

**ACTA REUNION COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN  
COMUNIDAD EDIFICIO LIVE**

**N°52-2019  
24.09.2019**

**INTEGRANTES** Srs. Rafael Niño de Zepeda Gumucio (titular); Raúl Campusano Palma (titular); Sergio Espinoza Becerra (titular); Jaime Torres Délano (suplente); Enrique Peralta Gálvez (suplente); Cristian Jara Palma (suplente); y Pablo Cifuentes Fuentes (suplente).

**ASISTENTES.** En orden de llegada Srs. Rafael Niño de Zepeda (titular); Pablo Cifuentes Fuentes (suplente); y Raúl Campusano (titular); Además asiste el Administrador Sr. Freddy Contreras, su Asistente el Sr. Samwuel Kamau es autorizado a ausentarse por razones familiares.

**DESARROLLO:**

Habiendo sido citada a las 19.30 hrs., se inicia a las 20.05 hrs., y termina a las 21.40 hrs.

**TABLA Y ACUERDOS ADOPTADOS.**

**1.- REVISIÓN Y SUSCRIPCIÓN DEL ACTA ANTERIOR**

Se suscribe acta 50-2019, y se dispone su registro en el Libro de Actas y su publicación en Paneles y a través del sistema Tu Comunidad.

**2.- SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS.**

El Comité solicita y requiere al Administrador estado de avances y gestiones realizadas sobre los siguientes aspectos, y en cada caso se acuerda lo que se indica:

**1.- Revisión general de tareas pendientes:**

**a) Planilla de requerimientos a postventa:**

Listado actualizado con 23 requerimientos, pues se agregó uno relativo a sellar orilla de debajo de muro exterior calle San Martín. El balance es de 6 cumplidos (se reparó la cerámica del muro exterior el lado Norte calle San Martín y falta otra sección en la salida de emergencia), 4 en ejecución y 12 pendientes.

**b) Planilla de otros encargos o requerimientos de la Comunidad. No hay novedades,** 24 requerimientos registrados, 8 pendientes y 16 realizados. **Se insiste en agregar nuevo requerimiento pendiente, sin avance, de complementos de obras de contrato en mejoramiento de conserjería** con solicitud de cotización para reloj control de asistencia digital con huellero y cámara de grabación-fotos de documentos de identificación de visitas; además de cotizar nuevo sofá.

**c) Planilla de inversiones.**

Se mantiene con 14 ítems, se insiste en numerarlos, y con **\$8.943.581** invertidos a la fecha.

**d) Listado de Proyectos:**

Se presenta nomina actualizada y respecto de los proyectos de mayor relevancia en desarrollo:

**1) Instalación de nuevas cámaras.** Presenta un avance casi completo, pronto a concluir.

**2) Control Acceso (Mampara & Otros).** Se solicitó presupuesto por correcciones en el mesón el que aún no llega. Además, se autoriza presupuesto para cambio de ubicación del computador para el manejo de la entrada y la instalación de una botonera para abrir la puerta de la mampara por los conserjes a un costo de \$77.090 y se pide al Administrador que trate con los proveedores la mejor posibilidad estética de invisibilizar ese cable, quizás pasándolo por dentro del marco de la mampara. Por último, se analiza observación efectuada por algunos residentes, que se estima plausible, en relación a que el huellero debió quedar ubicado al otro lado de la puerta,



pues donde queda se dificulta el ingreso, instruyéndose al administrador que consulte sobre el particular al proveedor, con lo cual se resolverá. Queda pendiente a aclarar presupuestos y avances la resolución sobre el pago de un 25% más del contrato que solicitó el proveedor.

**3) Nuevo bicicletero.** Sigue pendiente y se insiste en urgencia.

**2.- Plan de Emergencia.** La Administración señala haber completado fotos y otros aspectos y se aprobará en próxima reunión.

**3.- Juicio Monitorio.** Sigue igual, no se sabe de notificación aún para reclamar.

### **3.- TEMARIO Y NUEVOS ACUERDOS.**

Según lo informado por el Sr. Administrador o lo definido por los integrantes, se revisan y adoptan acuerdos sobre lo siguiente:

#### **1.- NOMINA DE PAGOS.**

Se aprueba Nómina de Pagos N°34, de fecha de hoy, la segunda del mes de septiembre 2019, por \$10.066992, con pagos de remuneraciones (9 cheques y 10 TEF), consumo de gas y un finiquito. Con lo cual se acumula un total de gasto en Nóminas del mes de \$20.311.583 y un Total Anual de Nóminas de \$174.081.089.

#### **2.- PROPUESTA DE CONVENIO DE RECICLAJE CON LA MUNICIPALIDAD.**

El Administrador presentó una propuesta de Convenio con la Municipalidad, la cual ofrece instalar algunos contenedores para separar la basura, la que se recogería una vez por semana. Se aprobó este Convenio, sin perjuicio de evaluar su curso.

#### **3.- REGULACION DE USO DEL HUELLERO E INGRESO AL EDIFICIO RESPECTO DE VISITAS.**

Se acordó colocar este tema en Tabla para la próxima reunión, pues implica la necesidad de cumplir con las restricciones al uso comercial como apart hotel que algunos copropietarios han insistido en mantener. Se acuerda que el Administrador traiga una primera propuesta que incluyera en principio entre autorizados con huella para ingresar a residentes, copropietarios o arrendatarios con contrato registrado y con duración de al menos 30 días. En tanto que las visitas solo podrán ingresar previo permiso de parte del residente presente en su departamento.

#### **4.- VARIOS.**

No hay.

#### **FIRMAS:**

Sergio Espinoza Becerra

17.563.366-9

Titular Presidente

Rafael Niño de Zepeda Gumucio

7.037.455-2

Titular Vicepresidente

Raúl Campusano Palma

8.828.780-0

Titular Secretario

Jaime Torres Délano

16.997.223-0

Suplente

Enrique Peralta Gálvez 13.997598-7 Suplente	Cristian Jara Palma 13.455.093-7 Suplente
Pablo Cifuentes Fuentes 16.103.279-4 Suplente	Freddy Contreras Silva 7.799.917-5 Administrador