



021246130885402



REPUBLIK INDONESIA
REPUBLIC OF INDONESIA

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
NATIONAL PUBLIC PROCUREMENT AGENCY

SERTIFIKAT CERTIFICATE

of

AHLI PENGADAAN NASIONAL NATIONAL PROCUREMENT EXPERT

menyatakan/ certifying
bahwa/ that

Fauzan Effendi, A.Md

198404172009021007

Lulus Ujian Nasional Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
has passed the National Test for Skills in Public Procurement

TINGKAT DASAR/BASIC LEVEL

dengan masa berlaku/valid for **4** tahun/years

Terhitung sejak diterbitkannya sertifikat ini/as from the date of issuance of this certificate

Jakarta, 26 Maret 2012

Deputi Bidang Pengembangan dan Pembinaan Sumber Daya Manusia
Deputy Chairman for Human Resources Development



Agus Prabowo

Dr. Agus Prabowo

NIP. 195810151984111001

UNIT KOMPETENSI TINGKAT PERTAMA/DASAR PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
COMPETENCY UNIT OF FIRST /BASIC LEVEL PUBLIC PROCUREMENT OF GOODS & SERVICES

I. KOMPETENSI UMUM/ GENERAL COMPETENCY

NO	KODE CODE	NAMA KOMPETENSI NAME OF COMPETENCY
1.	UM.03	Melakukan Pengelolaan/Penataan Dokumen Pengadaan Barang/Jasa <i>Managing/Preparing Public Procurement of Goods & Services Procurement Document</i>

II. KOMPETENSI PERENCANAAN/ PLANNING COMPETENCY

NO	KODE CODE	NAMA KOMPETENSI NAME OF COMPETENCY
2.	PR.04	Menyusun Rencana Paket Pengadaan Barang/Jasa <i>Preparing Goods/Services Procurement Packages Plan.</i>
3.	PR11	Menyusun Perencanaan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Dengan Swakelola <i>Preparing Planning Implementation of Public Procurement of Goods & Services through Self-management.</i>

III. KOMPETENSI PEMILIHAN PENYEDIA/ SUPPLIER SELECTION COMPETENCY

NO	KODE CODE	NAMA KOMPETENSI NAME OF COMPETENCY
4.	PP.01	Melakukan Penyusunan Rencana Pemilihan Penyedia Barang/Jasa <i>Preparing Planning of Goods/Services Supplier</i>
5.	PP.02	Menyusun Dokumen Spesifikasi Barang/Jasa <i>Preparing Document of Goods/Services Specification</i>
6.	PP.03	Menyusun Harga Perkiraan Sendiri (HPS) Pemilihan Penyedia Barang/Jasa <i>Preparing Owner's Estimate (OE) of Goods/Services Supplier Selection</i>
7.	PP.04	Menyusun Jadwal Pemilihan Penyedia Barang/Jasa <i>Scheduling Selection of Goods/Services Supplier</i>
8.	PP.05	Menyusun Dokumen Penilaian Kualifikasi Penyedia Barang/Jasa <i>Preparing Document for Qualification Assessment of Goods/Services Supplier</i>
9.	PP.06	Menyusun Dokumen Pemilihan Penyedia Barang/Jasa <i>Preparing Document for Selection of Goods/Services Supplier</i>
10.	PP.10	Mengumumkan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa <i>Announcing Implementation of Goods/Services Procurement</i>
11.	PP.11	Melakukan Penjelasan Dokumen Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa <i>Providing Explanation of Selection Document for Procurement of Goods/Services</i>
12.	PP.12	Melakukan Pembukaan Dokumen Penawaran <i>Opening Bidding Document</i>
13.	PP.13	Mengevaluasi Dokumen Penawaran Penyedia Barang/Jasa <i>Assesment of Bidding Document of Goods/Services Supplier</i>
14.	PP.15	Menetapkan dan Mengumumkan Pemenang Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa <i>Stipulating and Announcing the Selected Winner of Procurement of Goods/Services</i>
15.	PP.18	Membuat Kontrak Pengadaan Barang/Jasa <i>Preparing Contract for Procurement of Goods/Services</i>

IV. KOMPETENSI PENGELOLAAN KONTRAK/ CONTRACT MANAGEMENT COMPETENCY

NO	KODE CODE	NAMA KOMPETENSI NAME OF COMPETENCY
16.	MK.01	Melakukan Persiapan Pelaksanaan Kontrak <i>Carrying out Preparation of Contract Execution</i>
17.	MK.12	Menerima Hasil Pengadaan Barang/Jasa <i>Receiving Result of Procurement of Goods/Services</i>
18.	MK.14	Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa Dengan Swakelola <i>Implementing Procurement of Goods/Services through Self-management</i>
19.	MK.17	Menyusun Laporan Pengadaan Barang/Jasa <i>Preparing Final Report on Procurement of Goods/Services</i>