# TERMO DE ABERTURA DE PROJETO

Nome do Projeto

Plano de implantação do módulo de integração com o G-Suite.

## Objetivos do Documento

Comunicar a existência do projeto e designar as responsabilidades de cada um dos membros do time no mesmo.

#### Objetivos do Projeto

Elaborar um plano de implantação do módulo de integração entre os dados dos usuários do SIGAA e do SIGRH ao G-Suite, com o objetivo de utilizá-lo como substituto do atual sistema de e-mails institucionais, o Zimbra.

#### Justificativa do Projeto

O e-mail institucional atual (Zimbra) não possui uma grande aceitação dentro da comunidade acadêmica, sendo raramente utilizado. Com a adoção do G-Suite, uma plataforma de e-mails mais conhecida e que oferece um acervo de recursos gratuitos para seus usuários, espera-se que o e-mail institucional passe de fato a ser utilizado. Assim, se faz necessária a existência de um plano de implantação deste módulo, para que o mesmo possa ser implantado de forma correta.

## Resultados Esperados ou Benefícios do Projeto

Espera-se que a implantação do módulo na UFPE seja eficiente e a menos custosa possível para todos os envolvidos no processo, sendo regida pelo plano de implantação, um documento que não só tornará as informações referentes a este processo mais precisas, como também padronizadas e organizadas.

# Premissas

Todo o time estará em constante processo de comunicação para a troca de informações/entendimentos sobre o problema e as atividades do projeto.

Todas as entregas estarão prontas e serão entregues no prazo.

O plano de implantação irá atender às necessidades do NTI, sendo assim seguido formalmente no processo de implantação do módulo na UFPE.

## Restrições

Pouco conhecimento técnico do time em Planejamento e Desenvolvimento de projetos (estaremos aprendendo e desenvolvendo paralelamente).

O tempo dedicado ao projeto será diminuído de acordo com as demandas de trabalho em outras disciplinas.

# Principais Riscos Identificados

Informações necessárias ao projeto podem não ser plenamente disponibilizadas (por sigilo de processos ou indisponibilidade do cliente).

Data Inicial	Data final	Custo Estimado
21/02/2019	21/06/2019	288 horas de trabalho

# Autoridades e Responsabilidades (Principais Stakeholders)

Nome	Função / Papel	Responsabilidades / Expectativas
Myllena Alves de Lima.	Gerente de Projetos/ Scrum Master	Liderar o time durante o processo de elaboração do plano de implantação do módulo na UFPE, gerenciando as atividades e prazos e garantindo a produção e entrega de todos os artefatos exigidos.
Jussara Patrícia Rodrigues da Silva	PO / Desenvolvedora	Manter contato com o cliente e desenvolver os artefatos a serem entregues.
Daniel José da Silva	Desenvolvedor	Desenvolver os artefatos a serem entregues.
Hiroito Miyakawa	Desenvolvedor	Desenvolver os artefatos a serem entregues.
Hugo Issao Uraga	Desenvolvedor	Desenvolver os artefatos a serem entregues.
Myllena Roberta de Melo Almeida	Desenvolvedora	Desenvolver os artefatos a serem entregues.
Marlos Ribeiro	Cliente	Prover ao time as informações sobre o problema e o módulo a ser

		implementado, necessárias para o desenvolvimento do projeto.
Carla Silva	Orientadora	Orientar o time nas estratégias a serem tomadas para a modelagem dos processos atuais e futuros do módulo de integração.
Simone Santos	Orientadora	Orientar o time nas estratégias a serem tomadas para o alcance do resultado final, o plano de implantação.

# Marcos e Entregas Principais

Produto / Marco	Data Limite
Apresentação do entendimento inicial do problema e planejamento	26/03/2019
geral do time para produzir próximas entregas (Kick-off).	
Modelagem AS-IS da universidade (Criação de e-mails institucionais).	09/04/2019
1° Status Report.	16/04/2019
2° Status Report.	14/05/2019
Modelagem TO-BE do processo de integração.	04/06/2019
Documento de Processo de Negócio.	13/06/2019
Plano de Implantação (Apresentação Final).	21/06/2019

**Elaborado por:** Daniel Silva, Hugo Uraga, Jussara Silva, Myllena Almeida e Myllena Alves.

Aprovado por: Jussara Silva.