

G-Team	PLANO DE GERENCIAMENTO DE CUSTOS
Objetivos	
Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como os custos do projeto serão gerenciados.	
Projeto	Plano de Implantação do Módulo de Integração entre os SIG's da UFPE.
Data Registro	07/05/2019
Responsável (da parte cliente):	Marlos Ribeiro - Gerente de Projetos do NTI.
Responsável (da parte do projeto):	Myllena Alves de Lima (mal4@cin.ufpe.br).
Metodologia para elaboração do orçamento	
O orçamento do projeto foi elaborado tomando como base o único custo envolvido na execução do mesmo, o tempo. Para a sua elaboração foram levantados alguns pontos que nos levam a estimativa de gastos, sendo estes as atividades a serem realizadas, o tempo disponível de cada membro para a execução do projeto, o tempo disponível do cliente e orientadores e, por último, a restrição de tempo imposta pelos cronogramas das disciplinas.	
Processo de gerenciamento de custos	
<p>Estimar custo: Processo de estimação dos custos dos recursos necessário para executar as atividades do projeto através da análise da EAP e Cronograma do projeto.</p> <p>Determinar o orçamento: Processo de agregação dos custos estimados a cada uma das atividades para estabelecer o custo total do projeto.</p> <p>Controlar os custos: Processo de monitoramento do status do projeto para atualizar o orçamento e gerenciar alterações realizadas nos custos.</p>	
Frequência de avaliação do orçamento	
A avaliação do orçamento deve ser realizada pela Scrum Master caso ocorra uma grande mudança no cronograma do projeto.	
Significado das reservas de tempo para o gerenciamento	
<ul style="list-style-type: none"> Reservas de Contingência: são reservas destinadas exclusivamente ao processo de gerenciamento dos riscos identificados, conforme descritas no planos de gerenciamento de riscos. 	

- Reservas de Gerenciamento: são reservas destinadas exclusivamente ao processo de gerenciamento dos riscos não identificados, conforme descritas no planos de gerenciamento de riscos.

Priorização das mudanças no orçamento

Sempre que possível, a alteração deve ser feita no cronograma do projeto, ao invés de no orçamento, visto que o tempo dedicado ao projeto não pode possuir grandes variações, tanto pelo tempo dos membros do time e demais stakeholders quanto pelo tempo da execução do projeto, que não pode ultrapassar o cronograma das disciplinas. Caso a mudança no orçamento seja necessária, esta deve ser feita em comum acordo entre todos os envolvidos no projeto.

Autonomias para uso das reservas de tempo

Quem	Autonomia sobre	Até quanto
Myllena Alves (GP/SM)	Reservas de Contingência	16 horas
Myllena Alves (GP/SM)	Reservas para Gerenciamento	32 horas

Frequência e critérios para atualização deste plano

Este plano deve ser atualizado, sempre que necessário, após mudanças no orçamento do projeto.

Elaborado por: Myllena Almeida, Hugo Uraga e Jussara Silva.

Aprovado por: