

**ACTA REUNION**

**COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN**

**COMUNIDAD EDIFICIO LIVE**

**N°137-2021**

**10-08-2021**

**INTEGRANTES:** Rafael Niño de Zepeda Gumucio (titular); Raúl Campusano Palma (titular); Sergio Espinoza Becerra (titular); Jaime Torres Délano (suplente); Pablo Cifuentes Fuentes (suplente); y Cristian Jara Palma (suplente).

**ASISTENTES.** En orden de llegada se integran Rafael Niño de Zepeda (Titular), Pablo Cifuentes Fuentes (suplente) y Raúl Campusano Palma (Titular). También asiste el Administrador Sr. Freddy Contreras.

**DESARROLLO:** Habiendo sido convocada para hoy martes, a las 18.30 horas, se inicia a las 19:15 horas y finaliza a las 21:05 horas

**TABLA Y ACUERDOS ADOPTADOS.**

**1.- REVISIÓN Y SUSCRIPCIÓN DEL ACTA ANTERIOR**

Se suscribe acta de reunión N° 136, al objeto de su registro y publicación.

**2.- SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS.**

El Comité solicita y requiere al Administrador estado de avances y gestiones realizadas sobre los siguientes aspectos, y en cada caso se acuerda lo que se indica:

**1) Revisión general de tareas pendientes:**

a) **Planilla de requerimientos a postventa:** Se mantiene en 46 requerimientos, y el balance es de 39 cumplidos, quedando 7 pendientes. En atención a reclamos de reiterados retrasos y problemas, Postventa de la Inmobiliaria se comprometió a la reparación de porcelanatos del frontis y del cielo falso de la entrada vehicular, desde el 14 y hasta el 16 de agosto.

b) **Planilla de otros encargos o requerimientos de la Comunidad:** Se mantiene en 133 requerimientos, 124 realizados y 9 pendientes (4 por decisión del Comité ante la pandemia).

c) **Planilla de inversiones de año:** Se mantiene en 05 folios, alcanzando un total de \$ 1.664.580.-

**2) Demanda laboral contra la Comunidad. Pendiente**

**3) Acciones contra la Inmobiliaria.** En desarrollo, hoy se lleva a efecto reunión de conversación preliminar con representantes de la Inmobiliaria Santolaya, lo cual se tratará en el Temario.

**4) Limpieza especial de pisos.** Pendiente solo piso 16 que se efectuara el jueves 12 de Agosto.

**5) Preparación Asamblea:** En ejecución, para cuando la situación sanitaria lo permita.

**6) Cotización sillas plegables para las asambleas y otros usos:** Cumplido, el Administrador presenta oferta de la empresa Bones SPA, por \$7590 la unidad, al comprar 50 sillas, la cual se aprueba y encarga concretar, en atención a precio razonable en comparación a otras opciones.

**7) Traspaso de fondos a depósitos a plazo:** Pendiente, a la espera del vencimiento de los actuales documentos.

**3.- TEMARIO Y NUEVOS ACUERDOS.**

Según lo informado por el Sr. Administrador o lo definido por los integrantes, se revisan y adoptan acuerdos sobre lo siguiente:

**1) REUNION CON REPRESENTANTES INMOBILIARIA SANTOLAYA POR ACCIONES JUDICIALES.** Se efectuó en el curso de sesión, con participación, por la empresa, de los



señores Mario Labra y Geraldine Dussaillant, con carácter meramente preliminar y aproximativo de alguna eventual posibilidad de acuerdo. Ocasión en que se expuso por parte del Comité los principales y serios fundamentos de dichas acciones, del mismo modo como ambas partes sus puntos de vista sobre la posibilidad de algún acercamiento, tras lo cual se resolvió informar a los respectivos abogados a objeto de estar atentos a la posibilidad de una nueva reunión al efecto. En el curso de la misma reunión se informó de ella a nuestros abogados que, a su vez, nos informaron del avance y pasos próximos en las causas, civil y penal, en el escenario de natural retraso por la pandemia.

**2) APROBACION DE NOMINA DE CHEQUES.** Administrador presenta Nomina 24 de fecha 10-08-2021, con 20 folios con 11 transferencias y 9 cheques por anticipos del personal, cotizaciones, de julio, finiquito renuncia voluntaria de trabajadores, con un Total de \$3.962.827; con lo que las Nóminas del Mismo Mes alcanzan un total \$10.822.784, y las Nóminas del Año un Total de \$130.128.414.-

**3) RECLAMACION DE MULTAS.** Administrador presenta el siguiente caso:

**2.1) Caso del departamento 1010.** Resolución N°55-2021, de 21.07.21, por 1 UF, por ruidos molestos. Aun considerando reclamos de residentes afectados, y habiendo otras sanciones anteriores, encontrándose los gastos comunes al día, se acuerda, en atención a los descargos y justificaciones, rebajar la multa a 0,2 UF.

**3) PROMOCIÓN DE LA VACUNACIÓN COVID19 Y OBTENCIÓN DE PASE SANITARIO POR PARTE DEL PERSONAL.** El Administrador informa de las medidas para requerir información al personal respecto de su estado de vacunación contra el covid19 y, en línea con las directrices del Plan Paso a Paso, diversas medidas para promover la pronta puesta al día y el pase sanitario respectivo, a objeto de facilitar el desempeño en toda la Comunidad, por ejemplo, con permisos especiales para vacunación, etc. Con lo cual se concuerda, y se felicita.

#### 4.- OTROS VARIOS:

**1) Curso de Capacitación en sistema Kastor Tu Comunidad.** Administrador informa de su participación en él, para estar al día en nuevas funcionalidades.

Sergio Espinoza Becerra 17.563.366-9 Titular Presidente	Rafael Niño de Zepeda Gumucio 7.037.455-2 <i>Rafael Niño de Zepeda</i> Titular vicepresidente
Raúl Campusano Palma 8.828.780-0 Titular Secretario	Jaime Torres Délano 16.997.223-0 Suplente
Pablo Cifuentes Fuentes 16.103.279-4 Suplente	Cristian Jara Palma 13.455.093-7 Suplente
	Freddy Contreras Silva 7.799.917-5 Administrador <i>F.F.C.</i>