

## 2024년 상반기 복지용구 신규 급여결정신청(품목) 공고

보건복지부 「복지용구 급여범위 및 급여기준 등에 관한 고시」 제2조에 따라 복지용구 신규 급여결정 신청에 관하여 다음과 같이 공고합니다.

2024년 1월 29일

국민건강보험공단 이사장

### I 신청개요

#### 1. 신청요건

가. (신청대상) 기존 급여품목 외에 새로운 품목의 급여를 원하는 자  
나. (대상품목) 다음의 요건을 모두 충족하는 품목

- 일상생활·신체활동 지원 및 인지기능의 유지·향상 또는 수발자의 돌봄 부담을 감소시키는데 도움이 될 것
- 재가생활 자립 지원을 위해 시설 등 기관에서의 사용보다 가정에서 사용이 적합할 것
- 질병 치료, 재활훈련 등 의료 목적이 아닌 요양 목적일 것
- 일회성이 아닌 지속적으로 사용이 가능할 것

#### 【복지용구 급여품목】

- ◆ 수동휠체어, 전동침대, 수동침대, 이동욕조, 목욕리프트, 배회감지기, 이동변기, 목욕의자, 성인용보행기, 안전손잡이, 미끄럼방지용품, 간이변기, 지팡이, 욕창 예방방석, 자세변환용구, 요실금팬티, 욕창예방매트리스, 경사로(실내·외용)

## 2. 신청제한

가. 응용 소프트웨어(application software)\*를 주로 사용한 품목

\* 하드웨어 기반의 내장형 소프트웨어인 임베디드(embedded) 소프트웨어와 구분되는 운영체제에서 독립적으로 실행되는 모든 소프트웨어 (예: 카카오톡, 모바일 게임 등)

나. 신체결손 보완 등을 위한 개인 맞춤형 품목(예: 의지보조기 등)

## II

## 신청방법 및 제출서류

### 1. 신청방법

가. 접수기간: 2024. 2. 21.(수) ~ 2. 23.(금) 18:00까지

※ 접수기한을 반드시 엄수해야 하며, 마감시간 이후 도착하는 경우 접수 불가

나. 접수방법: '등기우편' 만 가능

다. 제출처: 26464 강원특별자치도 원주시 건강로 32, 25층(반곡동 국민건강보험공단)  
요양급여실 복지용구부 2팀

라. 문의처: 033) 736 - 3883

### ■ 서류접수 관련 안내사항 ■

- 등기우편 외 방문, 팩스, 이메일 등 다른 접수 방법은 인정하지 않습니다.
- 서류 접수 마감시간(2024. 2. 23.(금) 18:00)까지 도착한 신청서만 인정하므로 가급적 미리 접수하시기 바랍니다.
- 접수기간 중에는 제출된 서류의 보완사항을 별도 안내하지 않습니다.
- 신청서류는 **USB에 저장하여 제출**하여야 하고, 제출된 USB는 반환하지 않습니다.

### 2. 제출서류

가. 복지용구 급여결정신청서(품목)

나. 복지용구 신규 급여결정신청(품목) 확인서

다. 신규 급여결정 신청 품목 설명서

라. 근거자료

### 3. 서류제출 방법 : USB 제출 ... 실물 서류 제출 불필요

가. USB 케이스에 업체명, 품목명, 제출연도('24년 상반기) 기재

나. 복지용구 신규 급여결정 신청(품목) 확인서[첨부 2]의 구비서류 목록 순서로 자료를 **폴더화**하고 파일을 각각 구분하여 제출

※ 모든 자료는 PDF 형식으로 제출해야함. 단, 신규 급여결정 신청 품목 설명서는 반드시 한글 파일로 제출(PDF 불가)

다. 견본품 관련 자료 ... 필수제출

1) 사진: 최대 5.0MB 이하, 확장자는 jpg 또는 png

2) 소개영상: 사용방법을 포함하여 2분 이내, 확장자는 mp4

※ 견본품 관련 자료는 업체명 및 제품명이 노출되지 않도록 하여 제출

※ 영상자료만으로 사용방법 등의 확인이 어려운 경우 견본품(실물)의 제출을 요청할 수 있습니다.

#### ■ USB 하위 폴더 구분 ■

• 업체명(품목명) 폴더 생성

가. 복지용구 급여결정신청서

나. 복지용구 신규 급여결정신청(품목) 확인서

다. 신규 급여결정 신청 품목 설명서

라. 근거자료

1) 사용 목적 및 주요기능 관련 자료

⋮



건이강이(품목명)

가. 복지용구 급여결정신청서

나. 복지용구 신규 급여결정(품목)신청 확인서

다. 신규 급여결정 신청 품목 설명서

라. 근거자료

1) 사용목적 및 주요기능

2) 규격 등 안전시험

3) 효과 등 사용편익

4) 기타

마. 견본품 관련 자료

1) 제품사진

2) 소개영상

### Ⅲ

## 신규 품목 선정 절차

#### 신청·접수

- ◆ 2024. 2. 21.(수) ~ 2. 23.(금) 18시, 등기우편 접수

#### 서류심사 (3~4월)

- ◆ 사용목적 및 주요기능, 안전성, 사용편의 등 제출 서류의 적정성 및 근거자료 내용 검토
- ◆ 서류심사 결과 **보완**요청을 받은 경우에는 **통보 받은 날로부터 7일 이내 보완·제출**

#### 품목심사 (4~5월)

- ◆ 품목 선정 평가기준에 따라 급여적합성, 안전성, 편의성, 재정영향성 심사
- ◆ 서류심사 결과가 '**적정**'인 경우, 품목심의 **전문가 자문회의**에서 품목선정 심사 진행

#### 복지용구 급여평가위원회 (6월)

- ◆ 급여 적정성, 비용효과성 등 고려하여 신청 품목의 급여 여부 심의·의결
- ◆ 신청일로부터 120일 이내 급여결정 신청결과 통보

#### 장기요양위원회 복지부 장관 고시

- ◆ 장기요양위원회 최종 심의를 거쳐 보건복지부 장관 고시
- ◆ 고시 등재 이후 신규 품목에 대한 제품 급여결정 신청 가능

## IV

## 추가 안내사항

- 제출서류 누락 시 서류심사 결과 '부적합'으로 품목 선정 심의 대상에서 제외됩니다.
- 제출서류는 별첨 '복지용구 신규 급여결정신청(품목) 서류작성 방법'에 따라 작성하여야 합니다.
  - 서류작성 방법을 따르지 않았을 경우 보완을 요청할 수 있으며, 보완 통보를 받은 날로부터 7일 이내 제출하여야 합니다.
  - 기한 내 보완 서류 미제출 시 서류심사 결과 '부적합'으로 품목 선정 심의 대상에서 제외됩니다.
- 견본품 제출을 요청받을 경우 공단에 직접 방문하여 제출하고, 급여결정 결과 통보 후 7일 이내 공단에 방문하여 회수하여야 합니다.
  - 기한 내 견본품 미회수 시 공단에서 자체 폐기 예정입니다.
- 신청서에는 반드시 직접 연락 가능한 전화번호와 이메일을 기재하시기 바라며, 연락 불능으로 인한 불이익은 신청인 본인의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
  - 품목 선정 절차 진행 관련 안내 및 심사 결과는 이메일과 유선으로 통보할 예정입니다.
- 신청서 작성과 관련된 내용은 본 공고문 및 (별첨) 서류작성 방법을 우선적으로 참고하시기 바랍니다.

## **품목 관련 제출서류**

**[첨부 1] : 복지용구 급여결정신청서(품목)**

**[첨부 2] : 복지용구 신규 급여결정신청(품목) 확인서**

**[첨부 3] : 신규 급여결정 신청 품목 설명서**

## [첨부 1]

■ 복지용구 급여대상 품목 선정 및 급여비용 산정 등에 관한 세부사항 [별지 제1호서식]<개정 2022.8.15.>

### 복지용구 급여결정신청서 ( [✓] 품목 [ ] 제품 )

(앞쪽)

공급업체	명 칭		사업자등록번호	
	대 표 자		생년월일	
	주 소			
	전화번호		E - Mail	
	팩 스			
제품사진				
제품정보	품목명		제품명	
	인증서 종류		고령친화우수제품코드	
	인증번호		판매희망가격	원

「복지용구 급여범위 및 급여기준 등에 관한 고시」 제2조제4항, 제8조제1항의 규정에 의하여 위 복지용구에 대한 요양급여대상 여부의 결정을 신청합니다.

년 월 일

신청인(대표자): (서명 또는 인)

국민건강보험공단 이사장 귀하

<p><b>품목신청</b> 첨부서류</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 사용목적 및 주요 기능 관련 자료</li> <li>2. 규격 등 안전 시험 관련 자료</li> <li>3. 효과 등 사용편익 관련 자료</li> <li>4. 기타 공단이 복지용구 급여결정에 필요하다고 요청하는 자료</li> </ol>
<p><b>제품신청</b> 첨부서류</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 신청업체에 관련된 서류(업체당 1부 씩만 제출)</li> <li>2. 공인규격 충족 여부를 입증하는 서류(KS 시험성적서, 단체표준인증서, 자율안전확인신고필증 등)</li> <li>3. 고령친화우수제품지정서(해당 제품에 한함)</li> <li>4. 판매희망가 산출근거 및 내역에 관한 자료</li> <li>5. 제품의 기능 및 기존제품과의 차별된 특징, 장점에 대한 사진과 상세설명</li> <li>6. 제품사진</li> <li>7. 구성, 부품내역에 관한 자료 및 제품설명서</li> <li>8. 기타 공단이 복지용구 급여결정에 필요하다고 요청하는 자료</li> </ol>

## [첨부 2]

### 복지용구 신규 급여결정신청(품목) 확인서

#### □ 제출서류 구비여부 확인

제출서류	구비	미비
1. 복지용구 급여결정신청서(품목)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 복지용구 신규 급여결정 신청(품목) 확인서	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 신규 급여결정 신청 품목 설명서	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 사용목적 및 주요 기능, 안전시험, 사용편의, 기타 근거 자료	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### □ 서류심사 유의사항

1. 신청 품목 견본 제품의 기능, 안전성 등이 아닌 신청한 품목의 급여 필요도 및 적정성 관점에서 서류 작성
2. 신청서 및 확인서에 반드시 신청자(대표자)의 서명 또는 날인
3. 제출서류 서식의 임의 변경 및 수정 금지
4. 신청서에 직접 연락 가능한 전화번호 및 이메일 정확하게 기재
5. 신규 급여결정 신청 품목 설명서는 '서류작성 방법'의 작성 안내에 따라 작성
6. 한국어로 작성되지 않은 서류는 원본 서류와 한국어 번역 및 공증이 완료된 서류를 함께 제출(원본 서류만 제출 또는 미번역, 미공증 시 해당 서류 '불인정')

#### □ 품목심사 유의사항

1. 제출한 견본품 영상자료 외 추가 확인이 필요한 경우 견본품(실물) 제출 요청할 수 있으며, 견본품은 공단 방문하여 제출
2. 견본품 관련 자료(영상자료)를 제출하지 않을 경우 급여대상 여부 심의 불가로 급여결정 '부적합' 처리
3. 급여결정 결과통보일로부터 7일 이내 직접 공단에 방문하여 견본품을 회수하고, 기한 내 미회수시 별도 통보 없이 자체 폐기 진행  
※ 견본품 우편, 택배 등 발송 불가

서류 및 품목 심사 관련 유의사항을 확인하였고, 유의사항 미준수에 따른 모든 책임은 신청인에게 있음을 인지하였으며, 제출서류에 '이상 없음'을 재차 확인하였기에 복지용구 급여결정 신청합니다.

신청 품목명	신청인(대표자)	(인)
--------	----------	-----



[첨부 3]

## 신규 급여결정 신청 품목 설명서

신청정보	품목명	
	정의	
1. 품목정보		
신청사유		
급여방식 및 사유	<input type="checkbox"/> 구입 <input type="checkbox"/> 대여	
2. 사용 목적 및 주요기능		
사용목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사용 목적에 관한 내용</li> <li>○ 관련 근거자료 등               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제목</li> <li>- 내용 요약</li> </ul> </li> </ul>	
사용대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사용대상자에 관한 내용</li> <li>○ 관련 근거자료 등               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제목</li> <li>- 내용 요약</li> </ul> </li> </ul>	
국내외 사용현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국내 · 외 공적 급여 여부</li> <li>○ 시장조사(최소 3건 이상)</li> </ul>	

3. 규격 등 안전시험	
규격명 및 규격번호	
4. 효과 등 사용편익	
사용편익	<input type="checkbox"/> 사용 편익에 관한 내용 <input type="checkbox"/> 관련 근거자료 등 - 제목 - 내용 요약
사용 가능 헛수	<input type="checkbox"/> 사용가능 헛수에 관한 내용 <input type="checkbox"/> 관련 근거자료 등 - 제목 - 내용 요약
사용방법 등	<input type="checkbox"/> 사용방법 <input type="checkbox"/> 주의사항 <input type="checkbox"/> 관리방법 <input type="checkbox"/> 기타
5. 기타	
작용원리	<input type="checkbox"/> 작용원리에 관한 내용 <input type="checkbox"/> 관련 근거자료 등 - 제목 - 내용 요약
이전 신청 이후 보완사항	※ 동일 품목으로 <u>신청 이력이 있는 경우</u> 에 한하여 작성 <input type="checkbox"/> 이전 신청일자 <input type="checkbox"/> 통보 결과 및 사유 <input type="checkbox"/> 보완 내용 <input type="checkbox"/> 기타 보완 내용

## 6. 첨부 근거자료 목록

사용목적	근거 자료 제목
	①
	②
	⋮
사용대상자	근거 자료 제목
	①
	②
	⋮
국내·외 사용현황	근거 자료 제목
	①
	②
	⋮
규격 등 안전시험	근거 자료 제목
	①
	②
	⋮
사용편의	근거 자료 제목
	①
	②
	⋮
사용가능횟수	근거 자료 제목
	①
	②
	⋮
사용방법 등	근거 자료 제목
	①
	②
	⋮
작용원리	근거 자료 제목
	①
	②
	⋮
보완사항	근거 자료 제목
	①
	②
	⋮

## 참 고

## 신규 급여결정(품목)신청 관련 근거

### □ 「복지용구 급여범위 및 급여기준 등에 관한 고시」

#### 제2조(급여방식 및 급여품목)

①~③ (생 략)

④ 제3항에 따른 급여품목 외에 새로운 복지용구 품목의 급여를 원하는 자는 국민건강 보험공단(이하“공단”이라 한다) 이사장에게 해당 복지용구의 급여품목 선정을 신청 할 수 있다.

⑤~⑥ (생 략)

### □ 「복지용구 급여대상 품목 선정 및 급여비용 산정 등에 관한 세부사항」

#### 제17조의2(복지용구 품목 급여결정신청)

① 제17조에 따라 품목의 급여를 원하는 자는 별지 제1호 서식의 복지용구 품목·제품 급여결정신청서에 다음 각 호의 서류 또는 물품을 첨부하거나 구비하여 이사장에게 제출하여야 한다.

1. 복지용구 품목선정을 위한 기준자료 : 별표 17
2. 해당 관계 법령에서 규정한 시험성적서 또는 인증서 등 안전성 검증에 필요한 자료
3. 견본품 1점 또는 품목 확인이 가능한 영상기록물 1점
4. 기타 공단이 필요하다고 요청하는 자료

② (생 략)

③ 공단은 복지용구 품목선정을 심의하기 위하여 필요하다고 인정되는 경우 실제 사용 현장을 방문하여 확인하거나 제조·수입업자 등에게 자료의 제출을 요구할 수 있다.

#### 제20조(서류심사)

① 공단은 관계 법령에서 규정한 공인규격 충족 여부를 입증하는 서류 등 제17조의2, 제17조의3에 따라 품목 및 제품으로 선정하기 위하여 반드시 갖추어져야 할 서류들이 적정한지 여부에 대한 서류심사를 하여야 한다.

② 공단은 제1항에 따른 서류심사 결과 부적합하거나 보완이 필요한 때에는 별지 제11호서식의 복지용구 급여결정신청 서류심사 결과통보서를 해당 업체에게 통보하여야 한다.

③ 제2항에 따라 품목 및 제품 급여결정 신청 서류의 보완요청을 받은 제조·수입업자는 통보를 받은 날부터 7일 이내에 관련 서류를 제출하여야 한다.

④ 제1항에 따른 품목 및 제품의 서류심사 결과 부적합하거나 적정하지 아니한 때에는 해당 신청 건에 대하여 품목 및 제품의 선정, 적정가격 심의 대상에서 제외할 수 있다.

#### 제20조의2(품목선정 심사)

- ① 공단은 제20조제1항에 따른 서류심사 결과, 급여결정 신청 서류가 적정한 때에는 품목선정은 별표 17의 기준에 따라 심사를 실시하여야 한다.
- ② 공단은 제1항에 따른 심사결과 보완이 필요한 때에는 별지 제12호 서식의 복지용구 품목선정 심사 결과통보서를 해당 업체에 통보하여야 한다.
- ③ 제2항에 따라 보완요청을 받은 제조·수입업자등은 조치결과를 별지 제10호 서식의 복지용구 보정심사 신청서를 통보 받은 날부터 10일 이내에 공단에게 제출하여야 한다. 이 경우 공단은 보정심사를 실시하여야 한다.
- ④ 평가위원회는 심사 또는 보정심사를 실시한 품목에 대하여 급여대상 여부를 심의한다.

#### 제20조의3(품목심의 전문가 자문회의 구성 및 운영)

- ① 공단은 제20조의2제1항에 대한 심사와 관련한 자문을 위하여 전문가로 구성된 품목심의 전문가 자문회의(이하“자문회의”라 한다)를 구성·운영할 수 있다.
- ②~⑨ (생략)