

Lomake 1. MUISTIO PUHEEKSIOTTOTILANTEESTA

Henkilön tiedot:

sukunimi _____ etunimi _____

syntymäaika _____ työtehtävä _____

osasto/yksikkö _____ esimies _____

Olen osallistunut keskusteluun, jossa on käsitelty mahdollista päihdeongelmaani.

Minulle on selvitetty työpaikan toimintatavat päihdeasioiden käsittelyssä sekä tarjottu mahdollisuus hakea apua ongelmaani työterveyshuollon kautta.

Annan luvan toimittaa tämän muistion tässä asiakirjassa mainituille jakelun saajille.

Keskustelun sisältö:

Työnantajan edustajan havainnot työssä esiintyneistä päihdehaitoista:

Henkilön oma käsitys päihdehaitoista:

Sovitut toimenpiteet ja seuranta-aikataulu:

Tukihenkilö:

Nimi _____ Työtehtävä _____

Yhteystiedot _____

Päiväys ja allekirjoitukset:

Paikka ja aika

Henkilö _____ Työnantajan edustaja _____

Seuranta:

Päivämäärä, osallistujat ja toimenpiteiden toteutuminen

Jakelu: Luottamuksellinen/arkistointi

___ asianomainen henkilö ___ tukihenkilö

___ työnantajan edustaja ___ luottamusmies

___ esimies ___ työterveyshuolto

___ yksikön päällikkö ___ henkilöstöhallinto
