

CER-Paris Descartes

(Comité d'Éthique de la Recherche)

COMMENT FAIRE POUR DEMANDER UN AVIS AUPRÈS DU CER - Paris Descartes ?

(Comité d'Éthique de la Recherche)

<ul style="list-style-type: none">• En tête sur la première page avec impérativement:<ul style="list-style-type: none">◦ Date de soumission◦ Nom du protocole◦ Nom du chercheur correspondant<ul style="list-style-type: none">▪ Adresse du laboratoire ou service et email◦ Nom du superviseur responsable de l'étude (si le correspondant est étudiant ou doctorant)<ul style="list-style-type: none">▪ Adresse du laboratoire ou service et email◦ Chercheurs associés éventuellement : noms, affiliations, email◦ lieu d'expérimentation• Résumé en français grand public (une page maximum)<ul style="list-style-type: none">◦ Justification de la recherche en deux ou trois phrases◦ Description de la recherche claire et concise
<ul style="list-style-type: none">• Projet scientifique (n'excédant pas 10 pages, en français ou en anglais), incluant :<ul style="list-style-type: none">◦ Contexte scientifique◦ Objectif de la recherche◦ Protocole et matériel◦ Lieu d'expérimentation◦ Modalité de recrutement des participants◦ Conditions de traitement des informations◦ Qualité des chercheurs en interaction avec les participants en cas de recherche sensible (ex: patients atteints d'une grave maladie)
<ul style="list-style-type: none">• CV court (1-2 pages) des principaux acteurs de la recherche : les responsables et surtout ceux qui seront en contact avec les participants
<ul style="list-style-type: none">• En annexe<ul style="list-style-type: none">◦ Lettre d'information (en français) et lettre de consentement (en français). Dans ces deux documents, seront indiqués : droit de refus, droit de retrait, suivi de la recherche (ou <i>debriefing</i> après la recherche)◦ Éventuellement questionnaires ou autre matériel présenté aux participants◦ Si les annexes sont trop volumineuses, les mettre sur un site type « dropbox » et indiquer le lien.

- **Fusionner** tous les fichiers en un seul (**pdf** et **word**).
- Le **nom du fichier** doit inclure le **nom du correspondant** et un **mot clé** du projet
- Le fichier ne doit pas excéder **2Mo**

Envoyer la demande à cer_parisdescartes@services.cnrs.fr