

ACTA REUNION COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN COMUNIDAD EDIFICIO LIVE	N°134-2020 22-07-2021
INTEGRANTES: Rafael Niño de Zepeda Gumucio (titular); Raúl Campusano Palma (titular); Sergio Espinoza Becerra (titular); Jaime Torres Délano (suplente); Pablo Cifuentes Fuentes (suplente); y Cristian Jara Palma (suplente).	
ASISTENTES. En orden de llegada se integran Raúl Campusano Palma (Titular) y Pablo Cifuentes Fuentes (suplente) y También asiste el Administrador Sr. Freddy Contreras. Se excusa por estar fuera de la ciudad el Sr. Rafael Niño de Zepeda (Titular),	
DESARROLLO: Habiendo sido convocada para hoy martes, a las 18.30 horas, se inicia a las 19:05 horas y finaliza a las 20.40 hrs.	
TABLA Y ACUERDOS ADOPTADOS. 1.- REVISIÓN Y SUSCRIPCIÓN DEL ACTA ANTERIOR Se suscribe acta de reunión N° 133, al objeto de su registro y publicación. 2.- SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS. El Comité solicita y requiere al Administrador estado de avances y gestiones realizadas sobre los siguientes aspectos, y en cada caso se acuerda lo que se indica: 1) Revisión general de tareas pendientes: a) Planilla de requerimientos a postventa: Sube a 45 requerimientos, por filtración zona cielo en sector jardín al costado de la Oficina (se visitó en terreno), y el balance es de 39 cumplidos, quedando 6 pendientes, b) Planilla de otros encargos o requerimientos de la Comunidad: Se mantiene en 132 requerimientos, 124 realizados y 8 pendientes (4 por decisión del Comité ante la pandemia). c) Planilla de inversiones de año: Se mantiene en 05 folios, alcanzando un total de \$ 1.664.580.- 2) Demanda laboral contra la Comunidad. En proceso, aún pendiente la vista de la causa en la segunda instancia. Hoy se corrobora dicho retraso con nuestro abogado de la causa. 3) Cotización de adhesivos para salas de basura. Pendiente. 4) Acciones contra la Inmobiliaria. En proceso. Se toma contacto el día de hoy con José Tomas para indicarle datos del propietario del 1012 quien se quiere sumar a la demanda. 5) Reclamos por ruidos molestos hospital: Por el momento aparece solucionado el problema, ya sea por no uso o por reparación de los equipos en mal estado, luego de las solicitudes y reclamos efectuados. Con todo, se encarga al Administrador estar vigilante de la situación y de nuevos reclamos de residentes. 6) Mantenimiento mensual ascensores: Ante el acuerdo de las reuniones anteriores el Administrador informa que tomó contacto con la empresa mantenedora haciéndole ver que en la última visita de inspección, que se realizó el 19.06.21, se incumplió la tarea de dejar constancia de ella en las etiquetas de certificación de los ascensores, además que éstas y el lápiz utilizado son de muy mala calidad y se borra lo consignado, por lo que, además de representar tal omisión, que causó una justificada inquietud entre algunos residentes, se le encarga solicitar el cambio de tales etiquetas y su llenado fiel y oportuno. Con todo, en visita a terreno se pudo verificar que se habían eliminado los ruidos de desplazamiento de todos los ascensores en visita reciente solicitada al efecto. 3.- TEMARIO Y NUEVOS ACUERDOS. Según lo informado por el Sr. Administrador o lo definido por los integrantes, se revisan y adoptan acuerdos sobre lo siguiente:	

1) APROBACION DE NOMINA DE CHEQUES. No hay esta semana.

2) INICIO DE FASE 3 DE PREPARACION PLAN PASO A PASO: Administrador presenta propuesta de Comunicado que permite la reapertura de salas y otros espacios comunes, en atención al nuevo paso a Fase 3, el que se aprueba y, con los ajustes del caso, se encarga publicar mañana.

3) RENUNCIA DE APOYO ADMINISTRATIVO PROVISORIO. Administrador informa que ante la renuncia de la trabajadora a cargo ha resuelto reemplazar provisoriamente este apoyo con el Conserje Sr. Jhon López Barboza, con un bono por dicho concepto, considerando su conocimiento de los residentes y su antigüedad, en tanto se resuelve en definitiva, conforme los antecedentes y CV que está recabando por encargo del Comité.

4.- VARIOS.

1) Avance de limpieza especial de pisos. Administrador informa que la remoción de cera va en el piso 13, a punto de terminar con los pisos 14, 15 y 16. Y, además, que la limpieza de bordes, con nueva máquina a vapor, va en el piso 3, a razón de uno o dos pisos por semana, según se termine el trabajo anterior. Igualmente, se procederá con la limpieza del interior de ascensores, a efectos de eliminar el remanente de adhesivo que resulta de la publicación y remoción de avisos que son pegados en su interior.

FIRMAS:

Sergio Espinoza Becerra 17.563.366-9 Titular Presidente	Rafael Niño de Zepeda Gumucio 7.037.455-2 <i>Rafael Niño de Zepeda</i> Titular vicepresidente
Raúl Campusano Palma <i>Raúl Campusano</i> 8.828.780-0 Titular Secretario	Jaime Torres Delano 16.997.223-0 Suplente
Pablo Cifuentes Fuentes <i>Pablo Cifuentes</i> 16.103.279-4 Suplente	Cristian Jara Palma 13.455.093-7 Suplente
	Freddy Contreras Silva <i>Freddy Contreras</i> 7.799.917-5 Administrador