

Panduan Pembayaran OCBC NISP

Mahasiswa dapat melakukan pembayaran melalui berbagai saluran Bank OCBC NISP, termasuk cabang, ATM, internet banking, dan mobile banking. Untuk pembayaran di cabang, mahasiswa harus mengisi formulir penyetoran atau pemindahbukuan, memasukkan nomor Virtual Account (VA) 16 digit, serta nominal pembayaran. Setelah itu, mahasiswa diminta untuk memeriksa ulang informasi sebelum menyelesaikan transaksi.

Pembayaran melalui ATM dilakukan dengan memilih menu "Pembayaran" dan memasukkan nomor VA serta nominal yang dibayarkan. Proses ini hampir sama untuk transaksi di internet banking atau mobile banking, di mana mahasiswa bisa memilih menu "Pembayaran Tagihan" atau "Virtual Account".

Jika menggunakan bank lain, mahasiswa dapat melakukan transfer antar-bank melalui ATM Bersama, Prima, atau internet/mobile banking dengan memasukkan kode bank OCBC NISP (028), diikuti nomor VA dan nominal pembayaran. Penting bagi mahasiswa untuk memeriksa kembali detail transaksi sebelum konfirmasi.

Nomor Virtual Account mahasiswa biasanya berupa kombinasi nomor rekening yang disertakan dengan NPM (Nomor Pokok Mahasiswa). Jika pembayaran lebih dari tagihan yang ditentukan, sisa dana akan tercatat sebagai deposit, yang bisa digunakan untuk pembayaran berikutnya.

Beasiswa untuk Mahasiswa Baru (MABA)

Bagi mahasiswa baru, universitas menawarkan berbagai jenis beasiswa, seperti Beasiswa Cemerlang, Insan Mandiri, dan berbagai beasiswa prestasi lainnya. Beasiswa ini memberikan potongan biaya hingga 100%, termasuk biaya SPP, biaya kuliah, dan bahkan biaya laboratorium.

Beasiswa Cemerlang misalnya, ditujukan bagi mahasiswa yang memiliki nilai rata-rata UN minimal 8.50 dan prestasi akademik atau non-akademik di tingkat provinsi. Fasilitas beasiswa ini mencakup potongan 100% untuk biaya kuliah, SPP, dan uang gedung.

Beasiswa Insan Mandiri memberikan kesempatan bagi mahasiswa yang berasal dari keluarga kurang mampu, di mana mereka juga akan mendapatkan potongan 100% pada SPP dan uang kuliah. Selain itu, mahasiswa penerima beasiswa ini juga diwajibkan mengikuti magang di universitas.

Terdapat juga beasiswa Prestasi, yang terbagi menjadi empat tingkatan berdasarkan nilai rapor dan peringkat siswa di sekolah. Masing-masing tingkatan beasiswa memberikan potongan berbeda, dari 100% hingga 75% untuk SPP, uang gedung, dan biaya kuliah.

Pendaftaran Mahasiswa Baru Jalur Online

Mahasiswa baru dapat mendaftar secara online melalui situs resmi pendaftaran universitas. Setelah melengkapi dokumen dan pendaftaran, mahasiswa akan diundang ke grup WhatsApp untuk koordinasi lebih lanjut mengenai ujian saringan masuk dan wawancara. Bagi mahasiswa yang dinyatakan lulus, proses pendaftaran ulang dapat dilakukan dengan membayar minimal Rp 2.500.000, untuk jenjang sarjana, atau biaya satu semester untuk jenjang magister.

Program Studi di Universitas

Universitas ini menyediakan beragam program studi untuk jenjang sarjana, seperti Teknik Sipil, Sistem Informasi, Teknologi Informasi, Manajemen, Akuntansi, Ilmu Hukum, dan Pendidikan Bahasa Inggris. Sementara itu, program magister yang ditawarkan antara lain Magister Hukum dan Magister Manajemen.

Penyewaan Ruangan dan Kantin

Untuk menyewa ruangan di UIB, Anda perlu mengajukan surat pengajuan sewa yang berisi detail jadwal kegiatan dan ditujukan ke Humas. Setelah itu, Humas akan meneruskan pengajuan tersebut ke bagian umum dan Anda akan menerima konfirmasi dalam waktu maksimal 3 hari. Jika setuju dengan informasi biaya yang diberikan, Humas akan menyusun quotation sebagai langkah selanjutnya. Sedangkan untuk penyewaan stall kantin, Anda harus mengajukan proposal kepada Humas yang kemudian akan diteruskan ke bagian umum. Setelah itu, Biro BAUK akan melakukan konfirmasi kepada pihak yang bersangkutan terkait penyewaan stall tersebut.

pemasangan loker dan spanduk

Untuk penitipan atau pemasangan brosur, Anda dapat mengajukan permohonan kepada Humas dalam bentuk softcopy atau hardcopy. Humas akan meneruskan pengajuan tersebut ke bagian BPKA (Career Center), yang kemudian akan memasang brosur di mading dan mengunggahnya di website UIB. Untuk pemasangan loker, tidak dikenakan biaya. Sedangkan untuk pemasangan spanduk atau brosur, pengajuan juga dilakukan ke Humas. Anda dapat menitipkan brosur hingga 30 lembar secara gratis, namun jika jumlahnya lebih dari 30 lembar, akan dikenakan biaya Rp 1.000,- per lembar. Untuk pemasangan spanduk,

biayanya adalah Rp 100.000,- per spanduk per minggu (Senin hingga Minggu).

proses pendaftaran ulang

Proses pendaftaran ulang dilakukan setelah peserta ujian saringan masuk dinyatakan lulus dan menerima keputusan terkait biaya perkuliahan yang disesuaikan dengan hasil ujian saringan masuk. Bagi calon mahasiswa program Sarjana dan Magister, pendaftaran ulang dimulai dengan pembayaran minimal sebesar Rp 2.500.000,- dari total tagihan untuk Sarjana, sedangkan untuk Magister, pembayaran minimal adalah uang 1 semester dari total tagihan. Detail mengenai proses pembayaran dan batas akhir pembayaran dapat dilihat pada lampiran surat hasil kelulusan yang bersangkutan. Selain itu, calon mahasiswa harus mengumpulkan lampiran-lampiran seperti Surat Pernyataan Cicilan Biaya Perkuliahan, Surat Pernyataan Mematuhi Peraturan, serta Lampiran Pendaftaran Ulang.

prosedur permohonan keringanan biaya

UIB menawarkan keringanan biaya pembayaran LOA dengan skema cicilan yang dapat dibayarkan hingga 10 kali setiap bulan, dengan batas waktu pembayaran terakhir pada 1 Desember. Pembayaran awal minimal adalah Rp 2.500.000,- dan angsuran bulanan disesuaikan dengan kemampuan masing-masing. Untuk mengajukan permohonan keringanan biaya, Anda dapat langsung datang ke Humas untuk mengisi formulir dan membuat surat pernyataan. Selain itu, UIB juga memberikan potongan seperempat biaya kuliah bagi mahasiswa semester 3 dengan IPK di atas 3,75. Anda juga dapat mengajukan beasiswa dari berbagai mitra UIB, seperti ATB, BCA, Pemprov, dan beasiswa bagi mahasiswa yang kurang mampu.

Jika Anda sudah membayar cicilan bulanan dan mengirimkan bukti transfer ke email Humas, staf Humas akan membantu melaporkannya ke bagian keuangan untuk dilakukan validasi. Namun, Humas tidak dapat langsung memberikan kwitansi. Jika Anda memerlukan kwitansi, staf Humas akan menghubungi pihak keuangan dan meminta mereka untuk mengirimkan kwitansi kepada Anda.

Pendaftaran Mahasiswa Lulusan Luar Negeri

Bagi Warga Negara Indonesia (WNI) lulusan luar negeri yang ingin mendaftar di Universitas Internasional Batam (UIB), terdapat dua cara yang dapat dilakukan. Pertama, melalui proses penyetaraan ijazah luar negeri ke Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud). Proses ini dilakukan melalui DIKTI, dan informasi lebih lanjut mengenai penyetaraan ijazah dapat diakses melalui laman <http://e-layanan.dikdasmen.kemdikbud.go.id/elayanan2019/>. Alternatif kedua adalah mengikuti Ujian Paket C. Di Kota Batam, terdapat beberapa institusi yang menyediakan ujian Paket C. Bagi calon mahasiswa yang memilih jalur ini, ijazah dan

Surat Keterangan Hasil Ujian (SKHU) Paket C harus diserahkan sebagai syarat pendaftaran di UIB.

Pendaftaran Mahasiswa Transfer/Pindah Kampus

Bagi mahasiswa yang ingin melanjutkan pendidikan sebagai mahasiswa transfer di Universitas Internasional Batam (UIB), proses pendaftarannya adalah sebagai berikut: Calon mahasiswa perlu mengirimkan transkrip nilai mereka ke Humas UIB melalui email (humas@uib.ac.id) atau WhatsApp. Setelah itu, akan dilakukan penyetaraan Program Studi, di mana SKS yang diakui akan disesuaikan dengan kurikulum UIB. Calon mahasiswa akan menerima hasil penyetaraan tersebut. Jika setuju dengan hasil penyetaraan, mereka dapat melanjutkan proses pendaftaran dan mengikuti ujian saringan masuk untuk menyelesaikan prosedur pendaftaran.

Pendaftarana Mahasiswa Sarjana (S1)

Pendaftaran mahasiswa program Sarjana (S1) terbagi menjadi dua jalur, yaitu jalur reguler dan jalur beasiswa. Masing-masing jalur memiliki persyaratan yang berbeda untuk dipenuhi oleh calon mahasiswa.

Bagi calon mahasiswa yang mendaftar melalui ****jalur reguler****, persyaratan yang harus dipenuhi antara lain adalah calon harus merupakan Warga Negara Indonesia (WNI) dengan usia maksimal 35 tahun. Selain itu, calon juga diwajibkan untuk menyertakan fotokopi akta kelahiran, kartu keluarga, dan kartu identitas seperti KTP, Kartu Pelajar, atau Paspor. Bagi calon yang telah lulus dari Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA), fotokopi ijazah dan Surat Keterangan Hasil Ujian (SKHU) yang sudah dilegalisir juga harus dilampirkan. Namun, jika calon belum lulus, mereka harus menyertakan surat keterangan dari sekolah. Dokumen lain yang perlu diserahkan adalah dua lembar pas foto berukuran 2×3 dengan mengenakan kemeja putih dan latar belakang biru, serta formulir pendaftaran yang sudah diisi. Biaya kuliah yang akan dibayarkan calon mahasiswa akan disesuaikan dengan gelombang pendaftaran yang sedang berjalan.

Sementara itu, bagi calon mahasiswa yang ingin mendaftar melalui ****jalur beasiswa****, mereka harus merupakan Warga Negara Indonesia dan berstatus sebagai siswa kelas 3 SLTA atau lulusan pada tahun ajaran yang bersangkutan. Persyaratan dokumen yang harus dilampirkan hampir serupa dengan jalur reguler, seperti fotokopi akta kelahiran, kartu keluarga, kartu identitas, ijazah dan SKHU yang dilegalisir, serta surat keterangan sekolah jika belum lulus. Namun, calon mahasiswa jalur beasiswa juga harus menyertakan fotokopi rapor hingga semester terakhir dan fotokopi sertifikat prestasi jika ada. Selain itu, dua lembar pas foto 2×3 dengan kemeja putih dan latar belakang biru juga diperlukan, serta formulir pendaftaran yang telah diisi.

Dengan memahami persyaratan yang ada, calon mahasiswa diharapkan dapat mempersiapkan dokumen secara lengkap sesuai dengan jalur yang dipilih, baik itu jalur reguler maupun jalur beasiswa.

Pendaftaran Mahasiswa Magister

Untuk pendaftaran mahasiswa Magister (S2), terdapat beberapa persyaratan yang harus dipenuhi. Pertama, calon mahasiswa harus membayar biaya pendaftaran sebesar Rp 1.500.000. Pembayaran ini dapat dilakukan melalui transfer ke rekening Bank CIMB Niaga atas nama YMTI Universitas Internasional Batam dengan nomor rekening 800080416800. Setelah melakukan pembayaran, calon mahasiswa harus mengonfirmasi bukti pembayaran melalui link yang telah disediakan di <http://bit.do/konfirmasipembayaranuib>.

Selain itu, calon mahasiswa juga perlu menyerahkan beberapa dokumen pendukung, seperti fotokopi akta kelahiran dan kartu keluarga, serta fotokopi kartu identitas berupa KTP. Ijazah dan transkrip nilai S1 juga harus dilegalisir dan disertakan masing-masing satu lembar. Calon mahasiswa juga diminta untuk melampirkan dua lembar pas foto berukuran 4x6. Bagi pendaftar program Magister Manajemen, foto harus menggunakan latar belakang biru, sedangkan untuk Magister Hukum, latar belakang foto harus berwarna merah. Terakhir, calon mahasiswa wajib mengisi formulir pendaftaran sebagai bagian dari proses administrasi.

Dengan menyiapkan semua dokumen yang diperlukan dan mengikuti petunjuk pembayaran, calon mahasiswa dapat menyelesaikan proses pendaftaran dengan baik.