

Työsuojelun toimintaohjelma

Nollaversio IT

Työsuojelun tavoitteet

Taata työntekijöille terveelliset ja turvalliset työolosuhteet ja ennaltaehkäistä työstä ja työympäristöstä johtuvia henkisiä ja fyysisiä terveyden haittoja. Ylläpitää ja edistää työntekijöiden henkistä ja fyysistä terveyttä. Konkreettisina tavoitteina ovat mm. sairauspoissaolojen vähäisyys, persoonan ja työtehtävän kannalta sopivien työolosuhteiden ja työtehtävien tarjoaminen sekä liikuntaan kannustavan ilmapiirin luominen.

Työsuojelun vastuut ja toimivaltuudet

Työpaikan ja työympäristön työturvallisuudesta vastaa työnantaja. Työnantajan/ylimmän johdon vastuulla on luoda perusta työsuojeluasioiden hoitamiselle ja valvoa työsuojelutoimintaa Työntekijöiden velvollisuus on noudattaa annettuja työ- ja toimintaohjeita. Työntekijöillä on oikeus tehdä työpaikan turvallisuutta ja terveellisyyttä koskevia ehdotuksia työnantajalle ja saada niistä palautetta.

Työympäristön kuvaus

Työtä tehdään kahdessa avotilassa ja muutamissa kahden hengen huoneissa. Lisäksi yksi työntekijä tekee osan viikosta etätöitä kotoaan. Työ on osalla henkilöstöä näyttöpäätetyötä ja osalla matkustamista (koulutuksiin ja esittelyihin liittyen) sekä näyttöpäätetyötä. Työn vaaroja ja riskejä on arvioitu työterveyshuollon työpaikkaselvityksessä 27.03.2015. Lähitulevaisuudessa tullaan tekemään työpaikan työsuojeluyhteistoiminnan edustajien toimesta Työturvallisuuslain mukainen työn vaarojen selvittäminen ja arviointi.

Työ- ja turvallisuusohjeet

Työpaikan turvallisuusohjeet, päihdeohjelmaohje/-lomake sekä työterveyshuollon ohjeet löytyvät koko henkilöstölle pilvipalvelussa jaetusta ”Työsuojelu ja työterveys” –kansioista sekä paperisena Bulevardi 7, 00100 Helsinki toimiston isosta avotilasta kansioista ”Työsuojelu & työterveys”.

Työsuojelun kehittämiskohteet

27.03.2015 tehdyn työterveyshuollon työpaikkaselvityksen mukaan tärkeimmät kehittämiskohteet olivat työergonomia, valaistus sekä työn terveellinen tauottaminen. Valaistusta on parannettu ja työfysioterapeutin ohjeita on otettu käyttöön. Jatkossa kehittämiskohteena on mm. taukojumppailuun kannustaminen ja ohjaaminen.

Työsuojelun yhteistoiminta

Työnantaja on valinnut edustajakseen työsuojelun yhteistoimintaan työsuojelupäällikön ja työntekijät työsuojeluvaltuutetun sekä kaksi varavaltuutettua. Työntekijät ovat työnantajan kanssa yhteistoiminnassa suoraa työsuojelupäällikön kautta tai välillisesti työsuojeluvaltuutetun kautta, joka on yhteydessä työsuojelupäällikköön.

Työterveyshuolto

Työterveyshuollon palveluntuottajana toimii Lääkäriasema Mehiläinen (Kaarina). Yhdessä palveluntuottajan kanssa on luotu työterveyshuollon toimintasuunnitelma. Työntekijät saavat lakisääteisen terveydenhuollon Lääkäriasema Mehiläinen (Kaarina):lta. Lisäksi yritys on ottanut yhtiöstä Lähi-Tapiola Oy vapaaehtoisen sairaanhoitovakuutuksen, joka korvaa työntekijöiden yleis- ja erikoislääkäritason hoito- ja tutkimuskustannuksia.

Työsuojeluasioiden huomiointi toiminnassa

Työsuojeluvaltuutettu käyttää 4 tuntia per 4 kalenteriviikkoa työsuojeluasioiden hoitoon. Neljännesvuosittaisissa koko yritystä koskevassa palaverissa käydään läpi työsuojelun tehdyt ja tulevat toimenpiteet.

Työolojen seuranta

Lääkäriasema Mehiläinen (Kaarina) pitää kirjaa sairauspoissaoloista. Esille tulevat työn vaarat ja riskit dokumentoidaan, jatkossa dokumentointi suoritetaan riskienarviointilomakkeille työsuojeluvaltuutetun toimesta. Työntekijöiden mielipiteistä koskien työoloja pyritään olemaan jatkuvasti selvillä luomalla avoin vuorovaikutussuhde työnantajan ja työntekijän välille.

Toimintaohjelman seuranta ja päivitys

Työsuojelupäällikkö vastaa toimintaohjelman seurannasta. Työsuojelupäällikön toimesta työsuojelun toimintaohjelma päivitetään vuosittain tai tarpeen vaatiessa useammin.

Päiväys: 18.04.2016