

<b>ACTA REUNION</b> <b>COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN</b> <b>COMUNIDAD EDIFICIO LIVE</b>	<b>N°111-2020</b> <b>30-12-2020</b>
<b>INTEGRANTES:</b> Rafael Niño de Zepeda Gumucio (titular); Raúl Campusano Palma (titular); Sergio Espinoza Becerra (titular); Jaime Torres Délano (suplente); y Cristian Jara Palma (suplente).	
<b>ASISTENTES.</b> En orden de conexión se integran Rafael Niño de Zepeda (Titular), Raúl Campusano Palma (Titular) y Pablo Cifuentes Fuentes (suplente). También participa el Administrador Sr. Freddy Contreras.	
<b>DESARROLLO:</b> Habiendo sido convocada excepcionalmente en día miércoles ,a las 19.00 horas., se inicia a las 19.05 hrs. a través de la plataforma virtual Meet, en atención a la emergencia sanitaria, y finaliza a las 21.50 hrs.	
<b>TABLA Y ACUERDOS ADOPTADOS.</b>	
<b>1.- REVISIÓN Y SUSCRIPCIÓN DEL ACTA ANTERIOR</b>	
Se encuentran revisadas y listas las Actas de las reuniones N° 109-2020 y 110-2020, las cuales se suscribirán en forma física luego del Administrador dejarlas en Conserjería para tal efecto, también junto con la de ésta reunión. .	
<b>2.- SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS.</b>	
El Comité solicita y requiere al Administrador estado de avances y gestiones realizadas sobre los siguientes aspectos, y en cada caso se acuerda lo que se indica:	
<b>1) Revisión general de tareas pendientes:</b>	
<b>a) Planilla de requerimientos a postventa:</b> Se mantiene en 41 y el balance es de 39 cumplidos y quedan 2 pendientes.	
<b>b) Planilla de otros encargos o requerimientos de la Comunidad:</b> Se mantiene en 127 requerimientos, 119 realizados y 8 pendientes (4 por suspensión del Comité).	
<b>c) Planilla de inversiones:</b> Se mantiene en 26 ítems, alcanzando la suma de \$15.985.774.-	
<b>d) Listado de Proyectos: Cámaras frontales.</b> En ejecución, pendiente de comienzo de trabajo por parte del proveedor	
<b>2) Cambio de bomba de agua sistema solar:</b> Cumplido.	
<b>3) Unificación de depósitos a plazo de respaldo de Fondos:</b> Ya está ingresado a la cuenta corriente de la Comunidad el importe de 5 depósitos a plazo y el día 4 de enero está previsto el cobro y depósito de los 7 documentos restantes, mismo día en que se depositará el monto en 3 depósitos. Uno, asociado al Fondo de Reserva; otro al Fondo Complementario Laboral; y un tercero, al Circulante, conforme los montos que definirá la Administración con el sr. Niño de Zepeda. Hasta completar el mismo total de los anteriores 12 depósitos, que sumaban \$44.721.529.	
<b>3.- TEMARIO Y NUEVOS ACUERDOS.</b>	
Según lo informado por el Sr. Administrador o lo definido por los integrantes, se revisan y adoptan acuerdos sobre lo siguiente:	
<b>1) APROBACION DE NOMINA DE CHEQUES.</b> Administrador presenta Nomina de Cheques con pago de proveedores, última del mes de diciembre 2020 y del año, con pago de cotizaciones AFP del personal y sueldo de Jesús Briceño, que se había omitido por error, con 16 folios, 1 cheques y 15 transferencias, por la suma total Nomina de \$ 10.001.443.-; de todas las Nóminas del mismo mes por un total de \$24.336.616.-; y de las acumuladas de todo el Año, por un total de \$226.702.078.-	



- 2) COBRO EJECUTIVO DE TESORERÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA POR MULTAS LABORALES DE LA ANTERIOR ADMINISTRACIÓN D&K :** Administrador informa recepción de una NOTIFICACIÓN Y REQUERIMIENTO DE PAGO, por parte de la Tesorería General de la República por dos multas administrativas laborales cursadas por la Inspección del Trabajo el año 2018 en que estaba la anterior Administración DyK,, de las cuales NO SE TENÍA CONOCIMIENTO, junto a una tercera multa del año 2019, por la que se solicitó oportunamente reconsideración sin saberse hasta ahora el resultado. Todo ello por la suma de \$ 2.647.108. Al respecto se acuerda que lo antes posible, el próximo día hábil, el lunes 4, estando dentro del plazo para oponer eventualmente excepciones, el Administrador averigüe más detalles tanto en la Tesorería como en la Inspección del Trabajo, para con ello poder resolver alguna sugerencia de curso en la próxima reunión prevista para el martes venidero.
- 3) COMPRA DE CONTENEDORES.** Los Inspectores municipales han advertido a la Comunidad de que debe sacarse toda la basura en tachos. La Comunidad cuenta con 8 tachos de 360 litros, 7 en buenas condiciones y uno sin ruedas, que se espera reparar, las cuales son insuficientes para los casos en que se acopia más basura que la habitual, como en estos fines de semana de Fiestas y además en aquellas ocasiones en que los camiones espacian el retiro. Por lo que el Administrador sugiere la compra de otros 4 tachos del mismo tamaño y exhibe dos presupuestos. Revisada la situación, se acuerda dicha compra, 4 unidades, en favor del proveedor más económico, esto es, Los Pitao S.A., por la suma de \$320.000, con IVA incluido.
- 4) FUTURAS REUNIONES HECHAS POR REGLA GENERAL EN FORMA REMOTA HASTA QUE SE PROLONGUE LA EMERGENCIA O SE ACUERDE ALGO DISTINTO.** En atención a la continuidad de la pandemia, la urgencia de cuidado personal y familiar expuesta por algunos integrantes, y la mayor experiencia en llevar adelante las reuniones por esta vía, que exigen, desde ya, que el Administrador prepare y envíe con anticipación, y cuente en el curso de las reuniones, con toda la información de respaldo que sea necesario para ello.
- 5) MOVIMIENTOS DEL PERSONAL.** Administrador informa de conserje con nueva licencia por 24 días probablemente por temor al despido por responsabilidad en haber sido sorprendido vendiendo puerta a puerta alimentos preparados, por lo cual fue reconvenido con amonestación con copia a la Inspección del Trabajo.
- 6) TEMAS PRÓXIMA REUNIÓN.** Se integran desde ya: a) Evaluación Definitiva de Asistente Administrativo-contable subrogante y eventual procedimiento de nombramiento del titular; y b) Informes Mensuales y aprobación Minuta de Gastos Comunes, para lo cual la reunión podrá efectuarse el martes 5 de enero de 2021, o el jueves 7, según el tiempo que el Administrador requiera en preparar todo lo necesario.

#### **4.- VARIOS.**

##### **1.- Encargos y peticiones al Administrador:**

- a) Corrección de la instalación de brazo de cierre automático en puerta hacia el patio y bicicletero.** Que está en garantía, disminuyendo la fuerza de apertura, que ya afectó las bisagras de la puerta.
- b) Continuidad en la reposición de dispensadores y alcohol gel;**
- c) Continuidad en la publicación de actas y minutas al día.**



**FIRMAS:**

Sergio Espinoza Becerra

17.563.366-9

Titular presidente

Rafael Niño de Zepeda Gumucio

7.037.455-2

Titular vicepresidente

*Rafael Niño de Zepeda*

Raúl Campusano Palma

8.828.780-0

Titular secretario

*Raúl Campusano Palma*

Jaime Torres Délano

16.997.223-0

Suplente

Pablo Cifuentes Fuentes

16.103.279-4

Suplente

Cristian Jara Palma

13.455.093-7

Suplente

Freddy Contreras Silva

7.799.917-5

Administrador

*Freddy Contreras Silva*