

<b>ACTA REUNION</b> <b>COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN</b> <b>COMUNIDAD EDIFICIO LIVE</b>	<b>N°102-2020</b> <b>27-10-2020</b>
<b>INTEGRANTES:</b> Rafael Niño de Zepeda Gumucio (titular); Raúl Campusano Palma (titular); Sergio Espinoza Becerra (titular); Jaime Torres Délano (suplente); Pablo Cifuentes Fuentes (suplente); y Cristian Jara Palma (suplente).	
<b>ASISTENTES.</b> En orden de llegada se integran Rafael Niño de Zepeda (Titular), Pablo Cifuentes Fuentes (suplente) y Raúl Campusano Palma (Titular). También asiste el Administrador Sr. Freddy Contreras. Y su Asistente (S) Rudy Polanco.	
<b>DESARROLLO:</b> Habiendo sido convocada para las 19.00 hrs., se inicia a las 19.20 hrs. y finaliza a las 21.25 hrs.	
<b>TABLA Y ACUERDOS ADOPTADOS.</b>	
<b>1.- REVISIÓN Y SUSCRIPCIÓN DEL ACTA ANTERIOR</b> Se suscribe acta de reunión N°101, al objeto de su registro y publicación.	
<b>2.- SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS.</b> El Comité solicita y requiere al Administrador estado de avances y gestiones realizadas sobre los siguientes aspectos, y en cada caso se acuerda lo que se indica:	
<b>1) Revisión general de tareas pendientes:</b> <b>a) Planilla de requerimientos a postventa:</b> Sube a 41 requerimientos por reparación de cañerías de desagüe de verticales deptos. 1604 a 204 que se cumplió y se reparó en atención a la urgencia. Con ello el balance es de 37 cumplidos y 4 pendientes. <b>b) Planilla de otros encargos o requerimientos de la Comunidad:</b> Se mantiene en 124 requerimientos, 114 realizados y 10 pendientes (5 por decisiones suspendidas por el Comité). <b>c) Planilla de inversiones:</b> Se mantiene en 25 ítems, alcanzando la suma de \$15.715.284.- <b>d) Listado de Proyectos: Respecto de nuevo Bicicletero,</b> se analizan presupuestos y se resuelve en principio en favor de la empresa ESG Servicios Spa, sin perjuicio que, para resolver en definitiva, se le solicitará otro presupuesto por un bicicletero igual a los que hay en la actualidad, además de seguir en evaluación la otra opción de bicicleteros en U con platina de unión. <b>3) Ingreso de actas y documentos a sistema Tu Comunidad.</b> Cumplido, incluyendo ordenamiento cronológico y ordenamiento por colores. Con todo, se reitera necesidad de mantener al día publicaciones en paneles, sistema tu Comunidad, etc. <b>4) Revisión del archivo de Resoluciones de Multas.</b> Sigue pendiente fortalecimiento de expedientes, con todos sus antecedentes. Se revisan 3 multas del mes de septiembre, sin constancia de reclamaciones. <b>5) Recuperación de 2 cheques extraviados:</b> Se aclara la situación, habían caído por accidente al fondo del kardex, y se ratifica su anulación.	
<b>3.- TEMARIO Y NUEVOS ACUERDOS.</b> Según lo informado por el Sr. Administrador o lo definido por los integrantes, se revisan y adoptan acuerdos sobre lo siguiente:	
<b>1) APROBACION DE NOMINA DE CHEQUES.</b> Se presenta para aprobación Nomina de Cheques N.º 84, de fecha de hoy 27-10-2020, con 15 folios, 5 cheques y 10 TEF, por sueldos del personal del mes de Abril del 2020, por un monto de Nomina de \$ 4.663.681, alcanzando las Nomina Mismo Mes un monto de \$ 28.490.720, y un total de Nominas del	



Año por la suma de \$ 185.307.305.-

- 2) **OBRAS DE REPARACIÓN DE CAÑERÍA VERTICAL DESAGÜE AGUAS NEGRAS DEPTOS. 1604 A 204.** Luego de la cuarta vez en los últimos meses que se obstruye dicha vertical y comprobarse que además de mal uso (pañales, grasa, etc.) concurre el que se ha podido establecer finalmente como un defecto de construcción, con codos muy cerrados y una pendiente insuficiente de la horizontal inferior hacia el alcantarillado, se presenta dicha conclusión a postventa de la Inmobiliaria y se exige una solución correctiva de fondo, lo que, en atención a la evidencia presentada, se acoge por la Inmobiliaria, la que lleva a cabo un trabajo mayor de aumento de la pendiente, nuevos registros, y nuevos codos en la horizontal inferior, en el techo del sector sur del patio exterior. Ante ello, y el evidente reconocimiento de dicho defecto constructivo, se solicitará a la Inmobiliaria la restitución al menos parcial de los recursos gastados en los 4 destapes de emergencia que se efectuaron a costo de la Comunidad.
- 3) **REPARACIÓN ASCENSOR N°2.** Administrador informa que se hizo mantenimiento por vibraciones, en particular al pasar piso 4, y por cierre lento de puerta, quedando operativo en el mismo día.
- 4) **TÉRMINO DE REPARACIÓN CENTRAL DE AGUA CALIENTE:** Se informa de cumplimiento al 100%, con 18 calefón operativos, los 10 nuevos, con su correspondiente garantía, y los 8 reparados.
- 5) **SALIDA DE PERSONA EN SITUACIÓN DE CALLE.** Se informa de retiro por voluntad propia ante habitualidad de aseo externo con lavado previsto en el programa de aseo de la Comunidad.

6)

#### 4.- VARIOS.

- 1) **Rechazo de licencia médica de trabajador.** Se informa de caso que afecta a trabajador conserje con licencia prolongada, que fue oportunamente tramitada por la Comunidad, en atención a reparos de acreditación de la dolencia. Se hará seguimiento de los efectos de ello.
- 2) **Se recuerda necesidad de retiro inmediato de carteles con información provisoria o caduca.** Como los del corte de agua de ayer para la reparación de cañería vertical de desagua de aguas negras.

#### FIRMAS:

Sergio Espinoza Becerra 17.563.366-9 Titular presidente	Rafael Niño de Zepeda Gumucio 7.037.455-2 <i>Rafael Niño de Zepeda</i> Titular vicepresidente
Raúl Campusano Palma 8.828.780-0 Titular secretario	Jaime Torres Délano 16.997.223-0 Suplente
Pablo Cifuentes Fuentes 16.103.279-4 Suplente	Cristian Jara Palma 13.455.093-7 Suplente
	Freddy Contreras Silva 7.799.917-5 Administrador <i>F.H.S.</i>