

G-Team	PLANO DE GERENCIAMENTO DE ESCOPO
Objetivos	
Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como o escopo do projeto será gerenciado.	
Projeto	Plano de implantação da integração única entre os SIG's da ufpe.
Data Registro	15/04/19
Responsável (da parte cliente)	Marlos Ribeiro (Gerente de Projetos do NTI)
Responsável (da parte do projeto):	Myllena Alves de Lima (mal4@cin.ufpe.br)
Processo de Gerenciamento de Escopo	
<p>Planejamento do escopo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reunião de planejamento de sprint ● Desenvolvimento do documento de processo de negócio parcial - contendo o modelo BPMN do processo AS-IS da universidade [GPN] <p>Coletar requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Executar projeto [Participação do cliente] <p>Definição de escopo e criação de EAP:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Atualização dos documentos com a nova visão do problema ● Desenvolvimento inicial da Declaração do Escopo, EAP/lista de requisitos e plano de gestão de escopo. <p>Validação de Escopo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Criação de um pitch resumido da visão do negócio + técnica do problema 	

<ul style="list-style-type: none"> ● Validação com Marlos <p>Controle de Escopo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Weekly meeting ● Sprint planning meeting ● Sprint retrospective
Priorização das mudanças no escopo
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mudanças que dizem respeito à parte técnica da solução possuem uma maior tolerância à mudança. Tendo em vista que a cada sprint é necessário um refinamento da solução. 2. Mudanças em relação à visão do cliente. Como estamos seguindo a metodologia ágil, os encontros semanais com o cliente viabilizam mudanças nas tarefas futuras do projeto. 3. Mudanças nos aspectos que regem o contexto do problema. Esse seria o aspecto que menos tende à mudanças. Isso se deve ao fato que o contexto do problema afeta muitas entregas que foram feitas para as disciplina e muitas vezes envolve um retrabalho muito grande.
Processo de reavaliação e atualização do escopo do projeto
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mudança está dentro da prioridade de mudanças. 2. Equipe acerta modificação na Weekly Meeting. 3. Delegação de atividades. 4. Validação pelo P.O, Scrum Master e Cliente.
Uso de reservas financeiras para alterações no escopo do projeto
A utilização de reservas financeiras ocorrerá em mudanças que exigem grande retrabalho por parte da equipe.
Frequência e critérios para atualização deste plano
<p>A frequência de atualização desse plano pode estar compreendida entre as sprints.</p> <p>Sprint 0 (19/02/19 - 26/03/19)</p>

Sprint 1 (01/04/2019 - 26/04/2019)

Sprint 2 (29/04/2019 - 17/05/2019)

Sprint 3 (20/05/2019 - 07/06/2019)

Sprint 4 (10/06/2019 - 21/06/2019)

Este plano será atualizado pela Scrum Master, caso haja mudanças após as reuniões de planejamento de Sprint.

Elaborado por: Myllena Alves de Lima

Aprovado por: Myllena Alves de Lima (SM)