등					
				기 타 분								
합 계			과 세	세금계산서 발급분			과 세					
				기 타 분								
			영세율	세금계산서 발급분			의제 등					
				기 타 분								

영세율 매출명세서
년 제 기 (월 일 ~ 월 일)

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

1. 제출자 인적사항

① 상호(법인명)	② 사업자등록번호
③ 성명(대표자)	④ 사업장 소재지
⑤ 업태	⑥ 종목

2. 영세율 적용 공급실적 합계

⑦ 구분	⑧ 조문	⑨ 내 용	⑩ 금액(원)
부가가치세법	제21조	직접수출(대행수출 포함)	
		중계무역·위탁판매·외국인도 또는 위탁가공무역 방식의 수출	
		내국신용장·구매확인서에 의하여 공급하는 재화	
		한국국제협력단, 한국국제보건의료재단 및 대한적십자사에 공급하는 해외반출용 재화	
		수탁가공무역 수출용으로 공급하는 재화	
	제22조	국외에서 공급하는 용역	
	제23조	선박·항공기에 의한 외국항행용역	
		국제복합운송계약에 의한 외국항행용역	
	제24조	국내에서 비거주자·외국법인에 공급되는 재화 또는 용역	
		수출재화임가공용역	
		외국항행 선박·항공기 등에 공급하는 재화 또는 용역	
		국내 주재 외교공관, 영사기관, 국제연합과 이에 준하는 국제기구, 국제연합군 또는 미합중국군대에 공급하는 재화 또는 용역	
		「관광진흥법 시행령」에 따른 일반여행업자가 외국인 관광객에게 공급하는 관광알선용역	
		외국인전용판매장 또는 주한외국군인 등의 전용 유흥음식점에서 공급하는 재화 또는 용역	
		외교관 등에게 공급하는 재화 또는 용역	
		외국인환자 유치용역	
⑪ 「부가가치세법」에 따른 영세율 적용 공급실적 합계			
조세특례제한법	제105조제1항 제1호	방위산업물자 또는 「비상대비에 관한 법률」에 따라 지정된 자가 생산 공급하는 시제품 및 자원동원으로 공급하는 용역	
	제105조제1항 제2호	「국군조직법」에 따라 설치된 부대 또는 기관에 공급하는 석유류	
	제105조제1항 제3호	도시철도건설용역	
	제105조제1항 제3호의2	국가·지방자치단체에 공급하는 사회기반시설 등	
	제105조제1항 제4호	장애인용 보장구 및 장애인용 특수 정보통신기기 등	
	제105조제1항 제5호	농민 또는 임업에 종사하는 자에게 공급하는 농업용·축산업용·임업용 기자재	
	제105조제1항 제6호	어민에게 공급하는 어업용 기자재	
	제107조	외국인 관광객 등에게 공급하는 재화	
	제121조의13	제주특별자치도 면세품판매장에서 판매하거나 제주특별자치도 면세품 판매장에 공급하는 물품	
⑫ 「조세특례제한법」 및 그 밖의 법률에 따른 영세율 적용 공급실적 합계			
⑬ 영세율 적용 공급실적 총 합계 ⑪+⑫			

동물 진료용역 매출명세서
년 제 기 (월 일 ~ 월 일)

※ 아래의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

제출자 인적사항	① 상호(법인명)		② 사업자등록번호	
	③ 성명(대표자)		④ 거래기간	
매출 명세	⑤ 면세 사유	⑥ 공급 건수	⑦ 공급가액	비 고
	가축 진료			
	수산동물 진료			
	장애인 보조견 진료			
	기초수급자가 기르는 동물 진료			
	질병 예방 및 치료 목적 진료			
	⑧ 합 계			

작성 방법

- 이 명세서는 아래의 작성방법에 따라 한글과 아라비아 숫자로 정확하게 적어야 하며, 거래금액은 원 단위까지 표시하여야 합니다.
- ① ~ ④: 제출자 인적사항을 적습니다.
- ⑤: 「부가가치세법 시행령」 제35조제5호 각 목에 따른 면세 사유를 말합니다.
- ⑥: 각 면세 사유별로 해당하는 총 공급 건수를 적습니다.
- ⑦: 각 면세 사유별로 해당하는 공급의 총 공급가액을 적습니다.
- ⑧: 부가가치세 면세대상 동물 진료용역 공급의 총 공급 건수, 총 공급가액의 합계를 적습니다.

건물관리명세서

년 제 기 (월 일 ~ 월 일)

※ 아래의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

제출자	① 부동산 소재지	② 건물명
	③ 상호(관리업자)	④ 사업자등록번호

건물관리명세

[illegible]

작성 방법

이 명세서는 상가 또는 사무실로 사용되는 건물별로 아래 작성방법에 따라 한글과 아라비아 숫자로 적어야 합니다.

① ~ ④: 관리건물의 소재지, 건물명, 건물관리업자의 상호, 사업자등록번호를 적습니다.

⑥ ~ ⑧: 관리대상 상가(사무실)의 층·호실명 또는 호실번호 및 호실별 면적을 적습니다.

한 호실에 여러 사업자가 있는 경우 모두 적어야 합니다.

⑨・⑩: 관리비 납부사업자의 상호와 사업자등록번호를 적어야 하며, 미등록사업자인 경우에는 성명과 주민등록번호를 적습니다.

⑪・⑫: 입주일・퇴거일은 해당 과세기간 중에 관리비 납부자가 변경된 경우에만 적용됩니다.

⑬: 해당 과세기간의 관리비를 적습니다.

사업장현황명세서

년 제 기 (월 일 ~ 월 일)

※ 아래의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

접수번호	접수일	처리기간 즉시
------	-----	---------

1. 인적사항

상호(법인명)	성명(대표자명)	사업자등록번호
---------	----------	---------

2. 기본사항(자가·타가) ②~⑤란은 음식점업자 및 숙박업자만 적습니다.

① 사업장			② 객실 수	③ 탁자 수	④ 의자 수	⑤ 주차장	⑥ 종업원 수	⑦ 차량	
대지	건물(지하 지상 층, 층)	연면적						승용차	화물차
	바닥면적	연면적				유·무			
m ²	m ²	m ²	개	개	개	유·무	명	대	대

3. 기본경비(6월, 12월 기준) (단위 : 천원)

⑧ 임차료		⑨ 전기·가스료	⑩ 수도료	⑪ 인건비	⑫ 기타	⑬ 월 기본경비 합계
보증금	월세					

「부가가치세법 시행령」 제91조제2항의 표 제8호에 따라 사업장현황명세서를 제출합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

세 무 서 장 귀하

작성방법(3. 기본경비란)

- ⑧ 임차료 중 보증금란: 확정신고 최종월(6월 또는 12월) 현재 임차건물의 임차보증금을 적습니다.
- ⑧ 임차료 중 월세란: 확정신고 최종월(6월 또는 12월)의 임차료를 적습니다.
- ⑨~⑫: 확정신고 최종월(6월 또는 12월)의 경비를 각각 적습니다.
- ⑬: ⑧ 임차료 중 월세란부터 ⑫ 기타란까지의 경비를 더한 금액을 적습니다.

사업장별 부가가치세 과세표준 및 납부세액(환급세액) 신고명세서

신고기간 : 년 제 기 (월 일 ~ 월 일) 총괄 납부 관리번호 : □□□□□□□□

사업장		매출세액				매입세액				가산세	공제세액	납부세액 (환급세액)	내부거래 (판매목적)		비고
소재지	사업자등록번호	구분	과세표준	세율	세액	구분	과세표준	세율	세액				반출액	반입액	
		과 세		$\frac{()}{100}$		과 세		$\frac{()}{100}$							
		영세율		$\frac{()}{100}$		의제등		$\frac{()}{100}$							
		과 세		$\frac{()}{100}$		과 세		$\frac{()}{100}$							
		영세율		$\frac{()}{100}$		의제등		$\frac{()}{100}$							
		과 세		$\frac{()}{100}$		과 세		$\frac{()}{100}$							
		영세율		$\frac{()}{100}$		의제등		$\frac{()}{100}$							
		과 세		$\frac{()}{100}$		과 세		$\frac{()}{100}$							
		영세율		$\frac{()}{100}$		의제등		$\frac{()}{100}$							
		과 세		$\frac{()}{100}$		과 세		$\frac{()}{100}$							
		영세율		$\frac{()}{100}$		의제등		$\frac{()}{100}$							
합 계		과 세		$\frac{()}{100}$		과 세		$\frac{()}{100}$							
		영세율		$\frac{0}{100}$		의제등		$\frac{0}{100}$							

매출처별 세금계산서합계표(갑)

년 제 기 (월 일 ~ 월 일)

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

1. 제출자 인적사항

① 사업자등록번호	② 상호(법인명)
③ 성명(대표자)	④ 사업장 소재지
⑤ 거래기간 년 월 일 ~ 년 월 일	⑥ 작성일 년 월 일

2. 매출세금계산서 총합계

구 분		⑦ 매출 처수	⑧ 매수	⑨ 공급가액					⑩ 세 액				
				조	십억	백만	천	일	조	십억	백만	천	일
합 계													
과세기간 종료일 다음 달 11일 까지 전송된 전자 세금계산서 발급분	사업자등록 번호 발급분												
	주민등록번호 발급분												
	소 계												
위 전자 세금계산서 외의 발급분	사업자등록 번호 발급분												
	주민등록번호 발급분												
	소 계												

3. 과세기간 종료일 다음 달 11일까지 전송된 전자세금계산서 외 발급분 매출처별 명세
(합계금액으로 적음)

⑪ 번호	⑫ 사업자 등록번호	⑬ 상호 (법인명)	⑭ 매수	⑮ 공급가액					⑯ 세액					비고
				조	십억	백만	천	일	조	십억	백만	천	일	
1														
2														
3														
4														
5														

⑰ 관리번호(매출)

-

매입처별 세금계산서합계표(갑)

년 제 기 (월 일 ~ 월 일)

※ 아래의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

1. 제출자 인적사항

① 사업자등록번호	② 상호(법인명)
③ 성명(대표자)	④ 사업장 소재지
⑤ 거래기간 년 월 일 ~ 년 월 일	⑥ 작성일 년 월 일

2. 매입세금계산서 총합계

구 분		⑦ 매입 처수	⑧ 매수	⑨ 공급가액					⑩ 세 액				
				조	십억	백만	천	일	조	십억	백만	천	일
합 계													
과세기간 종료일 다음 달 11일 까지 전송된 전자 세금계산서 발급받은 분	사업자등록번호 발급받은 분												
	주민등록번호 발급받은 분												
	소 계												
위 전자 세금계산서 외의 발급받은 분	사업자등록번호 발급받은 분												
	주민등록번호 발급받은 분												
	소 계												

* 주민등록번호로 발급받은 세금계산서는 사업자등록 전 매입세액 공제를 받을 수 있는 세금계산서만 적습니다.

3. 과세기간 종료일 다음 달 11일까지 전송된 전자세금계산서 외 발급받은 매입처별 명세 (합계금액으로 적음)

⑪ 번호	⑫ 사업자 등록번호	⑬ 상 호 (법인명)	⑭ 매수	⑮ 공급가액					⑯ 세액					비고
				조	십억	백만	천	일	조	십억	백만	천	일	
1														
2														
3														
4														
5														

⑰ 관리번호(매입)

-

수출실적명세서(갑)

년 제 기 (월 일 ~ 월 일)

※ 아래의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

제출자 인적사항	① 사업자등록번호	② 상호(법인명)
	③ 성명(대표자)	④ 사업장 소재지
	⑤ 업태	⑥ 종목

⑦ 거래기간	년 월 일 ~ 월 일	⑧ 작성일자
--------	-------------	--------

구분	건수	외화금액	원화금액	비고
⑨ 합계				
⑩ 수출재화(=⑫합계)				
⑪ 기타 영세율적용				

[illegible]

작성 방법

이 명세서에는 외국으로 재화를 직접 반출(수출)하여 영세율을 적용받는 사업자가 작성하며 아래의 작성요령에 따라 한글, 아라비아숫자, 영문자로 정확하고 선명하게 적어야 합니다.

- ⑦~⑮: 제출자(수출자)의 사업자등록증에 적힌 사업자등록번호 · 상호(법인명) · 성명(대표자) · 사업장 소재지 · 업태 · 종목을 적습니다.
- ⑦: 신고대상기간을 적습니다(예시 : 2010년 1월 1일~3월 31일).
- ⑧: 수출실적명세서 작성일자를 적습니다.
- ⑨: 부가가치세 영세율이 적용되는 재화 또는 용역의 공급으로 세금계산서 발급대상이 아닌 영세를 적용분에 대한 총건수, 외화금액 합계, 원화금액 합계[부가가치세 신고서 2쪽 영세를 기타분(④항) 과세표준]을 적습니다.
- ⑩: 관세청에 수출신고 후 외국으로 직접 반출(수출)하는 재화의 총건수, 외화금액 합계, 원화금액 합계를 적으며, ⑫란의 1번부터 마지막 번호까지를 모두 합계한 건수, 외화금액, 원화금액과 일치하여야 합니다.
- ⑪: 관세청에 수출신고 후 외국으로 직접 반출(수출)하는 재화 이외의 영세율적용분(국외제공용역 등)으로 세금계산서를 발급하지 아니하는 분의 총건수, 외화금액 합계, 원화금액 합계를 적습니다(※ 영세를 첨부서류는 별도제출).
- ⑫: 수출 건별로 1번부터 부여하여 마지막 번호까지 순서대로 적습니다.
- ⑬: 수출신고서의 (5)번 신고번호를 적습니다.
- ⑭: 수출재화(물품)을 실질적으로 선(기)적한 일자를 적습니다.
- ⑮: 수출대금을 결제방기로 한 외국통화의 코드를 영문자 3자로 적습니다(수출신고서 (34)번 항목의 중간에 표시되며, 미국 달러로 결제하는 경우 USD라 적습니다).
- ⑯: 수출재화의 선(기)적 일자에 해당하는 외국환거래법에 의한 기준환율 또는 재정환율을 적습니다.
- ⑰: 수출물품의 인도조건에 따라 지급방기로 한 전체 수출금액으로 수출신고서의 (33)번 항목의 금액이며 소수점 미만 2자리까지 적습니다.
- ⑱: ⑰란의 금액을 ⑯란의 환율로 곱한 환산금액 또는 선(기)적일 전에 수출대금(수출선수금, 사전송금방식수출 등)을 원화로 환가한 경우에는 그 금액을 원단위 미만은 절사하고 적습니다.

※ 『수출실적명세서(갑)』 서식을 초과하는 수출실적분에 대해서는 『수출실적명세서(을)』 [별지 제40호서식(2)]에 작성합니다.

수출실적명세서(을)

년 제 기 (월 일 ~ 월 일)

사업자등록번호	
---------	--

⑫ 일련 번호	⑬ 수출신고번호	⑭ 선(기)적 일자	⑮ 통 화 코 드	⑯ 환을	금액	
					⑰ 외화	⑱ 원화

작성방법

이 서식은 『수출실적명세서(갑)』 [별지 제40호서식(1)]을 초과하는 수출실적분에 대해서만 작성합니다. ()쪽

내국신용장·구매확인서 전자발급명세서(갑)

년 제 기 (월 일 ~ 월 일)

※ 아래의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

접수번호	접수일	처리기간	즉시
------	-----	------	----

1. 제출자 인적사항

① 상호(법인명)	② 사업자등록번호
③ 성명(대표자)	④ 사업장 소재지
⑤ 업태	⑥ 종목
⑦ 거래기간 년 월 일 ~ 월 일	⑧ 작성일

2. 내국신용장·구매확인서에 의한 공급실적 합계

구분	건 수	금액(원)	비고
⑨ 합 계(=⑩+⑪)			
⑩ 내 국 신 용 장			
⑪ 구 매 확 인 서			

3. 내국신용장·구매확인서에 의한 공급실적 명세서

⑫ 번호	⑬ 구분	⑭ 서류번호	⑮ 발급일	⑯ 공급받는 자의 사업자등록번호	⑰ 금액(원)	⑱ 비고

「부가가치세법 시행령」 제101조제1항의 표 제3호가목에 따라 내국신용장·구매확인서 전자발급명세서를 제출합니다.

년 월 일

제출자

(서명 또는 인)

세 무 서 장 귀하

작성방법

이 명세서는 전자무역문서(「전자무역 촉진에 관한 법률」 제12조에 따른 전자무역기반시설을 이용한 전자문서를 말함)로 발급된 내국신용장·구매확인서에 의해 공급하는 재화 또는 수출재화임가공용역에 대하여 영세율을 적용받는 사업자가 작성하며, 해당 서류는 전자무역문서로 대체되고 그 사본은 제출하지 않습니다.

①~⑥: 제출자(공급자)의 사업자등록증에 적힌 내용을 적습니다.

⑦,⑧: 제출대상기간과 이 명세서의 작성일을 적습니다.

⑨~⑪: ⑨~⑪ 아래 ⑫~⑱에 작성된 내국신용장과 구매확인서 제출대상기간의 건수 및 금액의 합계를 적습니다.

⑫~⑱: 내국신용장과 구매확인서를 구분하여 서류번호, 발급일을 작성하며, 공급받는 자(내국신용장 개설업체, 구매확인서 신청업체)의 사업자등록번호 및 신고대상기간의 발급 또는 개설 금액을 각각 적습니다.

※ 『내국신용장·구매확인서 전자발급명세서(갑)』 서식을 초과하는 공급실적분에 대해서는 『내국신용장·구매확인서 전자발급명세서(을)』 [별지 제41호서식(2)]에 이어서 작성합니다.

동물 진료용역 매출대장 (갑)

년 제 기 (월 일 ~ 월 일)

① 상호(법인명)				② 사업자등록번호					
③ 성명(대표자)				④ 거래기간					
⑤ 일련 번호	⑥ 공급 일자	⑦ 면세 사유	⑧ 동물의 종류	⑨ 진료내용	⑩ 공급가액	공급받은 자			⑭ 비고
						⑪ 성명	⑫ 주민등록번호	⑬ 연락처	

작성 방법

- 이 매출대장은 아래의 작성방법에 따라 한글과 아라비아 숫자로 정확하게 적어야 하며, 거래금액은 원단위까지 표시하여야 합니다.
- ① ~ ④: 제출자의 인적사항을 적습니다.
 - ⑤: 부가가치세가 면제되는 진료용역의 공급명세만을 적습니다. 매출 순서별로 일련번호를 부여하며, 공급받는 자가 동일한 경우에도 매출한 진료용역의 내용이 서로 다른 경우에는 각각 별도의 일련번호를 부여합니다.
 - ⑥: 진료용역을 공급한 일자를 적습니다.
 - ⑦: 「부가가치세법 시행령」 제35조제5호 각 목에 따른 면세사유를 적습니다.(가. 가축 진료 나. 수산동물 진료 다. 장애인 보조견 진료 라. 기초수급자가 기르는 동물 진료 마. 질병 예방 및 치료 목적 진료)
 - ⑧: 진료한 동물의 종류를 적습니다.
 - ⑨: 공급한 진료용역의 일반적인 명칭을 구체적으로 적습니다. (예) DHPPL(종합백신) 예방접종, 심장사상충 예방약 투약, 중성화 수술, 혈액검사, 항원검사
 - ⑩: 진료용역의 공급대가를 적습니다.
 - ⑪~⑬: 기초생활수급자가 기르는 동물의 진료용역을 제공한 경우에 진료용역을 공급받은 자의 성명, 주민등록번호, 연락처를 적고, 그 외의 경우에는 진료용역을 공급받은 자의 성명, 연락처를 적습니다.
 - ⑭: 장애인 보조견 진료의 경우 장애인 보조견표지 발급번호를 적습니다.
- ※ 동물 진료용역 매출대장(갑)을 초과하는 진료용역이 있는 경우 『동물 진료용역 매출대장(을)』 [별지 제47호서식(2)]에 이어서 작성합니다.

재활용폐자원 및 중고자동차 매입세액 공제신고서(갑)

(년 기)

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

	처리기간	즉시
--	------	----

1. 신고자 인적사항

① 성명(법인명)	② 사업자등록번호
③ 업태	④ 종목

2. 재활용폐자원 등 매입 합계

구분	매입처수	건수	취득금액	매입세액 공제액
⑤ 합계				
⑥ 영수증 수취분				
⑦ 계산서 수취분				

3. 재활용폐자원 매입세액공제 관련 신고내용

가. 과세기간 과세표준 및 공제가능한 금액 등

매출액			대상액 한도계산		당기 매입액			⑮ 공제가능한 금액 (=⑫-⑭)
⑧ 합계	⑨ 예정분	⑩ 확정분	⑪ 한도율	⑫ 한도액	⑬ 합계	⑭ 세금 계산서	⑮ 영수증 등	

나. 과세기간 공제할 세액

⑰ 공제대상금액 (=⑮과 ⑮의 금액 중 적은 금액)	공제대상세액		이미 공제받은 세액			⑳ 공제 (납부)할 세액 (=⑰-㉑)
	⑱ 공제율	㉒ 공제대상 세액	㉓ 합계	㉔ 예정 신고분	㉕ 월별 조기분	

4. 영수증 수취분에 대한 매입처 명세(합계금액으로 기재, 단 중고자동차는 거래건별로 기재)

일련 번호	㉔ 공급자		㉕ 구분 코드*	㉖ 건수	㉗ 품명	㉘ 수량	㉙ 차량번호 (중고자동차)	㉚ 차대번호 (중고자동차)	㉛ 취득금액
	성명 또는 상호(기관명)	주민등록번호 또는 사업자등록번호							
	합계								
1									
2									
3									
4									
5									

* 구분코드 : 1. 중고자동차, 2. 기타 재활용폐자원

「조세특례제한법 시행령」 제110조제5항에 따라 재활용폐자원 및 중고자동차에 대한 매입세액을 공제받기 위해 신고합니다.

신고인

년 월 일
(서명 또는 인)

세무서장 귀하

첨부서류	* 구비서류: 매입처별계산서합계표 * 공급자가 5곳을 초과하는 경우(중고자동차의 경우 거래건수가 5건을 초과하는 경우)에는 별지 제69호서식(2)에 이어서 작성합니다.	수수료 없음
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

재활용폐자원 및 중고자동차 매입세액 공제신고서(을)
(년 기)

사업자등록번호	
---------	--

일련 번호	공급자		구분 코드*	건수	품명	수량	차량번호 (중고자동차)	차대번호 (중고자동차)	취득금액
	성명 또는 상호(기관명)	주민등록번호 또는 사업자등록번호							
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

* 구분코드 : 1. 중고자동차, 2. 기타 재활용폐자원

스크랩등 매입세액 공제신고서(갑)
(년 기)

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다. (앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	즉시
------	------	------	----

1. 신고자 인적사항

① 성명(법인명)	② 사업자등록번호
③ 업태	④ 종목

2. 스크랩등 매입 합계

구분	매입처 수	건수	수량	취득금액	의제매입세액
⑤ 합계					
⑥ 영수증 수취분					
⑦ 계산서 수취분					

3. 영수증 수취분에 대한 매입처 명세(합계금액으로 기재)

일련 번호	⑧ 공급자		⑨ 건수	⑩ 품명	⑪ 수량	⑫ 취득금액	⑬ 의제매입세액
	성명 또는 상호(기관명)	주민등록번호 또는 사업자등록번호					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

「조세특례제한법 시행령」 제110조의2제4항에 따라 스크랩등에 대한 매입세액을 공제받기 위하여 신고합니다.

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

세무서장 귀하

첨부서류	없음	수수료 없음
------	----	-----------

스크랩등 매입세액 공제신고서(을)

(년 기)

사업자등록번호	
---------	--

일련 번호	⑧ 공급자		⑨ 건수	⑩ 품명	⑪ 수량	⑫ 취득금액	⑬ 의제매입세 액
	성명 또는 상호(기관명)	주민등록번호 또는 사업자등록번호					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							