

## **DECLARAÇÃO**

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – Diretoria de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Umuarama, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

**DECLARA**, para os devidos fins, que JURANDIR APARECIDO DOS SANTOS SOBRINHO DA CRUZ, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG n.º13.997.404-2, inscrita no CPF n.º111.176.349-65, realizou estágio nesta Municipalidade nos seguintes períodos e lotações:

- De 22 de setembro de 2022 a 14 de julho de 2023, lotada na Secretaria Municipal de Administração no Setor DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação totalizando o período de 9 (nove) meses e 26 (vinte e seis) dias.
- De 17 de julho de 2023 a 08 de março de 2024, lotada na Secretaria Municipal de Administração no Setor DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação totalizando o período 8 (oito) meses e 01 (um) dia.

Totalizando o período 1 (um) ano 5 (cinco) meses e 27 (vinte e sete) dias;

E, por ser expressão da verdade firma devidamente o presente.

**EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ**, Diretoria de Recursos Humanos, aos 11 (onze) dias do mês de agosto de 2025.

**Alexandre Faker Ribeiro**  
Diretor de Recursos Humanos

Endereço: Av. Rio Branco, 3717 – Centro Cívico – Fone: 3621-4141 –  
e-mail: [estagiarios@umuarama.br.gov.pr](mailto:estagiarios@umuarama.br.gov.pr); CEP: 87501-130 – Umuarama – Paraná.  
CNPJ: 76.247.378/0001-56.