

EXCEL

INTERMEDIO - AVANZADO

OBJETIVO

Lograr que al término del módulo el participante conozca y maneje a profundidad EXCEL. Conocimientos que serán de gran utilidad para su desarrollo profesional.

Contenido

1. CREAR LISTA PERSONALIZADA
2. NOMBRES DE RANGOS Y APLICARLOS EN FORMULAS
3. REFERENCIA ABSOLUTA Y RELATIVA
4. FUNCIONES
 - 4.1. FUNCION SUMA. MAX, MIN, CONTAR, CONTARA, MODA, CONTAR.SI
 - 4.2. FUNCIONES LÓGICAS
 - 4.2.1. Y
 - 4.2.2. O
 - 4.2.3. SI.
 - 4.3. FUNCIONES ANIDADAS
 - 4.4. FUNCIÓN BUSCARV
 - 4.5. FUNCIONES DE FECHA
 - 4.5.1. HOY
 - 4.5.2. FECHA
 - 4.5.3. DIAS360
 - 4.5.4. FECHA.MES
 - 4.5.5. DIA
 - 4.5.6. MES
 - 4.5.7. AÑO
5. ORDENAR
6. FILTROS
7. FILTROS AVANZADOS
8. SUBTOTAL
9. PROTEGER HOJA, PROTEGER LIBRO
10. TABLAS
11. TABLAS DINÁMICAS
12. VALIDACIÓN DE DATOS
13. MACROS
14. INMOVILIZAR PANELES
15. IMPRIMIR TÍTULOS
16. OBTENER DATOS ESXTERNOS DESDE ACCESS
17. FORMATO CONDICIONAL.

Síguenos en    YouTube www.cenecu.com

Matriz: P. Icaza 425 entre Córdoba y Baquerizo Moreno.
Telf.: 230 74 91 - 230 76 22
230 75 66 Cel.: 0958940798
E-mail: info@cenecu.com
Norte: Alborada XI Etapa, Albocentro 5B,
BloqueD2 Piso 2 Ofic. 204
Telf.: 2174405 - 2174252 Cel.: 0993666969
E-mail: info.norte@cenecu.com

