

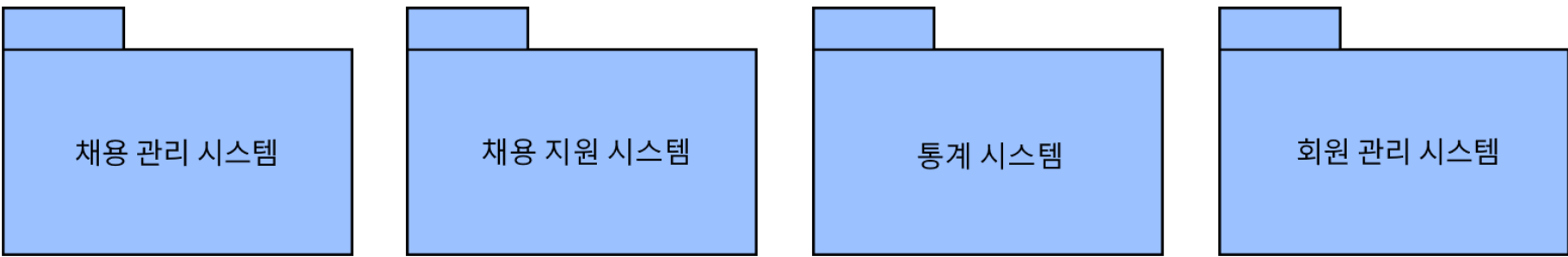
# 소프트웨어 공학 14조 과제2

- 0) 수행 내용
- 1) Initial Architecture
- 2) Requirement List
- 3) Use Case Diagrams
- 4) Actor Descriptions
- 5) Use Case Descriptions (step by step breakdown)
- 6) Communication Diagrams

## 0) 수행 내용

- 한솔빈 - 채용관리 5
  - 채용 정보 등록, 등록된 채용 정보 리스트 조회, 회사회원 채용 정보 상세조회, 채용 정보 수정, 채용 정보 삭제
- 백준영 - 통계 시스템 2 + 회원 관리 시스템 4 / 마무리
  - 등록 통계 출력, 지원 통계 출력
  - 일반 회원 가입, 회사 회원 가입, 로그인, 로그아웃
  - Usecase & Class & Communnication 다이어그램 검토 & 수정 / 보고서 마무리
- 채승희 - 회원 관리 시스템 1 + 채용지원 4
  - 회원 탈퇴
  - 업무 검색, 회사 이름 검색, 일반 회원 채용 정보 상세 조회, 지원 정보 삭제
- 정동민 - 채용관리 2 + 채용지원 3
  - 조기 마감 처리, 마감된 채용 정보 리스트 조회
  - 즉시 지원, 지원 정보 조회, 지원 정보 취소

## 1) Initial Architecture



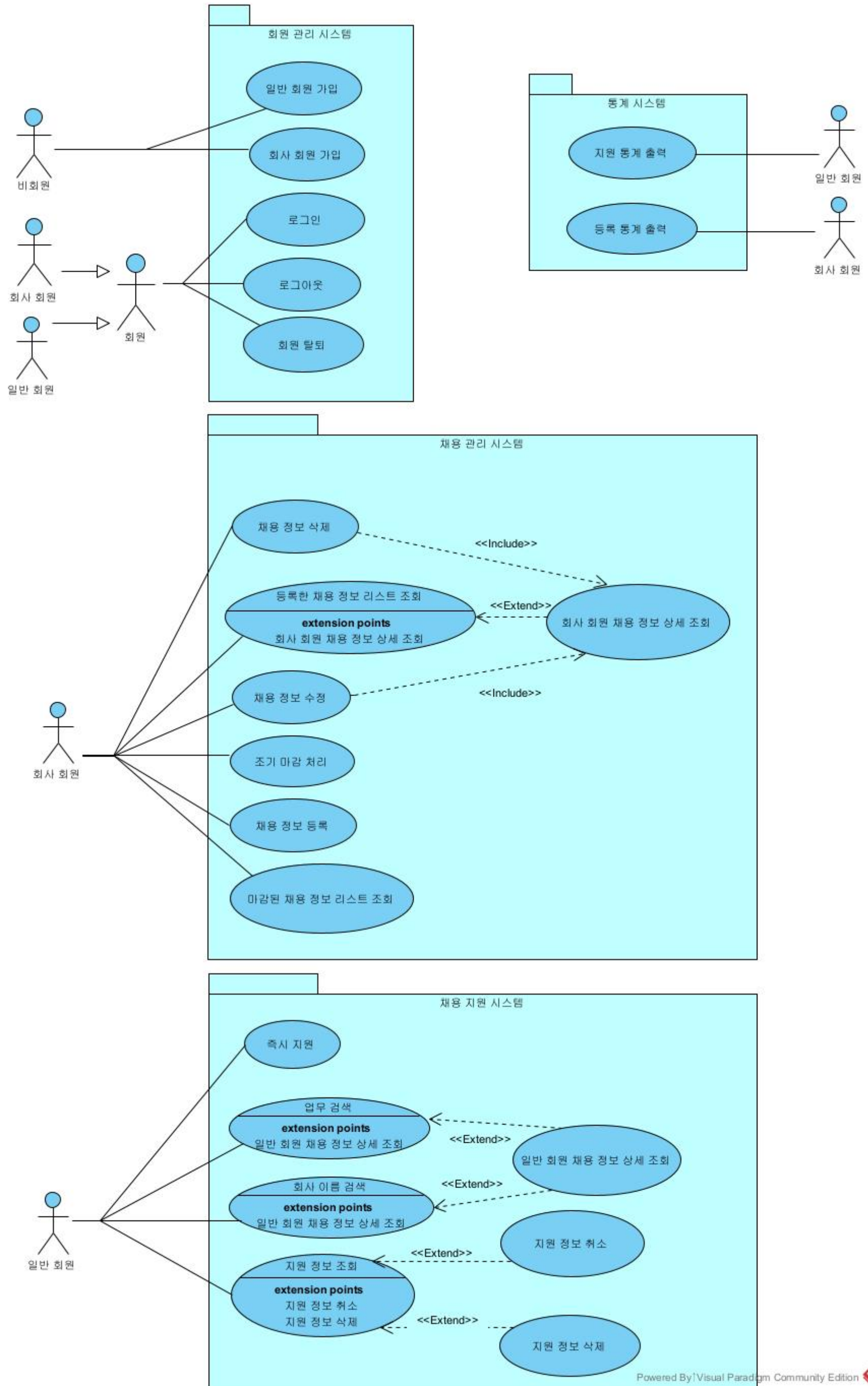
## 2) Requirement List

- 채용 관리 시스템 - 7개
- 채용 지원 시스템 - 9개
- 통계 시스템 - 2개
- 회원 관리 시스템 - 4개

담당	requirement	Use Case	시스템
----	-------------	----------	-----

담당	requirement	Use Case	시스템
한솔빈	회사 회원은 본인의 업무, 인원 수, 신청 마감일 등의 채용 정보를 등록할 수 있다.	채용 정보 등록	채용 관리 시스템
한솔빈	회사 회원은 자신이 등록한 채용 정보 리스트를 조회할 수 있다.	등록한 채용 정보 리스트 조회	채용 관리 시스템
한솔빈	회사 회원은 자신이 등록한 채용 정보를 상세 조회할 수 있다.	회사회원 채용 정보 상세 조회	채용 관리 시스템
한솔빈	회사 회원은 자신이 등록한 채용 정보를 수정할 수 있다.	채용 정보 수정	채용 관리 시스템
한솔빈	회사 회원은 자신이 등록한 채용 정보를 삭제할 수 있다.	채용 정보 삭제	채용 관리 시스템
백준영	비회원은 시스템을 사용하기 위해 일반 회원으로 가입할 수 있다.	일반 회원 가입	회원 관리 시스템
백준영	비회원은 시스템을 사용하기 위해 회사 회원으로 가입할 수 있다.	회사 회원 가입	회원 관리 시스템
백준영	시스템을 이용하기 위해 회원들은 로그인할 수 있다.	로그인	회원 관리 시스템
백준영	시스템 사용을 중지하기 위해 회원들은 로그아웃 할 수 있다.	로그아웃	회원 관리 시스템
백준영	회사 회원이 현재까지 등록한 모든 채용 정보에 대해 신청 마감시간 기준으로 업무별 지원자 수를 출력한다.	등록 통계 출력	통계 시스템
백준영	일반 회원에게 본인이 지원한 정보에 대해 마감시간 기준으로 월별, 직책별, 업무별 지원 횟수를 출력한다.	지원 통계 출력	통계 시스템
채승희	일반회원 및 회사회원은 회원자격을 상실한다.	회원탈퇴	회원 관리 시스템
채승희	일반 회원은 업무 위주로 채용 정보를 검색 할 수 있다.	업무 검색	채용 지원 시스템
채승희	일반 회원은 회사 이름 위주로 채용 정보를 검색 할 수 있다.	회사 이름 검색	채용 지원 시스템
채승희	일반 회원은 자신이 검색한 채용 정보를 상세 조회할 수 있다.	일반 회원 채용 정보 상세 조회	채용 지원 시스템
채승희	마감 시간이 지난 지원 정보는 임의로 삭제가 가능하다.	지원 정보 삭제	채용 지원 시스템
정동민	회사 회원은 자신이 등록한 채용 정보 중에서 원하는 지원자 수에 도달한 경우 채용을 조기 마감 처리할 수 있다.	조기 마감 처리	채용 관리 시스템
정동민	회사 회원은 마감일이 지났거나 마감 처리된 채용 정보 내역을 조회할 수 있다.	마감된 채용 정보 리스트 조회	채용 관리 시스템
정동민	채용 정보 리스트에서 선택한 채용 정보에 즉시 지원하기 위해	즉시 지원	채용 지원 시스템
정동민	일반 회원은 자신의 지원 정보(회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일)를 조회할 수 있다. 이때 회사이름의 오름차순으로 정렬해서 출력한다.	지원 정보 조회	채용 지원 시스템
정동민	마감일이 지나지 않은 지원 정보를 선택해서 지원을 취소할 수 있다.	지원 정보 취소	채용 지원 시스템

### 3) Use Case Diagrams



## 4) Actor Descriptions

Actor	Descriptions
회원	일반 회원과 회사 회원으로서 시스템을 이용하는 user이다.
일반 회원	사이트를 이용해 채용 정보를 검색, 열람하고 채용 즉시 지원 및 지원 철회를 할 수 있음
회사 회원	사이트를 이용해 채용 정보를 등록 및 관리하고 채용 정보 마감 관리를 할 수 있음
비회원	비회원은 회원가입이 안된 사용자로, 회원가입을 통해 사용 권한을 얻을 수 있다.

## 5) Use Case Descriptions (step by step breakdown)

- 채용 정보 등록

Actor Action	System Response
1.-	2. 등록 양식을 보여준다.
3. 업무, 인원 수, 신청 마감일 등의 정보를 입력 후 저장 버튼을 누른다.	4. '등록되었습니다.' 문구를 보여준다.

- 채용 정보 리스트 조회

Actor Action	System Response
1. -	2. 회원이 등록한 채용 정보 리스트를 보여준다.

- 채용 정보 상세 조회

Actor Action	System Response
1. -	2. 회원이 등록한 채용 정보 리스트를 보여준다.
3. 원하는 채용 정보를 선택한다.	4. 화면에 특정 채용 정보를 보여준다.

- 채용 정보 수정

Actor Action	System Response
1. -	2. 회원이 등록한 채용 정보 리스트를 보여준다.
3. 원하는 채용 정보를 선택한다.	4. 화면에 특정 채용 정보를 보여준다.
5. 수정하기 버튼을 누른다.	6. 수정 양식을 보여준다.
7. 수정 사항을 입력하고 저장하기 버튼을 누른다.	8. '수정이 완료되었습니다.' 문구를 보여준다.

- 채용 정보 삭제

Actor Action	System Response
1. -	2. 회원이 등록한 채용 정보 리스트를 보여준다.
3. 원하는 채용 정보를 선택한다.	4. 화면에 특정 채용 정보를 보여준다.
5. 삭제하기 버튼을 누른다.	6. '삭제가 완료되었습니다.' 문구를 보여준다.

- 조기 마감 처리(확인 부탁!)

Actor Action	System Response
1. 조기 마감 버튼을 누른다.	2. '조기 마감 하였습니다.' 문구를 보여준다.

- 채용 마감 처리

Actor Action	System Response
1. 채용 정보 열람하기 버튼을 누른다.	2. 회원이 등록한 채용 정보 리스트를 보여준다.
3. 원하는 지원자 수에 도달한 채용 정보를 선택한다.	4. 화면에 특정 채용 정보를 보여준다.
5. 마감 버튼을 누른다.	6. '마감 처리가 완료되었습니다.' 문구를 보여준다.

- 채용 마감 내역 조회

Actor Action	System Response
1. 마감된 채용 정보 열람하기 버튼을 누른다.	2. 마감일이 지났거나 마감 처리된 채용 정보 내역을 마감일 오름차순으로 보여준다. 이때, 각 채용 정보에 대해 업무, 신청 마감일 정보를 출력한다.

• 지원 정보 조회

Actor Action	System Response
1. '지원 정보 조회' 버튼을 누른다.	2. 사용자의 지원정보를 회사이름 오름차순으로 리스팅한다.

After step 2, 일반회원은 지원정보를 취소할 수 있음.

After step 2, 일반회원은 지원정보를 삭제할 수 있음.

• 지원 정보 취소

Actor Action	System Response
1. '지원 정보 취소' 버튼을 누른다.	2. '지원정보를 취소하시겠습니까?'를 출력한다.
3. 확인하기 버튼을 누른다.	4. '지원정보가 취소되었습니다.'를 출력한다.

• 지원 정보 삭제

Actor Action	System Response
1. '지원 정보 삭제' 버튼을 누른다.	2. '지원정보를 삭제하시겠습니까?'를 출력한다.
3. 확인하기 버튼을 누른다.	4. '지원정보가 삭제되었습니다.'를 출력한다.

• 등록 통계 출력

Actor Action	System Response
1. 회사 회원이 통계 페이지에 접속한다.	2. 마감시간을 기준으로 회사 회원에게 등록 통계정보를 출력한다.

• 지원 통계 출력

Actor Action	System Response
1. 일반 회원이 통계 페이지에 접속한다.	2. 마감시간을 기준으로 일반 회원에게 지원 통계정보를 출력한다.

• 즉시 지원

Actor Action	System Response
1. 채용 정보 리스트에서 채용 정보를 클릭	2. '지원 성공' 을 출력한다.

• 회원 탈퇴

Actor Action	System Response
1. 회원탈퇴 버튼을 클릭한다.	2. '회원 탈퇴 완료'를 출력한다.

• 일반 회원 가입

Actor Action	System Response
1. 회원가입 정보(이름, 주민번호, 주소, 전화번호)를 입력한다.	2. '회원 등록 완료'를 출력한다.

• 회사 회원 가입

Actor Action	System Response
1. 회원가입 정보(회사이름, 사업자번호, 사업 분야, 주소, 전화번호)를 입력한다.	2. '회원 등록 완료'를 출력한다.

• 로그인

Actor Action	System Response
1. 로그인 페이지 에서 회원 정보를 입력 후 로그인 버튼을 클릭한다.	2. 홈페이지를 출력한다.

- 로그아웃

Actor Action	System Response
1. 사용자가 홈페이지에서 로그아웃 버튼을 클릭한다.	2. 로그인 페이지를 출력한다.

- 회사 이름 검색

Actor Action	System Response
1. 회사 이름 검색을 클릭하고 채용 정보를 검색한다.	2. 회사 이름과 관련된 채용 정보를 보여준다.

- 업무 검색

Actor Action	System Response
1. 업무 검색을 클릭하고 채용 정보를 검색한다.	2. 검색한 업무와 관련된 채용 정보를 보여준다.

## 6) Communication Diagrams

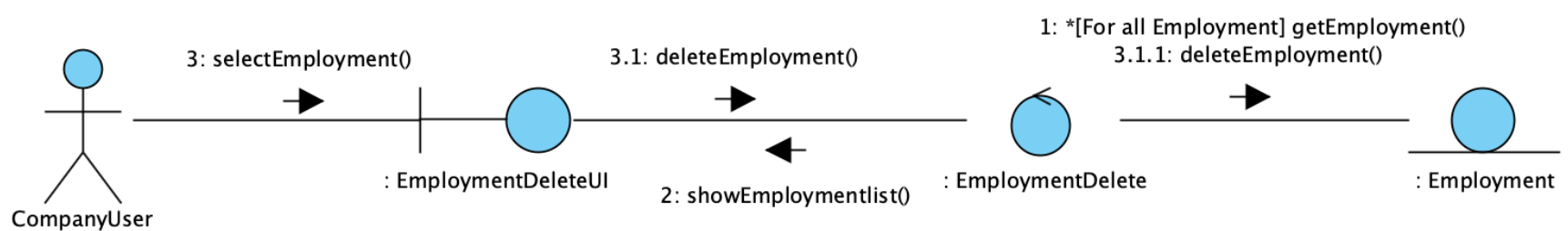
### 채용 정보 등록



### 채용 정보 수정



### 채용 정보 삭제

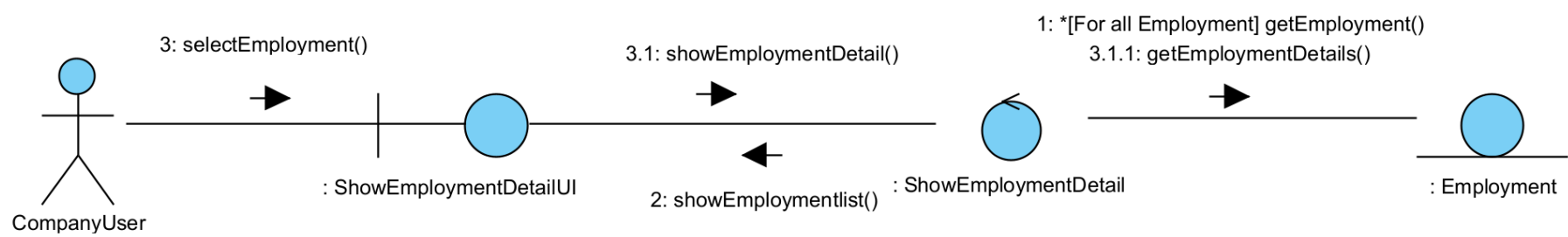


### 등록한 채용 정보 리스트 조회



### 회사회원 채용 정보 상세 조회

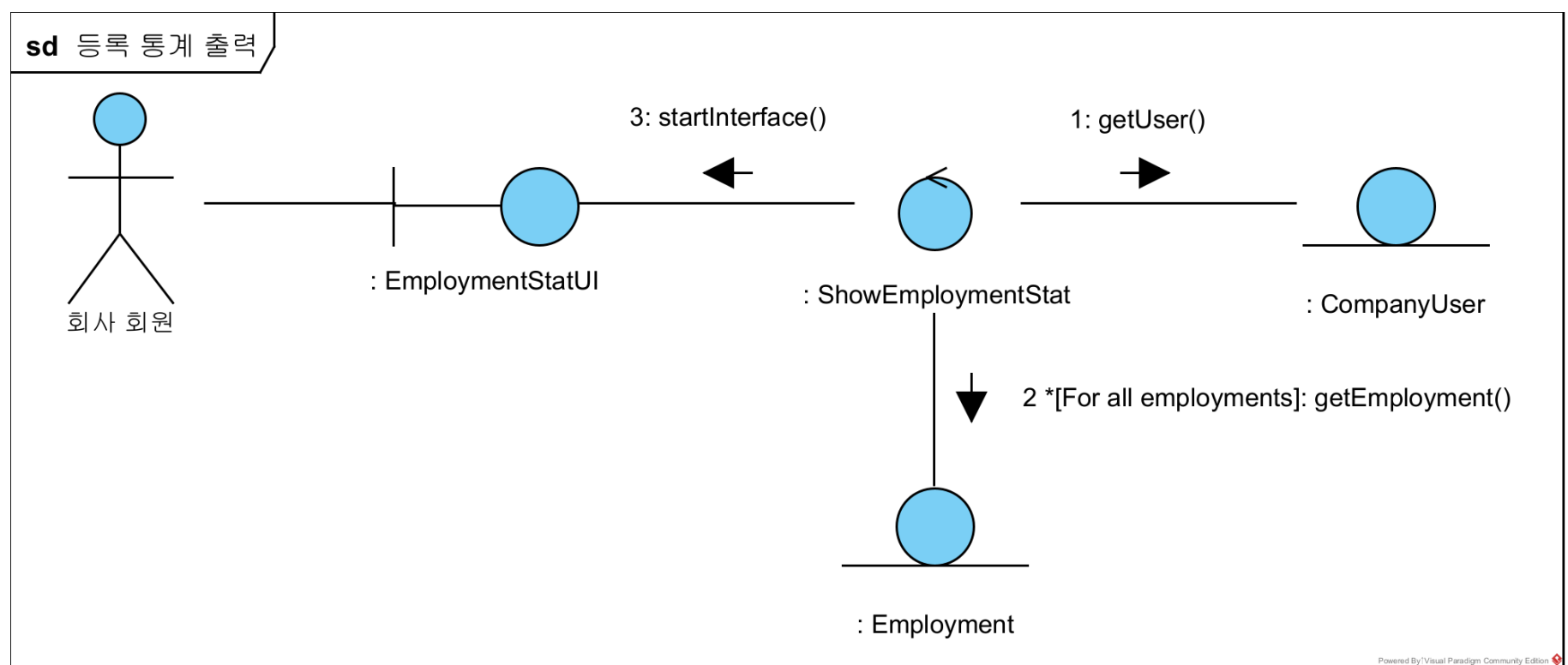




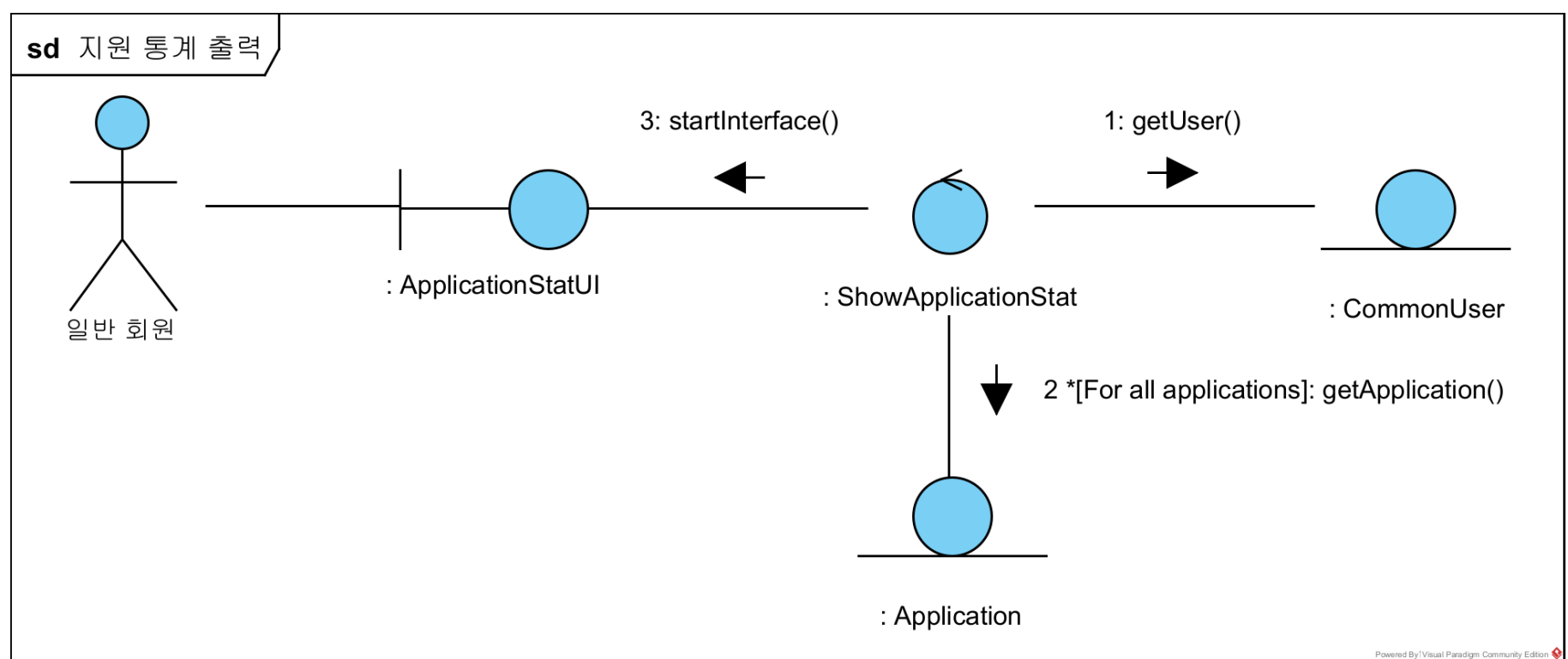
## 채용 정보 등록



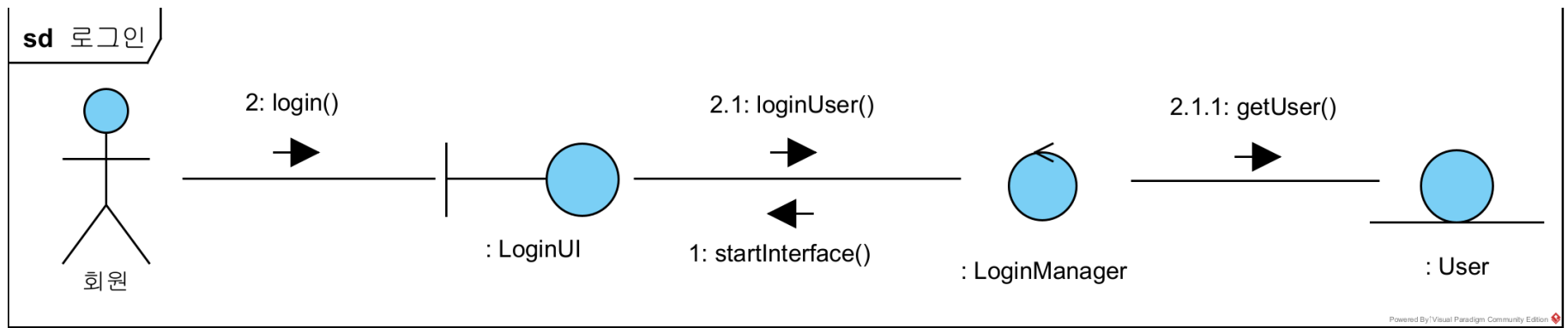
## 등록 통계 출력



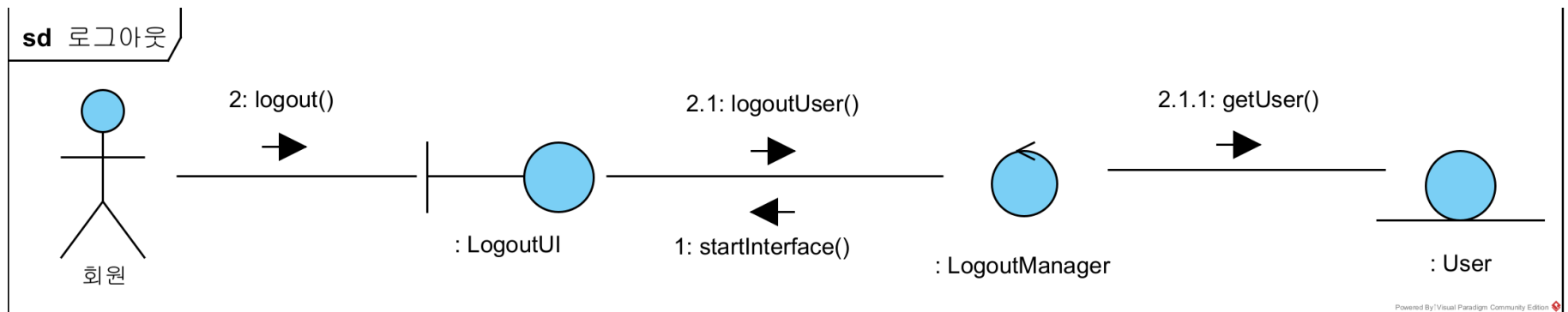
## 지원 통계 출력



## 로그인



## 로그아웃

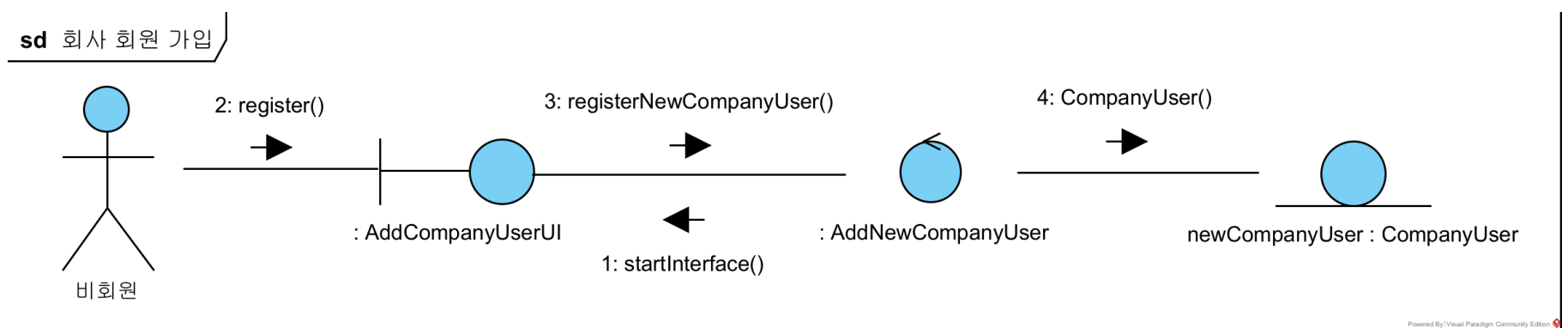


•

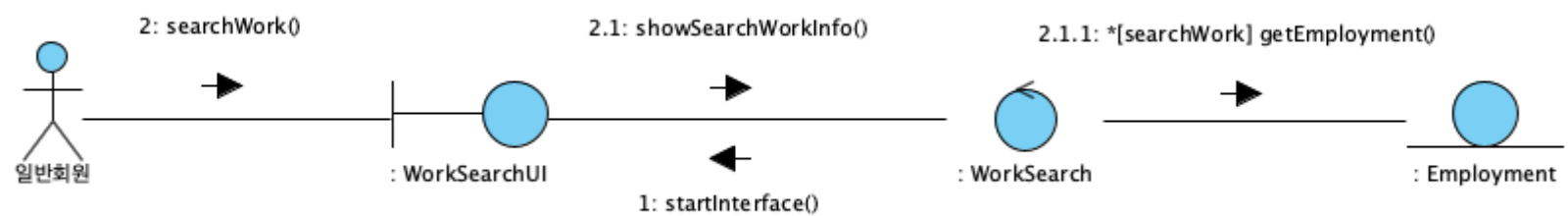
## 일반 회원 가입



## 회사 회원 가입

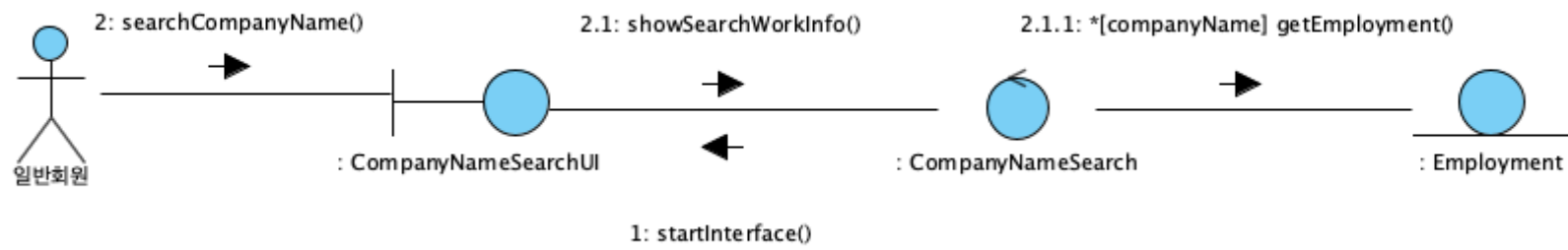


## 업무 검색

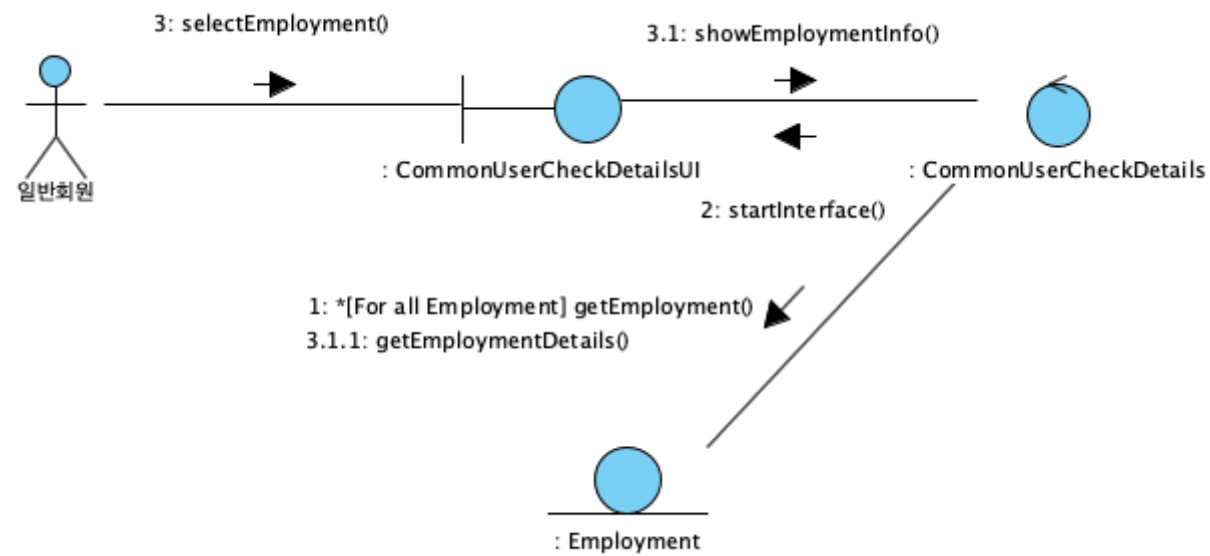


## 회사 이름 검색

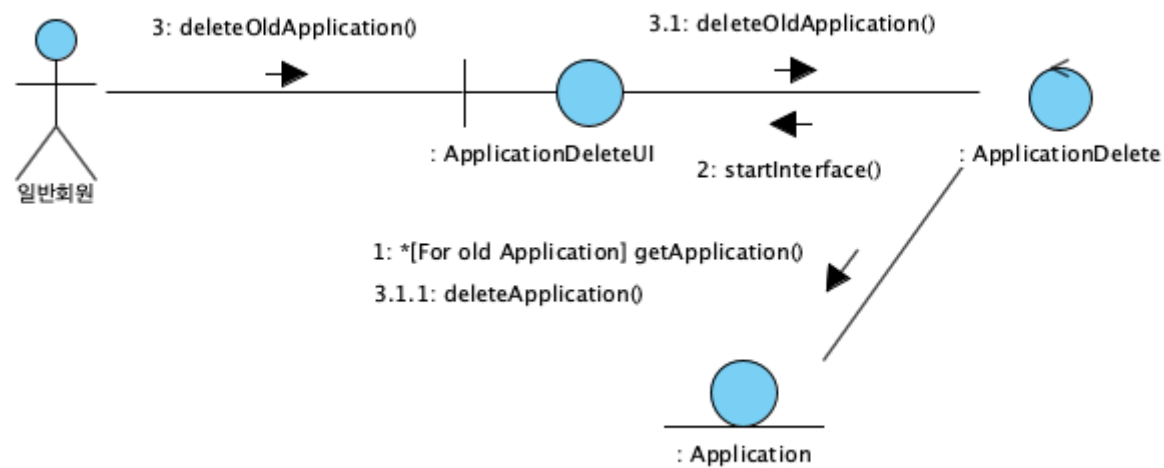




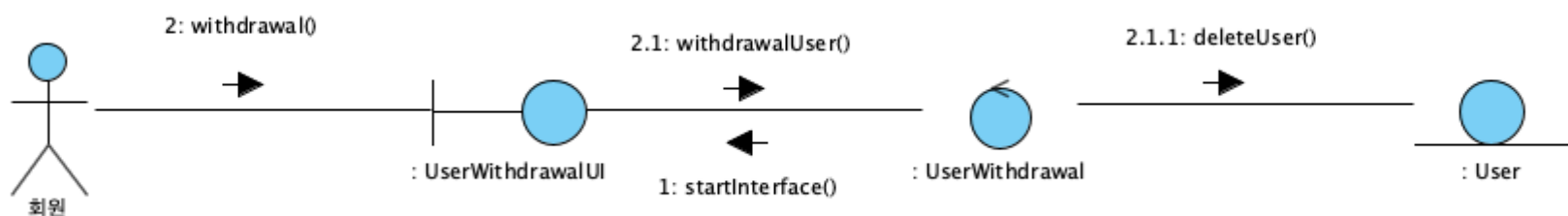
## 일반 회원 채용 정보 상세 조회



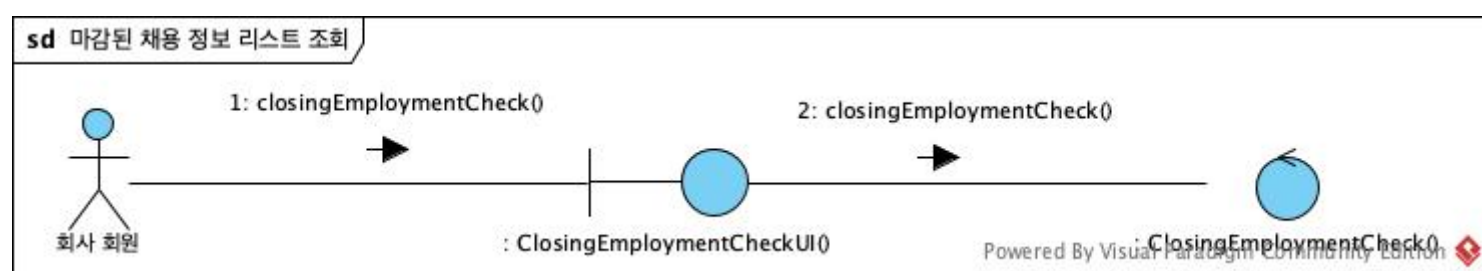
## 지원 정보 삭제



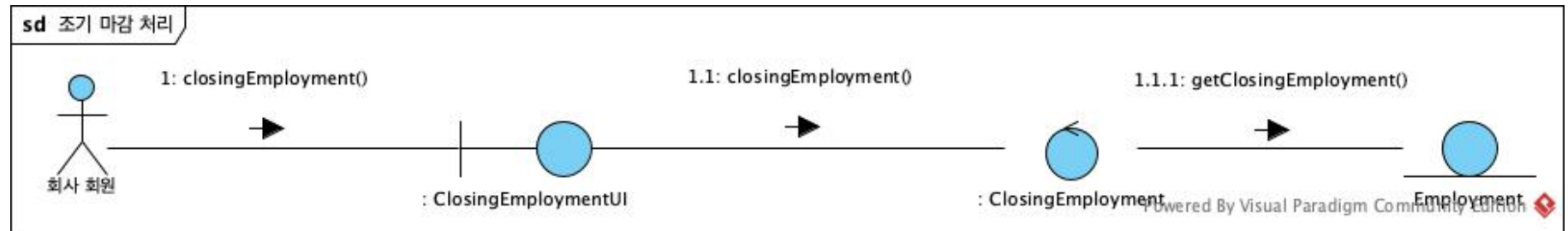
## 회원탈퇴



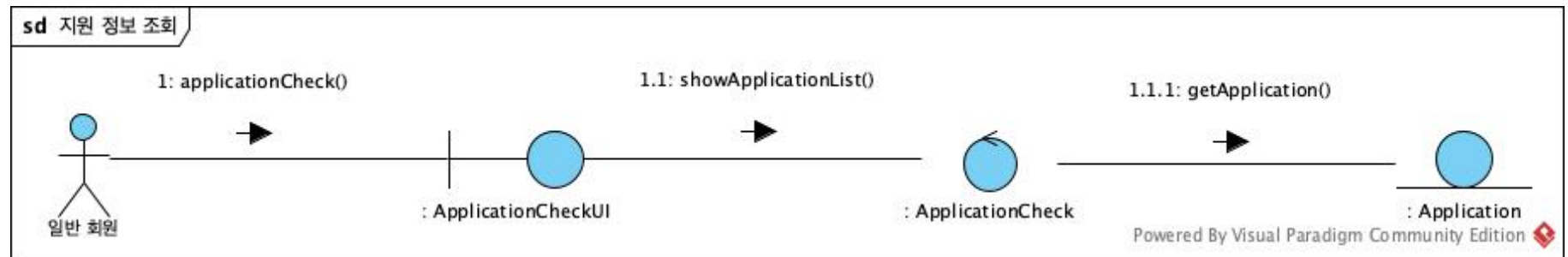
## 마감된 채용 정보 리스트 조회



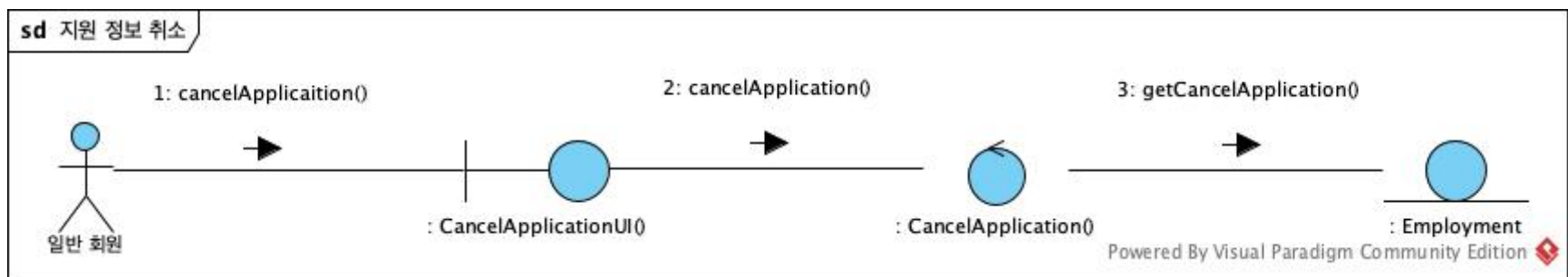
## 조기 마감 처리



## 지원 정보 조회



## 지원 정보 취소



## 즉시 지원

