

TERMO DE ABERTURA DE PROJETO	
Nome do Projeto	Plano de implantação do módulo de integração entre os SIG's da UFPE.
Objetivos do Documento	
Comunicar a existência do projeto e designar as responsabilidades de cada um dos membros do time no mesmo.	
Objetivos do Projeto	
Elaborar um plano de implantação para o módulo de integração entre os SIG's da UFPE, realizada através do UFPE_ID, sistema da UFPE que começou a ser desenvolvido pelo NTI com o objetivo de fornecer uma autenticação única para o acesso a todos os SIG's disponíveis para a comunidade acadêmica, sendo o G-Suite um dos focos dessa integração, que vem com o objetivo de substituir o atual sistema de e-mail institucional, o Zimbra, que não vem atendendo às necessidades desta comunidade.	
Justificativa do Projeto	
Existe uma necessidade de unificar o acesso aos sistemas disponíveis para a comunidade acadêmica. O UFPE_ID vem com o objetivo de facilitar a autenticação dos usuários nos sistemas da UFPE de uma maneira mais simples. Com a implantação dos novos sistemas na UFPE (SIGAA/SIGRH) e a migração do Zimbra para o G-Suite, será necessário modificar a estrutura e regras de negócio até então estruturadas. Assim, ter um plano de implantação bem estruturado é essencial para que esse processo seja feito da maneira mais efetiva possível, tendo em vista que envolve os sistemas-base dos processos de ingresso e manutenção dos alunos/servidores da UFPE.	
Resultados Esperados ou Benefícios do Projeto	
Espera-se que a implantação do módulo na UFPE seja eficiente e a menos custosa possível para todos os envolvidos no processo, sendo regida pelo plano de implantação, um documento que não só tornará as informações referentes a este processo mais precisas, como também padronizadas e organizadas.	
Premissas	
O time entenderá completamente o problema apresentado e buscará a melhor solução, atendendo às expectativas do cliente.	

Todo o time estará em constante processo de comunicação entre si e com o cliente para a troca de informações/entendimentos sobre o problema e as atividades do projeto.

Todas as entregas estarão prontas e serão entregues no prazo.

O plano de implantação irá atender às necessidades do NTI, sendo assim seguido formalmente no processo de implantação do módulo na UFPE.

Restrições

Pouco conhecimento técnico do time em Planejamento e Desenvolvimento de projetos (estaremos aprendendo e desenvolvendo paralelamente).

O tempo dedicado ao projeto será diminuído de acordo com as demandas de trabalho em outras disciplinas.

Principais Riscos Identificados

Informações necessárias ao projeto podem não ser plenamente disponibilizadas (por sigilo de processos ou indisponibilidade do cliente).

Data Inicial

Data final

Custo Estimado

21/02/2019

21/06/2019

288 horas de trabalho

Autoridades e Responsabilidades (Principais *Stakeholders*)

Nome

Função / Papel

Responsabilidades / Expectativas

Myllena Alves de Lima

Gerente de Projetos/
Scrum Master

Liderar o time durante o processo de elaboração do plano de implantação do módulo na UFPE, gerenciando as atividades e prazos e garantindo a produção e entrega de todos os artefatos exigidos.

Myllena Roberta de Melo Almeida

PO / Desenvolvedora

Manter contato com o cliente e desenvolver os artefatos a serem entregues.

Daniel José da Silva

Desenvolvedor

Desenvolver os artefatos a serem entregues.

Hiroito Miyakawa	Desenvolvedor	Desenvolver os artefatos a serem entregues.
Hugo Issao Uraga	Desenvolvedor	Desenvolver os artefatos a serem entregues.
Jussara Patrícia Rodrigues da Silva	Desenvolvedora	Desenvolver os artefatos a serem entregues.
Marlos Ribeiro	Cliente	Prover ao time as informações sobre o problema e o módulo a ser implementado, necessárias para o desenvolvimento do projeto.
Carla Silva	Orientadora	Orientar o time nas estratégias a serem tomadas para a modelagem dos processos atuais e futuros do módulo de integração.
Simone Santos	Orientadora	Orientar o time nas estratégias a serem tomadas para o alcance do resultado final, o plano de implantação.
Acompanhamento do Projeto		
Repositório do Projeto - GitHub (Cronograma).		
Quadro de Atividades - Trello (Integração entre os SIG's UFPE).		
Reuniões com o Cliente - GitHub (Atas de Reuniões).		
Reuniões com os orientadores.		
Reuniões de time seguindo as cerimônias Scrum (Weekly Meeting, Sprint Planning Meeting e Sprint Retrospective) - GitHub (Atas de Reuniões).		
Documentos Gerados - GitHub (Artefatos).		
Grupos de mensagens apenas com o time (interno) e do time com o cliente (externo) - Slack.		
Apresentações: Kick-off, Modelagens, Status Reports e Apresentação Final.		
Marcos e Entregas Principais		

Produto / Marco	Data Limite
Apresentação do entendimento inicial do problema e planejamento geral do time para produzir próximas entregas (Kick-off).	26/03/2019
Modelagem AS-IS da universidade.	09/04/2019
1º Status Report.	16/04/2019
2º Status Report.	14/05/2019
Modelagem TO-BE do processo de integração.	04/06/2019
Documento de Processo de Negócio.	13/06/2019
Plano de Implantação (Apresentação Final).	21/06/2019
Elaborado por: Daniel Silva, Hugo Uruga, Jussara Silva, Myllena Almeida e Myllena Alves.	
Aprovado por: Jussara Silva.	