



Sistema de Facturación Electrónica

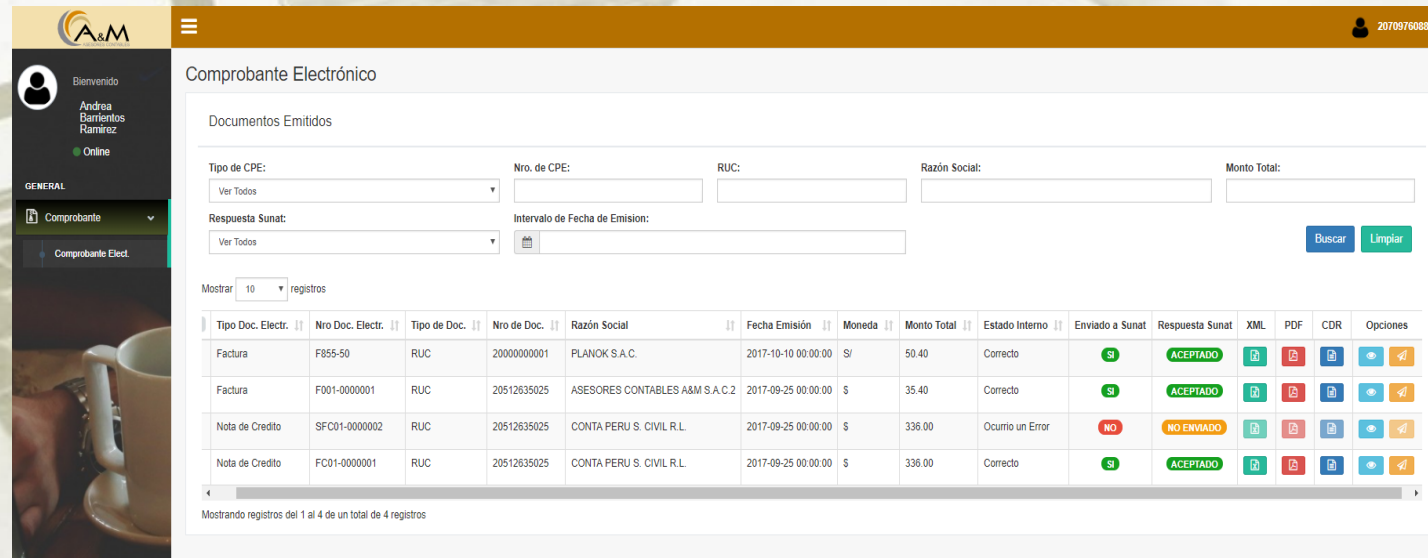
Perfil: Usuario Final

Interfaz principal

Al acceder al sistema, se visualizará el módulo **«Comprobante electrónico»**, aquí se listarán todos los comprobantes que corresponda al usuario logueado.

Se tendrá información sobre el estado de cada comprobante enviado a Sunat, además permitirá descargar cada uno en formato PDF, XML y CDR.

Cuenta con la opción para reenviar el comprobante al correo electrónico.



Comprobante Electrónico

Documentos Emitidos

Filtros:

- Tipo de CPE: Ver Todos
- Nro. de CPE:
- RUC:
- Razón Social:
- Monto Total:
- Respuesta Sunat: Ver Todos
- Intervalo de Fecha de Emisión:





















Buscar Limpiar

Mostrar 10 registros

| Tipo Doc. Electr. | Nro Doc. Electr. | Tipo de Doc. | Nro de Doc. | Razón Social | Fecha Emisión | Moneda | Monto Total | Estado Interno | Enviado a Sunat | Respuesta Sunat | XML | PDF | CDR | Opciones |
|-------------------|------------------|--------------|-------------|--------------------------------|---------------------|--------|-------------|------------------|-----------------|-----------------|-----|-----|-----|----------|
| Factura | F855-50 | RUC | 20000000001 | PLANOK S.A.C. | 2017-10-10 00:00:00 | S/ | 50.40 | Correcto | SI | ACEPTADO | | | | |
| Factura | F001-0000001 | RUC | 20512635025 | ASESORES CONTABLES A&M S.A.C.2 | 2017-09-25 00:00:00 | \$ | 35.40 | Correcto | SI | ACEPTADO | | | | |
| Nota de Credito | SFC01-0000002 | RUC | 20512635025 | CONTA PERU S. CIVIL R.L. | 2017-09-25 00:00:00 | \$ | 336.00 | Ocurrio un Error | NO | NO ENVIADO | | | | |
| Nota de Credito | FC01-0000001 | RUC | 20512635025 | CONTA PERU S. CIVIL R.L. | 2017-09-25 00:00:00 | \$ | 336.00 | Correcto | SI | ACEPTADO | | | | |

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Detalle de los campos de la tabla

| Estado Interno | Enviado a Sunat | Respuesta Sunat | XML | PDF | CDR | Opciones |
|------------------|-----------------|-----------------|---|---|---|---|
| Correcto | SI | ACEPTADO |  |  |  |   |
| Correcto | SI | ACEPTADO |  |  |  |   |
| Correcto | SI | ACEPTADO |  |  |  |   |
| Correcto | SI | ACEPTADO |  |  |  |   |
| Correcto | SI | ACEPTADO |  |  |  |   |
| Ocurrió un Error | NO | NO ENVIADO |  |  |  |   |
| Ocurrió un Error | NO | NO ENVIADO |  |  |  |   |
| Ocurrió un Error | SI | RECHAZADO |  |  |  |   |
| Correcto | SI | ACEPTADO |  |  |  |   |
| Ocurrió un Error | NO | NO ENVIADO |  |  |  |   |

El campo «**Estado interno**»:

- Ocurrió un error: Indica que el comprobante no cumplió con los parámetros establecidos para el envío.
- Correcto: Indica que se envió con éxito a Sunat

El campo «**Enviado a Sunat**»:

- Si: Fue recepcionado por Sunat
- No: No fue recepcionado por Sunat

El campo «**Respuesta de Sunat**»:

- Aceptado: Sunat emitió respuesta
- No enviado: No se envió a Sunat, por lo tanto no hay respuesta
- Rechazado: El comprobante fue rechazado

Descarga del comprobante

Si la respuesta de Sunat es «**Aceptado**», entonces se podrá descargar el comprobante en los formatos XML, PDF y CDR. Si el resultado es diferente a “Aceptado”, entonces estas opciones de descarga estarán deshabilitadas.

| Enviado a Sunat | Respuesta Sunat | XML | PDF | CDR | Opciones |
|-----------------|-----------------|---|---|---|---|
| SI | ACEPTADO |  |  |  |   |
| SI | ACEPTADO |  |  |  |   |
| SI | ACEPTADO |  |  |  |   |

Opciones



Opciones de módulo

Detalle del Comprobante Electr.

| | |
|------------------------|--------------------------|
| Tipo de comprobante : | Factura |
| Nro de Comprobante : | F855-50 |
| Ruc : | 20000000001 |
| Razon Social : | 20000000001 |
| Fecha de Emisión : | Oct 10, 2017 12:00:00 AM |
| Monto : | 50.40 |
| Estado en el Sistema : | Correcto |
| ¿Enviado a Sunat? | SI |
| Respuesta de Sunat : | ACEPTADO |

Salir

Opciones:

- Ver: Permite ver el detalle del comprobante
- Reenviar: Permite reenviar el comprobante al correo que el usuario desee.

Buscar comprobante

Para realizar la búsqueda de algún documento electrónico, se debe ingresar uno o todos los siguientes filtros

- Tipo de comprobante electrónico (CPE)
- Numero de CPE
- RUC
- Razón social
- Monto total
- Respuesta de Sunat
- Rango de fecha de emisión

Luego de ingresar los filtros necesarios, seleccionar el botón «**buscar**» y en la parte inferior se mostrara el resultado de la búsqueda.


Comprobante Electrónico


Documentos Emitidos


| | | | | |
|--|--------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Tipo de CPE: | Nro. de CPE: | RUC: | Razón Social: | Monto Total: |
| <input type="text" value="Ver Todos"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Respuesta Sunat: | Intervalo de Fecha de Emisión: | | | |
| <input type="text" value="Ver Todos"/> | <input type="text" value=""/> | | | |

Buscar comprobante por rango de fechas

Intervalo de Fecha de Emision:




02/01/2018


02/01/2018

Guardar

Cancelar

<

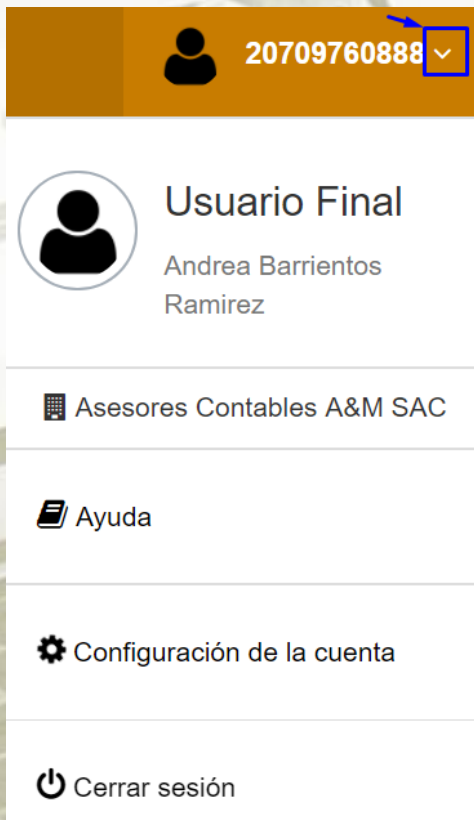
Enero 2018

>


| Do | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sa | Do | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sa |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 25 | 26 | 27 | 28 | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |


Para seleccionar un rango intervalo de fecha, primero se debe seleccionar el campo e inmediatamente aparecerá un calendario, aquí se debe seleccionar la fecha de inicio y la fecha final, luego seleccionar «guardar».


Perfil





The image shows a user profile dropdown menu. At the top, there is a blue header bar with a user icon, the ID '20709760888', and a dropdown arrow. Below this, the profile section shows a user icon, the name 'Usuario Final', and the full name 'Andrea Barrientos Ramirez'. A list of menu items follows: 'Asesores Contables A&M SAC' with a calendar icon, 'Ayuda' with a book icon, 'Configuración de la cuenta' with a gear icon, and 'Cerrar sesión' with a power icon.


 20709760888 ▾

**Usuario Final**
Andrea Barrientos
Ramirez

 Asesores Contables A&M SAC

 Ayuda

 Configuración de la cuenta


 Cerrar sesión


En esta sección se visualizará el perfil, nombres completos y el nombre de la empresa que creo su usuario. Además, cuenta con las siguientes opciones:

- Ayuda: Al seleccionar esta opción se descargará el manual de usuario.
- Configuración de la cuenta: Opción mediante la cual se editarán los datos del usuario logueado
- Salir: Opción que permitirá terminar la sesión.


Configuración de la cuenta


La opción «**Configuración de la cuenta**», permite acceder a modificar los datos registrados del usuario logueado.


 20709760888 ▾




Usuario Final
Andrea Barrientos
Ramirez

 Asesores Contables A&M SAC

 Ayuda

 Configuración de la cuenta

 Cerrar sesión

Actualización de datos

Usuario

Configuracion

Informacion Personal

Tipo de Documento : Otros tipos de documentos

Número de Documento : 20709760888

Nombres : Andrea

Apellido Paterno : Barrientos

Apellido Materno : Ramirez

Correo Electrónico : andrea@aym.com

Telefono : 9518456592

Guardar

Salir

Mediante el siguiente formulario, se puede editar los nombres, apellidos , correo y /o número de teléfono del usuario.

Luego de realizar los cambios necesarios, seleccionar el botón «**guardar**», se mostrará un mensaje que confirmará la actualización y se deberá iniciar sesión nuevamente.



Se actualizó correctamente

Listo.

Ok