

BADAN PENGAWASAN KEUANGAN DAN PEMBANGUNAN  
DEPUTI PENGAWASAN BIDANG PENYELENGGARAAN KEUANGAN DAERAH



**PEDOMAN**  
**API SIMDA**





# Pedoman Integrasi dan Interoperabilitas SIMDA menggunakan API (Application Programming Interface)

Menggunakan otoritas superAdmin, sesuaikan hak akses group user terhadap menu **API Management** berikut:

Akses Grup: Admin

<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Parameter <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pemda</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kecamatan/Desa</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Unit Organisasi <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Unit &amp; Sub Unit</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> ASB-SSH <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Standar Satuan Harga <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Zona SSH</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Struktur SSH</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Perkada SSH</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> API Management <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> API Simda Keuangan</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> API SIPD Kemendagri</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> API KRISNA Bappenas</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> API Setting</li> </ul> </li> </ul>
--	--	---

Login dengan menggunakan user yang telah diberikan *hak akses API* tersebut.

Dari jendela home aplikasi, buka **setting simd@Perencanaan** di sebelah kiri bawah, kemudian pilih menu **API Management**

Rencana kerja tahunan (PPAS dan Pra-RKA) sebagai dasar penyusunan anggaran yang pelaksanaannya akan dikelola melalui Simda Keuangan.

Dashboard
  
Parameter
  
API Management
  
Cek Update

simd@Perencanaan

Lakukan **Setting API** terlebih dahulu, untuk memasukkan **API Key** yang dimiliki oleh masing-masing pemerintah daerah pengguna serta memilih jenis API Key. Kemudian click tombol **Tambah API**.

Setting API

Jenis API: API SIPD Kemendagri

Alamat API:

API Key: ef: [redacted] + **Tambah API**

Tampilkan: 50 entri

No Urut	Jenis API	API Key / Barrier Key
Tidak ada data yang tersedia pada tabel		

Pilih menu **SIPD Kemendagri** untuk mengirim/mengintegrasikan data ke SIPD. Pilih tombol **Kirim Data ke SIPD**. Pilih **nomor dokumen RKPD**, pilih data perangkat daerah yang akan dikirim. (Catatan: koneksi internet harus dalam keadaan aktif)

simd@Perencanaan rilis 1060u - 20190904

Daftar Unit OPD yang siap dikirim

No Dokumen RKPD : Peraturan Bupati Nomor 38 Tahun 2019 (Tahun Anggaran:2020)

Tampilkan 50 entri

<input type="checkbox"/>	Kode Unit	Nama Unit	Aksi
<input type="checkbox"/>	1.1.01	DINAS PENDIDIKAN	Kirim
<input type="checkbox"/>	1.2.01	DINAS KESEHATAN	Kirim

Tampilan menu aplikasi setelah pengiriman data, sebagai berikut.

Tanggal Kirim	Kode Unit	Nama Unit	Log Kirim
2019-10-09 00:09:59	1.06.01	DINAS SOSIAL	Date: Tue, 08 Oct 2019 17:09:56 GMT Sukses menyimp byte
2019-10-09 00:09:19	1.05.01	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	Date: Tue, 08 Oct 2019 17:09:18 GMT Sukses menyimp 

Pemerintah daerah dapat memastikan hasil integrasi data dengan masuk ke portal SIPD masing-masing pemerintah daerah.

Pilih SKPD

1.06.0601 DINAS SOSIAL

Pilih SKPD

1.05.0501 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

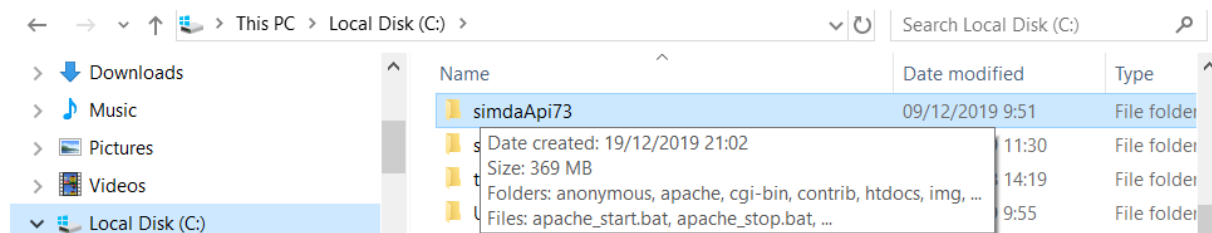
1.06.0601 DINAS SOSIAL

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM /KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode RPJMD	CAPAIAN RKPD TAHUN 2018	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RKPD TAHUN 2019	C TARGET 2020
2	1.06 - 1.06-0001	Sosial - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Prosentase pemenuhan Operasional perkantoran	-	0	0	100.00
3	1.06 - 1.06-0002	Sosial - Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Persentase pemenuhan peralatan dan perlengkapan perkantoran(%)	-	0	0	100.00

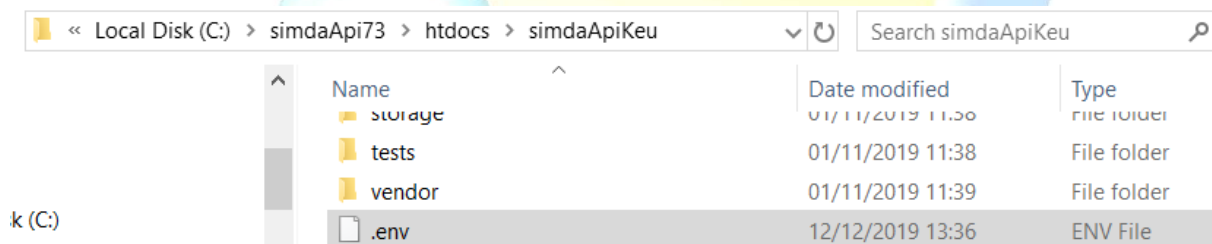
## Panduan Integrasi dengan SIMDA Keuangan

Lakukan update struktur database SIMDA Integrated dengan struktur database rilis tanggal 19 Desember 2019.

Ekstrak file **simdaApiKeuRelease.rar** ke root drive C atau drive system, hasilnya sebagai berikut:



Buka file dengan ekstensi **env** yang berada dalam folder **C:\SimdaApiKeu\htdocs\simdaApiKeu** untuk menyesuaikan parameter koneksi server SIMDA Keuangan beserta database.



Lakukan penyesuaian parameter koneksi database MSSQL SIMDA Keuangan, kemudian simpan.

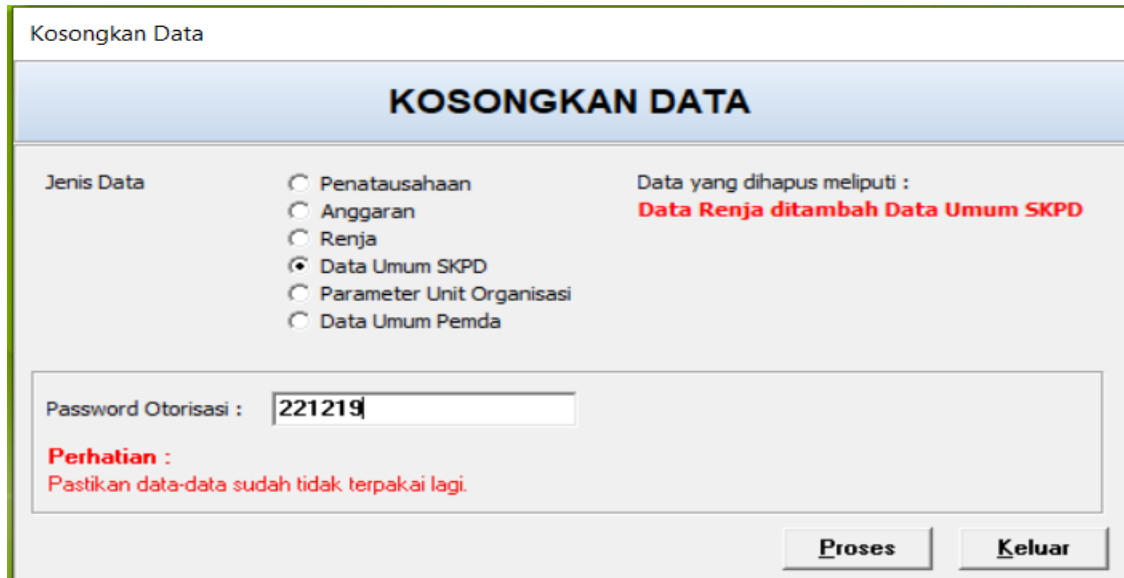
```
DB_CONNECTION=sqlsrv
DB_HOST=isi dengan instance server MSSQL
DB_DATABASE=ganti dengan nama database SIMDA Keuangan tahun perencanaan
DB_USERNAME=isi dengan user instance server MSSQL
DB_PASSWORD=isi dengan password instance server MSSQL

DB_CONNECTION1=sqlsrv1
DB_HOST1=isi dengan instance server MSSQL
DB_DATABASE1=ganti dengan nama database SIMDA Keuangan tahun n-1 perencanaan
DB_USERNAME1=isi dengan user instance server MSSQL
DB_PASSWORD1=tenggiril7

DB_CONNECTION0=sqlsrv0
DB_HOST0=isi dengan instance server MSSQL
DB_DATABASE0=ganti dengan nama database SIMDA Keuangan tahun n-2 perencanaan
DB_USERNAME0=isi dengan user instance server MSSQL
DB_PASSWORD0=isi dengan password instance server MSSQL
```

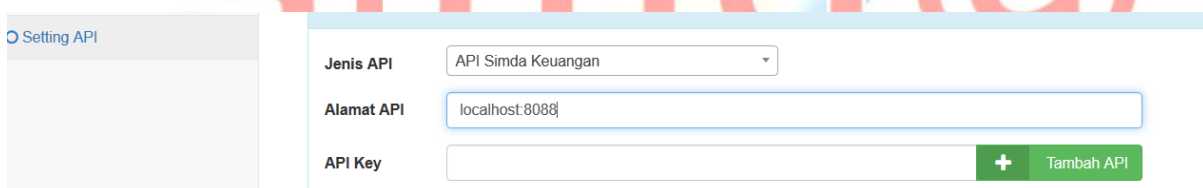
## Integrasi data dengan SIMDA Keuangan

Lakukan pengosongan database SIMDA Keuangan melalui menu Tool – Kosongkan Data.



Pengosongan data SIMDA Keuangan dilakukan bertahap dari mulai jenis data Penatausahaan sampai dengan Data Umum SKPD. Password Otorisasi diisi dengan urutan masing-masing 2 digit jam, bulan dan tahun komputer.

Melalui menu API Management, buka Setting API. Pilih Jenis API SIMDA Keuangan, masukkan alamat API **localhost:8088** (untuk lokasi server yang sama) atau sesuaikan dengan **192.168.0.1:8088** (contoh untuk alamat ip server 192.168.0.1) . API Key diisi dengan tanda – (belum digunakan dan data tidak boleh kosong).



Pilih menu SIMDA Keuangan – Sinkronisasi Parameter, untuk melakukan sinkronisasi data urusan bidang, struktur unit dan sub unit, parameter program dan kegiatan, serta parameter rekening.

### 1. Sinkronisasi Urusan – Bidang

Untuk pengecekan adanya perbedaan nomenklatur fungsi, urusan dan bidang kewenangan.

- Sinkronisasi Urusan-Bidang
- Sinkronisasi Unit OPD
- Sinkronisasi Program-Kegiatan
- Sinkronisasi Rekening Anggaran
- Sinkronisasi APBD

### Sinkronisasi Referensi Urusan Pemerintahan

Fungsi
Urusan
Bidang

+ Update Batch Fungsi Simda Keuangan

Kode Fungsi	Uraian Fungsi Pemerintahan Simda Integrated	Uraian Fungsi Pemerintahan Simda Keuangan	Aksi
1	Pelayanan Umum	Pelayanan Umum	Oke Sama
2	Pertahanan	Pertahanan	Oke Sama

Notif tulisan Oke Sama, apabila tidak terdapat perbedaan dengan database SIMDA Keuangan.

Pilih tab menu Urusan untuk pengecekan nomenklatur urusan pemerintah daerah.

Fungsi
Urusan
Bidang

+ Update Batch Urusan Simda Keuangan

Kode Urusan	Uraian Urusan Pemerintahan Simda Integrated	Uraian Urusan Pemerintahan Simda Keuangan	Aksi
1	Urusan Wajib Pelayanan Dasar	Urusan Wajib Pelayanan Dasar	Oke Sama
2	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar	Oke Sama
3	Urusan Pilihan	Urusan Pilihan	Oke Sama

Double klik nama urusan untuk pengecekan kode bidang kewenangan.

Fungsi
Urusan
Bidang

+ Update Batch Bidang Simda Keuangan

Kode Urusan	Kode Bidang	Uraian Bidang Simda Integrated	Uraian Bidang Simda Keuangan	Aksi
1	1	Pendidikan	Pendidikan	Oke Sama
1	2	Kesehatan	Kesehatan	Oke Sama
1	3	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Oke Sama

## 2. Sinkronisasi Unit OPD

Pilih menu Sinkronisasi Unit OPD. Double klik nama urusan bidang kewenangan untuk pengecekan nomenklatur unit.

### Sinkronisasi Referensi Unit & Sub Unit Perangkat Daerah

Urusan-Bidang
Unit
Sub Unit

+ Update Unit Perangkat Daerah Simda Keuangan

Kode Unit			Uraian Unit Simda Integrated	Uraian Unit Simda Keuangan	Aksi
Urusan	Bidang	Unit			
4	4	1	BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN, DAN ASET DAERAH	BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN, DAN ASET DAERAH	Oke Sama
4	4	2	BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN, DAN ASET DAERAH (PPKD)		+ Update Keu

Apabila terdapat penambahan/perbedaan nomenklatur, **pilih tombol Update Keu** untuk **penyesuaian** di database SIMDA Keuangan. **Perbaiki data parameter** di **SIMDA Integrated** apabila nomenklaturnya yang keliru.

Double klik nama unit untuk masuk ke pengecekan sub unit.

#### Sinkronisasi Referensi Unit & Sub Unit Perangkat Daerah

Urusan-Bidang Unit Sub Unit

+ Update Sub Unit Perangkat Daerah Simda Keuangan

Kode Sub Unit				Uraian Sub Unit Simda Integrated	Uraian Sub Unit Simda Keuangan	Aksi
Urusan	Bidang	Unit	Sub			
4	4	2	1	BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN, DAN ASET DAERAH (PPKD)		+ Update Keu

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri

Pilih tombol Update Keu **atau** perbaiki data parameter di SIMDA Integrated sesuai dengan kondisi yang diperlukan.

### 3. Sinkronisasi Program – Kegiatan

Pilih salah satu urusan bidang kewenangan, kemudian pilih tombol Update Program Perangkat Daerah SIMDA Keuangan. Proses update akan mengganti semua parameter program dan kegiatan yang ada di database SIMDA Keuangan dengan parameter program dan kegiatan dari SIMDA Integrated.

Urusan-Bidang Program Kegiatan

+ Update Program Perangkat Daerah Simda Keuangan

Kode Program			Uraian Program Simda Integrated	Uraian Program Simda Keuangan	Aksi
Urusan	Bidang	Program			
1	1	0	Non Program		+ Update Keu
1	1	1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		+ Update Keu
1	1	2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		+ Update Keu
1	1	3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		+ Update Keu

Hasil proses update program.

Urusan-Bidang Program Kegiatan

+ Update Program Perangkat Daerah Simda Keuangan

Kode Program			Uraian Program Simda Integrated	Uraian Program Simda Keuangan	Aksi
Urusan	Bidang	Program			
1	1	0	Non Program	Non Program	Oke Sama
1	1	1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Oke Sama
1	1	2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Oke Sama
1	1	3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Oke Sama

Double klik salah satu program, untuk masuk ke tab menu Kegiatan. Pilih tombol Update Kegiatan Perangkat Daerah SIMDA.

Urusan-Bidang Program Kegiatan

+ Update Kegiatan Perangkat Daerah Simda Keuangan

Kode Kegiatan				Uraian Kegiatan Simda Integrated	Uraian Kegiatan Simda Keuangan	Aksi
Urusan	Bidang	Program	Kegiatan			
1	1	1	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		+ Update Keu
1	1	1	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik		+ Update Keu
1	1	1	3	Penyediaan Jasa Peralatan Dan Perlengkapan Kantor		+ Update Keu

Hasil proses update



**+ Update Kegiatan Perangkat Daerah Simda Keuangan**

Kode Kegiatan				Uraian Kegiatan Simda Integrated	Uraian Kegiatan Simda Keuangan	Aksi
Urusan	Bidang	Program	Kegiatan			
1	1	1	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Oke Sama
1	1	1	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Oke Sama
1	1	1	3	Penyediaan Jasa Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Jasa Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Oke Sama
1	1	1	4	Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan PNS	Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan PNS	Oke Sama

#### 4. Sinkronisasi Rekening Anggaran

Pilih tombol Proses Persiapan Sinkronisasi Rekening untuk menampilkan daftar rekening objek dan rincian objek. Cek status rekening Akun, Golongan, Jenis.

**+ Proses Persiapan Sinkronisasi Rekening**

Kd Akun	Uraian Simda Integrated	Uraian Simda Keuangan	Aksi
1	ASET	ASET	Oke Sama
2	KEWAJIBAN	KEWAJIBAN	Oke Sama
3	EKUITAS DANA	EKUITAS DANA	Oke Sama
4	DEBITADATAM	DEBITADATAM	Oke Sama

Pilih tombol Update Keu untuk penyesuaian nama atau penambahan kode rekening di SIMDA Keuangan. Atau lakukan perbaikan nomenklatur kode rekening di SIMDA Integrated beserta data belanja terdampak.

Kd Akun	Kd Golongan	Kd Jenis	Kd Obyek	Kd Rincian	Uraian Simda Integrated	Uraian Simda Keuangan	Aksi
5	1	7	19	1	Kompensasi Sekdes Non PNS - Desa Jombang Kecamatan Ngombol		+ Update Keu
5	1	7	19	2	Kompensasi Sekdes Non PNS - Desa Rowodadi Kecamatan Butuh		+ Update Keu
5	1	7	19	3	Kompensasi Sekdes Non PNS - Desa Kalisemo Kecamatan Loano		+ Update Keu

Pilih menu Sinkronisasi APBD untuk mengirim data anggaran dari SIMDA Integrated setelah sinkronisasi parameter tuntas.

**SIMDA Keuangan**

Tahun Anggaran: 2020

Nomor Dokumen APBD: 01/APBD/2019

Unit Perangkat Daerah: ---Pilih Unit Perangkat Daerah---

Sub Unit Perangkat Daerah: ---Pilih Sub Unit Perangkat Daerah---

**Kirim Baru APBD ke SIMDA Keuangan** **Kirim TAPD**

Tampilkan: 50 entri

Cari:

No Urut	Tanggal Kirim	Kode Unit	Nama Unit	Nama Sub Unit	Log Kirim	Aksi
Tidak ada data yang tersedia pada tabel ini						

Pilih tombol Kirim TAPD untuk mengirim data tim anggaran, dengan memilih terlebih dahulu Nomor Dokumen APBD.



Pengiriman data APBD dilakukan dengan memilih per sub unit perangkat daerah. Pilih sampai dengan nama Sub Unit Perangkat Daerah kemudian klik tombol Kirim Baru APBD ke SIMDA Keuangan.

**SIMDA Keuangan**

Tahun Anggaran: 2020

Nomor Dokumen APBD: 01/APBD/2019

Unit Perangkat Daerah: KECAMATAN GRABAG

Sub Unit Perangkat Daerah: KECAMATAN GRABAG

[Kirim Baru APBD ke SIMDA Keuangan](#) [Kirim TAPD](#)

Tampilkan: 50 entri

Cari:

No Urut	Tanggal Kirim	Kode Unit	Nama Unit	Nama Sub Unit	Log Kirim	Aksi
Tidak ada data yang tersedia pada tabel ini						

Akan ditampilkan log pengiriman sebagai berikut.

**SIMDA Keuangan**

Tahun Anggaran: 2020

Nomor Dokumen APBD: 01/APBD/2019

Unit Perangkat Daerah: KECAMATAN NGOMBOL

Sub Unit Perangkat Daerah: KECAMATAN NGOMBOL

[Kirim Baru APBD ke SIMDA Keuangan](#) [Kirim TAPD](#)

Tampilkan: 50 entri

Cari:

No Urut	Tanggal Kirim	Kode Unit	Nama Unit	Nama Sub Unit	Log Kirim	Aksi
1	2019-12-20 20:27:14	4.01.05.001	KECAMATAN GRABAG	KECAMATAN GRABAG	'Data APBD Berhasil dikirim...'	<a href="#">Kirim OK</a> <a href="#">Lanjutkan</a>

Lakukan pengecekan hasil pengiriman data dengan membanding preview APBD di SIMDA Integrated dengan hasil di SIMDA Keuangan.

## Tim Aplikasi SIMDA

### **Pengarah**

Gatot Darmasto

### **Penanggung Jawab**

Iskandar Novianto

### **Wakil Penanggung Jawab**

Wiwik Priyantoro

### **Anggota**

Aisyah

Irene YK

Meidijanto

S. Hananto

Iwan Ari S.

Dwi Iwan S.

Agus Budi P.

Ahmad Roziqin

M. Ramadhan

Regi Riandani

A. Devi

Minang Firmansyah

Herry Sulistyo

Dora Bernadisman

Viera Lestari V.

Vivi Grace HB



simd@

*Document Last Update 20181028 based on Application Version Beta 1.0.0.00*



## **Tim Aplikasi SIMDA**

Gedung BPKP Pusat Lantai 10 Ruang SIMDA

Jl Pramuka 33 Jakarta Timur 1312

Telp. +62 21 85910031 ext 1029

Fax +62 21 85910031

Twitter: @simdaindonesia

Instagram: @simda\_indonesia

Email: timaplikasi@yahoo.com, tim@simda.id

Web: [www.simda-online.com](http://www.simda-online.com)