

# Lomake 1. MUISTIO PUHEEKSIOTTOTILANTEESTA

**Henkilön tiedot:**

sukunimi \_\_\_\_\_ etunimi \_\_\_\_\_  
syntymäaika \_\_\_\_\_ työtehtävä \_\_\_\_\_  
osasto/yksikkö \_\_\_\_\_ esimies \_\_\_\_\_

Olen osallistunut keskusteluun, jossa on käsitelty mahdollista päihdeongelmaani.

Minulle on selvitetty työpaikan toimintatavat päihdeasioiden käsittelyssä sekä tarjottu mahdollisuus hakea apua ongelmaani työterveyshuollon kautta.

Annan luvan toimittaa tämän muistion tässä asiakirjassa mainituille jakelun saajille.

**Keskustelun sisältö:**

Työnantajan edustajan havainnot työssä esiintyneistä päihdehaitoista:

Henkilön oma käsitys päihdehaitoista:

**Sovitut toimenpiteet ja seuranta-aikataulu:**

**Tukihenkilö:**

Nimi \_\_\_\_\_ Työtehtävä \_\_\_\_\_  
Yhteystiedot \_\_\_\_\_

**Päiväys ja allekirjoitukset:**

Paikka ja aika

Henkilö \_\_\_\_\_ Työnantajan edustaja \_\_\_\_\_

**Seuranta:**

Päivämäärä, osallistujat ja toimenpiteiden toteutuminen

**Jakelu: Luottamuksellinen/arkistointi**

\_\_\_ asianomainen henkilö \_\_\_ tukihenkilö  
\_\_\_ työnantajan edustaja \_\_\_ luottamusmies

\_\_\_ esimies \_\_\_ työterveyshuolto

\_\_\_ yksikön päällikkö \_\_\_ henkilöstöhallinto