

ACTA REUNION COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN COMUNIDAD EDIFICIO LIVE	Nº50-2019 03.09.2019
INTEGRANTES Srs. Rafael Niño de Zepeda Gumucio (titular); Raúl Campusano Palma (titular); Sergio Espinoza Becerra (titular); Jaime Torres Délano (suplente); Enrique Peralta Gálvez (suplente); Cristian Jara Palma (suplente); y Pablo Cifuentes Fuentes (suplente).	
ASISTENTES. En orden de llegada Srs. Rafael Niño de Zepeda (titular); Pablo Cifuentes Fuentes (suplente); y Raúl Campusano (titular); Además asiste el Administrador Sr. Freddy Contreras, y se excusa a su Asistente el Sr. Samwuel Kamau.	
DESARROLLO: Habiendo sido citada a las 19.30 hrs., se inicia a las 19.55 hrs., y termina a las 21.25 hrs.	
TABLA Y ACUERDOS ADOPTADOS.	
1.- REVISIÓN Y SUSCRIPCIÓN DEL ACTA ANTERIOR	
Se suscribe acta 49-2019, y se dispone su registro en el Libro de Actas y su publicación en Paneles y a través del sistema TuComunidad.	
2.- SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS.	
El Comité solicita y requiere al Administrador estado de avances y gestiones realizadas sobre los siguientes aspectos, y en cada caso se acuerda lo que se indica:	
1.- Revisión general de tareas pendientes:	
a) Planilla de requerimientos a postventa:	
Lista con 35 requerimientos registrados, en la cual aún no se cumple con refundir en uno solo todo lo relativo a cambio de luces, lo que se insiste en efectuar. Al respecto se informan cambios o avances en los siguientes aspectos:	
a. En reunión con postventa se comprometió el estudio y reposición general de las luces quemadas según un programa que se hará al efecto; del mismo modo se adelantó el posible compromiso de postventa de también financiar la compra de extintores que tuvo que hacer la Comunidad por haber faltado este implemento básico al momento de la entrega.	
b. Se produjo e ingresó un nuevo requerimiento, filtración en shaft del piso 11, que por su urgencia fue atendido de inmediato por postventa.	
c. se extrajeron y llevaron a estudio y eventual reparación las tarjetas de las dos máquinas malas del gimnasio.	
b) Planilla de otros encargos o requerimientos de la Comunidad.	
Lista con 22 requerimientos registrados. 7 pendientes, 1 en ejecución y 14 realizados, lo que evidencia un buen avance.	
c) Planilla de inversiones.	
Se mantiene con 14 ítems, se insiste en numerarlos, y con \$8.863.601 invertido a la fecha.	
d) Listado de Proyectos:	
Se presenta nomina actualizada y respecto de los proyectos de mayor relevancia en desarrollo:	
1) Instalación de nuevas cámaras. Sigue pendiente calcular rebaja por canaletas y las obras recomienzan esta semana. Se informó en Comunicado.	
2) Control Acceso (Mampara & Otros). Se comenzó la obra. Se informó en Comunicado.	
3) Nuevo bicicleteo. Sigue pendiente visita a terreno de oferente.	
2.- Plan de Emergencia. La Administración señala haber completado fotos y otros	

- aspectos y queda der enviar por correo para aprobación final.
- 3.- Juicio Monitorio. No se sabe de notificación aún para reclamar.
- 4.- Corrección al cuadro del Patrimonio. Se efectuó en el acta anterior.

3.- TEMARIO Y NUEVOS ACUERDOS.

Según lo informado por el Sr. Administrador o lo definido por los integrantes, se revisan y adoptan acuerdos sobre lo siguiente:

1) **NOMINA DE PAGOS.**

Se aprueba Nómina de Pagos N°32, de fecha de hoy, la primera del mes de septiembre 2019, por **\$5.703.132**, con 13 pagos (10 cheques y 3TEF), correspondientes a pago de contratos de mantenimiento, cuentas de consumos comunes, etc. Nóminas del Mes hasta el momento de **\$5.703.132**.

2) **REVISION Y APROBACION MINUTA DEL MES AGOSTO 2019.**

Se debe corregir carga a Fondo de Reserva por el pago del primer 50% del Contrato para la Mampara y Mejoras en Conserjería, y agregar gasto en pago de comisión por cuenta bancaria y transferencias

Con ello el Gasto Total a prorratar en la Minuta del mes quedó en \$.16.723.062

El cuadro del Patrimonio, a su vez, quedó como sigue:

TOTAL PATRIMONIO DE LA COMUNIDAD AL MES DE AGOSTO 2019	
FONDO DE RESERVA	\$ 20.829.689.-
FONDO COMPLEMENTARIO LABORAL	\$ 8.736.320.-
SALDO DISPONIBLE EN CUENTA CORRIENTE	\$ 4.946.157.-
DEPÓSITOS INNOMINADOS EN CUENTA CORRIENTE	\$ 1.210.399.-
DEUDA MOROSA (MENOS DEPÓSITOS INNOMINADOS	\$ 7.525.921.-
TOTAL PATRIMONIO	\$ 43.248.486.-

3) **AGUINALDO DE FIESTAS PATRIAS A TRABAJADORES.**

Se acuerda otorgar un aguinaldo a los trabajadores jornada completa de \$30.000 si tienen menos de 6 meses de antigüedad; de \$35.000 si tienen 6 o más meses; y de \$45.000 si tienen más de un año. Y a los trabajadores jornada parcial, de \$20.000 si tienen menos de 6 meses de antigüedad; de \$30.000 si tienen 6 o más meses; y de \$40.000 si tienen más de un año.

- 4) **COTIZACIONES.** Se solicita al Administrador cotizaciones para complementar obras de contrato en mejoramiento de conserjería relativas a reloj control de asistencia digital con huellero; y cámara de grabación-fotos de documentos de identificación de visitas.

4.- VARIOS.

No hay.

FIRMAS:

Sergio Espinoza Becerra

Rafael Niño de Zepeda Gumucio

17.563.366-9 Titular Presidente	7.037.455-2 Titular Vicepresidente
Raúl Campusano Palma 8.828.780-0 Titular Secretario	Jaime Torres Délano 16.997.223-0 Suplente
Enrique Peralta Gálvez 13.997598-7 Suplente	Cristian Jara Palma 13.455.093-7 Suplente
Pablo Cifuentes Fuentes 16.103.279-4 Suplente	Freddy Contreras Silva 7.799.917-5 Administrador