

<b>ACTA REUNION COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN COMUNIDAD EDIFICIO LIVE</b>	<b>N°42-2019 09.07.19</b>
<b>INTEGRANTES</b> Srs. Rafael Niño de Zepeda Gumucio (titular); Raúl Campusano Palma (titular); Sergio Espinoza Becerra (titular); Jaime Torres Délano (suplente); Enrique Peralta Gálvez (suplente); Cristian Jara Palma (suplente); y Pablo Cifuentes Fuentes (suplente).	
<b>ASISTENTES.</b> En orden de llegada Srs. Rafael Niño de Zepeda (titular); Enrique Peralta (suplente); y Raúl Campusano (titular), Además asiste el Administrador Sr. Freddy Contreras, y se excusa por razones laborales de haber comenzado la jornada muy temprano para supervizar instalación de extintores, su Asistente el Sr. Samwuel Kamau.	
<b>DESARROLLO:</b> Habiendo sido citada a las 19.30 hrs., se inicia a las 19.50 hrs., y termina a las 21.35 hrs.	
<b>TABLA Y ACUERDOS ADOPTADOS.</b>	
<b>1.- REVISIÓN Y SUSCRIPCIÓN DEL ACTA ANTERIOR</b>	
Luego de revisarse vía correo electrónico en la semana, se aprueba y suscribe acta anterior N°41 y se dispone su integración al Libro de Actas y su publicación por correo y paneles de la Comunidad.	
<b>2.- SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS.</b>	
El Sr. Administrador informa sobre los siguientes aspectos, y en cada caso se acuerda lo que se indica:	
<b>1.- Insistencia en requerimientos de postventa:</b> Se confeccionó planilla para mantener en seguimiento este tipo de requerimientos, con folios, ingresos y términos.	
<b>2.- Cotización de servicios jurídicos para acciones contra la Inmobiliaria.</b> Se contactó un nuevo estudio y se le invitará a próxima sesión.	
<b>3.- Plan de Emergencia.</b> Se cumplió con actualizarlo y el Sr. Peralta, conforme su compromiso, se encargará de la revisión para su aprobación y posterior publicación.	
<b>4.- Cotizaciones para mampara y sistema de acceso por huellas y proyecto global Conserjería.</b> El Sr. Peralta informa del cumplimiento de su encargo de solicitar un nuevo presupuesto a la empresa Espacio Positivo, para también incluir modificar el mesón de Conserjería, dejándolo con posibilidad de atención tanto hacia afuera como hacia adentro de la mampara a colocar, interviniendo el muro de tabique que está al costado de la misma, además de colocando mesones-puertas en ambos lados. La empresa quedó de venir de nuevo, evaluar y entregarlo en los próximos días, con lo que se resolverá.	
<b>5.- Preparación ante posible demanda judicial de trabajador y contratación de servicios jurídicos de apoyo.</b> Se encuentra en ejecución aún, con la empresa Armis (Juan Pablo Vargas), para hacerse cargo de inmediato del juicio anunciando, apenas sea notificado, para lo que el Administrador ya tiene todos los antecedentes.	
<b>6.- Compra e instalación de extintores.</b> Cumplidos, en todos los pisos, se encarga informar en el panel y confeccionar un Registro-Nómina con ésta y todas las actividades de inversión efectuadas a la fecha (muebles de oficina, hidrolavadora; computador; impresora; etc.).	
<b>7.- Peticiones varias a la Administración:</b> Se cumplió con hacer plantilla, pero debe separarse de los requerimientos a postventa de la Inmobiliaria. Se instalaron enchufes faltantes y se realizó limpieza de caída de agua. Faltan sala de basuras, reposición de número de pisos, cotizaciones para aseo extraordinario de subterráneos, y luego definir periodicidad, probablemente anual, de tal servicio;	



solicitar calibración del peso máximo de ascensores; cambio de luces quemadas; compra de cámara digital para apoyar constataciones de la Administración; etc.

### 3.- TEMARIO Y NUEVOS ACUERDOS.

Según lo informado por el Sr. Administrador o lo definido por los integrantes, se revisan y adoptan acuerdos sobre lo siguiente:

- 1) **NOMINA DE PAGOS.** Se aprueba Nómina de Pagos N°24, de fecha de hoy, la segunda del mes de julio 2019, por \$2.936-200, con 17 pagos (7 con cheques y 10 con TEF), correspondientes a anticipos de remuneraciones y a un finiquito.
- 2) **Presupuesto para instalar cámaras.** Se analizan dos presupuestos, siendo el más económico el de la actual empresa de mantenimiento que, por instalar 48 cámaras HD, con grabación y respaldo DDR, cuesta \$5.891.333, impuestos incluidos, lo que se encuentra razonable. No obstante, se acuerda, para mejor resolver, que el Administrador traiga para la próxima reunión una nómina con los lugares precisos de instalación de cámaras, y se vincule esto con las modificaciones en Conserjería.

### 4.- VARIOS.

- 1) **Paneles.** Se debe completar y actualizar información, por jemplo, sumando último cobro mensual de GGCC; se debe delimitar espacios, dejando solo un 25-30% a avisos de utilidad pública o ventas no comerciales ni de servicios en la Comuninan, con un máximo de tamaño de 10x15 cm.
- 2) **Corrección de error de factura en el cobro del Gasto Común.** Para este mes se detectó el cargo de la factura de agua común para el agua caliente llegada en julio, dejándose pendiente la de junio, por lo que el mes próximo se cargará esta última, que solo tiene una diferencia de mm \$34.200, por lo que no incidió de forma relevante en el cálculo.

### FIRMAS:

Sergio Espinoza Becerra 17.563.366-9 Titular Presidente	Rafael Niño de Zepeda Gumucio 7.037.455-2 Titular Vicepresidente
Raúl Campusano Palma 8.828.780-0 Titular Secretario	Jaime Torres Délano 16.997.223-0 Suplente
Enrique Peralta Gálvez 13.997598-7 Suplente	Cristian Jara Palma 13.455.093-7 Suplente
Pablo Cifuentes Fuentes 16.103.279-4 Suplente	Freddy Contreras Silva 7.799.917-5 Administrador